



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-766/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Obyčtov, okres Žďár nad Sázavou
Sídlo	Obyčtov 122, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail právnické osoby	sekretariat@obyctov.cz
IČO	75 023 831
Identifikátor	600 130 754
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Karáskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Obyčtov
Místo inspekční činnosti	Obyčtov 122
Termín inspekční činnosti	29. a 30. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Obyčtov 122 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V místě poskytovaného vzdělávání je stravování dětí zajišťováno dovážením stravy z Mateřské školy Ostrov nad Oslavou.

K datu inspekce bylo v jedné třídě zapsáno 17 dětí ve věku od 3 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy jsou 3 děti, z nichž žádné nemá odloženou povinnou školní docházku. Počet dětí má od poslední inspekční činnosti mírně rostoucí tendenci.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Příroda – báječná cesta za poznáním“*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola využívá část obecní budovy a školní zahradu, která se nachází v její blízkosti, je udržovaná a postupně vybavována novými herními prvky.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k obnově sociálního zařízení.

Činnost školy probíhá ve třídě v poschodí, která slouží i jako prostor pro odpolední odpočinek dětí. Uspořádání využívaných prostor vyhovuje současným požadavkům pro výchovu a vzdělávání dětí, přestože je nutné dodržovat zvýšená bezpečnostní pravidla vzhledem k umístění sociálního zařízení (nenavazuje na třídu) a šatny (umístěna v přízemí). Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je průběžně doplňované, jejich podstatná část je umístěna tak, aby na ně děti viděly a mohly si je samostatně brát. Nábytek je převážně starší, dětské stoly a židle nejsou přizpůsobeny ergonomickým parametrům, nedochází tak k podpoře správného fyziologického sedu a správného postavení páteře a pánve u všech dětí. Vybavení didaktickou technikou je minimální, škola nevlastní počítačovou techniku.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je o přijímacím řízení informována prostřednictvím obecní vývěsky, školní nástěnky, rozhlasem apod. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vymezeny ve školním vzdělávacím programu.

Vytváření příznivého sociálního prostředí a upevňování přátelských vztahů mezi dětmi i dospělými podporují nastavená pravidla soužití a jejich dodržování. Oblast prevence sociálně patologických jevů je začleňována průběžně do vzdělávání. Vstup do budovy je chráněn (elektronické čidlo). Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. V posledních letech se nestal žádný úraz.

Úroveň řízení odpovídá charakteru daného typu zařízení, vychází z krátkodobých plánů a aktuálního stavu. Hlavním záměrem je zachování existence školy v obci, což klade zvýšené nároky zejména na ředitelku, která usilovně zajišťuje stabilitu a kontinuitu zařízení převážně sama, vzhledem k neustálé fluktuaci pedagogických pracovníků (nelukrativní zkrácený úvazek spojený s dojížděním). Účelně vedená dokumentace je přizpůsobená nestálému kolektivu, je promyšlená a praktická vzhledem k vyhodnocování stavu ve všech důležitých oblastech vzdělávání. Komunikace a informovanost je založena zejména na každodenním osobním kontaktu malého kolektivu tvořeného ze tří zaměstnanců, kteří vytvářejí důvěryhodné prostředí a jsou ochotni pracovat nad rámec svých pracovních povinností. V letošním školním roce se podařilo zajistit vzdělávání dětí kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Dle finančních a organizačních možností školy probíhalo další vzdělávání formou účasti na odborných



seminářích či samostudia. Pedagogická knihovna je průběžně doplňována odbornou literaturou.

Komunikace se zřizovatelem a zákonnými zástupci je konstruktivní, aktivně podporující udržení školy v obci, zpětná vazba (např. dotazníkové šetření) je školou využívána k dalšímu rozvoji. Intenzivní je snaha o zapojení rodičů do vzdělávání dětí, nabízí se možnost spolupodílení se na akcích školy, pravidelná informovanost, individuální rozhovory, společné tvořivé dílny atd. Škola se aktivně zapojuje i do života obce, účastní se např. *Ekologických dnů*, v rámci kterých udržuje pořádek v prostoru školy, školní zahrady, dále se podílí na vánoční výstavě apod. V rámci poznávání navštěvuje místní statky, obchod, obecní úřad atd.

Velkým přínosem i výhodou se jeví i spolupráce s okolními mateřskými školami, s nimiž udržuje kontakty formou vzájemných návštěv nebo společných akcí (např. výletů).

Hospodaření školy bylo založeno na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a jiných příjmech (poplatky za pobyt v mateřské škole).

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je přehledný a srozumitelný, jeho součástí je i metodika rozvoje jednotlivých gramotností. Přínosem pro činnost školy je zapojení do projektu *Celé Česko čte dětem* a úspěšná angažovanost v oblasti zaměřené na environmentální vzdělávání (zapojení do celostátní sítě *Mrkvička*). Škola v rámci logopedické prevence podporuje přirozený rozvoj komunikačních schopností a dovedností dětí, v případě potřeby jsou doporučovány návštěvy klinického logopeda.

Plánování je konkrétní a systematické, funkční je i následná evaluace.

Organizace denního režimu plně respektovala psychohygienické požadavky,

V době inspekčních hospitací převažovaly skupinové formy vzdělávání s výrazným výskytem aktivizujících, názorně demonstračních a dovednostních metod, řízené aktivity měly okrajový, doplňující charakter. Výuka byla dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá, vycházela ze stanoveného cíle s návazností na předcházející témata. Ve třídě panovala klidná a vstřícná atmosféra díky dobře nastaveným pravidlům společného soužití a srozumitelnému řádu života ve třídě. Děti byly veselé a spokojené. Adaptace byla dobře zvládnutá, nově přichozí děti se již dobře orientovaly v podmínkách třídy. Všem dětem byl poskytnut dostatečný prostor pro dokončení práce, s vedením ke správnému užití pomůcek, materiálu a nástrojů, které si vybíraly dle potřeby a vlastního uvážení. Činnosti a aktivity byly organizovány tak, aby byly pro ně zajímavé, zvládnutelné, velká pozornost byla věnována pohybovým aktivitám, práci s textem a činnostem podporujícím dostatečný rozvoj sociální gramotnosti. Děti byly motivovány v přímé návaznosti na osobní prožitky a zkušenosti, což vedlo k vytvoření potřebného zájmu a soustředění, radosti ze společných zážitků a poznávání. Děti dokázaly společně pracovat na daném úkolu, dovedly spolupracovat, vzájemně si poradit a přizpůsobit se. V průběhu aktivit byla podporována radost ze zpěvu a dramatizace. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, individuální tempo respektováno. Na děti byly kladeny věkově přiměřené a srozumitelné požadavky, uplatňován nemanipulativní styl řízení. Spontánní negativní projevy byly řešeny



nedirektivně s velkým pochopením pro specifika dítěte. Úroveň komunikativních dovedností odpovídala věku a možnostem dětí. Jejich hodnocení probíhalo učitelkou průběžně, ve velké míře bylo využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.

Hygienické a zdvořilostní návyky byly v převážné míře nastavené a děti je přirozeně uplatňovaly. U stravování byla zřejmá snaha o samostatnost při sebeobsluze, pitný režim byl zajištěn a plně využíván.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola u dětí postupně rozvíjí většinu funkčních gramotností a základy všech klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce jsou na požadované úrovni, v oblasti rozvíjení schopnosti spolupracovat a přizpůsobovat se skupině byly výsledky dětí výborné. Od poslední inspekční činnosti mělo jedno dítě odklad povinné školní docházky.

Evaluace výsledků vzdělávání je hodnocena převážně komplexně. Průběžný individuální rozvoj a podrobné vyhodnocování učebních pokroků jednotlivců provádí škola jenom v případě dětí v posledním roce předškolní docházky. U dětí ostatních jsou vedena nevýběrová portfolia, jež obsahují různé typy dětské práce (kresby a pracovní listy).

Z výsledků společné výtvarné a pracovní činnosti je patrná vysoká míra tvořivosti, což je zřejmé z prezentace ve všech prostorách školy.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2011) došlo k mírnému nárůstu počtu dětí.

Silnou stránkou při řízení školy je vysoká míra entuziasmu ředitelky a podpora zřizovatele a zákonných zástupců dětí s cílem zachování školy v obci.

Činnosti ve škole směřují k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech a k vytváření vhodných předpokladů pro jejich další vzdělávání.

K otázce školní připravenosti přistupuje mateřská škola svědomitě, daří se eliminovat odklady školní docházky.

Příležitostí pro zlepšení práce školy je hodnotit průběžný individuální rozvoj všech dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Obyčtov dne 20. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a dodatky ke zřizovací listině č. 1, 2, 3, 4
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina čj. KUJI 14686/2008, Spis. zn. OSMS 50/2008 OSMS s účinností od 1. 3. 2008



3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 3. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy od 1. 9. 2008
5. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. 2. 2008
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
7. Školní matrika dětí, školní rok 2015/2016 (v písemné podobě)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Příroda – báječná cesta za poznáním s platností od 1. 9. 2014
9. Školní řád účinný od 1. 9. 2014
10. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2012
11. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015, 2015/2016
12. Hodnocení dětí (nevýběrová portfolia, pedagogická diagnostika)
13. Přehled pracovní doby zaměstnanců MŠ Obyčtov 2015/2016
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ICT, účast na vzdělávání
15. Krátkodobá koncepce rozvoje a řízení školy pro školní rok 2015/2016
16. Měsíční plánování kontrolní a hospitační činnosti pro období školního roku 2015/2016, záznamy z hospitací, školní rok 2014/2015
17. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
18. Záznamy ze schůzek se zákonnými zástupci
19. Hodnotící zpráva o činnosti školy za období školního roku 2014/2015
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-116/11-J ze dne 8. 3. 2011
21. Osvědčení – zapojení mateřské školy do sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu s platnou registrací do 31. 12. 2015
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2015
23. Kniha úrazů dětí založena ke dni 1. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Janebová, přizvaná osoba

Mgr. Eva Janebová v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 6. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Karásková, ředitelka školy

Jana Karásková v. r.

V Obyčtově dne 9. října 2015