



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1489/19-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Teplice, Koperníkova 2592</b>
Sídlo	<b>Koperníkova 2592, 415 01 Teplice</b>
E-mail	<b>sekretariat@zskopernikova.cz</b>
IČ	<b>63 788 152</b>
Identifikátor	<b>600 084 655</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Gabriela Křížková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Teplice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Koperníkova 2592, 415 01 Teplice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 10. 2019 – 24. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Teplice, Koperníkova 2592 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

V mateřské škole bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 66 dětí, které byly rozděleny podle věku do třech tříd. Sedm z nich bylo mladších tří let a 27 dětí plnilo povinnou předškolní docházku. V základní škole se vzdělávalo 400 žáků v 19 třídách. Ve školní družině bylo do pěti oddělení zapsáno 137 účastníků. Ve srovnání s minulým školním rokem se počet dětí a žáků mírně snížil.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách [www.zskopernikova.cz](http://www.zskopernikova.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce v únoru 2018. Stěžejním cílem bylo uklidnit nepříznivou atmosféru po hromadném odchodu 13 pedagogů a zapojit nově vytvořený pedagogický sbor do aktivní účasti na chodu školy. Pro zlepšení kvality řízení školy přijala od 1. 9. 2018 nabídku účasti v projektu „Strategické řízení a plánování ve školách a územích“. Po důkladné SWOT analýze byla stanovena vize a postupné kroky jejího naplňování. Zejména v oblasti mezilidských vztahů a týmové spolupráce se záměr daří naplňovat. Významným nástrojem systému řízení je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu, která zajišťuje mj. bezproblémový přenos informací.

Organizační a kontrolní systém je funkční. Spolu s vedením školy se na něm podílejí také předmětové komise, které jsou zapojeny do organizace a realizace vzájemných hospitací a do kontroly plnění závazných výstupů ze školních vzdělávacích programů.

Aktivní spolupráce pedagogů se pozitivně odráží ve vzdělávacím procesu. Dva pedagogové, kteří nespĺňují odbornou kvalifikaci, studují. Začínajícím učitelům poskytují potřebnou metodickou podporu zkušení kolegové spolu s vedením školy a práci všech učitelů efektivně doplňuje 14 asistentek pedagoga. Jejich činnost a vzájemné hospitace koordinuje výchovná poradkyně ve spolupráci s vedoucí asistentkou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů na základě plánů jejich osobního rozvoje. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo i zapojení školy do projektu „Osobnostně profesní rozvoj pedagogických pracovníků“. Absolvované kurzy byly zaměřeny např. na realizaci efektivního učení, zařazování aktivizujících metod do výuky a inkluzivní vzdělávání. Získané poznatky si pedagogové vzájemně předávají.

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré. Třídy v mateřské a základní škole jsou vybaveny digitálními technologiemi, didaktickými pomůckami včetně pomůcek k experimentování, což podporuje aktivizaci dětí a žáků. Množství odborných učeben umožňuje efektivní rozvoj žákovských kompetencí v oblasti přírodních věd. Při vzdělávání a také k relaxaci je účelně využívána školní zahrada.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním záměrem předškolního vzdělávání je komplexní rozvoj dětí s důrazem na podporu samostatnosti a tvořivosti. Stanovené cíle jsou naplňovány všestrannou vzdělávací

nabídkou, kterou vhodně obohacují kulturní představení, výlety, exkurze a tradiční školní akce (např. oslavy narozenin, „Dny štěstí“).

Při inspekčních hospitacích byla nabídka aktivit souvisejících s probíhajícím integrovaným blokem a jeho podtématem pestrá. Tvořivá atmosféra byla podpořena otevřenou komunikací mezi dětmi a dospělými. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, ne však z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Při spontánních aktivitách děti samostatně využívaly podnětné prostředí tříd. Realizována byla motivační pohybová cvičení a hry, do kterých se s chutí zapojovaly. V rámci řízených činností převažovala práce ve skupinách, která podporovala spolupráci. Nabízené aktivity byly zaměřeny na rozvoj komunikačních, výtvarných a hudebních dovedností a na rozvoj poznání. Využívalo bylo zejména učení hrou, praktickou zkušeností a metody slovní a názorné. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a pouze ojediněle je vedly k hodnoticím dovednostem.

Vzdělávání v základní škole vhodně doplňuje projektová činnost. Systematicky je podporován rozvoj čtenářské gramotnosti celoročním projektem „Čtení pomáhá“, k rozvoji finanční gramotnosti přispívá projekt „Abeceda peněz“. Zařazovány jsou vědomostní a sportovní soutěže se zapojením zákonných zástupců jako např. „Pohádková škola“. Cíleně je podporováno environmentální vzdělávání.

Zhlédnuté hodiny na prvním stupni probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Ve vztahu učitel - žák byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Vyučující efektivně střídaly jednotlivé činnosti, žáci byli vedeni ke kooperaci. Ve většině hodin byl stanoven cíl, motivace se často opírala o propojení učiva s reálnými situacemi v životě. V průběhu výuky byla aktivita žáků podporována zadáváním problémových úkolů, jednotlivcům byla poskytována individuální podpora. Náročnost učiva byla přiměřená věku a schopnostem žáků. Účelně byly zařazovány relaxační a pohybové aktivity. Efektivně byly využívány pomůcky a didaktická technika. V závěru výuky věnovaly učitelky dostatečný prostor pro shrnutí učiva, ve většině hodin i k jednoduché formě sebereflexe žáků. Formativní hodnocení žáků bylo učitelkami využíváno ojediněle. Spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími byla účinná.

Ve sledovaných hodinách na druhém stupni převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, kterou doplňovala samostatná, párová, ojediněle také skupinová práce žáků. Efektivitě výuky a splnění vzdělávacích cílů často přispělo účelné využívání pomůcek a didaktické techniky. V části výuky byla využita diferenciací zadávaných úkolů a individuální podpora žákům, kteří ji potřebovali. Hodnocení žáků bylo zařazováno minimálně, efektivní zpětná vazba o dosaženém pokroku nebyla využita v žádné hospitované jednotce. Závěry některých hodin nebyly využity ke shrnutí učiva a zhodnocení, zda bylo dosaženo stanoveného vzdělávacího cíle. Často byl opomíjen i rozvoj hodnoticích dovedností žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje a vhodně doplňuje základní vzdělávání. Hospitované činnosti byly pestré, probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Vychovatelky podporovaly účastníky zejména ve výtvarných aktivitách, umožňovaly jim výběr činností dle jejich zájmu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají věku a možnostem dětí. Rozvoj prosociálního chování podporuje především vstřícný přístup učitelk k dětem. Velmi dobré výsledky byly

zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky je podporují ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti mají velmi dobré poznatky o okolním světě a přírodě. Poznají některá písmena a číslice. Dokážou pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Znají a reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, malování a vystřihování. Rozvoj učení a pokroky dětí učitelky sledují, záznamy však neobsahují závěry a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Pedagogická diagnostika není cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.

K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl dětí přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, tělovýchovných aktivit, dostatečně dlouhý pobyt venku a funkční pitný režim. Starší děti se mohou účastnit plaveckého kurzu. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách a formou praktických činností. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány prostřednictvím komunitních kruhů a zařazováním artikulačních cvičení. Předčtenářská gramotnost je podporována zejména volným přístupem ke knihám, pravidelným předčítáním textů a návštěvami knihovny.

Efektivní je práce s výsledky vzdělávání žáků. Škola je pravidelně sleduje a vyhodnocuje na úrovni tříd i jednotlivců. Pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou využívána individuální hodnocení učitelem a školní hodnoticí nástroje. Výsledky testování jsou analyzovány a opatření ke zlepšení jsou přijímána jak na úrovni vedení školy, tak v rámci metodických orgánů. K opatřením, která přispívají ke zlepšení prospěchu žáků, patří doučování a individuální konzultace. Metodické orgány a předmětové komise zadávají srovnávací písemné práce zejména z českého jazyka a matematiky, při jejich vyhodnocování sledují nejen úroveň jednotlivých tříd, ale rovněž vývoj každé třídy v průběhu celé školní docházky. Využívány jsou také srovnávací testy České školní inspekce. Pro přípravu žáků k přijímacím zkouškám na střední školu jsou organizovány kroužky českého jazyka a matematiky. V případě potřeby je navázána intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci. Žáci jsou ke zlepšení prospěchu motivováni také průběžně ve výuce, např. formou individuální podpory.

Žáci školy si ověřují své znalosti a dovednosti účastí ve školních i oblastních kolech vědomostních olympiád a soutěží, zapojují se do rozličných výtvarných anebo sportovních soutěží. Úspěchů dosáhli i v městském a okresním kole recitační soutěže „Dětská scéna“. Aktivně spolupracují na projektových činnostech školy, např. žáci devátých ročníků chodí číst dětem do mateřské školy. Rozvoj sociálních dovedností žáků podporuje jejich účast v dobročinných sbírkách a charitativních akcích (např. adopce na dálku, Srdíčkový a kytičkový den, sbírky hraček pro azylové domy, drobné sbírky na projekty „Pomozte dětem“, „Adventní koncerty“ apod.).

Při poskytování poradenských služeb efektivně spolupracují výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagožka. Jejich působení je komplexní. V době inspekční činnosti byla dítěti s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole poskytována stanovená podpůrná opatření v souladu s doporučeními odborníků. V základní škole bylo evidováno 73 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných do běžných tříd. Pro 16 z nich vypracovala škola na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány. Výchovná poradkyně pravidelně práci s těmito žáky monitoruje a ve spolupráci s odborným pracovištěm minimálně 1x ročně vyhodnocuje. Efektivní pro vzdělávání dětí a žáků je spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími. V oblasti kariérového poradenství je žákům devátých ročníků a jejich rodičům poskytována potřebná pomoc ve výběru dalšího studia,

výchovná poradkyně organizuje exkurze k budoucím zaměstnavatelům, návštěvy veletrhů středních škol, úzce spolupracuje s úřadem práce aj.

Vedení školy a školní poradenský tým průběžně sledují signály rizikového chování a v případě potřeby uplatňují nastavená pravidla postupu jejich řešení. Velká pozornost je věnována preventivním aktivitám s důrazem na aktuální problémy. Osvědčeným prostředkem posílení vztahů v třídních kolektivech je každodenní přítomnost třídních učitelů o velké přestávce ve třídě a pravidelné třídnické hodiny.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Pedagogové je informují o výsledcích vzdělávání při denním kontaktu, konzultačních hodinách, zapojují je do akcí školy (např. tematické tvořivé dílny) a prostřednictvím dotazníků do hodnocení její činnosti. Partnerství v rámci subjektu přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám mateřské školy sledovat jejich úspěšnost. Dílčí výsledky vzdělávání jsou prezentovány při akcích pro veřejnost (besídky, akademie). Škola úspěšně spolupracuje s mnoha organizacemi působícími v regionu, je součástí veřejného dění. Školská rada a žakovský parlament se zajímají o školní činnost a na pravidelných jednáních poskytují jejímu vedení zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání. Pro vzdělávání prospěšná je i spolupráce se Spolkem rodičů a přátel školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Změna na pozici ředitelky školy (od února 2018) se pozitivně projevila v činnosti školy a ve výsledcích vzdělávání, došlo k výrazné obměně pedagogického sboru.

Pokračuje průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek vzdělávání.

### **Silné stránky**

Zapojení všech aktérů vzdělávání do tvorby koncepčních záměrů významně přispívá k rozvoji školy.

Vstřícné pracovní prostředí a aktivní podpora týmové spolupráce pedagogů ředitelkou školy efektivně ovlivňuje proces vzdělávání dětí a žáků.

Poskytování účinné specifické podpory všem dětem a žákům, kteří ji potřebují, se příznivě odráží v průběhu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Závěry pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány k individualizaci předškolního vzdělávání, děti nejsou systematicky vedeny k uplatňování hodnoticích dovedností.

V průběhu výuky není dětem a žákům poskytována pravidelná zpětná vazba o dosahovaném pokroku jako prostředek rozvoje jejich osobnosti a motivace k dalšímu učení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Informace o rozvoji učení jednotlivých dětí cíleně využívat k individualizaci vzdělávání, pravidelně rozvíjet jejich hodnoticí dovednosti.

Zaměřit se na pravidelné využívání formativního hodnocení dětí a žáků v průběhu výuky.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Teplice s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 30. 3. 2012) včetně dodatku
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 2. 2018 (ze dne 2. 1. 2018)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 14. 10. 2019)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
7. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) školní družina podle stavu k 31. 10. 2018
8. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2019 včetně organizačního schéma
9. Strategický plán rozvoje školy (ze dne 30. 6. 2019)
10. Školní akční plán
11. Plán práce a organizace školy, školní rok 2019/2020
12. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2019/2020, 2019/2020
13. Rozvrhy hodin, školní rok 2019/2020
14. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Dokumentace výchovného poradenství (školní roky 2018/2019 a 2019/2020)
16. Aktuálně platné školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, pro předškolní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání
17. Pedagogická diagnostika dětí mateřské školy, školní rok 2019/2020
18. Školní plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, školní rok 2019/2020
19. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2018
20. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018
21. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2018
22. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020 - vzorek
23. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2018
24. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině s účinností od 1. 9. 2016
25. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků včetně knih úrazů
27. Rozpis dohledů, školní rok 2019/2020 – I. a II. stupeň ZŠ, školní jídelna
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018, 2019
29. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-916/13-U (ze dne 31. 10. 2013)

30. Webové stránky školy [www.zskopernikova.cz](http://www.zskopernikova.cz)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 18. 11. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Gabriela Křížková,  
ředitelka školy

Mgr. Bc. Gabriela Křížková v. r.

V Teplicích 20. 11. 2019