

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 044 299/98-1401
Signatura: vd5as101

Inspektorát č. 4
Okresní pracoviště: Plzeň-sever

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: 2. mateřská škola Horní Bříza, Lesní 500, 330 12 Horní Bříza

IZO: 107 545 063

Ředitel školy / zařízení: Marie Procházková

Zřizovatel: Město Horní Bříza

Příslušný školský úřad: Školský úřad Plzeň-sever

Termín inspekce: 17. a 18. listopadu 1998

Inspektoři: Božena Trmotová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.), o státní správě a samosprávě ve školství
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, pracovní plán, týdenní tematické plány výchovně-vzdělávací práce, povinná dokumentace školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, kontrolní činnost ředitelky, zápisy z pedagogických rad, výroční zpráva

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce mateřské školy byla aktualizována na základě podrobně zpracované analýzy výchovně-vzdělávací práce školy ve školním roce 1997/98 a dle požadavků a potřeb rodičů. Koncepce vyjadřuje v obecné rovině výchovně-vzdělávací cíle školy v oblasti rozvoje osobnosti dětí a jejich výchovy pro život. Je kladen důraz na vytvoření podmínek pro zájmovou činnost dětí v hudební a výtvarné činnosti a na systematický rozvoj pohybových dovedností dětí. Dále je zdůrazněna nutnost odborné a metodické pomoci rodičům a formy prezentace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy na veřejnosti.

Z uvedených koncepčních záměrů vyplývá orientace výchovy mateřské školy vycházející z respektování osobnostního vývoje dětí a výběru vhodných metod a forem výchovně-vzdělávací práce. Koncepční záměry byly srozumitelně formulovány a přijaty

všemi pracovníci mateřské školy. Plnění stanovených úkolů je ředitelkou sledováno a pololetně vyhodnocováno.

Realizace výchovně-vzdělávacích úkolů je rozpracována v osobitě pojatém Plánu práce mateřské školy. Součástí Plánu práce je nabídka nadstandardních aktivit, mimoškolní akce a program drogové prevence. Stanovené výchovně-vzdělávací úkoly obsahují logopedickou péči, individuální péči o problémové děti a o děti s odkladem školní docházky a předplaveckou výchovu. Plán práce obsahuje řadu příloh, které postihují všechny oblasti řízení provozu a pedagogické práce mateřské školy.

Koncepce mateřské školy a Plán práce jsou zpracovány neformálně a funkčně a jsou hodnoceny jako vynikající.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází z „Časově tematických plánů“ schválených MŠMT ČR, které jsou vhodně modifikovány. Realizace výchovně-vzdělávacích úkolů je zpracována formou kvalitních týdenních tematických plánů, které obsahují vyvážené střídání úkolů z jednotlivých výchovných složek a formu realizace. Součástí týdenních plánů je skladba ranního cvičení dětí.

Tento způsob plánování výchovně-vzdělávací práce zajišťuje návaznost a posloupnost daných úkolů. Forma plánování a realizace ranních cvičení umožňuje cílevědomou a soustavnou péči o zvyšování pohybových schopností a dovedností dětí. Plánované ranní rozcvičky obsahují širokou nabídku přirozených cvičení, zdravotních cviků a pohybových her. Systematický rozvoj pohybových schopností dětí a jejich fyzické kondice je zároveň podporován využíváním přírodních podmínek okolí mateřské školy k pestrým sportovním aktivitám dětí a zajištěním předplavecké výchovy starších dětí.

Mateřská škola umožňuje rozvíjet hudební schopnosti dětí v hudebně pohybovém kroužku Rozmarýnek. V současné době připravuje doplnění práce výtvarného kroužku o práci s keramickou hlinou.

Základní cíle programu drogové prevence jsou účelně propojeny s výchovně-vzdělávacím programem mateřské školy. Týká se především oblasti vytváření předpokladů pro výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu, oblasti informovanosti rodičů a realizace mimoškolních aktivit dětí a rodičů.

Ve druhém pololetí školního roku je plánováno krácení poledního odpočinku starších dětí. Tento časový prostor je každoročně využíván k přípravě dětí pro základní školu formou „Metody dobrého stratu“.

Mateřská škola věnuje zvýšenou pozornost problémovým dětem.

Plnění výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je zajištěno nadprůměrným způsobem.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelkou mateřské školy byla jmenována s účinností od 1. 9. 1991 paní Marie Procházková.

Mateřská škola zapsala ve školním roce 1998/99 75 dětí ve věku 3-6 let. Kapacita mateřské školy je 54 dětí. Ředitelka využila vzhledem k nižší skutečné docházce dětí možnosti povolení výjimky ze stanoveného počtu dětí mateřské školy

dle §4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1991 Sb., o mateřských školách. Děti jsou rozděleny do třech věkově smíšených tříd.

Organizace provozu mateřské školy je zajištěna velice podrobně a účelně zpracovaným Organizačním řádem. Rovněž Vnitřní řád školy, který obsahuje informace pro rodiče, je zpracován neformálně a funkčně.

Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je promyšlené a umožňuje kvalitní realizaci nadstandardních zájmových činností mateřské školy.

3.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací práci vykonává ředitelka a pět učitelek. Všechny pedagogické pracovnice mají ukončené úplné střední vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku a pracují na plný pracovní úvazek. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Dvě učitelky využívaly ve své výchovně-vzdělávací práci poznatky z logopedického kurzu.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pedagogické pracovnice navštěvují dle finančních možností školy vzdělávací akce Pedagogického centra v Plzni. Ředitelka podporuje další odborné vzdělávání učitelek a sleduje využívání získaných poznatků v jejich pedagogické práci.

Učitelky mají k dispozici dostatek aktuální odborné literatury.

Organizace provozu a výchovně-vzdělávacího procesu mateřské školy má jasně stanovená pravidla fungování. Odborné a pedagogické řízení školy je hodnoceno jako příkladné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná na základě sledovaných výchovných cílů a koncepčních záměrů školy. Ředitelka má přehled o úrovni výchovně-vzdělávací práce jednotlivých učitelek. O provedených hospitacích jsou vedeny záznamy. Výchovně-vzdělávací práce je příležitostně natáčena na videozáznam a využívána k metodickému vedení učitelek.

Kontrolní systém ředitelky je hodnocen jako nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zabezpečen prostřednictvím pedagogických a provozních rad a denním kontaktem ředitelky s učitelkami. Tento způsob předávání informací je pro výchovně-vzdělávací práci mateřské školy přínosný.

Základní informace o pravidlech provozu mateřské školy a právech rodičů jsou podrobně a velice srozumitelně zakotveny ve Vnitřním řádu školy.

Při mateřské škole je od 14. 10. 1991 ustanovena zájmová organizace „Sdružení rodičů a přátel dětí a školy“, která se podílí na dobré spolupráci mateřské školy s rodiči v oblasti výchovné i materiální. Rodiče byli seznámeni s výchovně-vzdělávacím programem školy na zahajovací schůzce.

Vnější informační systém je zajištěn denním kontaktem pedagogického sboru s rodiči a formou vhodně umístěných nástěnek. V prostorách mateřské školy jsou pravidelně vystavovány rukodělné a výtvarné práce dětí.

Veřejnost je seznamována s výsledky výchovně-vzdělávacího působení mateřské školy při vystupování dětí v rámci kulturně-společenských akcí pořádaných obcí.

V měsíci říjnu proběhla ukázka výchovně-vzdělávací práce pro rodiče. Informace o výchovně-vzdělávacím programu mateřské školy byla ředitelkou publikována v Hornobřížském zpravodaji.

Zajištění informačního systému mateřské školy je příkladné.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena funkčně a na předepsaných tiskopisech. Další dokumentace zajišťující provoz a průběh výchovně-vzdělávací činnosti je přehledná, srozumitelná a má vypovídající hodnotu.

Úroveň vedení povinné dokumentace mateřské školy je příkladná.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva mateřské školy byla v daném termínu zpracována a projednána s pracovníky školy. Obsah výroční zprávy byl vypracován na základě podrobné analýzy výchovně-vzdělávací práce školy ve školním roce 1997/98 a v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb. Zpráva obsahuje ucelený obraz mateřské školy ve všech požadovaných oblastech.

Při zpracování výroční zprávy byla věnována dostatečná péče obsahu i formální stránce dokumentu. Úroveň zpracování je hodnocena jako příkladná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem plně zabezpečují provoz mateřské školy a realizaci kvalitního výchovně-vzdělávacího programu.

Zájmová organizace Sdružení rodičů a přátel dětí a školy pravidelně přispívá na nákup hraček, na dopravu dětí do divadla, na plavání, na výlety a na pobyt dětí ve škole v přírodě. Pro zkvalitnění kontrolního systému školy a informovanosti rodičů o výchovně-vzdělávacím programu školy byla z prostředků této organizace zakoupena videokamera.

Ředitelka získala svým vstřícným postojem vůči veřejnosti několik sponzorů z řad místních firem. Ti přispívali především na realizaci mimoškolních akcí školy a zakoupili elektrické spotřebiče potřebné ke zlepšení životního prostředí interiéru mateřské školy.

Efektivnost využívání finančních prostředků je hodnocena jako vynikající.

9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Mateřská škola je umístěna v typizované budově se zahradou v přírodním prostředí na okraji obce. Dvě třídy mají prostorné herny, vyhovující šatny a sociální zařízení. Třetí třída je umístěna v adaptovaném bytě a je prostorově menší. Vzhledem k nižšímu počtu zapsaných dětí je pro realizaci výchovně-vzdělávací práce vyhovující. V budově mateřské školy se dále nachází ředitelna, kancelář vedoucí školní jídelny, šatny a sociální zařízení pro zaměstnance. Interiér tříd je vybaven funkčním nábytkem. Vybavení hračkami a pomůckami je na dobré úrovni, každá třída má vlastní klavír a dostatek rytmických nástrojů. Vybavení tělovýchovným náradím je dostačující pro realizaci kvalitních pohybových aktivit dětí. Všechny třídy mají vlastní průběžně doplňovaný metodický kabinet.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou nadprůměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí mateřské školy působilo velice klidně a příjemně. Všechny prostory byly světlé, zateplené koberci. Děti byly vedeny k udržování čistého prostředí.

Organizace provozu a režim dne nebyly v rozporu s výchovnými a vývojovými potřebami dětí.

Pitný režim dětí byl zajištěn.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

V době inspekce byla sledována pedagogická práce ve dvou smíšených třídách mateřské školy. Učitelky byly na výchovně-vzdělávací práci dobře připraveny. Sledované činnosti dětí vycházely z týdenních tematických plánů.

Časový prostor pro ranní hry byl v obou třídách optimální, materiální nabídka byla dostačující.

V době inspekce probíhala v dopoledních hodinách individuální náprava vadné výslovnosti dětí. Vzhledem k promyšlené organizaci a personálnímu zajištění nenarušovala klidný průběh dopoledního výchovně-vzdělávacího programu dětí.

Průběh ranních cvičení byl v obou třídách radostný, děti měly dostatek příležitosti ke spontánnímu pohybovému projevu. Motivace a forma provádění průpravných cviků nasvědčovaly o kladném přínosu dalšího odborném vzdělávání učitelek v oblasti tělovýchovných aktivit. Děti znaly netradiční pohybové hry, jejich repertoár písní a říkadel byl rovněž netradiční a široký.

Ve třídě 3-6letých dětí byla realizována jazyková výchova, která obsahovala kvalitní gymnastiku mluvidel a dechové cvičení. Nároky na soustředění mladších dětí byly optimální. Starší děti velmi dobře zvládaly analyticko-syntetické činnosti se slovy.

Ve třídě 3-5letých dětí byla sledována úroveň výchovně-vzdělávací práce vzhledem k zařazení velmi problémového dítěte. Zvolené formy výchovně-vzdělávací práce učitelky umožnily vyhovět potřebám všech dětí a zároveň uspokojit a rozvíjet zájmy problémového dítěte.

Realizace sledovaného pedagogického procesu byla nadprůměrná.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Pedagogické pracovnice vytvářely dostatek příležitostí pro rozvoj dětské individuality a samostatnosti.

Heterogenní složení tříd zřetelně napomáhalo k získání vhodných sociálních návyků zcela přirozenou cestou. Výchovně-vzdělávacím procesem prolínala výchova dětí k mezilidským vztahům a společenským hodnotám. Děti byly přirozeně ukázněné a zdvořilé, velmi dobře spolupracovaly při kolektivní práci.

Výchovně-vzdělávací práci mateřské školy výrazně ovlivňuje příznivá atmosféra školy a dobrá spolupráce všech učitelek. Mateřská škola vytvořila příkladné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Ředitelka mateřské školy určila pedagogickou pracovníci, která dokumentuje pedagogickou práci učitelek v oblasti přípravy dětí na vstup do základní školy. Dále sleduje systém práce s dětmi s odloženou školní docházkou a zajišťuje vhodný metodický materiál. Zároveň konzultuje výchovné problémy s pedagogicko-psychologickou poradnou a s pedagogickým kolektivem školy.

Mateřská škola nemá problémy se zajištěním integrace zdravotně postižených dětí, i výchova problémových dětí je zdařilá. Z tohoto důvodů je hodnocena práce výchovné poradkyně jako nadprůměrná.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost

Součástí výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je návštěva divadel, pořádání výletů a sportovních soutěží.

Jedenkrát v týdnu je realizován výtvarný kroužek a hudebně-pohybový kroužek.

V plánu mateřské školy je nabídka kulturních aktivit pro rodiče v souvislosti s oslavami lidových svátků a s ukončením školního roku. Řada plánovaných akcí získala v obci vlastní popularitu - např. pyžamové diskohrátky, sportování s rodiči, táborák.

Rovněž veřejná vystoupení pěveckého souboru Rozmarýnek vhodně prezentují výchovně-vzdělávací práci mateřské školy.

Součástí výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je ozdravný pobyt dětí ve škole v přírodě.

Nabídka mimoškolních aktivit mateřské školy má vynikající úroveň.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Děti se stravují ve třídách. Podávaná strava byla pestrá, děti jedly s chutí. Dle předložených jídelních lístků obsahuje strava dětí dostatek ovoce a zeleniny, výběr jídel respektuje zdravou výživu dětí.

Kvalita služeb poskytovaných školní jídelnou je příkladná.

ZÁVĚRY

Ředitelka mateřské školy vychází při plánování koncepčních záměrů školy z dlouhodobé znalosti prostředí, ve kterém děti žijí a z podmínek mateřské školy. Řízení mateřské školy je promyšlené a otevřené dalšímu zlepšování.

Organizace provozu má jasně stanovená pravidla a umožňuje efektivní řízení školy.

V průběhu inspekce nebylo shledáno porušení obecně platných předpisů.

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech převládal zřetel na rozvíjení schopností dětí a uspokojování jejich potřeb.

Pedagogický kolektiv je vstřícný vůči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úroveň řízení mateřské školy je příkladná.

Mateřská škola zajišťuje dětem systematickou výchovně-vzdělávací péči na nadprůměrné úrovni.

V Plzni dne 25. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Trmotová v.r.

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 7. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy : M. Procházková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	14. 12. 1998	044 149/98-1401
Školský úřad:	14. 12. 1998	044 150/98-1401