



**Masarykova základní škola**  
a Mateřská škola  
Brno, Zemědělská 29

příspěvková organizace

## Školní řád základní školy

## Obsah

- I. Úvod
- II. Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole
- III. Organizace provozu a vnitřní režim školy
  - 1. Příchody a odchody žáků, organizace vyučování
  - 2. Příchody do odborných učeben
  - 3. Žákovské služby
  - 4. Zacházení s učebnicemi a školním majetkem
  - 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků během vyučování
  - 6. Omlouvání absencí
  - 7. Zvláštní ustanovení
  - 8. Distanční výuka
  - 9. Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- IV. Provoz školního hřiště a tělocvičen v době pro veřejnost

## **I. Úvod**

Školní řád vydává ředitel školy a vztahuje se na všechny, žáky a zaměstnance Masarykovy základní školy a Mateřské školy Brno, Zemědělská 29, příspěvková organizace včetně všech zařízení, která subjekt sdružuje, popř. i na další osoby užívající objekty a zařízení školy

Školní řád je zpracován na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, Vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a legislativních norem platných v resortu školství i mimo něj v aktualizovaném znění.

Základním právním dokumentem, který upravuje vztah školy a žáka je Úmluva o právech dítěte Z tohoto dokumentu vychází také následující preambule:

- Dítě má právo na bezplatné základní vzdělání.
- Škola respektuje všechna práva dítěte bez ohledu na jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, jazyk, náboženství, politické smýšlení, národnostní nebo sociální původ, tělesné či duševní postižení.
- Prvotní snahou školy je zájem žáků směřující k co nejlepší úrovni jejich vzdělání a pomoc rodině při jejich výchově v souladu se zásadami slušného chování.

## **II. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení, pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců ve škole:**

### **Práva žáků**

- Právo na vzdělání a účast ve výuce.
- Právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- Právo na volný čas a odpočinek.
- Právo na objektivní informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Právo na přístup k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho rozvoj.
- Právo na ochranu před informacemi, které by mohly škodit jeho pozitivnímu rozvoji a záporně ovlivnit jeho morálku.
- Právo na vyjádření vlastního názoru ve všech záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor by měl vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a nebude narušovat průběh vyučování.
- Má také právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje dítěte, své připomínky může vznést sám, nebo prostřednictvím zákonných zástupců, třídnímu učiteli nebo přímo řediteli školy,
- Právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.
- Právo na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, sociálně patologickými jevy.
- Právo na pomoc ze strany školy v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má vážné problémy.
- Právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontakty s narkotiky a psychotropními látkami.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Právo na svobodu ve výběru kamarádů.
- Právo na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.

- Právo zatelefonovat svým rodičům, na linku důvěry, nebo jinam, cítí – li se být ohroženi, či omezování ve svých základních právech
- Žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí.
- Ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry.

## **Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili (nepovinné předměty a zájmové útvary)
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem, nebo s nutnou organizací výuky,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoužívat vulgární výrazy,
- chovat se v souladu se zásadami slušného chování,
- fyzicky a slovně nenapadat své spolužáky,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně jiných osob v areálech školy
- oznámit učiteli bez zbytečných průtahů jakoukoliv změnu zdravotního stavu v průběhu vyučování
- dodržovat zásady speciálního poučení pro jednotlivé školní činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově, vycházkách, exkurzích, výletech, případně jiných akcích školy,
- plnit všechny povinnosti související s výkonem třídní služby nebo s výkonem jiné funkce, kterou dobrovolně přijali
- sledovat pravidelně elektronickou žákovskou a zprávy v systému Škola OnLine

## **Zákonní zástupci**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- na vyzvání třídního učitele případně ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- chovat se v prostorách školy v souladu se zásadami slušného chování a vyvarovat se zde jakýchkoli projevů vulgárnosti a agresivity,
- nést odpovědnost za zaviněné škody způsobené žáky ve škole
- kontrolovat pravidelně elektronickou žákovskou a zprávy v systému Škola OnLine

## **Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, žáků a zaměstnanců ve škole**

- Žáci se ke všem zaměstnancům školy chovají v souladu s pravidly slušného chování a s náležitou vážností.
- Žáci respektují pokyny zaměstnanců.
- Vyvarují se jakýchkoliv projevů vulgárního a agresivního jednání vůči zaměstnancům i ostatním žákům.
- Zákonní zástupci by se měli chovat v prostorách školy v souladu se zásadami slušného chování a vyvarovat se zde jakýchkoliv projevů vulgárnosti a agresivity.
- Zaměstnanci jednají se žáky v souladu s pravidly slušného chování, respektují osobnost každého jedince a individuální vzdělávací potřeby žáků.

### **III. Organizace provozu a vnitřní režim**

#### **1. Příchody a odchody žáků, organizace vyučování, povinnosti žáků**

- a) Žáci chodí do školy vhodně oblečení a upraveni. Dbají na svoji čistotu a osobní hygienu. Ve škole (v areálu školy) se chovají ke všem osobám v souladu se zásadami slušného chování. V průběhu vyučování dbají pokynů vyučujících. Ve vyučovací hodině se snaží plně věnovat svoji pozornost vyučování. Neruší nevhodným jednáním spolužáky při práci, ani práci vyučujících.
- b) Další povinnosti žáků spojené s vyučováním:
  - vypracování zadaných domácích prací
  - příprava na vyučovací hodinu – pomůcky, učebnice, sešity aj....
  - nošení přezůvek, cvičebního úboru nebo pracovního oblečení
  - doplnění zápisů a probraného učiva v důsledku absence (po konzultaci s vyučujícím)
  - přítomnost na třídnických hodinách určených třídním učitelem
  - předání sdělení školy zákonným zástupcům
- c) Vstup do školy je žákům umožněn 20 minut před zahájením dopoledního vyučování. Očistí si obuv, v přízemí se v hale přezují, odloží si oděv i obuv do šatny své třídy nebo do šatních skříňek. V žádném případě se nelze přezouvat jinde než ve vstupních halách. Přezutí žáků má být takové, aby bylo pohodlné, lehké a hygienické. Jako přezůvky nelze ze zdravotních a hygienických důvodů používat uzavřenou venkovní a sportovní obuv. Přezůvky si nosí žáci denně domů, neponechávají je volně ve třídě nebo v šatně. Mohou je také uložit do uzamčené šatní skříňky. Šatnu uzamkne k tomu určený žák před začátkem výuky. Všechny šatní skříňky musí být opatřeny funkčními zámky. Šatní skříňky musí být v době vyučování, i v době po skončení vyučování uzamčeny. Ve třídě by měli žáci být nejpozději v 7.55 hod., aby před zvoněním včas zaujali svá místa a byli připraveni na vyučování. Příchod do školy po 7.55 hod. je považován za pozdní příchod. Na lavice si žáci před začátkem vyučovací hodiny připraví pomůcky. Pokud některé třídě začíná vyučování druhou hodinou, vstupují žáci do budovy až o přestávce mezi první a druhou hodinou, nejpozději však pět minut před začátkem výuky.
- d) Při příchodu vyučujícího, nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním. Chce-li žák odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se. Pokud žák nesplnil domácí úkol, nebo není připraven na výuku, omluví se učiteli hned na začátku hodiny.
- e) Žáci sedí podle zasedacího pořádku, nestanoví-li vyučující jinak. V hodinách suplování sedí vždy podle zasedacího pořádku. Žáci se o přestávkách zbytečně nezdržují na WC.
- f) Žáci dbají na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy, svým chováním reprezentují školu na veřejnosti.
- g) Po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci ze školních budov. Přestávku před odpoledním vyučováním nelze trávit v prostoru před školními budovami z důvodu rušení probíhající výuky. Přestávku před odpoledním vyučováním mohou žáci trávit v určeném

prostoru ve škole. Zájem o pobyt ve škole je nutno z provozně organizačních důvodů dopředu nahlásit zástupkyni ředitele. Škola zajišťuje dozor nad těmito žáky a i v této době se na ně vztahují pravidla školního řádu.

- h) Před hlavním vchodem do budovy čekají na učitele žáci, kteří přicházejí na odpolední vyučování nebo docházejí do nepovinných předmětů, či zájmových útvarů. Zde se chovají slušně a tiše, aby nerušili probíhající vyučování a provoz mateřské školy. Jsou zde přítomni nejméně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny, aby se stačili přezout a včas se přesunout do učebny. Na všechny prostory areálu školy se vztahují ustanovení řádu školy týkající se chování žáků ve škole. Žáci se nemohou zdržovat v přestávce před odpoledním vyučováním v budově bez nahlášení k pobytu ve škole a dozoru učitele.
- i) O přestávkách se žáci zdržují na svých patrech a řídí se pokyny vyučujícího, vykonávajícího dozor. Žáci se nezdržují na schodištích a neomezují tak možnost přesunu žáků, nebo skupin. Schodiště jsou požárními únikovými cestami. Případné omezení pohybu na chodbách dle pokynů dozoru o malých přestávkách souvisí s bezpečností žáků. V podzimním a jarním období školního roku mohou žáci velkou přestávku trávit na školních hřištích - organizaci blíže určuje vedení školy.
- j) Z bezpečnostních důvodů žáci bezdůvodně nepřecházejí do jiných částí budovy. Žáci nevstupují do jiné třídy bez pověření vyučujícím, nebo bez svolení dozoru.
- k) Po poslední vyučovací hodině učebnu žáci za dozoru vyučujícího uklidí, a to takto: vyklidí smetí ze stolků, posbírají papírky na podlaze, srovnají stolky do řad a zvednou židle na stolky. Služba smaže tabuli.
- l) Do šaten odcházejí žáci za doprovodu vyučujících. Svoje věci odloží na určené místo, které určí vyučující, vyzvednou si ze šatny obuv a oděv. Neuzamčené šatny musejí zůstat prázdné. Žáci odcházejí za doprovodu vyučujícího do haly školy, kde se přezují a ihned opustí budovu školy.
- m) Žáci z horních pater, stravující se ve škole, si pod dohledem vyučujících uloží věci v přízemí na vyhrazených místech, případně si ponechají věci uzamčené v šatních skříňkách. Nad věcmi žáků dohlíží učitel plnící dozor na stravovacím okruhu.
- n) Ostatní žáci vyčkají, než jsou dozorem puštěni do jídelny. Chovají se slušně, jak při čekání na oběd, tak při pobytu ve školní jídelně. Pokud není přítomen dozor, žáci sami nesmějí do jídelny vstupovat. Pořadí obědvajících tříd je určeno zvláštním harmonogramem.
- o) Pokud jsou instalovány automaty na nápoje a svačiny, mohou si žáci dle bližšího určení občerstvení zakoupit. Po odkoupení se ihned přesunou zpět do třídy u automatů se zbytečně nezdržují. Odpady z občerstvení i ze svačin se odkládají do odpadkových košů, nelze jimi znečišťovat prostory školy. Instalovaná občerstvovací zařízení nelze poškozovat. Takové poškození by bylo posuzováno jako poškození školního majetku.
- p) Otevírat okna učeben je dovoleno pouze s vědomím vyučujících. O přestávkách a po skončení vyučování musí být okna učebny uzavřena. Žákům není dovoleno svévolně manipulovat s mechanismem zatemnění.
- q) Organizace vyučování:

0.	hodina	07:05 - 07:50
1.	hodina	08:00 - 08:45
2.	hodina	08:55 - 09:40
3.	hodina	10:00 - 10:45
4.	hodina	10:55 - 11:40
5.	hodina	11:50 - 12:35
6.	hodina	12:45 - 13:30
7.	hodina	13:35 - 14:20
8.	hodina	14:25 - 15:10
9.	hodina	15:15 - 16:00

- r) Pokud vyučování v některých předmětech vzhledem k charakteru předmětu neprobíhá ve vyučovacích hodinách, ale probíhá v blocích, jsou žáci zápisem do žákovské knížky informováni o přesném časovém rozvrhu výuky.
- s) V případě, že dojde ke změně organizace vyučování (redukce výuky, přesun výuky, akce mimo školu apod.) oznámí tuto skutečnost třídní učitel, formou sdělení v systému Škola Online, nebo zápisu do deníčku, zákonným zástupcům. Učiní tak s dostatečným předstihem, nejpozději předcházející den před uvedenou změnou ve vyučování. O akcích konaných mimo školu, případně jiných akcích třídy informuje vyučující zákonné zástupce nejpozději dva dny před jejich konáním.
- t) Zákonní zástupci jsou informováni vyučujícími o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky systému Škola online. Z tohoto důvodu je třeba, aby měli všichni žáci i jejich zástupci zřízeny přístupy do EŽK Škola online.
- u) Určenými způsoby komunikace mezi školou a zákonnými zástupci / žáky jsou zprávy v systému Škola OnLine, je možno také komunikovat formou e-mailu (autorizovaný e-mail v systému), případně písemně.
- v) Informace lze obdržet také na hovorových hodinách a třídních schůzkách, nebo v době pravidelných pondělních konzultačních hodin (14:00 – 15:30 hodin). Za tímto účelem lze sjednat i individuální konzultace s určitým vyučujícím případně ředitelem školy.

## **2. Příchod do odborných učeben**

- a) Do odborných učeben odcházejí žáci vždy těsně před zvoněním na další vyučovací hodinu. Přestávky nelze trávit před odbornou učebnou (jazyková učebna, učebna informatiky, tělocvična).
- b) Do šaten tělocvičen mohou žáci vstoupit pouze s vědomím vyučujícího. Přestávky před hodinami tělesné výchovy tráví žáci ve třídách.**
- c) Při přesunu mezi oběma částmi budovy Zemědělská 29 použijí žáci spojovací chodbu. Přes dvoranu se mohou žáci přesouvat pouze tehdy, neprobíhá – li zde vyučování.

## **3. Žákovské služby**

- a) Služby jsou na každý týden určeny třídním učitelem a jejich jména jsou zapsána v třídní knize. Hospodáři odpovídají za čisté tabule.

## **4. Hospodaření s učebnicemi a školním majetkem**

- a) Učebnice bezplatně poskytované školou žáci udržují v řádném stavu a při poškození učebnic nad míru běžného opotřebení tuto škodu na učebnicích žák na konci roku uhradí. V případě, že žák v průběhu školního roku učebnicí poskytnutou školou zničí tak, že je dále nepoužitelná, má povinnost učebnici nahradit.
- b) K pomůckám i ostatnímu školnímu majetku se žáci chovají ohleduplně, nesmějí jej poškozovat a ničit. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy jsou žáci (příp. zákonní zástupci) povinni uvést věc do původního stavu nebo poškozenou věc nahradit.

## **5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků během vyučování**

- a) Žáci používají při všech činnostech souvisejících s výukou, zájmovou činností a mimoškolní činností organizovanou školou vhodný oděv, obuv nebo ochranné pomůcky - TV, PV, výlety, exkurze..
- b) Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky náušnice, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti
- c) Žáci věnují zvláštní pozornost manipulaci s nebezpečnými předměty (kružítka nůžky, trojúhelníky, nářadí, rýče, motyky). Žáci by s nimi neměli o přestávkách v nepřítomnosti vyučujícího manipulovat, aby neohrozili zdraví ostatních spolužáků. Žákům není dovolena manipulace s předměty a zařízením školy, které nesouvisí s vyučováním nebo pokud nemají souhlas vyučujícího nebo jiné zodpovědné osoby (hasicí přístroje aj.)!!! Každé zařízení, které svévolnou manipulací s ním poškodí, jsou povinni uvést do původního stavu, či pořídit nové.
- d) Před každou činností odpovědná osoba (vyučující, doprovod, dozor) poučí a upozorní na nebezpečí a nebezpečná místa, silniční provoz, jízdu v dopravních prostředcích aj. Následně učiní záznam o poučení do třídní knihy. O bezpečném chování poučí žáky učitel i před odchodem na prázdniny.
- e) Žák se může vzdálit ze školy v průběhu vyučování pouze při převzetí zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou. Pro případ samostatného odchodu žáka z vyučování je nutno dodat dopředu třídnímu učiteli písemnou omluvu podepsanou zákonným zástupcem. Odchod ze školy v průběhu vyučování bez vědomí vyučujících, případně bez vědomí zákonného zástupce je vážným přestupkem proti řádu školy.
- f) Do budov je cizím osobám bez svolení školy (kancelář, školníci, ped. pracovníci) vstup zakázán, návštěvy se ohlašují v kanceláři, nebo vyučujícím prostřednictvím komunikačních zařízení u vstupů do budov. Žáci nesmějí vpouštět do budov cizí osoby.
- g) Žáci nevstupují na pozemek, do tělocvičen nebo do určených učeben bez přítomnosti vyučujícího. Žákům je zakázán vstup do provozních prostor školy - sklepy, kotelny, kuchyně, sklady, terasy aj.
- h) Žáci by se po budově i třídě měli pohybovat bezpečně, neohrožovat své spolužáky. Nesedají na nábytek, topení, parapety. Všichni by se měli chovat tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiným žákům. Žáci nevstupují bez svolení nebo pověření vyučujících do sborovny, ředitelny, kanceláře školy
- i) V zimě platí zákaz koulování a klouzání se v areálu školy z důvodu bezpečnosti a možného ohrožení zdraví a majetku spolužáků i ostatních občanů.
- j) V případě, že žák zjistí úraz u sebe, či u spolužáka, oznámí tuto skutečnost urychleně nejbližší přítomnému pedagogickému pracovníkovi nebo jinému nejbližšímu zaměstnanci školy. V případě, že jde o úraz mimo školu a vyučování, zpraví o úrazu nejbližší dospělou osobou. Je nutno nepodceňovat zdánlivě banální úrazy, zvláště úrazy hlavy.
- k) Škola zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- l) V případě, že žák zjistí projevy násilí, diskriminace, nepřátelství nebo sociálně patologických jevů ve svém okolí, nebo se stane cílem těchto projevů, oznámí tuto skutečnost urychleně nejbližší přítomnému pedagogickému pracovníkovi a požádá jej o pomoc.
- m) Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně - šikana je trestným činem! Je nepřijatelné, napadat slovně i fyzicky spolužáky, nebo zaměstnance z důvodu rasismu. Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Úmluvy o právech dítěte.
- n) Podrobně se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá Minimální preventivní program, jehož znění je uveřejněno na webu školy [www.maskola.cz](http://www.maskola.cz).



## **6. Omlouvání absencí**

- a) Nepřítomnost nezletilého žáka základní školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- b) Pokud se nemůže žák účastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi, nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Třídní učitel může žáka uvolnit na dobu tří dnů, při delší předem známé absenci je nutno o uvolnění žádat ředitele školy.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Toto lze učinit formou zprávy v systému Škola OnLine, e-mailovou zprávou z autorizované e-mailové adresy, případně telefonicky třídnímu učiteli.
- d) Nepřítomnost žáka omlouvá jeho zákonný zástupce. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka a pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- e) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- f) Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky nad tři dny.
- g) Z omluvenky by mělo být jasné zřejmé, na které období se vztahuje a která osoba, popř. organizace ji vystavila (datum a přesný čas, na který se omluva vztahuje). Případná omluva vystavená lékařem, popř. organizací musí být opatřena podpisem zákonného zástupce, aby bylo zřejmé, že s danou absencí souhlasí.
- h) Žáky, kteří se navrátí po nemoci nebo po úrazu do vyučování, mohou rodiče omluvit z pohybových aktivit, které by mohly způsobit návrat nemoci, či zhoršení následků úrazu. Při omluvě delší jak jeden týden a v jiných odůvodněných případech může vyučující žádat vyjádření lékaře.
- ï) Zákonný zástupce je povinen ukončenou absencí omluvit prostřednictvím systému Škola OnLine, e-mailovou zprávou z autorizované adresy, případně písemnou formou nejpozději do sedmi dnů od konce absence žáka.
- j) Učivo zameškané v důsledku absence jsou žáci povinni doplnit po domluvě s vyučujícím daného předmětu.
- k) Omluva absencí žáků je povinností zákonných zástupců. Škola není povinna na absence upozorňovat, ani omluvy vyžadovat. Z platné legislativy ale vyplývá právo tyto omluvy vyžadovat.
- l) Problematiku omlouvání absencí řeší Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví MŠMT ČR č.j.10194/2002-14.

## 7. Zvláštní ustanovení

- a) Škola nenesे odpovědnost za cenné předměty, ani větší obnosy peněz přinesené bez souvislosti s vyučováním či jinými akcemi organizovanými školou.
- b) Tyto věci je možné předat do oficiální úschovy vyučujícím, v kanceláři, či vedení školy (např. v hodinách TV, při práci na pozemku apod....).
- c) Při odevzdávání finančních částek, vybíraných za účelem souvisejícím s výukou je nutno, aby vyučující převzetí peněz zaznamenal a žákovi potvrdil (Š.O., deníček..).
- d) Je zakázáno nosit do školy jakékoliv bodné, sečné a střelné zbraně či zábavnou pyrotechniku, zapalovače, zápalky, ale i jakékoliv nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo narušit průběh vyučování.
- e) Z hygienických a bezpečnostních důvodů není dovoleno přinášet do školy jakákoliv zvířata.
- f) Platí zákaz kouření a používání elektronických cigaret a jiných kuřáckých potřeb, včetně nikotinových sáčků bez obsahu tabáku v objektech i v areálu školy. Z výchovných důvodů platí tento zákaz i v nejbližším okolí školy a školních prostor. Stejně tak platí pro žáky zákaz přinášení cigaret, elektronických cigaret a jiných kuřáckých potřeb do školy, včetně nikotinových sáčků bez obsahu tabáku.
- g) Platí zákaz požívání alkoholických nápojů v objektech i v areálu školy a z výchovných důvodů i v nejbližším okolí školy a školních prostor. Stejně tak platí zákaz přinášení alkoholických nápojů do školy. Je zakázán vstup do školy a vstup do vyučování pod jejich vlivem.
- h) Platí důrazný zákaz požívání a rozšiřování drog a jiných omamných látek, v budově i v celém areálu školy, není dovolen ani vstup do objektů a areálu školy pod jejich vlivem.
- i) Ustanovení článků d až h platí i pro všechny akce organizované školou i mimo její objekty.
- j) Žáci nenesou do školy mobilní telefony (smartphony). Pokud žák takové zařízení do školy přinese, nenesou za ně škola žádnou odpovědnost. Telefonní přístroje je nutno vypnout před příchodem do školy a mít je vypnuté po celou dobu přítomnosti ve škole. S těmito přístroji není dovoleno po dobu přítomnosti ve škole manipulovat. V případě, že toto ustanovení nebude žáky respektováno, jsou vyučující oprávněni vedením školy k odebrání a uschování zapnutého mobilního telefonu. Takto zabavený přístroj z důvodu porušení ustanovení Školního řádu lze předat pouze zákonnému zástupci žáka.
- k) Mobilní zařízení lze ve škole uvádět do provozu a používat pouze se souhlasem vyučujících, a to například ve výuce, za účelem povolené komunikace se zástupci žáků (nevolnost apod.), nebo v jiných odůvodněných případech. Vždy ale musí k používání mobilního zařízení být vydán souhlas některého z pedagogů.
- l) Školní hřiště je považováno za areál školy v průběhu vyučování a v průběhu akcí pořádaných školou.
- m) Není přípustné bez souhlasu vedení školy, případně vyučujícího, pořizovat ve škole jakékoliv fotografie, zvukové záznamy nebo videozáznamy, nosit do školy a mít v provozu různá záznamová zařízení (diktafony, videokamery, mobilní telefony, tablety aj...). Pokud tato zařízení budou přinesena do školy v souvislosti s výukou, bude se jejich používání řídit pokyny vyučujících.
- n) Žáci dodržují úřední hodiny kanceláře, které jsou denně: 9:40 – 10:00.
- o) Platí důrazný zákaz navštěvovat na školních počítačích webové stránky s erotickou tematikou a stránky s prvky brutality.

## **8. Distanční výuka**

- a. Škola realizuje distanční výuku v souladu s § 184a Školského zákona.
- b. Účast na distanční výuce je povinná.
- c. Distanční výuka probíhá v souladu s metodickým doporučením MŠMT a kombinuje online i offline formu výuky.
- d. Online výuka probíhá prostřednictvím komunikační platformy zvolené školou, nejčastěji formou videokonferencí.
- e. Pro online výuku zpracuje škola rozvrh vyučovacích lekcí, které zveřejní žákům a jejich zástupcům prostřednictvím standardních komunikačních kanálů (Škola OnLine, e-mail).
- f. Účast na online výuce dle rozvrhu je pro žáky povinná, každou absenci na online výuce je nutno standardním způsobem omluvit.
- g. Do videokonference se přihlašuje žák z důvodu jednoznačné identifikace pod svým jménem a příjmením a s použitím videokamery.
- h. Účastník online výukové lekce je povinen řídit se pokyny vyučujícího.
- i. Žáci se přihlašují nejdříve 5 minut před stanoveným začátkem výuky a nejpozději pět minut po jejím zahájení.
- j. Při opožděném vstupu do online výuky je povinností vyučujícího žákovi vstup do konference umožnit.
- k. Žáci mohou vstupovat pouze do online hodin určených pro ně rozvrhem hodin.
- l. Neoprávněný vstup do jiných online výukových lekcí bude posuzován jako porušení školního řádu a bude podnětem pro vydání kázeňského opatření.
- m. Offline forma výuky probíhá zpravidla formou zadávání samostatné práce pro žáky.
- n. Úkoly jsou žákům zasílány prostřednictvím elektronické žákovské v systému Škola online.
- o. Vyučující určí, jakým způsobem a zda bude vypracovaný úkol vyhodnocovat a hodnotit a stanoví termín odevzdání.
- p. Zadávání offline úkolů je možné dle zvážení a potřeb vyučujících, nebo dle potřeb online výuky.

## **9. Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (legislativa)**

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### ***Hodnocení v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem na vysvědčení:***

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

- uvolněn – žák uvolněn z výuky některého předmětu
- nehodnocen – žák, u kterého nebylo možno provést hodnocení

### ***Celkové hodnocení žáka na vysvědčení***

**vyjadřuje se stupni:**

prospěl(a) s vyznamenáním,  
prospěl(a),  
neprospěl(a).  
nehodnocen(a)

#### **Žák je hodnocen stupněm**

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

**Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.**

### ***Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,***

#### **Komisionální přezkoušení**

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### **Opravná zkouška**

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako pro komisionální přezkoušení.

## **Hodnocení a klasifikace chování žáků**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **1 – velmi dobré**
- **2 – uspokojivé**
- **3 – neuspokojivé**

### **Klasifikace chování**

#### Stupeň 1 – velmi dobré

- Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu.
- Méně závažné přestupky se u něj objevují ojediněle.
- Je přístupný výchovnému působení školy a snaží se svoje chyby napravit.

#### Stupeň 2 – uspokojivé

- Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
- I přes uložená výchovná opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) se dopouští dalších přestupků, které narušují výchovně vzdělávací působení školy.
- Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 – neuspokojivé

- Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopouští tak závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy, že jimi vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací působení školy.
- I přes snížený klasifikační stupeň z chování se dopouští dalších přestupků.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Výchovné opatření může předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku. Při klasifikaci nižším stupněm z chování není podmínkou předchozí vyslovení důtky ředitele školy.

## **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo vyslovit třídní učitel nebo ředitel školy.

### **Pochvaly:**

#### • Pochvala ředitele školy – (PŘŠ)

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, reprezentaci školy, výborný prospěch, přípravu na vyučování nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

#### • Pochvala třídního učitele – (PTU)

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, výborný prospěch, přípravu na vyučování nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### **Kázeňská opatření:**

- Napomenutí třídního učitele – (NTU)
- Důtka třídního učitele – (DTU)
- Důtka ředitele školy – (DŘŠ)

### **Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek**

- Kázeňská opatření jsou ukládána v souvislosti s porušováním pravidel a povinností stanovených ve Školním řádu.
- Třídní učitel oznámí na pedagogické radě řediteli školy vyslovení důtky třídního učitele.
- Důtku ředitele školy lze žákovi vyslovit pouze po projednání na pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo vyslovení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a vyslovení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Současně jsou tyto skutečnosti zaznamenány v zápisu z jednání pedagogické rady.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
- Pochvaly, napomenutí a důtky jsou zaznamenávány přímo do elektronické žákovské knížky školní matriky.
- Kázeňská opatření jsou oznámena zákonným zástupcům formou sdělení prostřednictvím systému Škola OnLine.

Třídní učitel, případně ředitel školy nemusí při udělování výchovného opatření nebo při snížení klasifikačního stupně dodržet postupnost těchto opatření. Rozhodující je posouzení míry závažnosti přestupku žáka.

Důtku ředitele školy projednává pedagogická rada školy, která navrhuje řediteli její vyslovení.

Snížení klasifikačního stupně z chování se projednává na pedagogické radě.

### **Neomluvené absence**

Za neomluvenou nepřítomnost ve školním vyučování je zpravidla žákovi vysloveno výchovné opatření, respektive snížen klasifikační stupeň z chování takto:

- 1 neomluvená hodina – důtka třídního učitele
- od 2 do 5 vyučovacích hodin, nebo 1 den – důtka ředitele školy
- od 6 do 14 hodin – druhý stupeň z chování
- od 15 hodin – třetí stupeň z chování

Při neomluvené absenci nad 25 hodin je povinností školy hlásit situaci na OSPOD

Prokázané záškoláctví je nutno řešit okamžitě a ihned prokazatelným způsobem vyzoomět zákonné zástupce žáka.

### **Zaznamenávání podkladů pro hodnocení chování žáků**

Zaznamenávání podnětů pro udělení pochval a zabezpečení objektivních podkladů pro hodnocení a klasifikaci chování žáků ve škole provádí všichni vyučující do svých individuálních klasifikačních záznamů.

### **Vyhodnocování podkladů pro hodnocení chování žáků**

Podklady vyhodnocuje průběžně každý vyučující. V případě vážných, nebo přetrvávajících kázeňských problémů informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovské knížky, případně jinou formou. Důsledkem průběžného hodnocení chování žáků vyučujícími je možnost vyslovení



kázeňského opatření třídním učitelem nebo ředitelem kdykoliv v průběhu školního roku. Návrh na kázeňská opatření, nebo na klasifikaci chování mohou podávat všichni vyučující. Důtky ředitele školy musejí být projednány na řádné, nebo mimořádné pedagogické radě.

**U žáků se SVP je při hodnocení chování vždy nutno zohledňovat speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.**

### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- Žáci jsou hodnoceni formou klasifikace.
- U žáků se specifickými poruchami učení lze na základě rozhodnutí ředitele školy klasifikaci kombinovat se slovním hodnocením.
- Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku vzdělávání žáka. Žák dostává informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků ve všech oblastech.
- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí úroveň vědomostí, dovedností, postupů, práce s informacemi a dále úroveň komunikace a tvořivosti žáka za celé klasifikační období.
- Každé klasifikační období se hodnotí samostatně. Dojde – li v průběhu následujícího klasifikačního období školního roku ke zlepšení, nebo zhoršení prospěchu o více jak jeden stupeň, je nutno tuto skutečnost při klasifikaci respektovat. Lze tedy zlepšit, či zhoršit známku i o dva a více stupňů.
- Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru známek z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- Dále zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování:
- Učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách.
- Třídní učitelé nebo učitelé, jestliže o to požádají zákonní zástupci žáka, nebo v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.
- Přejíždí-li žák do jiné školy, zašle třídní učitel škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- Přejíždí-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

**Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:**

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení žáků je důležitou součástí objektivního hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání a výchovy žáků.

Cílem sebehodnocení žáků je:

**v oblasti učení** – naučit žáky poznat hranici vlastních schopností a možností ve vzdělávání, dále nalézt míru přiměřených nároků k sobě samým, umět nepřeceňovat, ale ani nepodceňovat svoje individuální možnosti,

**v oblasti chování** – naučit žáky mít vlastní názory, umět pojmenovat svoje dobré a špatné vlastnosti, umět objektivně zhodnotit svoje postavení mezi spolužáky ve třídě, umět obhájit své jednání a otevřeně komunikovat.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, s čím má zatím problémy, jak bude pokračovat dál, co ještě musí zlepšit nebo změnit ve své přípravě na vyučování.

Žák by měl umět vyjádřit svůj názor i k vyučovacím metodám. Určit, které metody mu lépe vyhovují, které jsou naopak pro něj málo srozumitelné a obtížné pro celkové pochopení probíraného učiva.

### **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

#### **Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty.

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák má ucelené, přesné a úplné vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi.

Na případné doplňovací dotazy reaguje odpovídajícím způsobem. Při intelektuálních a motorických činnostech je pohotový. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a sebehodnocení. Myslí logicky správně, pracuje samostatně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Pracuje zcela samostatně. Aktivně se zapojuje do výuky, účastní se projektů.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák má v podstatě ucelené, přesné a úplné vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi. V doplňovacích otázkách jsou drobné věcné chyby přípustné. Při intelektuálních a motorických činnostech je pohotový. Samostatně a tvořivě s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a sebehodnocení. Myslí logicky správně, pracuje logicky a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností jsou zpravidla bez podstatných nedostatků. Pracuje obvykle samostatně.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má časté nedostatky ve vědomostech a dovednostech, hůře chápe vztahy mezi nimi.

Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují nedostatky. Pracuje nepřesně, ve výkonech se objevují chyby, které umí za pomoci učitele objasnit a odstranit. Myslí celkem správně, málo tvořivě, při logických činnostech se vyskytují chyby. Jeho ústní a písemný projev

má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V hodnocení jeho celkových výsledků se projevují častější obtíže, grafický projev je méně estetický s občasnými nedostatky. Pracuje samostatně podle rady učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má závažné nedostatky ve vědomostech a dovednostech, vztahy mezi nimi chápe obvykle s problémy. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují častější obtíže. Pracuje nepřesně se závažnými chybami. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů se závažnými chybami. Myšlení není tvořivé, v logických činnostech se vyskytují závažné chyby, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V hodnocení celkových výsledků se projevují závažné problémy. Chyby umí žák s pomocí učitele opravit jen částečně. Při samostatné práci má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák má závažné a dlouhodobější nedostatky ve vědomostech a dovednostech, vztahy mezi nimi chápe s velkými problémy. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují podstatné obtíže. Ty se rovněž vyskytují při uplatňování osvojených dovedností a vědomostí, při řešení teoretických a praktických úkolů. Žák neprojevuje samostatnost v myšlení, v logické práci jsou časté nedostatky. Ústní a písemný projev je nesamostatný, nepřesný, nesprávný. Své nedostatky žák neumí opravit ani s pomocí učitele.

### **Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje aktivní zájem o práci, má kladný vztah k práci sám i v týmu, k praktickým činnostem. Samostatně, tvořivě a pohotově používá získané teoretické poznatky i praktické v činnostech, které vykonává pohotově, samostatně. Ovládá bezpečně postupy a způsoby práce. Způsobuje jen nepatrné chyby, ale jeho celková práce je bez závažných nedostatků. Dovede si účelně organizovat práci. Vědomě dodržuje bezpečnostní předpisy, dbá na bezpečnost práce a chrání zdraví své i ostatních. Správně využívá materiálů. Aktivně překonává vzniklé překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný a aktivní vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Samostatně, ale již méně tvořivě a s také s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktických činnostech. Samostatně vykonává určenou činnost. V postupech a způsobu práce se neobjevují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné chyby. Dovede si dobře organizovat vlastní práci, pracoviště má v pořádku. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Při hospodárném využití materiálů se dopouští malých chyb. Učební pomůcky, nástroje i nářadí udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími nedostatky. S učitelovou pomocí uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se již dopouští chyb. Při postupech práce potřebuje občas pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Práci si organizuje méně účelně, ale dodržuje na pracovišti pořádek. Dodržuje bezpečnostní předpisy a chrání zdraví své i druhých. Na podněty učitele je schopen hospodárně reagovat s využíváním materiálů. K obsluze nářadí a pomůcek musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu. Nemá žádoucí vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít jen s podporou učitele. V praktické činnosti a dovednostech se dopouští větších chyb. Pro volbu vhodného postupu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce se objevují závažné nedostatky. Práci nedovede organizovat samostatně, potřebuje neustálý dohled učitele. Méně dbá

na pořádek. Musí se mu připomínat bezpečnostní předpisy, dodržování ochrany práce. Porušuje zásady hospodárného využití materiálů. V obsluze a údržbě pomůcek, náradí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci. Jeho vztah k pracovnímu týmu, k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané vědomosti. V praktických dovednostech, činnostech má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedostatečné, neúplné, nepřesné. Práce bývá i nedokončená. Nedokáže si organizovat práci, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá bezpečnostní předpisy, nedbá na ochranu zdraví při práci. Materiálu nevyužívá hospodárně. Obsluha a údržba pomůcek a náradí má závažné nedostatky.

### **Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova aj.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavku osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je originální, procítěný, v hudební a v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je originální a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, tělesnou zdatnost a život kolem sebe.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, tělesnou kulturu a život kolem sebe.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe.

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami

- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žáci mohou být přezkušováni ve vyučování, nebo v rámci individuálních konzultací. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení – PPP, SPC. Za získání dostatečných podkladů odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované či dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožní této povinnosti dostát. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní.
- Čtvrtletní písemnou práci mohou žáci konat pouze jednu za den.
- Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek za 1. i za 2. pololetí do školní matriky (EŽK) tak, aby nejpozději jeden den před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány.
- Do elektronické žákovské knížky školní matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- V případě předpokládané klasifikace stupněm nedostatečný jsou povinni třídní učitelé, nebo učitelé příslušných předmětů o této skutečnosti informovat zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději měsíc před koncem klasifikačního období.
- Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- Vyučující hodnotí jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí by měl mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Aby mohl být žák hodnocen na konci klasifikačního období, je třeba, aby splnil požadované množství hodnocených aktivit daného předmětu. Požadavky pro jednotlivé předměty určují vyučující těchto předmětů.

Stejně pravidlo platí i pro distanční výuku.

### ***Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (tzn. způsoby získávání podkladů k hodnocení dle individuálních potřeb žáka a zohlednění jeho obtíží) je v souladu s doporučením, které vydalo školské poradenské zařízení – PPP nebo SPC.
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická porucha učení a chování, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek

výkonu a současně objasněním podstaty neúspěchu. Tím se podpoří poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

#### **IV. Provoz školního hřiště a tělocvičen v době pro veřejnost**

- Školní hřiště slouží především pro potřeby vyučování, školní družiny, zájmové a mimoškolní činnosti organizované školou.
- Provoz hřiště u budovy Zemědělská 29 se řídí provozním řádem víceúčelového sportovního hřiště. Hřiště u budovy Jugoslávská není určeno pro využití veřejností.
- Veřejnosti slouží školní hřiště výhradně ke sportovní činnosti.
- Na hřištích není dovoleno: venčení psů, přelézání plotů, znečišťování ploch jakýmkoli způsobem, vjezd motorových vozidel, ničení zařízení a porostu, provozování činností ohrožujících zdraví jiných osob, kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek.
- Všichni návštěvníci školního hřiště jsou povinni dbát na bezpečné chování a neohrožovat zdraví své, ani ostatních návštěvníků.
- Za jakékoliv úrazy, újmy na zdraví případně škody způsobené v areálu školních hřišť mimo akce organizované školou nenese škola odpovědnost.
- Přístup do tělocvičen je pro cvičence vymezen podmínkami užívacích smluv. Jakýkoliv pohyb osob po budově školy mimo činnost související s cvičebním rozvrhem je zakázán. Vstup cvičenců do budovy bez přítomnosti pověřené osoby (cvičitele) není dovolen.
- Doprovodu cvičenců, který se neúčastní cvičebních lekcí, není vstup do budovy dovolen. Vstup je dovolen pouze osobám, které si uživatelé určí a jejichž přehled předají v kanceláři školy.
- Všichni cvičenci a návštěvníci tělocvičen jsou povinni se při vstupu do budovy školy přezouvat ve vstupních halách. Pro všechny cvičence i jejich doprovod platí, že vstup do tělocvičen je možný pouze po přezutí. Při cvičení je nutno používat obuv, která nezanechává stopy na podlahách a nenarušuje jejich povrch.

#### **Provoz víceúčelového sportovního hřiště Zemědělská 29**

- Provozovatelem víceúčelového sportovního hřiště je Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno, Zemědělská 29.
- **Na hřiště je povolen vstup pouze ve vhodné obuvi – sálová obuv, tarfy, tenisky. Není možno na hřišti používat kopačky, tretry, pohybovat se po ploše v nesportovní obuvi.**
- Hřiště slouží především pro potřeby vyučování, školní družiny, zájmové a mimoškolní činnosti organizované školou a to nejméně do 16:00 hodin.
- Za zajištění bezpečnosti dětí v době provozu školy odpovídá pedagogický pracovník doprovázející žáky.
- Vstup na hřiště a jeho užívání v době vyhrazené pro činnosti školy nejsou dovoleny bez zajištění dohledu nad osobami, které nejsou právně odpovědné – žáci a jiné nezletilé osoby (pedagogický dohled může vykonávat mimo pedagogického pracovníka i osoba, která je v pracovněprávním vztahu k subjektu a současně byla prokazatelně seznámena se způsobem tohoto dohledu).

- Hřiště umožňuje v době mimo aktivity školy také provozování sportovních činností veřejností.
- Provoz hřiště pro veřejnost je možný od 1. dubna do 31. října.
- Ve všední dny, v době mezi 16:00 až 18:00 hodin, v sobotu a v neděli mezi 15:00 až 18:00 hodin je hřiště přístupno pro mimoškolní sportovní aktivity žáků školy, rodičů a další veřejnosti.
- Žáci školy mají vstup zdarma a mohou hřiště užívat při dodržení všech ostatních podmínek.
- Užívání hřiště jednotlivci, či skupinami nelze nárokovat na úkor jiných jednotlivců nebo skupin.
- Členům sportovních klubů je vstup do areálu povolen pouze za přítomnosti trenéra, popř. jím pověřené dospělé osoby.
- Pokud to umožňují klimatické podmínky, lze individuálně domluvit užívání hřiště i po 18:00 hodině, nejdéle však do 21:00 hodin.
- Pro sportovní skupiny a individuální činnosti lze hřiště užívat za úplaty.
- Individuální provoz pro veřejné uživatele je zpoplatněn podle ceníku.
- Zájemci se na individuální užívání hřiště mohou domluvit přímo se správcem hřiště, nebo v kanceláři školy - tel: 545428511.
- Pravidelné užívání hřiště lze se školou dohodnout formou dohody o užívání hřiště (podobně jako u tělocvičen).
- Uživatel hřiště je povinen dodržovat předem dohodnutý čas a provozovat určený druh sportu.
- Uživatel hřiště je povinen dbát pokynů a upozornění správce hřiště a ustanovení tohoto provozního řádu.
- Pokud uživatel / uživatelé nedodržují ustanovení provozního řádu hřiště je správce hřiště oprávněn je z areálu hřiště vykázat a hřiště uzavřít.
- Při odchodu z areálu je uživatel povinen uvést užívané hřiště do původního stavu.
- Uživatel je povinen uklidit nebo vrátit vypůjčený materiál a zařízení, uklidit všechny odpadky do určených nádob.
- Uživatel hřiště je povinen nahradit veškeré škody nebo ztráty, které byly jeho vinou způsobeny provozovateli hřiště.
- V případě špatného počasí – vlhko, mlha, déšť, mráz nelze z bezpečnostních důvodů hřiště využívat.
- Po celou dobu užívání hřiště je nutno dbát bezpečnostních předpisů a zásad ochrany zdraví a majetku.
- Na hřišti není dovoleno:
  - vstup a venčení psů a jiných zvířat
  - přelézání oplocení
  - znečišťování ploch jakýmkoli způsobem
  - vjezd jízdních kol, koloběžek, motorových vozidel
  - vstup a jízda na in - line bruslích, vstup se žvýkačkou
  - ničení plochy, oplocení, zařízení a porostu
  - provozování činností ohrožujících zdraví jiných osob
  - kouření, konzumace alkoholických nápojů, požívání omamných látek
  - vstup osob pod vlivem alkoholu a omamných látek
- Všichni návštěvníci školního hřiště jsou povinni dbát na bezpečné chování a neohrožovat zdraví své, ani ostatních návštěvníků.
- Za jakékoliv úrazy, újmy na zdraví, případně škody způsobené v areálu školního hřiště mimo akce organizované školou, nebo způsobené činností provozovanou v areálu školního hřiště mimo akce organizované školou nenese škola odpovědnost.

Toto znění Školního řádu platí od 5. 4. 2023 a aktualizuje předchozí znění Školního řádu.

**Brno 4. 4. 2023**

**Mgr. Miloš Hruza**  
ředitel školy