



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-237/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Holešov, Masarykova 536, okres Kroměříž</i>
Sídlo:	<i>Masarykova 636, 769 01 Holešov</i>
IČO:	<i>70 993 335</i>
Identifikátor:	<i>600 118 134</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Jaroslavou Turoňovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Město Holešov</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Masarykova 636 769 01 Holešov Žopy 177, 769 01 Holešov</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>27. – 29. březen 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola byla založena v roce 1962 a k letošnímu 50.letému výročí vytvořila almanach MŠ a připravila školní akademii pro rodiče. Předškolní vzdělávání ve čtyřtřídní Mateřské škole Holešov, Masarykova 636, okres Kroměříž (dále MŠ, škola) je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Hrajeme si celý rok*“. (dále „ŠVP PV“) ve dvou třídách v budově na ulici Masarykova a ve dvou třídách v místní části Žopy. Název programu „*Hrajeme si celý rok*“ se mimo jiné promítá i do záměru školy vycházet z prostředí dětem blízkého, které je odvozeno z přirozeného cyklu ročních období, z přírodních i společenských situací, které

bezprostředně souvisí s každodenní realitou života. Součástí ŠVP PV jsou společně s dětmi stanovena pravidla chování, která jim mají usnadnit vzájemné soužití s vrstevníky, ale i směřovat k samostatnému hodnocení, co je a není správné. Děti jsou vedeny k odpovědnosti za své chování a ke smysluplnému jednání. Mateřská škola dlouhodobě usiluje o vytváření školních tradic, kterými chce rozvíjet a posilovat vzájemné vztahy ve škole i vztah MŠ s veřejností (např. oslavy narozenin a svátků, společné výlety, zahradní slavnosti a akce s rodiči, vystoupení dětí).

Osobnostně orientovaný model vzdělávání v MŠ je založen na integrovaném vzdělávání hrou, činnostmi a prožitky dětí.

V rámci nadstandardních aktivit se děti z MŠ účastní sportovních akcí všech holešovských škol „Děti v pohybu“, olympiáda MŠ. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky před zápisem do základní školy je každoročně v MŠ realizována společná akce pro rodiče s dětmi „Cesta do školy“, při které jsou ověřovány jejich znalosti a schopnosti. Do činnosti mateřské školy je pravidelně v rámci prevence zařazována návštěva zubního lékaře.

Celodenní provoz je v budově na ulici Masarykova zajišťován od 6:15 do 16:30 hodin a v odloučeném pracovišti v Žopech v době od 6:15 do 16:00 hodin celkem sedmi pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Osmá učitelka je zajišťována na dohodu dle aktuálních vnitřních podmínek školy.

Kapacita mateřské školy je 112 a k datu inspekce se v MŠ vzdělávalo 102 dětí, z nichž bylo 36 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“). Odklad PŠD mělo 6 dětí a 4 byly se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávaly se podle individuálních vzdělávacích plánů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i kritéria k přijímání dětí odpovídaly požadavku školského zákona a zajišťovaly všem dětem **rovný přístup ke vzdělání**. Vzdělávací cíle prezentované v souladu s „RVP PV“ v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Způsob vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nastavuje „ŠVP PV“. Škola přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O **vzdělávacích pokrocích** dětí jsou vedeny stručné záznamy, ale chybí doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností.

Děti s odkladem PŠD byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů, i formou osobních konzultací.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován v jednotlivých třídách na rozdílné úrovni. Ve 2. třídě se vyznačoval plynulou organizací, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy a také byly upevňovány hygienické a společenské

návyky. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. V 1. třídě i přes snahu učitelky probíhalo vzdělávání chaotickým, způsobem, bez jasně stanovené organizace a bez dodržování nastavených pravidel chování dětí ve třídě. Ani vhodná motivace a dobře připravené pomůcky neumožnily hladký průběh vzdělávání a očekávané výstupy daných aktivit. Přesto se v obou třídách projevovalo pozitivní klima v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, i mezi učitelkami navzájem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě všech uskutečněných hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Chování, jednání i projevy dětí v posledním ročníku jednoznačně prokazovaly vysokou kvalitu jejich vzdělávání a vedení učitelkami. Průběh vzdělávání ve 2. třídě je hodnocen jako příklad dobré praxe.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Mateřská škola je čtyřtřídní se stanovenou kapacitou 112 dětí, která byla v době inspekce využita na 91 %. Informace o způsobu přijetí dětí i vzdělávací nabídce škola zveřejňovala obvyklým způsobem i prostřednictvím přehledných a aktuálních webových stránek. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla dodržována zákonná ustanovení. Školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem. Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy a veřejně přístupné jsou všechny dokumenty stanovené právní normou.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP, který je zpracován v požadované struktuře dle školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. ŠVP PV vydala ředitelka školy k 1. 9. 2009 s platností k datu inspekce a informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí i reálné možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací obsah byl prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly charakteristiku a názvy podtémat. Cíle vzdělávání byly prezentovány souhrnně v rámci jednotlivých vzdělávacích oblastí. Dílčí vzdělávací cíle byly realizovány v rámci jednotlivých „IB“, což prokazovalo podrobné rozpracování v třídních plánech, které obsahovaly i nabídku intelektových a praktických činností jako prostředek k jejich naplňování. Program dále uvádí vize školy, které souvisí s obsahem vzdělávání: zdravé a sebevědomé dítě, propojení s životem v okolí mateřské školy a vytváření základních poznatků o okolním světě.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Personální podmínky jsou stabilní a všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady. Svou odbornost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti si rozšiřují dalším vzděláváním pro pedagogické pracovnice, čímž je podporována úspěšná realizace ŠVP.

Jako jednu z priorit škola rozvíjela **partnerství a spolupráci** s rodiči, která je založena na základě partnerství, oboustranné důvěry, otevřenosti a respektu MŠ k potřebám rodiny. Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole. Prostřednictvím nástěnek a funkčních webových stránek jsou rodiče pravidelně informováni o aktuálním dění a v denním kontaktu individuálně o otázkách vzdělávání a výchovy dítěte o jeho pokrocích a rozvoji. Škola aktivně spolupracuje s místními základními školami v rámci úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, školskými poradenskými zařízeními a se středními školami zajišťováním praxe žákyň studujících obor učitelství pro MŠ.

Mateřská škola v Holešově má dvě třídy, které mají samostatné hygienické zázemí, šatnu a přípravnou kuchyňku. V roce 2009 byla vyměněna okna, vchodové dveře, opraveny svody kanalizace a venkovní schodiště na školní zahradu v budově v Holešově. V budově MŠ Žopy jsou třídy vybaveny novým nábytkem. Ve stejném roce byla provedena výměna oken v MŠ Žopy. Opravy pokračovaly i v roce 2011, kdy bylo rekonstruováno sociálního zařízení, podlahy a zahradní nábytek. Dále byly prováděny drobné opravy a údržba. Učební pomůcky a hračky byly obměňovány podle potřeby. Magnetický set a další pomůcky pro integrovaného žáka byly zakoupeny díky rozvojovému programu Hustota a specifika.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2011 dotaci na pedagogické vysokoškolsky vzdělané pracovníky a na mzdy v rámci rozvojového programu Hustota a specifika. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpaná a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školné. Škola získává učební pomůcky nebo finanční prostředky od fyzických a právnických osob. V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který je v souladu s požadavky RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizován na standardní úrovni.

Dodržováním nastavených kritérií škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci na velmi dobré úrovni.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užívané metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem s účinností od 1. července 2001
2. Žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení čj. HOL-14328/2011/ŠK/CH ze dne 9. 6. 2011
3. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení čj. 6519/2006 s účinností od 1. 3. 2006
4. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 43018/2011 s účinností od 1. 9. 2011
5. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy čj. 16 797/2003/ŠMŠ s účinností od 1. 1. 2004
6. Žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
7. Povolení výjimky na jednotlivé školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“
9. Třídní vzdělávací program (aktuální)
10. Třídní knihy za období školních let 2009/2010, 2010/2011
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň)
12. Záписы z jednání pedagogické rady za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
13. Záписы z provozních porad
14. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
15. Organizace přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků platný k datu inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný k datu inspekce
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
19. Plány spolupráce se základními školami na školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 (1. ZŠ Holešov, 2. ZŠ Holešov, Smetanovy 625)
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
21. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Školní matrika (evidence dětí)

23. Průběžné vyhodnocení činnosti třídy
24. Koncepce hodnocení školy ředitelkou
25. Vlastní hodnocení školy od školního roku 2005/2006 a následující období
26. Zápisy z provozní porady za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Kniha úrazů žáků vedena od 6. 1. 2009
28. Kniha školních úrazů vedena od 2. 1. 2011
29. Kniha úrazů zaměstnanců vedena 3. 1. 2011
30. Záznamy o úrazech dětí o školního roku 2009/2010 (3)
31. Kritéria pro přiznávání nenárokových složek zaměstnanců
32. Školní řád s účinností od 2. 1. 2012
33. Protokol KHSZK o kontrolním zjištění ze dne 11. 5. 2011
34. Prevence rizik aktuální k datu inspekce
35. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 29. 8. 2011
36. Provozní řád platný k datu inspekce
37. Provozní řád školní zahrady a hřiště ze dne 10. května 2005
38. Pracovní řád účinný od 1. 9. 2011
39. Organizační řád mateřské školy a jeho součástí – směrnice
40. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
41. Zpráva – rozbor hospodaření v roce 2011, 2010, 2009
42. Rozpočet nákladů a výnosů na rok 2011 plnění
43. Výkaz skutečného plnění rozpočtu za rok 2011 vydaný v Holešově dne 23. ledna 2012
44. Výkaz zisku a ztrát příspěvkové organizace k datu 31. prosince 2009 a 2010

Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.z@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 11. dubna 2012

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka Orságová, v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka Jurášková Eva, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka Karmasinová, v. r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice Čížová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 16. dubna 2012

(razítko)

Jaroslava Turoňová, ředitelka školy

Turoňová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.