



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1009/14-A

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Čakovice I. |
| Sídlo | Něvská 830, 196 00 Praha 9 - Čakovice |
| E-mail právnické osoby | ms.cakovice@seznam.cz |
| IČO | 75 031 370 |
| Identifikátor | 661 000 168 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Martinou Buderovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Městská část Praha - Čakovice náměstí 25. března 121, 196 00 Praha 9 - Čakovice |
| Místo inspekční činnosti | Něvská 830, 196 00 Praha 9 - Čakovice |
| Termín inspekční činnosti | 27. – 29. května 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace sdružuje mateřskou školu (dále „škola“) a školní jídelnu v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí je 224 a tato kapacita je plně využita. Ve školním roce 2012/2013 byla na pozemku školy otevřena nová budova se čtyřmi třídami a tím se kapacita školy zdvojnásobila. Děti jsou rozděleny do osmi tříd převážně podle věku. Z celkového počtu je 71 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, z toho sedm má odloženou povinnou školní docházku. Devět dětí je cizí státní příslušnosti. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) zajišťuje 17 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy působí ve funkci třetím rokem a pro její výkon splňuje všechny právně stanovené předpoklady. Společně s týmem zpracovala ŠVP PV s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“. Program nebyl při zahájení inspekce zveřejněn na přístupném místě, ale ředitelka tento nedostatek ihned odstranila. Hlavním záměrem programu je ve spolupráci s rodinou rozvíjet osobnost dětí předškolního věku tak, aby byly dobře připraveny pro život. Ředitelka stanovila jednoznačné požadavky na kvalitu práce podřízených a účinně využívá pedagogické rady jako nástroje řízení. Učitelkám poskytuje zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce formou hospitací i průběžných kontrol. Pro začínající učitelky vytvořila přiměřené podmínky pro začlenění do praxe. Jednou z efektivních forem jsou vzájemné hospitace zkušených a začínajících pedagogů. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Z kapacitních důvodů nemohla přijmout více než 140 dětí, jednalo se však o tříleté nebo mladší děti. Většina povinné dokumentace je v souladu s požadavky na rozsah a kvalitu (třídní knihy, záznamy z jednání pedagogické rady, doklady o přijímání). Byly ale zjištěny některé nedostatky, které dokládají, že kontrolní systém není zatím plně funkční. Ve školním řádu chybí podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem. Školní vzdělávací program není v současné době v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, protože chybí některé informace ve Vzdělávacím obsahu a Evaluačním systému, kapitola Podmínky vzdělávání je neúplná.

Ve složení pracovního týmu došlo v tomto školním roce ke třem změnám, což poněkud zhoršilo stabilitu a kvalifikovanost **pedagogického sboru**. Ředitelka musela řešit těžkou situaci spojenou s náhlým odchodem několika učitelek, ale opatření, která přijala, byla adekvátní. Zajistit rychle náhradu je při nedostatku kvalifikovaných učitelek velmi obtížné. Všechny tři učitelky odešly náhle (dvě ze zdravotních důvodů, třetí skončila pracovní poměr na vlastní žádost). Z celkového počtu učitelek jich nyní pět nesplňuje stanovenou odbornost, ale dvě už si doplňují vzdělání studiem požadovaného oboru. Ředitelka vhodně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a učitelky to akceptují. Výběr zvolených akcí i jejich četnost napomáhá k realizaci ŠVP PV (poruchy chování a koncentrace u dětí, speciální vzdělávací potřeby, jóga s dětmi, grafomotorika a rytmická cvičení, logopedická prevence, školská legislativa, environmentální vzdělávání v MŠ, školení první pomoci aj.).



Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci ŠVP. Zázemí mateřské školy je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Pozitivně se zde promítlo využití finančních zdrojů zejména v oblasti materiálně-technické obnovy. V nové budově Kvarteto je nový nábytek, ve třech třídách se nacházejí nové elektronické klávesy, přibýly nové hračky a hudební pomůcky. V přízemí se nachází velká přípravná jídelna a u každé třídy jsou velmi dobře vybavené přípravné kuchyňky. Většina vybavení ve třídách je uložena tak, aby umožňovala dětem samostatný výběr. Audiovizuální technika odpovídá potřebám, bylo by vhodné ji ještě doplnit do budovy Kvarteto. Jídelní barevný nábytek dvojí velikosti je v budově Kvarteto nový, v budově Mikado je ve třídách nábytek jedné velikosti. V původní budově mají děti k dispozici sportovní pomůcky jako např. míče, obruče, skákací pytle, houpadla, které byly v poslední době doplněny o některé nové potřeby také ze sponzorských darů (např. švédská lavička, žíněnka), v nové budově je jich zatím málo. Škola disponuje prostornou, vhodně upravenou školní zahradou s novými herními prvky a pískovišti, umožňující pohybové činnosti rozvíjející motoriku i fyzickou zdatnost dětí, pitný režim je zde zajištěn.

Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na dobré úrovni. Dotace přidělené ze státního rozpočtu, které navýšením počtu dětí v roce 2012 výrazně stouply, škola použila účelně, finanční prostředky z úplaty za vzdělávání využila ke krytí svých potřeb. Škola se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci sponzorských darů od rodičů, které použila na učební pomůcky a vybavení do tříd. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů i obnovy. Do obnovy škola zapojila také prostředky z investičního fondu (herní prvek na zahradu), ve fondech má dostatečné rezervy. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období ziskové. V roce 2013 došlo k výrazné úspoře finančních prostředků mimo jiné i z důvodu navýšení dotace ze státního rozpočtu, škola tak má dostatek financí na krytí svých potřeb a doplnění svého vybavení.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání nebyl ve všech třídách stejně kvalitní, ale sjednocujícím prvkem byla přátelská atmosféra a podpora komunikace.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné podmínky a umožnily dětem rozmanité činnosti. Děti si nejčastěji volily tvořivé aktivity se stavebnicemi, práci s papírem a v koutcích (kuchyňka, obchod apod.). Některé děti hrály didaktické hry, které vyžadují soustředění na pravidla, z jejich projevů bylo patrné, že dobře chápou principy hry. Při úklidu byly zřejmé dobré pracovní návyky dětí.

V některých třídách probíhaly po skončení spontánních her tzv. komunikační kruhy, při kterých učitelky podporovaly sociální učení a procvičovaly s dětmi časové pojmy a projevy počasí. Pokud zařadily rozhovory na aktuální téma nebo prvky sounáležitosti (kdo dnes nepřišel, kolik nás zde je, apod.), byl efekt rozhovorů mnohem vyšší.

Pohybové aktivity byly velmi pestré, ale různě kvalitní. Zejména ve třídách v původní budově volily učitelky požadovanou strukturu a dbaly na přiměřenou fyzickou zátěž. Děti byly obratné (zvláště při cvičení s kruhy, tyčemi a míči) a prokázaly velmi dobré osvojení pravidel pohybových her. V nové budově se učitelky při cvičení někdy nevyhnuly nežádoucím prostojům, takže efektivita cvičení byla nižší.

Obsahová náplň dalších řízených aktivit děti zaujala (téma rodiny, dopravní prostředky, výtvarné a hudební aktivity) a podnítila jejich skutečnou aktivitu. K jednotlivým dětem bylo přistupováno individuálně, dle jejich schopností a specifických potřeb.



Ve třídách v původní budově byl průběh vzdělávání plynulý a kvalitativně rovnocenný. Metody, které učitelky volily, podporovaly aktivizaci, samostatnost a komunikaci.

Ve třídách v nové budově organizovaly učitelky vzdělávání se zbytečnými prostoji, protože při každé změně aktivity se děti musely seřadit a požadovaný úkon provést až na ně přijde řada. Tím docházelo k nevhodnému prodlužování všech organizačních přesunů. Nebyl tak dodržen požadavek RVP PV, aby si děti volily vlastní tempo činností.

Podpora samostatnosti při úklidu a stolování byla přiměřená.

Průběh vzdělávání byl v původní budově velmi dobrý, v nové budově mírně podprůměrný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla ve sledovaném období věnována náležitá pozornost. Z třídních knih je zřejmé, že jsou děti průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. V knize úrazů bylo za sledované období zaznamenáno jen několik drobných úrazů, což svědčí o dobré prevenci. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména dostatečným pobytem venku s možností pohybového vyžití na školní zahradě či na vycházkách do blízkého okolí. Péči o zdraví přispívá i pravidelná dentální hygiena, plavecký kurz, funkční pitný režim a další akce, které podporují zdravý životní styl.

Učitelky sledují **individuální vzdělávací pokroky** pomocí vhodných a poměrně podrobných záznamových archů, které doplňují kresebnými projevy dětí. Stanovení konkrétních pedagogických záměrů pro další péči je však spíše ojedinělé a bylo by vhodné je více využívat. Otázky školní zralosti a přípravy na školu tým konzultuje s odborníky pedagogicko-psychologické poradny. Klinická logopedka provádí ve škole depistáž, dle potřeby zve děti k další péči mimo školu.

Vzdělávací výsledky jsou standardní, ve třídách v původní budově velmi dobré. Zejména nejstarší děti respektují stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě. Dovedou komunikovat mezi sebou i s dospělými, navazují kontakty, bez obtíží sdělují své zážitky či přání. Při činnostech jsou aktivní, úkoly plní pečlivě a soustředěně. Mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe a projevíly nadprůměrné dovednosti v rozlišování počátečních a koncových hlásek slov.

Vedení školy rozvíjí účinnou **spolupráci** zejména s rodiči dětí. Ti se účastní nejrůznějších akcí pořádaných školou v průběhu školního roku (vánoční a jarní vystoupení dětí, rozloučení s předškoláky a se školním rokem aj.) akce pro rodiče s dětmi ve spolupráci se ZUŠ a ZŠ.

Dalšími partnery jsou sousední základní škola (návštěvy v prvních třídách, společná oslava MDD) a základní umělecká škola (vyhledávání talentů, výchovné koncerty a divadelní představení). V oblasti zajištění provozu škola spolupracuje se zřizovatelem.

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.



Další zjištění

Během inspekční činnosti byl současně prověřován podnět, který se kromě odchodu kvalifikovaných učitelek (viz personální podmínky) týkal také častého spojování dětí, nedostatečné či nevhodné komunikace mezi školou a rodiči a nedostatečného vybavení tříd v nové budově. Výhrady ke školnímu stravování byly prověřeny kontrolou, zjištění jsou uvedena v protokolu o kontrole. ČŠI zjistila:

- 1) Během probíhajícího školního roku skutečně docházelo k velmi častému spojování tříd, a to téměř výhradně odpoledne. Nejvíce se to týkalo právě tříd, ze kterých nečekaně odešly učitelky. Přesuny dětí do jiných tříd jsou jako řešení nenadálé absence pedagogů využívány běžně, ale měly by být chápány jako výjimečné, protože z hlediska psychohygienické pohody dětí jsou nevhodné. Ve velké škole (jakou právě tato škola je) je možné řešit absenci pedagogů suplováním. Ředitelka připustila, že častým spojováním nevolila vždy optimální řešení z hlediska potřeb dětí.
- 2) Komunikace mezi zákonnými zástupci dětí a školou byla v době nečekaného odchodu učitelek pravděpodobně zhoršená, ale vážné pochybení ze strany ředitelky nebylo zjištěno. Dle dostupných podkladů dostávali rodiče informace o změnách v chodu školy včas.
- 3) Při hodnocení finančních a materiálních předpokladů školy bylo zjištěno, že ředitelka nezahrnula ve sledovaném období přijaté finanční a věcné dary do účetnictví, ani do majetku mateřské školy. Z předložených sponzorských a darovacích smluv a podkladů k čerpání finančních darů vyplynulo, že byly využity ve třech případech na hry, stavebnice, gymnastickou lavičku, žíněnku, chůdy a vybavení do tříd Klokánci a Žabičky. Finanční dar ze září roku 2013 zatím využit nebyl. Škola obdržela též dva věcné dary. Jednou darovací smlouvou byly škole předány hračky, hudební pomůcky a sportovní potřeby, kterými vybavila třídu Žabiček. Druhý byl bez smlouvy a přiložená faktura dokládá nákup didaktických pomůcek a dvou plastových branek s pěnovým míčem dle výběru paní učitelky ve třídě Berušek. Dále bylo zjištěno, že rodiče poskytují hygienické potřeby dle sdělení paní ředitelky na základě dobrovolnosti a darují škole různé hračky. Tento postup škola volit nemusí, finančních prostředků na provoz má dostatek.



Závěry

- 1. Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. Ředitelka stanovila jednoznačné požadavky a snaží se jejich plnění průběžně sledovat. Daří se jí motivovat učitelky k osobnostnímu rozvoji. Při řešení obtížné situace spojené s odchodem tří učitelek dokázala velmi rychle zajistit náhradu.*
- 3. Materiální podmínky jsou předmětem trvalé obnovy a rozvoje. Prostředí je bezpečné a upravené.*
- 4. Průběh a výsledky vzdělávání nejsou ve všech třídách stejně kvalitní, celkově jsou průměrné. Aktivizace dětí přiměřenými metodami příznivě ovlivňuje připravenost na další stupeň vzdělávání.*
- 5. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny některé nedostatky, které je třeba odstranit. Školní vzdělávací program a školní řád musí obsahovat všechny informace a kapitoly podle školského zákona.*
- 6. Pro další školní rok je třeba zavést preventivní opatření, které by zamezilo neúměrně častému spojování tříd při absenci učitelek.*
- 7. Příležitost ke zlepšení má škola v zajištění plynulé organizace vzdělávání ve všech třídách. Dále bude vhodné doplnit sportovní vybavení do budovy Kvarteto. V oblasti hospodaření je vhodné vytvořit roční finanční plán potřeb a rozvoje školy a průběžně sledovat čerpání zdrojů.*
- 8. Od poslední inspekce v roce 2008 si škola udržela celkovou velmi dobrou kvalitu vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů bod 5. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. 8. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů bod 6. a zaslání zprávy o opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 1100489/2011, s účinností od 20. 9. 2012
2. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Městské části Praha – Čakovice č. Z-6/1.2/02 ze dne 2. října 2002 s dodatky
3. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 30. 8. 2013 (prodloužení jmenování ze dne 26. 7. 2011)
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2013
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství k 30. 9. 2013
6. Kritéria přijímání ke vzdělávání včetně rozhodnutí o nepřijetí – pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2013
8. Školní vzdělávací program s názvem Rok v mateřské škole, platný od 1. 11. 2012
9. Přehled o docházce dětí – školní rok 2013/2014
10. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2013/2014
11. Školní matrika všech dětí
12. Kniha úrazů ze dne 30. 3. 2004 a ze dne 28. 5. 2014
13. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2013/2014
14. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2013/2014
15. Rozpis služeb učitelek na školní rok 2013/2014
16. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek včetně dalšího vzdělávání
17. Záznamy o dětech
18. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
20. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
21. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013
22. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 a 2013
23. Sponzorské a darovací smlouvy za roky 2011 až 2013 a příslušné faktury s učebními pomůckami



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

| | |
|---|---------------------|
| PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka | Alice Bláhová v.r. |
| Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice | Ivana Černá v.r. |
| Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice | Hana Vejdovská v.r. |
| PaedDr. Milena Soběslavská, odborník na předškolní vzdělávání | M. Soběslavská v.r. |

V Praze 20. 6. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| | |
|--|---------------|
| Mgr. Martina Buderová, ředitelka školy | Buderová v.r. |
|--|---------------|

V Praze 25. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.