

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha 9 - Běchovice, Mýtní 73

Mateřská škola Mýtní 73, 190 11 Praha 9 - Běchovice

Identifikátor: 600 040 470

Termín konání orientační inspekce: 27. a 29. květen 2002

Čj.	010585/02-1404
Signatura	oa9zv127

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) se k 1. 7. 2001 stala součástí základní školy (ZŠ), která působí jako samostatný právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. Kapacita počtu dětí stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení na 30 dětí je shodná s výjimkou oproti vyhlášce o mateřských školách pro letošní školní rok i s počtem zapsaných dětí. Dopoledne se děti rozdělují do dvou skupin podle věku, odpoledne jsou spojovány do jedné třídy.

Stravování zajišťuje školní jídelna, která je rovněž součástí ZŠ.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla provedena formou hospitací, následnými rozbory pedagogické práce, kontrolou dokumentace, rozhovorem s učitelkami, zástupkyní pro předškolní výchovu a ředitelem právního subjektu.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Hlavní cíle vzdělávací činnosti jsou vytýčeny v ročním plánu školy a vycházejí z dlouhodobého koncepčního záměru. V přístupu k dítěti jsou proklamovány zásady zdravého životního stylu. Zvláštní pozornost je věnována přípravě dětí na vstup do základní školy a spolupráci s rodiči. Prostředky plnění jsou v plánu rámcově vymezeny. Učitelky krátkodobé plány nevytvářejí, úkoly čerpají z plánů časově tematických pro věkově smíšenou skupinu se členěním úkolů podle výchovných složek. Sleduje se posloupnost úkolů a diferenciací úkolů vzhledem k věku. O dětech vyžadujících zvýšenou péči nejsou vedeny pedagogické záznamy o průběhu jejich vývoje a ani pro tyto děti učitelky nezpracovávají plány individuálního rozvoje.

Podmínky vzdělávací činnosti

Za provoz kombinovaného zařízení zodpovídá ředitel základní školy. Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří tři učitelky. Bývalá ředitelka MŠ (nyní zástupkyně pro předškolní výchovu) a učitelka s dlouholetou praxí (ke konci školního roku odchází do důchodu) pracují na škole řadu let a splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Třetí učitelka, přijatá na zkrácený pracovní úvazek (od dubna navýšený na čtyři hodiny denně), podmínku odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňuje. Překrývání učitelek je využito v dopoledních hodinách k organizování řízených aktivit, při pobytu dětí venku a v době podávání oběda. Absence vzdělání nekvalifikovaná učitelka kompenzuje empatickým přístupem k potřebám dětí.

Mateřská škola je umístěná v přilehlém pavilonu základní školy (ZŠ), propojená spojovací chodbou s vlastním vchodem. Pro zvolený vzdělávací program má velmi dobré prostorové podmínky. Místnosti jsou účelně a moderně vybaveny. Hraček, didaktických pomůcek i dětských knih je dostatečné množství. Jejich umístění je v dosahu dětí, doplňování probíhá průběžně dle finančních možností. Celkový estetický dojem je umocněn vkusně řešenou výzdobou doplněnou o dětské výtvarné práce. Učitelkami využívaná je i audiovizuální technika. Ve všech prostorách je udržovaná čistota. Stravování zajišťuje školní jídelna ZŠ. Jídlo se podává v oddělené jídelně, kam učitelky s dětmi docházejí spojovací chodbou. Starší děti se zapojují do přípravy stolování, mladší děti si po sobě nádobí uklízejí.

Vynikající podmínky pro pobyt dětí venku skýtá školní zahrada, která v předcházejícím období byla dovybavena o nové herní prvky. Mateřská škola ji k rekreaci a relaxaci dětí využívá

celoročně.

Organizace dne zohledňuje podmínky školy. Počet zapsaných dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Škola v průběhu dne dětem zajišťuje pitný režim, jeho realizace je funkční. Ve třídě je umístěná konvice s čajem, učitelky děti průběžně k pití podněcují. V době konání inspekce bylo zaznamenáno větší množství řízených činností na úkor spontánních, u dětí přihlášených na další aktivity (výuka anglického jazyka, hra na zobcovou flétnu). Dětem s nižší potřebou spánku škola náhradní program nenabízí.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní hry jsou organizovány pro všechny děti společně. Děti mají možnost si samostatně zvolit místo pro hru, hračky, pomůcky i kamaráda. Hry probíhají v celém prostoru, dětem je umožněno uspokojovat i potřebu pohybu. Na spontánní hry se učitelky předem nepřipravují, přípravu pro hry zaměřují na přípravu pomůcek pro integrované pracovní nebo výtvarné činnosti, které orientují na rozvíjení jemné motoriky. Partnerská role učitelky při hrách nebyla příliš zřejmá vzhledem k přetrvávající dominantní roli učitelky. Dovednosti dětí v oblasti hygieny a sebeobsluhy u většiny dětí odpovídají jejich věku. U učitelky s dlouholetou praxí se projevilo nadměrné organizování bez plynulých přechodů mezi činnostmi, což má negativní dopad na posilování samostatnosti a sebedůvěry u dětí.

V době inspekce mírně převažovaly činnosti řízené nad spontánními. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány ranní rozcvičky nebo tělesná výchova. Sledované ranní cvičení v důsledku nepřesně formulovaných pokynů a nedůsledného opravování prováděných cviků nebylo dostatečně účinné.

Na řízené činnosti se učitelky předem připravují, cílená je práce s předškolními dětmi. Důraz učitelky kladou na výkon a upřednostňují ho před prožitkem. Sledované metody a formy práce při jazykové výchově měly spíše tradiční charakter s dominantní rolí učitelky a se sníženým prostorem pro spontaneitu. Zvolená frontální metoda omezovala děti ve verbálním projevu. Požadavek zajímavosti a pestrosti nebyl naplněn. Větší zájem o činnost projevily děti při hudebně pohybových činnostech, při kterých měly možnost uplatnit vlastní tvořivost. Dlouhodobě velmi dobrých výsledků mateřská škola dosahuje v oblasti estetické výchovy, což dokládají vystavené výtvarné práce dětí v šatně.

Motivování dětí nebylo dostatečně účinné. K motivování využívají učitelky spíše nabídky činnosti, nedostatek pozornosti se projevil v úvodní i průběžné motivaci. Hodnocení dětí je průběžně využíváno. Učitelky děti chválí a v průběhu plnění úkolu je povzbuzují. Malá pozornost je věnována zpětnému hodnocení a důslednému vedení dětí k sebehodnocení.

Komunikace mezi dětmi je přirozená. Rozvíjení aktivního slovníku probíhá převážně při ranních hrách, pobytu dětí venku a při odpoledních zájmových činnostech. Verbální projev učitelk má velmi dobrou úroveň, nedostatkem je omezování verbálního projevu dětí při řízených činnostech v důsledku dominantního verbálního projevu učitelk. Formou logopedické prevence je zajištěna péče o děti s vadami řeči.

Hodnocení kvality vzdělávání

Přípravné fázi a plánování se učitelky věnují rámcově, jeho úroveň je průměrná. Personální podmínky pedagogické činnosti dosahují vzhledem k současnému personálnímu obsazení průměrné úrovně, podmínky psychohygienické vycházejí z potřeb dětí, jejich úroveň je velmi dobrá. Podmínky materiálního zabezpečení vzdělávací činnosti jsou zajišťovány na vynikající úrovni. Absence krátkodobého projektování vzdělávací činnosti je důsledkem průměrného hodnocení organizace, forem a metod při spontánních a řízených

činnostech. Oblast motivování a hodnocení dětí byla hodnocena jako průměrná. Komunikace mezi dětmi vykazuje velmi dobrou úroveň.

Celkově byla kvalita vzdělávací činnosti realizována na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměr školy zpracovala zástupkyně ředitele na základě analýzy podmínek školy. Na koncepční cíle navazují střednědobé úkoly ročního plánu, s rámcově vymezenými prostředky plnění. Jiné rozpracovávání koncepčních cílů se neprovádí. Přílohou plánu je časový režim aktivit, plán kontrolní činnosti, rozpis služeb učitelek a zápisy ze schůzek s rodiči. Hlavní úkoly byly na začátku školního roku projednány s kolektivem.

Organizování

Zástupkyní pro předškolní výchovu jmenoval ředitel právního subjektu bývalou ředitelku MŠ. Rozhodovací pravomoci si ponechal, dílčí kompetence delegoval na zástupkyni. Z tohoto důvodu jí byl ponechán snížený úvazek přímé výchovné povinnosti.

Vnitřní informační systém je zajištěn. Zástupkyně se pravidelně účastní porad vedení, svolávaných ředitelem školy, ze kterých předává informace ostatním zaměstnancům mateřské školy. Vzhledem k velikosti předškolního zařízení se informace předávají ústní formou, podobně jsou předávány i informace učitelkám o dětech. Důvěrné informace jsou chráněny před zneužitím. Pedagogická rada učitelek MŠ je svolávána jednou ročně, což z hlediska poradenské role a zpětné vazby není dostatečně funkční. Ze zápisů z porad vyplývá, že úkoly ročního plánu se formálně opakují, bez ohledu na složení dětského kolektivu. Vzniklé pedagogické problémy jsou projednávány ústně, bez písemných podkladů a případného vyhodnocení.

Vnější informační systém směrem k rodičům je funkční. Informace o dětech učitelky podávají rodičům při každodenním předávání dětí. Pokyny k organizaci chodu školy jsou zakotveny v řádu školy, vyvěšeném v šatně na nástěnce. Učitelky pravidelně na nástěnky vyvěšují výtvarné práce dětí a aktuální úkoly vzdělávací činnosti. Pozornost je věnována adaptaci nově nastupujících dětí, která probíhá ve spolupráci s rodiči dítěte. Při MŠ existuje dobrovolné sdružení rodičů, zřízené při mateřské škole jako neoficiální organizace. Sdružení spolupracuje a pomáhá organizačně zajišťovat některé akce pro děti v průběhu školního roku.

Mateřská škola vede povinnou dokumentaci na předepsaných tiskopisech, řádně vyplněných. Zápisy v přehledu výchovné práce jsou členěny podle výchovných složek, drobné nedostatky týkající se neúplnosti zápisů byly zástupkyní akceptovány.

Vedení MŠ na základě zájmu dětí i rodičů rozšířilo základní vzdělávací program o další aktivity (výuka anglického jazyka, hra na zobcovou flétnu, předplavecký výcvik, výjezd do školy v přírodě). Nadstandardní aktivity podporují rozvoj talentů. Aktivity jsou zajišťovány lektorsky, za jejich kvalitu odpovídá zástupkyně.

Pozitivní je spolupráce učitelek MŠ s elementaristkami ZŠ. Pravidelné konzultace o dětech a společně organizované akce MŠ a ZŠ napomáhají odstraňovat stres z přechodu do základní školy.

Na veřejnosti se MŠ prezentuje články v místním časopise a pravidelným vystupováním dětí na veřejnosti.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování lidí není zástupkyně v současné situaci úspěšná. Sama se zajímá o další vzdělávání a je přihlášena v Pedagogickém centru na seminář k rámcovému programu předškolního vzdělávání. Učitelka, která bude končit o další vzdělávání zájem neprojevuje. Učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti se zajímá o vzdělávání. Její uvádění do praxe provádí zástupkyně formou pravidelných konzultací bez předem stanovených cílů. Kvalita uvádění je snížena absencí plánu a stanovených cílů.

Kontrolní mechanismy

V kontrolní činnosti převažují kontroly namátkové, ze kterých nejsou pořizovány písemné záznamy. V prvním pololetí zástupkyně provedla tři hospitační vstupy u učitelky s dlouholetou praxí, ze kterých jsou písemně doloženy záznamy, včetně cíle, průběhu a stanovených závěrů. V druhém pololetí, s ohledem k odchodu učitelky do důchodu, nehospituje. Z předložených záznamů hospitační činnosti jsou zřejmé nižší nároky na výkon učitelky. Z provedených hospitací u nekvalifikované učitelky nejsou doloženy písemné záznamy. Pro ředitele připravuje zástupkyně podklady pro rozdělování nenárokových složek platu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení mateřské školy vykazuje klady i nedostatky. Plánování není pojato jako ucelený systém, jeho úroveň je průměrná. Zástupkyně je úspěšná v oblasti organizování chodu školy při kterém vychází z podmínek. Dosahovaná úroveň je velmi dobrá. Rezervy byly sledovány v oblasti vedení a motivování lidí a v uplatňovaném kontrolním systému, které mají průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávání jsou na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolovaným obdobím bylo 2. pololetí roku 2001, kdy se kontrolovaná mateřská škola stala součástí nového subjektu – Základní školy, Praha 9 – Běchovice, Mýtní 73.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Předmětem kontrolní činnosti bylo zhodnotit způsob použití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu mateřské škole na financování neinvestičních výdajů v kontrolovaném období s ohledem na zaměření školy a vzhledem k učebním dokumentům. Závazný ukazatel čerpání neinvestičních výdajů byl školou dodržen, poslední úprava rozpočtu byla provedena 29. listopadu 2001. Státní příspěvek byl použit na platy (84 %), ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb. Hospodaření celého subjektu bylo ve sledovaném období ukončeno kladným hospodářským výsledkem, nedočerpané prostředky ze státního rozpočtu budou následně použity podle pokynů Magistrátu hlavního města Prahy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace – limit počtu zaměstnanců a limit prostředků na platy byly školou dodrženy. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl dodržen v rámci celého subjektu. Vnitřní platový předpis byl vypracován včetně kritérií pro přiznání osobních příplatků a odměn, měl velmi dobrou vypovídající hodnotu o způsobu vyplácení a odměňování zaměstnanců školy ve smyslu platné legislativy. Osobní spisy zaměstnanců mateřské školy byly řádně chráněny před případným zneužitím, obsahovaly požadované doklady pro přijetí zaměstnance do pracovního poměru. Při kontrole pracovních vztahů zaměstnanců školy a jejich zařazení do příslušných platových tříd a stupňů nebyly zjištěny nedostatky. Finanční prostředky přidělené v rozpočtu na ostatní platby za provedenou práci byly čerpány na dohodu o pracovní činnosti pro učitelku mateřské školy. Chybným účtováním dohody o pracovní činnosti v některých měsících kontrolovaného roku a chybným účtováním refundace odměny k zajištění skladu civilní obrany došlo k nesouladu v číselných údajích uvedených v předložených účetních a statistických dokladech.

Zásady pro čerpání finančních prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb byly dodrženy ve smyslu platných právních předpisů.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Státní příspěvek přidělený na ostatní neinvestiční výdaje byl mateřskou školou čerpán na zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Finance přidělené na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady nebyly čerpány a staly se přebytkem hospodaření jako součást kladného hospodářského výsledku celého subjektu.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců byly v kontrolovaném období přiděleny v rámci celého subjektu. Mateřská škola tyto prostředky nečerpala.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu mateřské škole byly v 2. pololetí roku 2001 použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 10 413/2002-21, ze dne 4. 1. 2002
- Koncepce školy, roční plán s přílohami
- Přehled výchovné práce
- Evidenční listy a docházka dětí
- Zápisy z pedagogických porad
- Zápisy ze schůzky s rodiči
- Závazné ukazatele rozpočtu po II. rozpočtovém řízení na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Přehled čerpání rozpočtu mateřské školy za 2. pololetí roku 2001
- Hlavní účetní kniha a výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2001

- Zásady pro používání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb ze dne 3. září 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 k 31. prosinci 2001 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství
- Personální a mzdová dokumentace školy podle aktuálního stavu
- Vnitřní platový předpis včetně kritérií pro osobní ohodnocení na rok 2001
- Vnitřní ekonomické směrnice na rok 2001
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem pravidelnou výchovně vzdělávací péči. Průměrná úroveň vzdělávací činnosti i podmínek vzdělávání dokladuje současnou situaci. Sloučení mateřské školy se základní školou v jeden právní subjekt proběhlo bez obtíží a je funkční.

V oblasti efektivního čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebyly inspekci shledány nedostatky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Anna Kuruczová	

V Praze dne 7. června 2002

Datum a podpis ředitele základní školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 6. 1992

Ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Lumír Sokol

Lumír Sokol v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-06-27	010 677/02-1404
Zřizovatel: Městská část Praha - Běchovice	2002-06-27	010 678/02-1404

Připomínky ředitele předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.