



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát Karlovarský

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Velká Hled'sebe, Tyršova 315

Tyršova 315, 354 71 Velká Hled'sebe

Identifikátor zařízení: 600 066 070

Termín konání orientační inspekce: 31. května a 1. června 2001

Čj.	051 71/01-1503
Signatura	oe1au121

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje péči o děti od tří let (výjimečně mladší) do doby, kdy začíná jejich povinná školní docházka. Podle věku jsou rozděleny do dvou tříd. Do zařízení je jich zapsáno 50. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávací práce vycházejí učitelky v obou třídách částečně ze staršího Programu výchovné práce pro mateřské školy, dále z metodického materiálu Speciální pedagog v mateřské škole a také z ročního plánu činnosti školy. Na podkladě těchto materiálů vypracovaly v jedné třídě celoroční projekt. Úkoly v něm obsažené jsou formulovány podle specifických podmínek zařízení (věkového složení a počtu dětí, jejich individuálních zvláštností, materiálního vybavení apod.). Jsou v něm zahrnuty i organizační formy práce (spontánní, řízené, sezónní činnosti, pobyt venku, sebeobsluha apod.). Ve druhé třídě učitelky pracují podle plánů se široce pojatými úkoly a cílovými požadavky na to, co by mělo dítě umět před nástupem do školy. Výchovně-vzdělávací obsah není konkretizovaný, chybí přehled o časovém rozvržení témat a činností.

Pro dopolední práci učitelky vybírají většinou jednu dominantní výchovnou složku, ostatní jsou využity k motivaci, opakování a procvičování dovedností. Náměty pro práci s dětmi čerpají z různých metodických materiálů zaměřených např. na výtvarnou a pracovní výchovu, logopedickou prevenci, rozvoj pohybových dovedností a jemné motoriky, využívají poznatky získané na seminářích a své dlouholeté zkušenosti. Do systému plánování patří i práce s dětmi s odloženou školní docházkou a logopedická prevence. Individuální plány ani záznamy, které by dokumentovaly pokroky dětí a efekt výchovného působení, nejsou vedeny. Kulturní akce a výlety jsou naplánovány pro celou mateřskou školu společně.

Práci s dětmi vedou čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé podle ustanovení daných vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Všechny absolvovaly logopedický kurz, jedna kurz pro vedení praxe studentek pedagogických škol. Pro práci s dětmi je přínosný jejich zájem o další sebevzdělávání.

Učitelky vytvářejí útulné a podnětné prostředí. Místnosti určené pro pobyt dětí jsou účelně využívány k realizaci denního programu. Prostorné herny a třídy jsou funkčně vybaveny potřebným nábytkem. Jsou zde zřízeny hrací koutky, které dětem poskytují soukromí. Hračky jsou uloženy přehledně tak, aby si je mohly podávat většinou samy bez pomoci dospělého. K oběma třídám patří samostatná stálá ložnice a šatna. Sociální zázemí svým vybavením odpovídá věku a počtu dětí. Pro spontánní a řízené činnosti jsou k dispozici různé hračky, pomůcky, stavebnice, skládky, materiál pro výtvarnou, hudební a pracovní výchovu, dále pohádkové a naučné knížky apod. Audiovizuální technika dostává potřebám předškolního zařízení. Hračky a pomůcky jsou doplňovány podle finančních možností. Některé doplňky si učitelky zhotovují samy.

Udržovaná zahrada, vybavená pro rozmanité aktivity, je celoročně využívána. O kosení trávy se pravidelně stará obecní úřad.

Režim dne, který je uzpůsoben potřebám dětí, rodičů a místním podmínkám, rámcově vymezuje dobu pro spontánní aktivity a činnosti programově řízené učitelkou. Hlavní náplní

denního programu jsou hry a pohybové aktivity, do kterých se děti zapojují podle vlastního přání a rozhodnutí. Také při ostatních činnostech učitelky dokázaly děti zaujmout, citově naladit a vytvořit tak podmínky pro jejich aktivní spoluúčast. Spontánní a programově řízené činnosti se vzájemně prolínají. Někdy však společná práce, při které se všechny děti podřizovaly pokynům učitelky, zabírala značný časový úsek. Z hlediska využívání rozvolněného režimu a respektování zásady přiměřenosti se jevily jako efektivnější aktivity, ve kterých byla dáвана přednost skupinové práci před zaměstnáváním všech dětí najednou. Výrazným pozitivem je individuální práce s dětmi zejména při ranních hrách. V základní péči je dodržován časový interval pro podávání jídla, ve třídách jsou od rána připraveny nápoje. Do režimu dne je pravidelně zařazován pobyt venku, jehož délka je závislá na počasí. Délka poledního odpočinku je ve třídě starších dětí individuální, ve třídě mladších pro všechny společná.

V mateřské škole je čisto a pořádek. Na úpravě a výzdobě prostředí se podílejí svými pracemi také děti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vycházela z připraveného programu. Spontánní činnosti si děti volily podle vlastního přání, samy si určovaly obsah i způsob provádění, měly vytvořeny podmínky pro individuální i skupinové činnosti. Pro námětové hry využívaly zejména hrací koutky, měly prostor pro pohybové aktivity, tvořivé hry se stavebnicemi, u stolků si procvičovaly dovednosti při práci s výtvarným materiálem, pracovními listy, mozaikami apod. Učitelky je vedly k samostatnosti při výběru i ukládání hraček, učily je spolupracovat. Doba volných her byla využita také k individuálnímu kontaktu a rozhovorům.

Řízené činnosti byly zařazovány v průběhu ranních her, kdy učitelky s dětmi pracovaly individuálně nebo v malých skupinách. Byly organizovány také po dopolední svačině formou tradičního společného předškolního zaměstnání pro všechny děti najednou. Frontální způsob vedení byl zejména pro mladší děti náročný na pozornost a soustředění. Učitelky navazovaly na dosavadní zkušenosti dětí, využívaly prostředky hudební, jazykové a literární výchovy (písničky, básničky, pohybovou improvizaci, dramatizaci apod.). Efektivitu práce ovlivnila také volba metod. Zájem a aktivitu projevovaly děti zejména tam, kde měly příležitost pro vlastní samostatnou činnost a mohly se spontánně slovně vyjadřovat.

Obratnost a pohybové dovednosti dětí byly rozvíjeny především v přirozených podmínkách (venku na zahradě) a při ranním cvičení ve třídě, které je pravidelnou součástí režimu dne. Skladba ranního cvičení odpovídala věkovým zvláštnostem dětí, napomáhala rozvoji jejich obratnosti a zdatnosti. Byla do něj zařazena přirozená cvičení pro rozvoj koordinace pohybů, zdravotní cviky pro správné držení těla a pohybová hra. Děti se do tělovýchovných aktivit zapojovaly s chutí, projevovaly spontánní radost z pohybu.

Organizace činností spojených s hygienou byla pružná. Rezervy se projevily v rozvíjení samostatnosti dětí při stolování. Částečně byly zapojovány do úklidu nádobí, na přípravě stolu se podílely minimálně. Návyky společenského chování jsou rozvíjeny v souladu s jejich věkovými zvláštnostmi.

Učitelky průběžně motivovaly děti k různým aktivitám, připravovaly pro ně rozmanité činnosti a podnětné prostředí. Většinou se jim dařilo upoutat jejich pozornost a zájem. Požadavky kladené na chování a způsob vzdělávací práce byly zpravidla přiměřené úrovni jejich rozvoje.

Při sledovaných činnostech vytvářely učitelky svým vstřícným přístupem k dětem atmosféru pohody a vzájemné důvěry. Dětem se dostávalo častého uznání a pochvaly, učitelky oceňovaly jejich snahu a podporovaly sebedůvěru. Taktně a citlivě je vedly a usměrňovaly, učily je trpělivě přijímat základní pravidla kulturního a sociálního chování. Při nástupu do mateřské školy je dětem usnadňována adaptace na neznámé prostředí postupným pobytem v zařízení.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vycházejí z podmínek školy, v jedné třídě však chybí ucelenější přehled o stanovených úkolech. Tato oblast je celkově hodnocena jako průměrná. Personální podmínky jsou velmi dobré. Materiální podmínky jsou vynikající. Psychohygienické podmínky v některých případech negativně ovlivnil vyšší podíl řízených činností s častějším usměrňováním dětí. Vzhledem k převažujícím pozitivům jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné. Organizace činností byla většinou plynulá, zvolené metody a formy odpovídaly věkovým zvláštěnostem dětí a celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení posilovaly sebedůvěru dětí a jsou na velmi dobré úrovni. Vstřícná interakce a komunikace jsou celkově nadprůměrné.

Úroveň vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Při plánování rozvoje školy vychází ředitelka z místních podmínek, potřeb dětí, rodičů a obce. Hlavním cílem je vytvářet pro děti klidné a podnětné prostředí, získávat rodiče a veřejnost pro úzkou spolupráci a udržet zájem o mateřskou školu. Dlouhodobá koncepce není zpracována písemně, ale je zřejmá.

Základním dokumentem je roční plán činnosti, ve kterém jsou rozpracovány dílčí cíle pro oblast výchovně-vzdělávací, kontrolní a řídicí, materiálního zabezpečení, spolupráce s rodiči, základní školou, základní uměleckou školou a domem dětí a mládeže. Stanovené úkoly jsou voleny s ohledem na místní podmínky (např. materiální zázemí, složení dětí a jejich počty). Vycházejí také z analýzy uplynulého školního roku, která obsahuje konkrétní závěry pro další období. Do výchovně-vzdělávací koncepce je například zahrnuta výchova k ochraně přírody, dále činnost kroužku němčiny, logopedická prevence a organizace kulturních akcí. Trvalá péče je věnována také zvelebování a úpravě prostředí. Materiálně-technické zabezpečení provozu a odstraňování nedostatků projednává ředitelka se zřizovatelem. Součástí dokumentu je plán pedagogických rad a dalšího vzdělávání učitelek. Plán zahrnuje také způsoby a prostředky realizace.

Vzhledem k velikosti zařízení řídí mateřskou školu po odborné i organizační stránce ředitelka sama. Požadavky na uspořádání života dětí vymezila ve vnitřním řádu, který je zveřejněn pro rodiče v šatnách. V průběhu inspekce aktualizovala pracovní náplně zaměstnanců. Rozvržení přímé výchovné práce odpovídá místním podmínkám a umožňuje v dopoledních hodinách souběžné působení učitelek (např. při pobytu venku, organizaci oběda). Organizační řád pro zaměstnance není písemně zpracován.

Vnitřní informační systém je funkční. Spolupráce v malém kolektivu je pružná a neformální. Podle plánu jsou svolávány pedagogické rady. Hlavní body programu jsou stanoveny předem v ročním plánu činnosti. Zápisy z minulých let jsou stručné, některá usnesení jsou formulována obecně. V letošním školním roce, po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti ředitelky, nebyly zastupující učitelkou pořizovány.

Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Mateřská škola se snaží otevírat rodičům a prohlubovat jejich zájem o spolupráci. Mají možnost jednat s ředitelkou i učitelkami denně, okamžitě řešit vzniklé situace, společně si s dětmi v mateřské škole pohrát a usnadnit jim tak adaptaci na nové prostředí. Při zařazování dětí do tříd jsou respektovány sourozenecké vazby. V průběhu roku mateřská škola organizuje společné oslavy, vystoupení dětí k různým příležitostem (besídky, vítání občánků, program pro důchodce apod.) a přispívá tak částečně ke společenskému dění v obci. Vnější informační

system je dále zaměřen na spolupráci se základní školou a školní družinou (vzájemné návštěvy dětí a žáků, výměna zkušeností mezi učitelkami), základní uměleckou školou (vyhledávání talentovaných dětí, koncerty), domem dětí a mládeže, klinickou logopedkou a pedagogicko-psychologickou poradnou. K rozvíjení všeobecné kulturnosti dětí přispívají i návštěvy divadelních představení, výstav a školní výlety. Některé akce jsou zveřejňovány v místním tisku, je z nich pořizována fotodokumentace.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční listy, přehledy výchovné práce a docházky dětí) je vedena na předepsaných tiskopisech. Uvedené písemnosti mají dobrou vypovídací hodnotu, jejich obsah je v souladu se školskými předpisy. Drobnější formální nedostatky v evidenčních listech byly odstraněny v průběhu inspekce. Zápisy v přehledech výchovné práce jsou v některých případech málo konkrétní a nepostihují vždy obsahovou náplň denních činností.

Ředitelka má v malém kolektivu velmi dobrý přehled o práci zaměstnanců. Jejím cílem je zkvalitňovat práci školy tak, aby byl o ni ze strany rodičů stálý zájem a děti i zaměstnanci se v ní cítili spokojeně. Důraz klade na osobní příklad při plnění povinností. Pro oceňování kvality práce zpracovala kritéria, se kterými byli zaměstnanci seznámeni. Pozornost věnuje i zvyšování odborné a metodické připravenosti učitelek. Všechny se podle svého zájmu účastní vzdělávacích akcí a poznatky si interně předávají. Nové nápady čerpají také z odborné literatury a časopisů, které jsou k dispozici v učitelské knihovně. Pravidelné sebehodnocení práce školy probíhá především při pedagogických radách. Výroční zpráva je zpracována věcně, obsahuje závěry pro další období.

Kontrolní činnost je zaměřená především na bezproblémový provoz školy. Dodržování pracovních povinností ředitelka sleduje v každodenním osobním kontaktu. Operativně upravuje úkoly stanovené v ročním plánu, kontroluje dokumentaci a provádí hospitační činnost. Práci učitelek umí objektivně zhodnotit. Hospitační záznamy jsou věcné, jsou v nich stanoveny závěry a případná doporučení pro další práci. Poznatky z kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré. Organizační uspořádání chodu zařízení je přehledné, je celkově spíše nadprůměrné. Vedení a motivování pracovníků je nadprůměrné. Kontrolní mechanismy poskytují potřebnou zpětnou vazbu, jsou velmi dobré.

Řízení mateřské školy má celkově velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31/MM, ze dne 22. března 2000;
- tematické plány vzdělávací činnosti ve třídách;
- plán práce mateřské školy pro školní rok 2000/2001;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000;
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 1999/2000;
- kritéria pro hodnocení pracovníků;

- pracovní náplně zaměstnanců;
- povinná dokumentace k evidenci dětí – evidenční listy, přehledy docházky, přehledy výchovné práce;
- zápisy z pedagogických porad;
- vnitřní řád mateřské školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola svým působením vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Plní stanovený vzdělávací program, rozvíjí zkušenosti dětí, zohledňuje jejich individuální zvláštnosti a hravým způsobem je připravuje na budoucí život. S ohledem na převažující pozitivita je vzdělávací činnost mateřské školy celkově na velmi dobré úrovni.

Ředitelka podporuje sebevzdělávání učitelek, propaguje práci mateřské školy na veřejnosti a je vstřícná vůči rodičům. Řízení je koncepční, pozitivně ovlivňuje i přímou práci s dětmi a celkově je na velmi dobré úrovni.

Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková

.....

V Chebu dne 11. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. června 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Natalie Dedková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Cheb, referát školství	29. června 2001	80/01
Zřizovatel: Obec Velká Hleďsebe	29. června 2001	81/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly vzneseny.