



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-481/18-Z

Název	Mateřská škola Drslavice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Drslavice 175, 687 33 Drslavice
E-mail	msdrslavice@post.cz
IČ	75 023 571
Identifikátor	600 123 758
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Radmila Zahradníková
Zřizovatel	Obec Drslavice
Místo inspekční činnosti	Drslavice 175, 687 33 Drslavice
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2018 – 4. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon):

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a zájmové vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání i Školního vzdělávacího

programu pro školní družinu a jejich naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly dle plánu hlavních úkolů.

Charakteristika

Mateřská škola Drslavice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 28 dětí), dále zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) (kapacita 30 žáků) a služby školního stravování. Škola se nachází v klidné části obce v jednopatrové účelové budově, na kterou navazuje prostorná školní zahrada se vzrostlými stromy a herními i sportovními prvky. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, době od 6⁰⁰ do 16⁰⁰ hod. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.msdrslavice.estranky.cz/>).

V MŠ se v aktuálním školním roce vzdělávalo 23 dětí ve věku 3 až 6 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) byly 4 děti. Zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) navštěvovalo k datu inspekce 29 žáků z obce Drslavice, kteří plní povinnou školní docházku v základní škole (dále „ZŠ“) v Hradčovicích.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) zpracovaného dle příslušného právního předpisu a navazujícího na ŠVP PV a cíle RVP ZV pro 1. stupeň ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem. Řízení školy bylo plánováno na základě hodnotící činnosti i znalosti prostředí. Strategii rozvoje školy se za spolupráce všech zaměstnanců dařilo postupně úspěšně naplňovat. Při naplňování stanovených cílů, zkvalitňování materiálních podmínek, podpoře všestranného rozvoje dítěte a spolupráce s rodiči i externími partnery vycházela ředitelka z průběžného vyhodnocování stanovené koncepce. Ředitelka vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována s cílem podpory realizace ŠVP PV i ŠVP ŠD a aktualizována v souladu s nejnovějšími legislativními změnami. Zřízená pedagogická rada sloužila ředitelce jako poradní orgán, který se prokazatelně zabýval všemi zásadními otázkami týkajícími se problematiky vzdělávání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí i žáků způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijímání dětí, reflektující i povinnost předškolního vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Přímou pedagogickou činnost v MŠ vykonávají 3 učitelky a vzdělávání žáků v ŠD zajišťovala 1 vychovatelka. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly předpoklady odborné kvalifikace. Od dubna letošního roku škola zaměstnává školního asistenta, který poskytuje nepedagogickou podporu pedagogům při jejich organizační a administrativní činnosti ve vyučování i mimo vyučování. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z osobního zájmu učitelek i potřeb školy a je úspěšně uplatňováno při vzdělávání. Úroveň vzdělávání a s ní spojené činnosti ředitelka dostatečně vyhodnocovala na základě realizované hospitační a kontrolní činnosti, která vycházela z plánů na jednotlivé školní roky. Snaha ředitelky vytvářet pozitivní klima mimo jiné nastavenými pravidly i vhodnou organizací vzdělávání se projevovala především ve vzájemné součinnosti pedagogických pracovníků a také vstřícnou atmosférou na pracovišti.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV byly vytvářeny vhodné podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění v MŠ a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. MŠ v rámci subjektu spolupracovala formou rozličných společných aktivit nadstandardně se školní družinou a dále se spádovou základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Přínosem byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky a tím i rozvoji kvality školy.

Škola využívala objekt, který byl již v minulosti vhodnými stavebními úpravami přizpůsobený pro činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Škola nemá bezbariérový přístup. Pro vzdělávání byly k dispozici 2 prostorné třídy s hernami a jídelna pro žáky školní družiny. Cílenou podporu rozvoje pohybových dovedností dětí i žáků umožňovala cvičební místnost vhodná k pohybovým aktivitám i pořízené sportovní náčiní. Od poslední inspekce byla rekonstrukcí místnosti v půdní vestavbě vytvořena a vybavena lehárna. Třídy a herny byly vybaveny podnětně a vkusně dostatečným množstvím hraček, pomůcek, hracích center a moderním barevným nábytkem, které napomáhaly rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Velkou předností pro činnost školy je zastřešená prostorná terasa umožňující pobyt dětí venku i za nepříznivého počasí. Na tu bezprostředně navazuje školní zahrada, která nabízela svým účelným a bezpečným vybavením vhodné prostředí pro pohybové a relaxační aktivity dětí, přestože byla vzhledem k výstavbě polyfunkčního domu prostorově omezena. Nevýhodou pro školu je zpřístupnění školní zahrady veřejnosti, což vyžaduje zvýšené nároky pro zajištění její bezpečnosti. Škola vhodnou organizací využívala efektivně prostory zahrady i cvičební místnosti nejen pro předškolní, ale také pro zájmové vzdělávání. Školní stravování pro děti mateřské školy a žáky školní družiny zajišťuje vlastní školní jídelna, která poskytováním vyvážené a plnohodnotné stravy podporovala výchovu ke zdravému způsobu stravování. Škola cíleně zkvalitňovala materiálně technické podmínky k zajištění optimálního prostředí pro vzdělávání i zdravý vývoj dětí a žáků. Prostředí školy bylo velmi příjemné a účelně uspořádané.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem. Hospodaření organizace bylo stabilní a vyvážené. Získané finanční prostředky účelně vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí a to nejen aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, ale i prostřednictvím sponzorských darů.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Děti dle záznamů v třídních knihách byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami, byly pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti. Evidence úrazovosti odpovídala platným předpisům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*S klokánkem Říšou skokem celým rokem*“ podrobně seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy, které se zaměřovaly mimo jiné na ekologickou výchovu a zdravý životní styl. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami. Aktuální konkretizace vzdělávací nabídky na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) vycházela ze záměrů ŠVP PV, byla průběžně operativně plánována v návaznosti na postup ve vzdělávání dětí a částečně i na jejich individuální zájmy a potřeby.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo na velmi dobré úrovni v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem. Vzdělávání vycházelo z přirozeného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Především ve spontánních činnostech byla respektována specifika smíšené třídy dětí různého věku. Pravidelné každodenní zdravotní cvičení dětí výborně podporovalo rozvoj hrubé motoriky a návyky zdravého životního stylu. Při řízených aktivitách učitelky využívaly činnostní učení založené na aktivní účasti všech dětí, s využitím jednoduchých experimentů v návaznosti na rozmanitou nabídku aktivit a pomůcek. Při frontálním vzdělávání ovšem byla pouze částečně diferencována náročnost nabízených řízených činností. Během pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám. Pro děti před zahájením PŠD byla během odpočinku mladších dětí připravena také nabídka náročnějších činností podporující rozvoj předpokladů pro vstup do ZŠ, učitelky rozvíjely jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a podporovaly děti k souvislému vyjadřování. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte i skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb. Cílem všech aktivit bylo využívání činností a her, které by podporovaly u dětí zvědavost, potřebu objevovat, zkoušet, poznávat, komunikovat a které by podporovaly tělesný rozvoj dětí, jejich zdraví, pohodu a spokojenost.

Během pobytu dětí v MŠ bylo v dostačující míře zajišťováno uspokojování základních fyziologických potřeb dětí – pestrá strava, pitný režim, dostatek pohybu i klidového režimu. Denní řád byl dostatečně pružný a stanovený režim respektoval psychohygienické zásady. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Důsledně byla rozvíjena kultura stolování. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla staršími dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přívětivé, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla

dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Činnosti ŠD umožňovaly trávení volného času žáků po vyučování v místě bydliště a vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času. Sledované zájmové vzdělávání v ŠD bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity, při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. ŠD v průběhu roku realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a vhodně tak doplňovala základní vzdělávání. Činnost ŠD byla přínosná a obohacující také pro vzdělávací nabídku MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola na velmi dobré úrovni naplňuje záměry stanovené ve svém ŠVP PV. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle nastavených pravidel. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, záznamy v hodnotících formulářích byly stručné, ale funkční. Ve sledovaných činnostech byly vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti na očekávané úrovni. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Sledované znalosti, schopnosti a dovednosti dětí dosahovaly očekávané úrovně a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům každého dítěte. Poskytované předškolní vzdělávání úspěšně směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí a ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovníce průběžně intenzívně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání a využívat efektivní metody a formy vzdělávání.

Vychovatelka ŠD pravidelně ověřovala a vyhodnocovala míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovala výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy. Dále byly prezentovány dosahované úspěchy v recitačních, výtvarných, hudebních, dopravních a sportovních soutěžích, do kterých se žáci ŠD v průběhu školního roku ve vysoké míře zapojovali. Dosahované výsledky odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP ŠD.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zkvalitnění materiálních podmínek zaměřené na všestrannou podporu rozvoje dětí předškolního věku a aktivní zájmové vzdělávání žáků školní družiny pozitivně ovlivnilo také kvalitu průběhu a tím i výsledků vzdělávání.

Silné stránky

Zkvalitňování podmínek v souladu s nastavenou strategií rozvoje školy je velmi dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání. Nastavená pravidla podporují konstruktivní komunikaci vedení s pedagogy i dalšími partnery školy.

Vedení školy úspěšně usiluje o estetické prostředí školy a vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce a participace všech zúčastněných na rozvoji školy.

Přístup pedagogů k dětem je vstřícný a citlivě reagující na jejich potřeby, svým jednáním podporují prosociální chování dětí.

Pedagogové se zaměřují na upevňování pozitivních vztahů všemi zúčastněnými ve škole, na spolupráci mezi dětmi MŠ i žáky navštěvujícími školní družinu a rozvoj možností každého dítěte.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení,

Škola nemá k dispozici bezbariérový přístup.

V řízených činnostech byla pouze částečně uplatňována diferenciací náročnosti nabízených činností v heterogenní třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zamezit cizím osobám vstup na terasu MŠ ze zahrady.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy a školní družiny Drslavice, okres Uherské Hradiště vydaná usnesením Zastupitelstva obce Drslavice č.j. 09/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ve znění dodatku ze dne 8. 7. 2009
2. Výpis usnesení zastupitelstva obce Drslavice, konaném dne 28. 2. 2006 o změně názvu příspěvkové organizace na „Mateřská škola Drslavice“
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2001 a Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let a od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*S klokánkem Ríšou skokem celým rokem*“, č.j. 21/2017, platný od 1. 9. 2017
6. Školní řád mateřské školy č.j. 19/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, uvádění začínající učitelky) platné k datu inspekce
8. Plán a přehled DVPP v hodnoceném období
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018

10. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018
11. Třídní knihy pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
13. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
15. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
17. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. 22/2017 s platností od 4. 9. 2017
19. Vnitřní řád školní družiny č. j. 20/2017 s platností od 1. 9.2017
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2017/2018 k datu inspekce
21. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2017/2018 k datu inspekce
22. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
23. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Grebeníčková v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice *Ing. Anna Zámečnicková v. r.*

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor *PaedDr. Jiří Ševčík v. r.*

Ve Zlíně, 21. května 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Radmila Zahradníková, ředitelka školy *Bc. Radmila Zahradníková v.r.*

V Drslavicích, 31. 5. 2018