



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1363/08-04

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Úterý,
okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

Adresa: Úterý 16, 330 41 Bezvěrov

Identifikátor: 600071251

IČ: 60611171

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 10. – 13. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizací, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace je Město Úterý sídlící na adrese Úterý 1, 330 41 Bezvěrov.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Od roku 2003 je příspěvkovou organizací.

Škola leží na rozhraní okresů Plzeň-sever, Tachov a Karlovy Vary. Zdejší kraj je využíván především pro rekreační účely, pracovních příležitostí je málo. S tím souvisí i nízký počet žáků ve škole. Ke dni inspekce bylo v mateřské škole 21 dětí a v základní škole 38 žáků. Ti přicházejí do školy nejen z Úterý, ale i z obcí Olešovice, Vidžín, Krsy, Polínka, Blažim, Dolní Jamné, Heřmanov, Úněšov a Nežichov.

Neúplná základní škola má tři třídy, ve kterých se vzdělávají žáci 1. – 5. ročníku. Počet žáků se snížil v posledních dvou letech ze 44 na 38. Pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 byla škole zřizovatelem opakovaně udělena výjimka z počtu žáků v průměru na jednu třídu. Zřizovatel se snaží finanční podporou udržet školu se stávajícím počtem tříd.

Vzdělávání v 1. a 2. ročníku probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 3. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola a pro dva integrované žáky ve 3. a 4. ročníku je využíváno vzdělávacích dokumentů zvláštní školy. Základní škola využívá k výuce žáků tři prostorné dobře osvětlené třídy s novými výškově nastavitelnými lavicemi, tělocvičnu, učebnu hudební výchovy a učebnu informatiky. Školní družina má k dispozici dvě místnosti - hernu a pracovnu v přízemí budovy.

Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v upravených prostorách základní školy se samostatným vchodem a vnitřním propojením se základní školou přes hernu školní družiny. Děti mají k dispozici nadstandardně velké prostory, které tvoří třídy, herny, ložnice, sociální zařízení, šatny a cvičebna utvořená z části chodby. Pro podporu pohybových aktivit je využívána pravidelně tělocvična základní školy a nově vybavené venkovní hřiště.

Veškeré vnitřní prostory jsou čisté a pro výuku podněcujícím způsobem vyzdobené pracemi žáků.

Pedagogický sbor tvoří šest pracovníků – tři učitelé základní školy včetně ředitelky školy, jedna vychovatelka školní družiny a dvě učitelky mateřské školy. Provozní zaměstnanci jsou zde čtyři - dvě pracovnice školní jídelny a dva správní zaměstnanci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Hlavní zdroj příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou vynakládány na přímé výdaje na vzdělávání. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady přímo spojené s provozem školy, tj. výdaje na energie, opravy a údržbu budovy školy, služby.

Dalším zdrojem příjmů jsou účelové dotace ze státního rozpočtu. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci na projekt „Podpora konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“. Z dotace škola hradila výdaje nutné na nákup počítačového vybavení, výukových programů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. Počítačové vybavení využívá při výuce 100 % žáků základní školy a dětí mateřské školy. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která by měla být diferencovaně rozdělena mezi pedagogické pracovníky.

Z prostředků zřizovatele jsou hrazeny výdaje nutné na obnovu a údržbu objektů, ve kterých je škola provozována. Ve sledovaném období byla realizována výměna oken, odstranění vlhkosti suterénního zdiva, zateplení školní jídelny, rekonstrukce kotelny a vybudování nových přístupových schodišť do základní i mateřské školy.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na mzdy a ostatní osobní náklady, přesto byly oba tyto výdaje v celém sledovaném období let 2006 až 2008 dotovány ještě i z prostředků získaných ze zdrojů mimo státní rozpočet. Dále jsou tyto finance použity na nákup učebních pomůcek, školních potřeb, učebnic a dalšího vybavení a služeb, které přímo souvisí s výukou. Z těchto prostředků je financováno i další

vzdělávání pedagogických pracovníků v akcích, které mají akreditaci MŠMT. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu však plně nepokrývají přímé náklady na vzdělávání a musí být pravidelně posilovány z finančních zdrojů zřizovatele.

Z informací, které škola předložila, je patrné, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů hospodaří účelně a získané finance umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti podle schválených a zveřejněných kritérií do celkové kapacity 24 dětí. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 21 dětí. Žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně není integrováno. Ve skupině je identifikováno dítě mimořádně nadané, kterému učitelky poskytují adekvátní podporu. Tu má zajištěnu i jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Škola využívá doporučení školského poradenského zařízení (pedagogicko psychologická poradna), poskytuje rovněž podporu v oblasti logopedie a prevence sociálně patologického jednání.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hurá do školky“, který splňuje závazné principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v oblastech vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Kvalitu programu snižuje nepropracovanost některých podmínek, zejména řízení školy, a také zařazení dokumentace, která není jeho povinnou součástí. Program byl vypracován již v roce 2005 a průběžně je inovován. Aktualizovaný program však není prokazatelně projednáván pedagogickou radou.

Personální obsazení je stabilní, tvoří jej dvě kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí. Nedostatkem je skutečnost, že jedna z učitelek má krácený úvazek přímé pedagogické činnosti (0,64), což znemožňuje optimální překryvání jejich služeb. Rovněž není vyřešena otázka řízení mateřské školy. Ředitelka subjektu nepověřila vedoucí učitelku, mateřskou školu tedy řídí sama, ale protože nemá kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, nezajišťuje odborné metodické vedení a funkční kontrolní činnost. Tato skutečnost se sice v průběhu inspekce výrazně neprojevila na snížení kvality vzdělávání v mateřské škole, ale do kolektivu přinesla nevyjasněnost vztahů a kompetencí.

V uplynulých třech letech nedošlo k výraznějšímu materiálnímu rozvoji mateřské školy. Vybavenost nábytkem, hračkami a dalšími pomůckami stagnuje, velikost stolků a židliček neodpovídá různému vzrůstu dětí. Pozitivem je útulnost prostředí vytvořená pracemi dětí či využití přírodnin v interiéru.

Záměry a cíle předškolního vzdělávání jsou opřeny o důslednou analýzu výsledků vzdělávání v uplynulých letech. Tato analýza však neodpovídá legislativním požadavkům na vlastní hodnocení školy. Pedagogická rada ani neprojednávala zásady pro hodnocení školy tak, jak je uloženo právním předpisem. Vzdělávací cíle mateřské školy odpovídají jejím podmínkám i státním a krajským prioritám, příkladná je systematická podpora oblasti výchovy k duševnímu i tělesnému zdraví.

Potřebám školy je přizpůsobeno další vzdělávání, kterého se formou návštěvy seminářů účastní převážně jen jedna z učitelek. Druhá učitelka využívá spíše formu samostudia. V průběhu inspekce byla zaznamenána aplikace nových podnětů do praxe, hospitacemi i rozhovorem s učitelkami byla zjištěna jejich dobrá orientace v progresivních vzdělávacích postupech.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí, v příznivém klimatu a s adekvátní materiální podporou. Vhodná organizace podporovala kvalitní dětskou hru, při které byly patrné prvky spolupráce, otevřené vzájemné komunikace a dodržování pravidel soužití. Respekt k pravidlům byl zřejmý i ve vhodně rozvolněné organizaci svačiny a hygieny a také v průběhu učitelkami řízených činností. Ty byly vedeny s ohledem na individuální potřeby dětí, výrazně podporovaly jejich prožitky a prokazatelně směřovaly k naplňování klíčových kompetencí prostřednictvím žádoucích metod a forem odborné práce. Inspekční činností tak bylo prokázáno naplňování školního i rámcového vzdělávacího programu.

Nadstandardní kvalita předškolního vzdělávání má pozitivní dopad na výsledky dětí. Ty se projevují autonomním chováním, partnerským vztahem k dětem i dospělým, aktivním zapojením do nabízených činností a vysokou úrovní komunikace. Jsou zvyklé projevat své pocity, být ohleduplný k druhým a učit se přirozeným způsobem. Podporou tělovýchovných aktivit, často realizovaných v tělocvičně, je zřejmá radost dětí z pohybu i u některých již upevněné pohybové dovednosti.

Běžné činnosti mateřská škola bohatě doplňuje pestrou nabídkou různých akcí, jimiž dokládá funkční spolupráci s rodiči, obcí i dalšími subjekty. Málo výrazná je však užší spolupráce se základní školou, s níž je MŠ spojena. Nejsou efektivně využity možnosti konzultací školních vzdělávacích programů, společných hodnotících postupů či vzájemné metodické spolupráce při přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Tím se snižuje celková kvalita vnitřního klimatu celého subjektu.

Hodnocení základní školy

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, prostřednictvím informačního panelu v budově školy. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání v zákonném termínu nevykazuje žádné diskriminační prvky. Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí v souladu se zákonnými ustanoveními. Výchovná poradkyně poskytuje informace a poradenskou pomoc všem žákům a zákonným zástupcům.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme se učit“ je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je zpracován obecně bez přihlédnutí ke specifickým podmínkám školy. Předložená povinná dokumentace školy je vedena s formálními i administrativními nedostatky. Některé z nich byly v průběhu inspekce odstraněny.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, avšak nejasná a málo srozumitelná strategie jejího vedení nevede ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Málo funkční vnitřní informační systém a narušené mezilidské vztahy se v době inspekce projevily ve velmi nepříznivém klimatu školy.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje ve třech třídách: I. třída (1. ročník), II. třída (2. a 3. ročník) a III. třída (4. a 5. ročník) a je vedeno odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Ředitelka školy vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle nabídky vzdělávacích center a podle potřeb školy. Realizace je značně omezena možnostmi zastupování za nepřítomné v dopoledních hodinách.

Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vytváření podmínek pro zdravý vývoj i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou zakotveny ve školním řádu. Napjatá pracovní atmosféra však nepodporuje zdravý psychický vývoj žáků. Z řádně vedené evidence úrazů je patrné, že i přes sledování bezpečnostních rizik a přijímání opatření k jejich minimalizaci, míra úrazovosti za poslední tři roky mírně stoupá. Bezpečnému prostředí neodpovídá stav podlahy v tělocvičně. Zřizovatel je se situací seznámen a opravu zařadil do svého plánu práce na další rok.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Na nižší počet žáků v průměru na třídu zřizovatel opakovaně udělil výjimku. Komplikací pro stanovení organizace vyučování je dopravní obslužnost obce, která časově limituje školu při tvorbě rozvrhu hodin – nelze dodržet normou stanovenou délkou polední přestávky. Učební plány a skladba hodin jsou v souladu se ŠVP a personálními podmínkami. Vzdělávání probíhá ve vhodném prostředí, které je postupně inovováno. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou stanovena a dodržována včetně odlišných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení vytváří zpětnou vazbu pro žáka i pedagoga k posouzení výsledků školní práce.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, při konzultačních hodinách i individuálními pohovory po písemném vyzvání či telefonické domluvě.

Spolupráce s řádně ustanovenou školskou radou je dobrá, jednání probíhají podle oboustranných potřeb. Zřizovatel má zájem na udržení školy v obci, dle svých možností vynakládá nemalé finanční prostředky na opravy a rekonstrukci budovy a zlepšování materiálně technického vybavení školy. Na akcích spolupřátaných školou a obcí se negativně odráží skutečnost, že všichni učitelé základní školy jsou dojíždějící, a účastní se jich pouze vychovatelka školní družiny, která je místní.

Ve výuce byla sledována podpora čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti k získávání příslušných znalostí a dovedností. Využívání prostředků ICT pedagogy ani žáky při výuce nebylo zjištěno. V metodách práce byly upřednostňovány soutěživé formy před vhodnějšími kooperativními činnostmi. Zařazené prvky environmentální výchovy vytvářejí kladný vztah k přírodě (včetně zaměření na třídění odpadu). Celkově však ve výuce nedochází k výraznému zařazování inovačních prvků.

Pomůcky byly účelně využívány a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a byli schopni přesně formulovat svůj názor. Standardní úroveň vybavení učebnicemi a dalšími pomůckami umožňuje realizaci ŠVP.

Hodnocení školní družiny

Školské zařízení – školní družina (dále jen družina) má k dispozici dvě místnosti (herna a pracovna) v přízemí budovy základní školy. Pro zájmové činnosti je dále využívána počítačová učebna, učebna hudební výchovy a tělocvična.

Přijímání žáků do družiny probíhá na základě přihlášky podané zákonnými zástupci v termínu stanoveném školou. O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě pravidel uveřejněných ve Vnitřním řádu školní družiny. Jediným omezujícím hlediskem pro přijetí je kapacita družiny a naplněnost oddělení. Výši úplaty za poskytované zájmové vzdělávání stanovuje ředitelka školy.

Družina zohledňuje potřeby a možnosti vzdělávacích potřeb jedince, v této oblasti úzce spolupracuje s třídními učiteli. Vytváří pro žáky příznivé sociální, emociální a pracovní klima.

Informace o vypracování a zpřístupnění Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále jen ŠVP) je zveřejněna na informačním panelu umístěném na chodbě školy. ŠVP splňuje jen částečně požadavky zákona, neúplné jsou informace o obsahu a časovém plánu vzdělávání. Dále je nutno upřesnit věkové a individuální zvláštnosti účastníků školní družiny.

Vychovatelka družiny sice nesplňuje podmínky požadované odborné kvalifikace, ale v rámci dalšího vzdělávání se zaměřuje na zkvalitňování své práce i činnosti družiny. Aktivity, které probíhají v družině, navazují na výchovně vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a podněcují prožitky a získávání nových zkušeností.

Plánování družiny je jasné, srozumitelné a vede k naplňování ŠVP. Dokumentace družiny je řádně vedena – Přehled výchovně vzdělávací činnosti, přihlášky žáků, vnitřní řád školní družiny a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

Výchovná práce v družině probíhá v kvalitních podmínkách, zařízení i vybavení družiny je velmi pěkné a účelné.

Vychovatelka využívá při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity, citlivosti a prostoru k seberealizaci. Žáci při sledovaných činnostech komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, při činnostech byli ukázněni, aktivní a bylo zřejmé, že všechny nabízené aktivity jim přinášejí radost a uspokojení.

Aktivity žáků školní družiny splňují požadavky pedagogiky volného času i zážitkové pedagogiky a vychovávají žáky k smysluplnému využívání volného času.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní školy a mateřské školy a školského zařízení (školní družiny) je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zákonnými normami.

Rovný přístup ke vzdělávání je dodržován, škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány účelně, škola a školní družina má dobré materiální podmínky a dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jsou vypracovány podle zásad a cílů školského zákona a rámcových vzdělávacích programů.

Používání progresivních metod a forem práce v mateřské škole účinně rozvíjí děti v rámci jejich individuálních možností a plánovitě podporuje naplňování klíčových kompetencí potřebných pro další etapy vzdělávání.

Školní družina plní své cíle dané ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání.

Aktivity žáků družiny splňují požadavky pedagogiky volného času.

Předpoklady pro všestranný rozvoj žáků základní školy jsou vytvořeny. Vzdělávání je realizováno s různou kvalitou a efektivitou vyučovacích metod a forem práce.

Narušené mezilidské vztahy byly v době inspekce rizikovým faktorem pro činnost školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Základní školu a Mateřskou školu Úterý, okres Plzeň-sever jako příspěvkovou organizaci čj. 298/02 ze dne 7. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 38 002/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení v údajích u právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, ze dne 12. 1. 2006 s účinností od 12. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 3804/2007-21 ve věci změny zápisu vedených v rejstříku škol a školských zařízení v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, ze dne 27. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, Obcí Úterý ze dne 28. 7. 2005 s účinností od 1. srpna 2005
5. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ředitelkou školy vydané NIDV Plzeň dne 18. 5. 2006
6. Koncepční záměry a úkoly 2007 - 2011
7. Plán činnosti školy – školní rok 2008/2009
8. Výroční zpráva školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 a 2008
10. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 a 2008
11. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 a 2008
12. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 a 2008
13. Rozhodnutí ředitelky školy ve věci přijímání žáků ke vzdělávání a odkladů povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008
14. Přihlášky žáků k zájmovému vzdělávání
15. Minimální preventivní program „Škola bez drog“
16. Školní řád ze dne 28. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
17. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2008/2009
18. Vlastní hodnocení školy 2005/2006 a 2006/2007
19. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Úterý

20. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2008/2009
21. Plán výchovného poradce
22. Seznam žáků vyžadujících zvláštní péči školní rok 2008/2009
23. Zpráva o použití prostředků na DVPP za rok 2006 a 2007
24. Školní vzdělávací program „Pojďme se učit“ pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hurá do školky“ platný od 1. 9. 2005
26. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – pro školní družinu
27. Třídní knihy a třídní výkazy I., II. a III. třídy
28. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2008/2009
29. Kniha úrazů vedená od roku 1988 a záznamy o úrazech
30. Zápisy ze schůze pedagogické rady 2007/2008 a 2008/2009
31. Zápisy ze zasedání školské rady
32. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
33. Školní matrika mateřské školy
34. Třídní kniha mateřské školy
35. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti, další vzdělávání učitelek MŠ od roku 2005
36. Pracovní náplň, rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
37. Školní a provozní řád mateřské školy
38. Fotodokumentace akcí MŠ, kronika, školní časopis Školáček
39. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
40. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
41. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajících činnost škol a školských zařízení – příloha 1a) ze dne 16. 1. 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 15. 1. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Vlčková

M. Vlčková v. r.

PaedDr. Věra Abelová

Věra Abelová v. r.

Mgr. Ivana Krýslová

Krýslová v. r.

Ing. Václava Matasová

Matasová v. r.

V Plzni dne 18. prosince 2008

Podpis osoby pověřené vedením školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Úterý dne 19. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vlastimil Brychta

Vlastimil Brychta v. r.

Připomínky osoby pověřené vedením školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.