



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-230/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nezvěstice
Sídlo	332 04 Nezvěstice 105
E-mail právnické osoby	msnezvestice@seznam.cz
IČ	75006677
Identifikátor	600070051
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Kozáková
Zřizovatel	Obec Nezvěstice
Místo inspekční činnosti	33204 Nezvěstice 105, Nezvěstice 69
Termín inspekční činnosti	24. 2. 2016 – 26. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Nezvěstice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v obci, která je součástí okresu Plzeň-město. V obci se nachází i úplná základní škola. Poloha obce nedaleko krajského města a velmi dobré autobusové i vlakové spojení zvyšuje dostupnost kvalitních pedagogů. Vzhledem k tomu, že blízké okolí obce obklopuje rozmanitá příroda, je hlavní profilací Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) poznávání okolního světa. V rámci filozofie ŠVP rozvíjí u dětí tvořivost, empatii, tělesnou zdatnost, samostatnost, vztah k přírodě a okolnímu světu. Kapacita školy (85) je zcela naplněna. Celkem 60 přijatých dětí se vzdělává ve třech třídách mateřské školy a 25 dětí je umístěno v jedné třídě v pronajatých prostorách sousední základní školy. Děti jsou rozděleny do věkově homogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 44 dětí, osm z nich má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě cizince, děti se speciálními vzdělávacími potřebami či děti mimořádně nadané neeviduje.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základem systematického zvyšování kvality vzdělávání je dlouhodobá koncepce, která smysluplně prolíná do ŠVP, jehož základní vizí je být školou otevřenou spolupráci a komunikaci s okolním světem a vytvářet prostředí podporující zdravý životní styl. ŠVP představuje základní pedagogický dokument, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a podává ucelený obraz o záměrech a formách práce školy. Ředitelce se daří získávat pro své záměry zřizovatele, což účinně napomáhá naplňování dlouhodobých cílů především v oblasti materiálního zabezpečení. Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Další finanční prostředky škola obdržela z rozvojových programů ministerstva školství (*Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015*). Škola je výborně vybavena hračkami, didaktickými pomůckami, tělovýchovným nářadím a náčiním, výtvarným i pracovním materiálem. Její součástí je školní zahrada, jejíž vybavení umožňuje dětem rekreační a pohybové aktivity včetně výuky dopravní výchovy na dopravním hřišti.

Škola je organickou součástí obce a aktivně se zapojuje do jejího života. Cíleně spolupracuje se základní školou a s dalšími organizacemi (Hasiči, místní knihovnou, muzeem v Blovicích, lékařem, záchranou stanicí ve Spáleném Poříčí). Výsledky spolupráce škola využívá ke zkvalitnění vlastní činnosti. Ředitelka řídí mateřskou školu na základě účinných pravidel, ke kterým mají zaměstnanci, rodiče i zřizovatel snadný přístup. Školní řád a další vnitřní normy jsou srozumitelně zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola má nastavený mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání. V souvislosti s podporou zdravého životního stylu zajišťuje dětem i zaměstnancům fyzické i psychické bezpečí. K prevenci rizikového chování výrazně přispívá funkční a propracovaný systém pravidel chování a jednání dětí. Velký důraz je kladen na přátelské a spolupracující klima, psychohygienu dětí i dospělých a zdravý životní styl. Jeho účinnost se projevila nejen v ohleduplném chování dětí vůči sobě, ale i v nízkém počtu drobných úrazů.

Ředitelka aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně je monitoruje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Systém autoevaluace školy je promyšlený, vychází nejen

z kontrolní a hospitační činnosti, ale i z kritérií pro hodnocení práce učitelek a jeho cílem je zvyšovat kvalitu práce školy. Vedení svým způsobem jednání vytváří pozitivní klima, což se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky (zaměstnanci, dětmi, rodiči). Tuto skutečnost potvrdily i výsledky dotazníků zadaných učitelkám v jednotlivých třídách. V důsledku toho se škole daří zapojovat rodiče do dění školy, tvořivých dílen apod. Uplatňovaný řídicí styl vytváří optimální podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce a výměnu pedagogických zkušeností. V personální oblasti ředitelka systematicky pečuje o profesní rozvoj učitelek prostřednictvím dlouhodobého plánu jejich dalšího vzdělávání, ze kterého vychází stanovené priority pro jednotlivé školní roky. V minulém školním roce absolvovalo sedm učitelek celkem 14 vzdělávacích seminářů, které obsahově navazovaly na záměry a cíle ŠVP. Na další vzdělávání pedagogů má škola dostatek finančních prostředků, nedílnou součástí je i samostudium pedagogů.

Všechny učitelky splňují požadavky na odbornou kvalifikaci, z dostupných dokumentů i jejich individuálních projevů bylo patrné, že svoji odbornost považují za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s dětmi. Ke své práci přistupovaly profesionálně, s dětmi i rodiči komunikovaly zdvořilým a přátelským způsobem. Citlivě reagovaly na emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Naslouchaly jim, projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. Svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování. Mezi sebou navzájem udržují kolegiální vztahy a oboustranný respekt. Aktivně spolupracují a předávají si poznatky, využívají možnosti vzájemných hospitací. Svým přístupem k dětem podporují rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti i sebekontroly. Vlastní práci učitelky pravidelně vyhodnocují, účelně využívají dalšího vzdělávání i samostudia a zajímají se o nové trendy. Získané poznatky uplatňovaly v průběhu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu se ŠVP a kvalitně zpracovanými třídními vzdělávacími programy (dále „TVP“). Toto zjištění dokládají i záznamy v třídních knihách. V důsledku kvalitního plánování rozvíjejí všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí cíleně podporují motivaci k učení a kladou na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům. Vzdělávací nabídka ve všech hospitovaných třídách byla dobře organizačně zvládnutá, účelně byla zastoupena frontální a skupinová práce včetně práce ve dvojicích. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující tělesnou a pohybovou zdatnost, rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů (sociální citlivosti, tolerance, přizpůsobivosti). Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely pozitivní klima třídy, vhodně uplatňovaly roli facilitátora, kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Organizace činností byla plynulá a umožňovala reagovat na individuální možnosti dětí. Do denního programu byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity v tělocvičně základní školy, což významně přispívá k optimálnímu rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Vhodnou vzdělávací nabídkou byla uplatněna podpora nadaného dítěte.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech třídách učitelky systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech. Na základě toho získávají podněty k tomu, jak spolehlivěji odhalovat jeho potřeby, rozvojové možnosti, jak dítě vést a jaké činnosti mu nabízet. Účinnost přijatých opatření učitelky pravidelně vyhodnocují. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí a aktivit a dbá na sebe prezentaci každého dítěte. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou poskytuje podpůrná opatření v oblastech, ve kterých selhávají. Výše uvedené skutečnosti výrazně napomáhají tomu, že výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP a TVP. Děti ve všech sledovaných třídách spontánně projevovaly aktivitu a zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, vědomě dodržovaly nastavená pravidla, byly samostatné v rozhodování, nejstarší děti dokázaly spolupracovat ve skupině, smysluplně se vyjadřovat, reagovat na pokyny, rozdělovat si role a samostatně dokončit úkol. Pokud k tomu byly vyzvány, velmi dobře reflektovaly probíhající aktivity. Pravidelné využívání tělocvičny základní školy se pozitivně odrazilo ve výborné úrovni tělesné a pohybové zdatnosti dětí při cvičení s náčiním a na nářadí. V rámci spolupráce získává mateřská škola od pedagogů 1. tříd pozitivní zpětnou vazbu týkající se úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.

Závěry

Zásadními klady Mateřské školy Nezvěstice je aktivní přístup ředitelky v oblasti řízení pedagogických procesů, zdravé školní klima a systematický rozvoj kvalitního pedagogického sboru včetně výborných materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Profesně zdatné učitelky přistupují k dětem s respektem, podporují rozvoj jejich odpovědnosti, konstruktivně vzájemně spolupracují a soustavně rozvíjejí vlastní vzdělání, rozhled a schopnosti.

Kvalitní úroveň řízení školy a poskytovaného předškolního vzdělávání vykazuje škola od roku 2009.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nezvěstice, Č.j.: 402/09 ze dne 21. 9. 2009, vydala Obec Nezvěstice včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č.j. ŠMS/2874/15 z dne 9. 3. 2015 účinností od 1. 9. 2015
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 10. 5. 2012 Č.j.:249/2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Houkáme, pískáme, s mašinkou si zpíváme“, Č.j.:175/14 s platností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017

7. Roční vzdělávací plán mateřské školy Nezvěstice na školní rok 2015/2016
8. Školní řád Mateřské školy Nezvěstice s účinností od 1. 9. 2015, Čj.: 145/15
9. Seznámení zákonných zástupců se Školní řádem na školní rok 2015/2016 – podpisové archy 1. – 4. třídy
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
12. Delegace pravomocí pedagogických pracovníků – šk. rok 2015/2016
13. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Pokyn pro stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2015/2016
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
17. Plán DVPP – priority ve vzdělávání - šk. rok 2015/2016
18. Plán pedagogických rad a provozních porad – šk. rok 2015/2016
19. Záznamy z pedagogické rady
20. Hodnotící zpráva Mateřské školy Nezvěstice – šk. rok 2014/2015
21. Kniha úrazů
22. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2015/2016
23. Docházka dětí – září 2015 – únor 2016
24. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1018/09-04 ze dne 16. 3. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v.r.

V Plzni 21. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Kozáková, ředitelka

M. Kozáková v.r.

V Nezvěsticích 1. 4. 2016