



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-803/10-L

Název školy: Mateřská škola Libštát, okres Semily
Sídlo: 512 03 Libštát 212
IČO: 75 016 249
Identifikátor: 600 098 745
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Miloslavou Borkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obec Libštát, 512 03 Libštát 198
Místo inspekční činnosti: Libštát 212
Termín inspekční činnosti: 10. - 12. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

1. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
2. Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 50 strávníků.

Do MŠ je zapsáno 34 dětí (naplněnost na 68 %), z toho je sedm dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky, dvě děti mají odklad školní docházky a šest bylo mladších tří let. Při rozhodování ve správním řízení postupuje ředitelka podle platných předpisů, jsou přijímány všechny přihlášené děti.

Po několikaletém období, kdy byl počet dětí nižší, jsou v provozu v tomto školním roce opět dvě třídy a v mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice. Provoz MŠ je stanoven od 6:45 do 16:00 hodin.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“ (dále ŠVP), který naplňuje zásady uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22. Záměrem školy je kvalitní příprava dětí na další vzdělávání a zlepšování jejich pohybové zdatnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce škola informuje rodiče i širší veřejnost svými nástěnkami a přímo v MŠ je k nahlédnutí školní vzdělávací program.

Škola se zabývá procesem i výsledky vzdělávání, sleduje úspěšnost dětí i po nástupu školní docházky. Učitelky pěstují u dětí vědomé dodržování dohodnutých pravidel a respekt k druhým, zaměřují se na slušné chování a vyjadřování. Z odborně zpracované charakteristiky tříd vyplývá výborná znalost jednotlivých dětí, která je základem pro individuální přístup pedagogů. Konkrétní zjištěné problémy konzultují učitelky s rodiči a nabízejí spolupráci s odbornými pracovišti (PPP, SPC, logopedická pracoviště).

Při spontánních i řízených aktivitách podporovaly učitelky u dětí jejich sebevědomí, individuálně pracovaly s dětmi pomalejšími. Velmi dobře se ve věkově smíšených třídách dařilo vytvářet zásady společenského soužití, osvojování si elementárních schopností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů k druhým.

Plánované činnosti prováděné ve skupinách i individuálně byly pro děti zajímavé, podporovaly jejich kreativitu i zájem o další učení. Velmi dobře se děti projevovaly při cvičení, při kterém byla rozvíjena nejen pohybová kultura, ale byly procvičovány další dovednosti – pravá a levá strana, orientace v prostoru, cvičení jemné motoriky aj. Starší děti zvládaly koordinaci pohybů i při hudebním doprovodu. Děti uměly zacházet s běžným i výtvarným materiálem při výtvarných činnostech, byly aktivní při úklidu i péči o čistotu prostředí. Zvládaly běžnou obsluhu při jídle i při oblékání a dodržovaly základní hygienické návyky. U dětí byly shledány řečové nedostatky, které škola řeší. Jedna učitelka si v této oblasti doplňuje vzdělání a zahajuje logopedický kurz.

Pozornost byla věnována také předčtenářským a matematickým dovednostem především procvičováním smyslového vnímání, používáním symbolů, tříděním stavebnic apod. Předškolní děti zvládaly početní řadu, vyjadřovaly se samostatně a reprodukovaly krátké texty a rýmy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program „Objevujeme svět“ respektuje hlavní zásady tvorby formulované v ŠVP PV, vychází z podmínek školy a zohledňuje aktuální stav. Je zpracován přehledně a obsahuje informace a plánované aktivity zásadní pro práci a hodnocení školy.

Personální podmínky jsou vzhledem k počtu docházejících dětí vyhovující, i když dvě učitelky mají krácené úvazky. Všechny tři učitelky včetně ředitelky splňují kvalifikační předpoklady a mají dlouholeté pedagogické zkušenosti. Personální rizika, například odchody do důchodu, ředitelka řeší.

Pod vedením stávající ředitelky panovala na škole velmi dobrá atmosféra, řízení vycházelo ze znalosti podmínek školy i potřeb personálu. Ředitelka vytvořila funkční informační systém, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a při plánování se opírá o předchozí analýzu. DVPP je velmi silnou stránkou školy. Učitelky se účastní vzdělávacích akcí na základě svého zájmu a podle aktuálních potřeb školy. Absolvovaly akce na podporu nového kurikula (oblast výtvarné, hudební i environmentální výchovy, plánování vzdělávacího procesu), speciální pedagogiky (rizikové dítě, grafomotorika, úspěšnost předškoláka) i péče o zdraví dětí.

Ředitelka společně se zřizovatelem operativně řeší kolísavý stav zapsaných dětí. Po několik let byla v provozu pouze jedna třída, škola však mohla využívat všechny prostory. Materiální vybavení je postačující, v jednotlivých třídách jsou hračky i doplňkový materiál uloženy přehledně a jsou dětem dostupné, což podporuje jejich samostatnost a možnost výběru. Školní zahrada je vybavená relaxačními sestavami a je vhodná pro hry i pohybové vyžití dětí. Materiální podmínky školy se od poslední inspekce podařilo škole zlepšit. Ve spolupráci se zřizovatelem byl vypracován projekt na vybavení školní zahrady dřevěnými sestavami od společnosti Tomovy parky s. r. o. a dalšími herními prvky. Nový nábytek ve třídách je variabilní a odpovídá velikosti dětí, průběžně jsou doplňovány hračky a didaktické pomůcky. I do budoucna plánuje vedení školy spolu se zřizovatelem další úpravy zahrady i vnitřních prostor školy.

Škola spolupracuje s rodiči dětí i s dalšími partnery. Rodiče mají volný přístup do tříd, účastní se školních akcí a učitelky respektují jejich názory. Jednou týdně se ve škole schází Klub maminek. Maminky s malými dětmi se seznamují s prostředím, společně si hrají a připravují tak své děti na vstup do mateřské školy. Také další kontakty se základní školou i místními spolky podporují činnost školy.

Škola získává finanční zdroje prostřednictvím státu, zřizovatele a z ostatních zdrojů (stravné od rodičů). Každoročně pomohly zlepšit finanční situaci školy národní rozvojové projekty vyhlášené MŠMT (v oblasti odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků, dotace „Hustota + specifika“). Jiné projekty škola nerealizovala.

V MŠ dochází ke zvyšování počtu dětí, což zaručuje zlepšující se podmínky pro financování ze státního rozpočtu. Zřizovatel neurčil vybírání školného a každoročně se podílí na úhradě nákladů učebních pomůcek, školení a vzdělávání. Škola ke zlepšení materiálních podmínek používá zároveň vlastní rezervní fond. Platy jsou hrazeny státním rozpočtem.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje rovné podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Systematické naplňování školního vzdělávacího programu podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Škola je financována prostřednictvím státního rozpočtu včetně dotací získaných v rámci národních rozvojových programů a zřizovatele. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na standardní úrovni. To vytváří podmínky pro efektivní a funkční chod školy.

Úroveň výsledků vzdělávání odpovídala požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a účelně přispívala k vytváření základů klíčových kompetencí. Cíleně byly rozvíjeny matematické a předčtenářské dovednosti. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována a podporovala rozvoj osobnosti jednotlivých dětí.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy i školní zahrady.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci 4. února 2011

(razítko)

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Libštátě 8. 2. 2011

(razítko)

Miloslava Borková, ředitelka školy

Borková v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 285/02 s přílohami
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS023/06-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 2. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 294/02 ze dne 6. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, vydané Obcí Libštát
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Objevujeme svět"
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
6. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 34 ks
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 34 ks
8. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
9. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
10. Záznamy o dětech, docházejících ve školním roce 2010/2011
11. Písemné dohody o odvádění dětí platné ve školním roce 2010/2011
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
15. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
16. Výkaz zisku a ztráty k 13/2008, 13/2009 a 11/2010
17. Kniha účetnictví II. – redukována za období: 12/2008, 12/2009, 11/2010
18. Rozpočet přímých NIV pro rok 2010 ze dne 30. 11. 2010
19. Rozpis schváleného rozpočtu na rok 2010 PO Mateřská škola Libštát čj. 183/10/OU ze dne 25. 3. 2010
20. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009, 2010 [www.uiv.cz, online 7. 1. 2011]
21. Čtvrtletní výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009, za 1. – 3. čtvrtletí 2010 [www.uiv.cz, online 7. 1. 2011]

Zpracovala

V Liberci dne 4. února 2011

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Převzala

V Libštátě dne 8. 2. 2011

Miloslava Borková, ředitelka školy

Borková v. r.