



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-375/10-U

Název školy:	Mateřská škola Podbořany, Hlubanská 321, okres Louny
Adresa:	Hlubanská 321, 441 01 Podbořany
Identifikátor:	600 082 717
IČ:	72 745 061
Místo inspekce:	Hlubanská 321, 441 01 Podbořany
Termín inspekce:	7. – 12. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Podbořany, Hlubanská 321, okres Louny sdružuje mateřskou školu (dále jen „škola nebo MŠ“), školní jídelnu (dále jen „ŠJ“). Součástí školy je i odloučené pracoviště MŠ a ŠJ, které je umístěno v rodinné vile na adrese Žatecká 443, Podbořany.

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti ve věku od 2,5 do 7 let z Podbořan i přilehlých obcí (Kněžice, Hlubany, Buškovice). Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:15 hodin.

Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Všichni za jeden provaz“. Prioritou mateřské školy je vytvoření optimálních podmínek pro rozvoj každého dítěte v rámci jeho individuálních možností.

Vzdělávací nabídku doplňují další aktivity se zaměřením na výtvarné a pěvecké činnosti. V uplynulých třech letech byla dokončena kompletní rekonstrukce budovy a rekonstrukce školní jídelny. Průběžně inovované je vnitřní vybavení obou pracovišť i školní zahrada.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřské škole byl na základě smluvního ujednání předán bezúplatně majetek vymezený zřizovací listinou k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti. Jeho identifikace je vymezena ve smlouvě o výpůjčce.

V letech 2007, 2008 a 2009 škola hospodařila s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní výdaje, s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s příjmy získanými z plateb za vzdělávání v mateřské škole. Finančním zdrojem pro školu byly také dotace získané ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV“). Přijaté prostředky na ONIV škola použila na nákup učebních pomůcek, na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na pořízení ochranných pracovních prostředků, na úhradu zákonného pojištění.

Škola ve sledovaných letech získala další finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy financované MŠMT: *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce – rok 2008, 2009, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – rok 2009.*

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje (na údržbu, opravy, energie a další služby), ale i na učební pomůcky, ostatní platby za provedenou práci („dohody“), na ochranné pracovní prostředky, na vzdělávání zaměstnanců školy, na zákonné pojištění. Ve sledovaných letech hradil zřizovatel přímo ze svých prostředků rekonstrukci budov mateřské školy (ul. Hlubanská a ul. Žatecká), vybavení novým nábytkem, vybavení školní kuchyně. V roce 2009 byla vybavena zahrada mateřské školy dřevěnými doplňky – zahradní věž se skluzavkou, mašinka, vagonky. Na vybavení zahrady byly použity i finanční prostředky poskytnuté z nadačního příspěvku na projekt „Zahrada se sportovním zaměřením“.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích mateřské školy („hlavní činnost“) ve sledovaném období činil v průměru 74 %.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Přijaté finanční prostředky mateřská škola využila ve prospěch dětí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Všichni za jeden provaz“ je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami pro zpracování dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Na základě doporučení ČŠI ředitelka školy upravila formální náležitosti dokumentu, doplnila požadované

informace v oblasti podmínek vzdělávání a ve vzdělávacím obsahu. Inovace ŠVP PV odpovídají zásadám a cílům školského zákona. ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z platného školského zákona. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Průběžně hodnotí a inovuje vnitřní dokumenty školy v souvislosti s přijatými opatřeními v návaznosti na realizaci ŠVP PV. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada i další partneři školy.

ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mají pozitivní dopad na úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v mateřské škole umožňují realizaci ŠVP PV. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech pořádaných školou. Prostřednictvím dílčích tematických bloků škola podporuje zdravý vývoj dětí a pečuje o jejich bezpečnost. K upevňování návyků zdravého životního stylu přispívá zejména pitný režim a dílčí pohybové aktivity, včetně sezónních činností. Pozornost je věnována životosprávě dětí, funkční je celodenní pitný režim. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, upevňována je samostatnost i kultura stolování.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu dětí přizpůsobené skupinovému i individuálnímu činnosti. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP PV. Pravidelně a promyšleně obnovované materiální vybavení, včetně fondu dětské literatury, dlouhodobě podporuje realizaci ŠVP PV. Kvalitní hračky a učební pomůcky (tělovýchovné náčiní, didaktické hry a pomůcky, včetně zajištění netradičních materiálů) a jejich běžná dostupnost podporují přirozenou aktivitu, zvědavost a samostatnost dětí, přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji.

Ředitelka sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Stanovila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) a sleduje jeho plnění. Při organizování DVPP přihlíží k potřebám školy i k finančním možnostem.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Personální a věcné podmínky mají požadovanou úroveň. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím dne otevřených dveří, letáčků, vývěsek, výstav dětských prací, ale i kulturních vystoupení. Identifikuje děti s riziky neúspěšnosti a ve spolupráci s psychologem, speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů přijímá opatření k podpoře jejich vzdělávání. Individuálně zaměřená péče je věnována dětem v adaptačním období, dětem v posledním roce před vstupem do základní školy, dětem s odkladem školní docházky a dále pak dětem s poruchami řeči. Zde škola spolupracuje s logopedkou, která zajišťuje odbornou činnost v diagnostice, komplexní logopedické intervenci a zabezpečuje metodické a konzultační činnosti. Škola rodičům poskytuje informace v oblasti nerovnoměrného vývoje dětí a v případě potřeby zprostředkovává kontakty na další odborná poradenská pracoviště.

Mateřská škola aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané v posledních třech letech mateřskou školu nenavštěvovaly.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem. Identifikuje děti s riziky neúspěšnosti, a zajišťuje jim včasnou podporu ve vzdělávání.

Partnerství

Škola spolupracuje s různými organizacemi a institucemi ve městě a v regionu. Spolupráce se všemi strategickými partnery je systematická a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Založena je na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (účast dětí na akcích pořádaných společně s městským úřadem, vystavováním prací na veřejnosti apod.).

Prioritou je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Rodiče jsou pravidelně informováni o činnosti školy, účastní se kulturních akcí. Využívají možnosti individuálních konzultací o pokrocích i případných nerovnoměrnostech ve vývoji dítěte. Prostřednictvím nástěnek jsou seznamováni s aktuální situací v MŠ, s odbornými články o předškolním vzdělávání.

Spolupráce se základními školami (dále jen „ZŠ“) probíhá formou návštěv v 1. třídě. Učitelky ZŠ jsou zvány na schůzky rodičů. Společně organizují vzájemné akce zaměřené na dopravní tematiku a kulturní vystoupení pro děti.

Spolupráce se všemi partnery je funkční a přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí a individuální potřebu aktivity a odpočinku. Vzdělávací nabídka je všestranná a námětově propojená (využitím dramatizace, slovních hříček, tvořivých aktivit s tradičními i netradičními materiály a výtvarnými technikami). Pravidelně zařazovány jsou hry a zdravotní cviky, cvičení s hudbou. Vzdělávací činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (pěvecký sbor Rubínek, výtvarný kroužek, předplavecký výcvik, návštěvy kulturních představení, poznávací výlety, besedy s dopravní tematikou, vystupování na akcích města). Rezervy byly zjištěny v uplatňovaných metodách a organizačních formách řízených činností, kde převažuje využívání slovních a názorných metod (vyprávění, manipulace s obrázky) nad metodami činnostního učení. Hodnocení dětí má motivační charakter, jsou oceňovány individuální pokroky dětí. Méně pozornosti věnují učitelky vytváření prostoru pro sebereflexi dětí. Ve škole je příznivé sociální klima (přátelské vztahy mezi dospělými a dětmi, děti komunikují bez zábran, respektují společně vytvořená pravidla, jsou vedené k ohleduplnosti).

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy, průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných metod činnostního učení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný školní vzdělávací program zohledňuje všechny oblasti RVP PV, přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Učitelky podporují tělesný rozvoj i osobní spokojenost dětí, zaměřují se na podporu samostatnosti. Ve třídě nejmladších dětí věnují zvýšenou pozornost rozvoji sociálních dovedností a komunikačních schopností. U nejstarší věkové skupiny se učitelky zaměřují na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Dochází k rozvoji čtenářské, matematické, sociální i přírodovědné gramotnosti. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí byly inspekci zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních a komunikačních. Rezervy byly shledány v naplňování kompetencí k řešení problémů.

Realizovaný školní vzdělávací program vede k rozvoji osobnosti dětí a směřuje k naplňování klíčových kompetencí, s rezervami v naplňování kompetencí k řešení problémů.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání na jednotlivých třídách, ověřují naplňování klíčových kompetencí. Prostřednictvím pedagogických rad hledají vhodná řešení při případných potížích a následně stanovují opatření. Výsledky vzdělávání a individuální pokroky dětí jsou součástí portfolií, včetně záznamů grafických projevů dětí.

Významná péče je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky. Pro tyto děti mají učitelky zpracované individuální vzdělávací plány, které vytvořily na základě poradenských zpráv. Pozornost je věnována rozvíjení talentu dětí při výtvarných činnostech a pěveckých dovednostech. Své dovednosti děti prezentují v rámci vystupování na akcích města a prostřednictvím účasti ve výtvarných soutěžích. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si učitelky ověřují formou rozhovorů s rodiči. Přechod dětí do základní školy je většinou bezproblémový.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, včetně zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.

Prostřednictvím zařazovaných témat podporuje zdravý vývoj dětí. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV. Průběh vzdělávání v mateřské škole má požadovanou úroveň. Vzdělávací nabídka včetně doplňkových aktivit podporuje rozvoj osobnosti dětí. Realizace vzdělávání směřuje k rozvoji klíčových kompetencí. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Podbořany, Hlubanská 321, okres Louny, Č.j. MHaS/283/05, ze dne 7. 9. 2005, s účinností od 8. 9. 2005, včetně přílohy č. 1 a Dodatku č. 1/2009 s Č. j. MH/21378/2009/Chv, ze dne 30. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s Č. j. 197/2005/Ku, ze dne 15. 11. 2005, s účinností od 1. 12. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s Č. j. 30171, ze dne 25. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Podbořany, Hlubanská 321, Podbořany, okres Louny s Č. j. MHaS/287/2005, ze dne 31. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy s Č. j. MH/1071/2009/CHv, ze dne 1. 6. 2009 pro školní rok 2009/2010, s Č. j. MH/18034/2008 ze dne 11. 9. 2008 pro šk. rok 2008/2009, s Č. j. MHaS/1028/2007 ze dne 5. 6. 2007 pro šk. rok 2007/2008
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 11. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 9. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 9. 9. 2009)

7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 29. 9. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 3. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 30. 9. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 30. 9. 2009)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 29. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 3. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 30. 9. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 30. 9. 2009)
9. Školní matrika 1., 2., a 3. třídy a MŠ Žatecká, vedená ve šk. roce 2009/2010 (seznam dětí, spisy dětí: Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
10. Školní matrika 1., 2., a 3. třídy vedená ve šk. roce 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
11. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy s č. j. 26/2006, s účinností od 8. 3. 2006, ze dne 3. 3. 2006
12. Přehled docházky 1., 2., a 3. třídy a MŠ Žatecká
13. Přehled výchovné práce 1., 2., a 3. třídy a MŠ Žatecká, vedený ve šk. roce 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
14. Třídní kniha 1., 2., a 3. třídy a MŠ Žatecká vedená ve šk. roce 2009/2010
15. Školní řád mateřské školy Podbořany, Hlubanská 321, okres Louny, Č. j. 108/207, v platnosti od 1. 9. 2007
16. Školní řád mateřské školy Podbořany, Hlubanská 321, okres Louny, Č. j. 39/2010 v platnosti od 7. 4. 2010
17. Koncepce rozvoje mateřské školy na školní roky 2009/2010 a 2010/2011, platná od 1. 9. 2009, č. j. 125/2009, ze dne 18. 8. 2009
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Všichni za jeden provaz“, platný na školní roky 2009/2010 - 2010/2011, č. j. 22/2010, projednaný v pedagogické radě dne 10. 2. 2010
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Všichni za jeden provaz“, platný na školní roky 2009/2010 - 2010/2011, č. j. 40/2010
20. Třídní vzdělávací program 1., 2., a 3. třídy, vedený ve šk. roce 2009/2010, včetně evaluace integrovaných bloků
21. Záznamy o dítěti, včetně dětského portfolia
22. Plán pedagogických rad a provozních porad ve školních letech 2006 – 2010 ke dni inspekce
23. Struktura vlastního hodnocení školy projednána v pedagogické radě dne 25. 6. 2009
24. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2008, č. j. 104/2008
25. Ozdravný program školy platný od 1. 9. 2008
26. Vlastní hodnocení školy ze dne 6. 10. 2009, č. j. 150/2009
27. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009, ze dne 25. 7. 2009, za školní rok 2007/2008 ze dne 2. 7. 2008, za šk. rok 2006/2007 ze dne 10. 7. 2007
28. Vnitřní předpis - Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole vydaný ředitelkou školy, platný od 1. 9. 2007
29. Směrnice ředitelky mateřské školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků platná od 1. 2. 2007, včetně odborného rozvoje zaměstnanců platný od 1. 1. 2007
30. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
31. Rozsah pracovní doby pedagogů - školní rok 2009/2010
32. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
33. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 a záznamy z hospitační činnosti - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
34. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2007/2008, včetně záznamů z hospitační činnosti

35. Zápis z schůzek rodičů 28. 1. 2010 (setkání zástupců se ZŠ), 8. 9. – 10. 9. 2009 – seznámení se ŠVP PV a organizací školy, včetně prezenčních listin
36. Kronika a fotodokumentace
37. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1996, včetně záznamů o úraze – 3 spisy
38. Smlouva o výpůjčce (majetku) ze dne 26. 2. 2004 (včetně dodatků)
39. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 8. 4. 2010)
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), upravený rozpočet k 8. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), upravený rozpočet ke 2. 11. 2009 (ze dne 10. 11. 2009)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2007 (ze dne 11. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 8. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 8. 1. 2010)
42. Stanovení závazného ukazatele (město Podbořany) pro rok 2007, 2008, 2009
43. Výkaz (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 5. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 6. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 8. 1. 2010)
44. Účtový rozvrh platný pro rok 2007, 2008, 2009
45. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad, Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2007 (ze dne 20. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 20. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 22. 1. 2010)
46. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 145738/2008/1419/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 11849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
47. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 27682/2009/441/SMT/2009 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 16. 2. 2009)
48. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 66748/2009/821/SMT/2009 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 21. 4. 2009)
49. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 27682/2009/441/SMT/2009 – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
50. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 103150/2009/1214/SMT/2009 – Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 12. 6. 2009)
51. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 180629/2009/2049/SMT/2009 - Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 20. 10. 2009)
52. Hlavní kniha 12.2007, 12. 2008, 12.2009, Účetní kniha po účtech za období 1. -12. 2007, 2008, 2009

- 53. Sponzorská smlouva ze dne 22. 12. 2007, 22. 12. 2008, 15. 12. 2009
- 54. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku číslo: 18/48-09/14 ze dne 15. 6. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Erika Zelenková	Mgr. Erika Zelenková, v. r.
Bc. Martina Hrdá	Bc. Martina Hrdá, v. r.
Bc. Alena Pospíšilová	Bc. Alena Pospíšilová, v. r.

V Lounech 23. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Podbořanech 10. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iveta Haragová	Iveta Haragová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
10. května 2010	Připomínky nebyly podány.