



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Hlubočany 105, okres Vyškov**

**Hlubočany 105, 683 31 Kučerov**

**Identifikátor školy: 600 125 548**

**Termín konání inspekce: 23. - 24. říjen 2001**

<b>Čj.</b>	125 189/2001-11085
<b>Signatura</b>	ol5bv101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Hlubočanech je jednotřídní ZŠ s 1. a 2. ročníkem. Poskytuje vzdělání 13 dětem především z obce Hlubočany; 2 děti dojíždí z Kučerova. Je zálohovou organizací bez právní subjektivity. Zřizovatelem školy je obec Hlubočany.

Ve školním roce 2001/2002 je výuka realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou školní inspektor realizoval v předmětech český jazyk a matematika. Úroveň a efektivita byla sledována v oblasti plánování a podmínek výuky, její organizaci, používaných metod a forem práce, způsobu motivace a hodnocení žáků i vzájemné komunikace a interakce.

Výchovně vzdělávací činnost je plánována a připravována v souladu s výše uvedeným realizovaným vzdělávacím programem školy. Časová dotace vyučovacích hodin předmětů i celkové počty hodin výuky v jednotlivých ročnících odpovídají realizovanému vzdělávacímu programu. Cíle výuky v jednotlivých zhlédnutých hodinách byly v souladu s učebními osnovami a respektovaly možnosti všech žáků. Učební osnovy vzdělávacího programu byly k termínu inspekce plněny.

Personální podmínky výuky jsou vzhledem k možnostem školy příznivé. Učitelka splňuje požadavky stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Vzhledem k počtu žáků má ZŠ velmi dobré materiální podmínky (výjimkou je chybějící vlastní tělocvična), které umožňují škole realizovat deklarovaný vzdělávací program. Učebna je prostorná, světlá, funkčně vybavená a esteticky ztvárněná. Žákovský nábytek splňuje antropometrické požadavky pro danou věkovou kategorii. Uspořádání nábytku je provedeno promyšleně. Žákovské stoly jsou seskupeny netradičně, čímž jsou jednoduchým způsobem vytvořena prostorově oddělená seskupení žáků podle jednotlivých ročníků. Kromě hlavní pracovní části je v učebně koberec využívaný při výuce i aktivitách mimo vlastní výuku a ještě další relaxační kout. Vybavení školy učebnicemi, učebními texty, pracovními sešity, učebními pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni a vyhovuje potřebám výuky i plnění vzdělávacího programu. Psychohygienické podmínky vzdělávání i zabezpečení fyziologických potřeb dětí mají velmi dobrou úroveň. Počet hodin v jednom dni i délka jednotlivých přestávek a vyučovacích hodin jsou v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Pitný režim školy je realizován z vlastních zdrojů.

Organizace výuky ve sledovaných hodinách byla velmi dobrá a promyšlená, odpovídala věku žáků i stanoveným výukovým cílům. Náročnější organizace vyučování ve třídách se spojenými ročníky byla velmi dobře zvládnuta a vyučovací čas efektivně využit. Učitelka sledovala, čeho mají žáci v průběhu vyučování dosáhnout. Rozmanité a vhodně volené vyučovací metody a formy práce vycházely z pedagogických zkušeností učitelky a byly adekvátní výuce v jednotlivých předmětech. Při výuce bylo sledováno efektivní využití učebnic a dalších učebních textů (pracovní sešity). Hospitované hodiny se vyznačovaly účelností a pracovním tempem přiměřeným schopnostem žáků. Hodiny byly členěny na kratší vyučovací jednotky, které na sebe logicky navazovaly. Střídala se při nich práce žáků pod přímým vedením vyučující a samostatná činnost žáků střídavě v obou ročnících. Věku žáků odpovídala i míra zařazení samostatné práce. Z pracovní aktivity a chování žáků bylo zřejmé, že jsou na způsob výuky ve spojených ročnících zvyklí. Většina z nich dovedla získané

poznatky v praktických úkolech správně aplikovat. Kontrola, zdůvodnění a případná náprava chybného řešení následovala vždy bezprostředně po dokončení úkolu. Pro snadnější pochopení učiva a vyřešení úkolu byly vhodně a efektivně využívány potřebné názorné učební pomůcky, učebnice a pracovní sešity. Organizace výuky nabízela všem žákům možnost úspěšného uplatnění. Vyučující si vytvářela časový prostor pro poskytování individuální pomoci těm žákům, kteří některý úkol nedovedli sami zvládnout. Velká část sledované výuky byla věnována nejen opakování a upevňování probraného učiva, ale i rozšíření a utřídění poznatků. Ve výuce *českého jazyka* vyučující věnovala potřebnou pozornost především procvičování a upevňování mluvnického učiva i praktickému používání pravidel českého pravopisu. V hospitovaných hodinách učitelka věnovala náležitou pozornost osvojování techniky psaní a nácviku čtení s porozuměním genetickou metodu, dále pak i osvojování a procvičování mluvnického učiva. Při výuce *matematiky* žáci procvičovali základní matematické operace, poznatky aplikovali na slovních úlohách s praktickou tematikou. Měli vytvořen dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a činnostní vyučování. Ve sledované výuce byly vhodně zařazeny i mezipředmětové vztahy, učivo vztaženo k reálným situacím. Učivo žáci většinou správně interpretovali, získané vědomosti dovedli dobře aplikovat. Ve sledované výuce byli žáci aktivní. Prokazovali celkově velmi dobré znalosti a získané poznatky uměli většinou správně aplikovat. Vysvětlení učiva bylo dostatečně názorné a srozumitelné i slabším žákům. Ve sledované výuce byl zřetelný individuální přístup zejména k prospěchově méně zdatným dětem. Nadaní žáci byli dostatečně vytíženi. Střídáním činností se učitelka snažila předcházet únavě dětí. Vyučovací čas byl optimálně využíván.

Na celkovou efektivitu vzdělávání a její výsledky měla vliv účinná motivace, pozitivní hodnocení výkonu žáků a velmi dobrá úroveň interakce a komunikace mezi vyučující a žáky i mezi dětmi navzájem. Kromě vstupních motivačních metod byla využívána průběžná motivace i adresné hodnocení práce dětí. Učitelka měla přirozenou, nevynucovanou autoritu. Svým citlivým a vstřícným přístupem k dětem dokázala vytvořit ve třídě příznivou a nestresující atmosféru založenou na důvěře, porozumění a na vzájemném respektování dohodnutých pravidel. Způsob její verbální i neverbální komunikace se žáky byl velmi dobrý. Vhodnými způsoby rozvíjela komunikativní dovednosti žáků.

Úroveň čtení, vyjadřování, písemného projevu a zvládnutí mluvnické složky výuky v českém jazyku, stejně jako osvojení základních početních úkonů v matematice se na základě pozorování v hospitovaných hodinách a kontroly písemností žáků jevila jako velmi dobrá, odpovídající požadavkům platných učebních dokumentů a reálným možnostem dětí.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Výchovně vzdělávací práce probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty vzdělávacího programu školy. Sledovaná výuka se vyznačovala velmi dobrou úrovní jak jejího plánování a přípravy, tak i vlastního průběhu. Vzdělávání pozitivně ovlivňují velmi dobré podmínky. Promyšlená organizace výuky ve třídě se spojenými ročníky, používané metody a formy práce, způsob motivace a hodnocení žáků, stejně jako komunikace a interakce ve sledovaných hodinách byly velmi dobré.*

*ČŠI hodnotí efektivitu a úroveň vzdělávání ve sledované výuce českého jazyka a matematiky jako velmi dobrou.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Přestože koncepce školy není v písemné podobě jako samostatný dokument rozvoje školy zpracován, má ředitelka konkrétní představy o činnosti školy. Dlouhodobější koncepční

záměry, které vypracovala a uvedla v ročním plánu práce školy, jsou cíleny především do oblasti výchovně vzdělávací práce školy, usměrňování mimoškolních aktivit dětí a spolupráce s rodiči. Plán práce ZS pro školní rok 2001/2002 stanovuje konkrétní úkoly, které jsou časově zařazeny do jednotlivých měsíců a pokrývají klíčové oblasti výchovně vzdělávací práce školy s vymezenými cíli. Měsíční plány jsou průběžně doplňovány a aktualizovány. Forma operativního plánování je vzhledem k podmínkám jednotřídní školy funkční, chodu školy plně vyhovuje. Výuka v obou ročnících probíhá v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem Základní škola. Učební plán jednotlivých ročníků je v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Pro realizaci vzdělávacího programu a jejího provozu jsou vytvořeny potřebné podmínky. Organizační struktura školy je velmi jednoduchá, neboť je škola organizována jako jednotřídní škola se spojeným 1. a 2. ročníkem. Ředitelka plní svoje povinnosti v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Výchovně vzdělávací proces a provoz školy je řádně zabezpečen. Kvalitní výuka je zajištěna ředitelkou, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků stanovené příslušnou vyhláškou. O provoz školy se řádně stará jediná provozní pracovnice - zaměstnankyně obecního úřadu se zkráceným úvazkem. Každodenním jednáním a kontaktem s ní má ředitelka vytvořen účinný nástroj operativního řízení. Organizace vyučování se řídí stabilním rozvrhem, který respektuje příslušná ustanovení vyhlášky MŠMT ČR o základní škole č. 291/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů i psychohygienické a didaktické zásady. Znění školního řádu respektuje ustanovení vyhlášky o základní škole. Povinná dokumentace školy je vedena řádně a v souladu s ustanovením § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjištěné drobné nedostatky administrativního charakteru byly v průběhu inspekce odstraněny. Název školy uvedený ve zřizovací listině ObÚ Hlubočany a následně pak v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol i na razítku v termínu inspekce neodpovídal ustanovení vyhlášky o základní škole. Ředitelka školy však již provedla potřebné kroky k úpravě názvu školy. Vnitřní informovanost ve škole je zajištěna funkčním způsobem. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí včas a v dostatečné míře informováni obvyklými způsoby - deníčky, na třídních schůzkách, písemným sdělením či podle potřeby individuálními jednáními. Dostatek informací o činnosti školy podává výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001. Vzhledem ke specifickým materiálním a personálním podmínkám jednotřídní školy je dětem nabízena činnost v zájmovém kroužku hra na zobcovou flétnu.

Přestože finanční, časové a provozní možnosti školy jsou málo příznivé z hlediska dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, využívá ředitelka některé z jeho forem (např. víkendové vzdělávací kurzy). Další vzdělávání řeší rovněž studiem odborné literatury, získáváním informací prostřednictvím Internetu apod.

Vzhledem k jednoduché organizační struktuře a minimálnímu celkovému počtu pracovníků školy má kontrolní činnost operativní podobu. Pokrývá všechny oblasti chodu školy, z nichž nejdůležitější je kontrola úrovně vědomostí žáků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky školy v oblasti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy a mají velmi dobrou úroveň.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy o činnosti školy
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Vybraný vzorek žákovských knížek a sešitů

## ZÁVĚR

*Výchovně vzdělávací činnost je plánována a realizována v souladu se vzdělávacím programem. Škola má velmi dobré materiální podmínky, které jsou účelně využívány. Personální zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu je plně v souladu s ustanovením vyhlášky o odborné a pedagogické způsobilosti. Úroveň sledovaných hodin byla vzhledem k účelnosti organizace výuky, efektivitě použitých metod a forem práce velmi dobrá. S tím přímo souvisela i úroveň účinnosti motivace, způsobu hodnocení, komunikace a interakce.*

*Obecně závazné právní předpisy jsou při provozu školy respektovány. Podmínky školy v oblasti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy a mají velmi dobrou úroveň.*

Razítko

**Školní inspektor:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jaroslav Krška

Mgr. Jaroslav Krška, v.r.

Ve Vyškově dne 22. listopadu 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 11. 2001

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jitka Zálešáková

Mgr. Jitka Zálešáková, v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	27. 11. 2001	125 220/2001-11085
Zřizovatel	27. 11. 2001	125 219/2001-11085

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	-----	Připomínky nebyly podány