



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-654/20-M

Název	Mateřská škola Olomouc, Blanická 16
Sídlo	Blanická 16, 779 00 Olomouc
E-mail	jana.mala_skolka@tiscali.cz
IČ	66181500
Identifikátor	600026647
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Malá
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Blanická 16, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	21. až 23. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále také MŠ, škola) je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona. Ke dni inspekce bylo v MŠ vzděláváno 14 dětí s příznými podpůrnými opatřeními 3. a 4. stupně. Z nich bylo osm v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně tří dětí s odkladem povinné školní docházky, žádné dítě nebylo mladší tří let. Po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zabezpečen pitný režim, stravování dětí zajišťuje mateřská škola prostřednictvím školní jídelny-výdejny s dovozem stravy od externího dodavatele. Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách, na webových stránkách školy, aktivně se škola prezentuje na sociální síti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti pomáhají ředitelce školy stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí, možností a hlavního poslání školy, kterým je zajištění komplexní speciálně pedagogické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Dlouhodobé záměry a cíle definovala ředitelka školy v koncepci na období roků 2018 až 2020, v níž specifikovala především cíle v oblastech speciálního vzdělávání, spolupráce s rodinami dětí, veřejností a dalšími důležitými partnery školy. Na koncepci navazuje v ročních plánech, v nichž jsou jednotlivé cíle průběžně konkretizovány. Ředitelka školy své aktivity primárně směřuje do posilování všestranných kontaktů se sociálními a odbornými partnery školy, získávání finančních prostředků umožňujících intenzivnější materiální podporu při vzdělávání a s ním souvisejících činností. Účinná a nezbytná je spolupráce se specialisty ze školských poradenských zařízení, odbornými lékaři a dalšími odborníky, univerzitami, partnerskými organizacemi. Dlouhodobě úspěšně je rozvinuta spolupráce s řadou nadací a osobností, která je přínosná zejména pro získávání dalších zdrojů pro činnost školy i její aktivní prezentaci na veřejnosti.

Přenos informací je uskutečňován běžným každodenním kontaktem ředitelky školy se zaměstnanci i dětmi, plánovitě na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti, z níž však nevyplývala jasná opatření, průběžné sledování a vyhodnocování jejich naplňování. Dílčí rizika v řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy byla shledána v oblasti zajištění odpovídajícího odborného personálního zabezpečení vzdělávání a zajištění stravy pro děti z hlediska dodržování výživových norem.

Prostory školy jsou esteticky zařízené, čisté, účelně uspořádané. Třídy jsou přiměřeně členité, dětem poskytují zázemí pro vzdělávací aktivity i pro ně tak důležitou relaxaci a odpočinek. Vybavení speciálními didaktickými, kompenzačními, rehabilitačními a relaxačními pomůckami napomáhá naplňování cílů vzdělávání. Pozitivní dojem podporuje nápaditá výzdoba dětskými výtvary, nástěnky a instalace vztahující se k aktuálním tématům v mateřské škole i ve společnosti. K pohybovým i relaxačním aktivitám venku slouží dětem přilehlá školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně příznivém prostředí, pedagogický styl se vyznačoval empatickým, podporujícím a vstřícným přístupem, kterým dodávaly všechny pedagogické pracovnice dětem pocit bezpečí, jistoty a důvěry. Učitelky respektovaly projevy dětí, citlivě reagovaly na jejich potřeby.

Průběh vzdělávání se odvíjel od daného tématu a konkretizace vzdělávací nabídky s ohledem na aktuální zaměření, složení a potřeby dětí s připravenými konkrétními

individualizovanými aktivitami pro každé dítě. Organizace průběhu dne respektovala psychohygienické potřeby dětí, byla vhodně upravovaná podle jejich aktuálního fyzického i psychického stavu. Pedagogický proces je doplňován cílenými terapeutickými aktivitami, např. muzikoterapií, canisterapií. Posilováno bylo žádoucí sociální chování, sebeobsluha a komunikace. Dle specifik speciálních vzdělávacích potřeb každého dítěte byla rozvíjena oblast neverbální komunikace, využíván byl zrakový kontakt, mimika, postoje, přibližování se a gestikulace. Vzhledem ke specifickým potřebám dětí byly v souvislosti s jednotlivými činnostmi účelně využívány piktogramy, symboly, obrázky a fotografie dětí, ve vhodných případech prvky strukturovaného učení a zavedené rituály. Oceňování projevů a výkonů jednotlivých dětí bylo přiměřené vzhledem k jejich možnostem se zavedeným systémem odměn, pochval, ocenění. V menší míře byly děti podněcovány k aktivní sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení či vzájemného vrstevnického hodnocení. Při spontánních činnostech se děti zapojovaly do připravených aktivit rozvíjejících zejména smyslové vnímání, jemnou motoriku a manipulační schopnosti nebo se věnovaly volným hrám podle svého zájmu. Využívána byla vhodná motivace. Řízené činnosti rozvíjely pohybové, hudební, výtvarné, pracovní dovednosti a kreativitu dětí, součástí aktivit bylo rozlišování barev, rozvoj grafomotoriky, posilování matematické a čtenářské pregramotnosti i poznávání okolního světa a přírody. Realizované činnosti se vhodně prolínaly, převládaly frontální formy práce kombinované se samostatnou prací dětí, méně byly začleňovány prvky aktivit skupinových a kooperativních. Zřetelné bylo zaměření na co největší využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a dovednosti. Plynulost vzdělávacího procesu byla částečně omezena přesuny dětí na stravování a následně vznikajícími prostoji se vzájemným čekáním dětí bez možnosti pokračovat v nabízených činnostech a individuálních aktivitách.

Asistentky pedagoga poskytovaly dětem zejména psychickou a emocionální podporu, zajišťovaly potřebnou relaxaci, pomáhaly u nich rozvíjet sociální, komunikativní, sebeobslužné dovednosti i orientaci v prostředí. Pod vedením učitelek podněcovaly děti k procvičování činností, manipulaci s pomůckami, aktivizaci, podporovaly jejich pozornost a soustředění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poskytováním speciálně pedagogické péče a speciálních postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků s ohledem na specifika speciálních vzdělávacích potřeb každého dítěte. Výsledky vzdělávání tak odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým či osobním odlišnostem a schopnostem dětí. Ty dle svých možností dokázaly uplatnit návyky vhodného společenského chování, dodržovat pravidla soužití, vyjadřovat své nápady, myšlenky a přání, komunikovat a prezentovat již osvojené dovednosti. K příznivému rozvoji dětí výrazně přispívá intenzivní, partnerská a respektující spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou o jejich vzdělávání informováni prostřednictvím četných cíleně zaměřených individuálních konzultací, osobních kontaktů, třídních schůzek nebo v rámci společenských setkávání. Komplexní péče o každé dítě zahrnuje i jeho rodinu.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, ve zdařilé podobě reflektuje zpětnou vazbu k průběhu vzdělávání z hlediska zapojení a motivace dětí. V menší míře sleduje vhodnost využitých metod a forem s cílem sebereflexe učitelek. Každému dítěti je vytvořen na aktuální školní rok individuální plán vycházející z doporučení odborníků ze školských poradenských zařízení, který učitelky jedenkrát ročně vyhodnocují. Realizovaná pedagogická diagnostika společně s vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování

a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Zjištěné výsledky však postrádaly konkrétní průběžné závěry promítající se do plánování vzdělávacího procesu s následným vyhodnocením úspěšnosti uplatněných didaktických prostředků a průběžných posunů dítěte v konkrétních oblastech během školního roku.

Závěry

Vývoj školy

- Škola kontinuálně rozvíjí zázemí pro vzdělávání dětí se širokým spektrem speciálních vzdělávacích potřeb tak, aby byla zajištěna co nejkomplexnější speciálně pedagogická péče v rámci předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Aktivní prezentace školy na veřejnosti spojená se získáváním zdrojů pro podporu činnosti školy provázaná činnou spoluprací s důležitými partnery školy při vzdělávání.
- Pozitivní klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí provázené partnerskou interakcí a ochotou všech účastníků vzdělávání spolupracovat.
- Vzdělávací proces probíhá ve vstřícném a bezpečném sociálním prostředí, je podpořen důsledným uplatňováním pozitivního pedagogického stylu s respektováním osobnosti každého dítěte a ohledem na jeho kognitivní, fyzické, sociální, emocionální předpoklady, učební dovednosti a schopnosti.
- Efektivitu speciálně pedagogické péče posiluje cílené zařazování podpůrných terapií do vzdělávacího procesu.
- Vzájemná spolupráce a interakce učitelek s asistenty pedagoga výrazně zvyšuje účinnost podpory dětí s různou mírou potřeby podpůrných opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační systémy při řízení školy byly méně efektivní v oblasti vyhodnocování hospitační činnosti, odborného personálního zabezpečení a zajištění stravování dětí.
- Pedagogická diagnostika není v průběhu školního roku využívána k vyhodnocování dílčích pokroků dětí a stanovování dílčích cílů při jejich vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat důslednou kontrolní činnost ve všech oblastech, zobecňovat závěry z hospitační činnosti, ke zjištěným skutečnostem přijímat účinná opatření.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků a didaktických opatření ve vzdělávacím procesu.
- Zvážit a promyslet organizaci stravování tak, aby byla zajištěna plynulost vzdělávání bez nežádoucích prostojů a čekání dětí.
- Důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných tematických celků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 9. 2020
2. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
3. Koncepce rozvoje školy na období 2018, 2019, 2020
4. Plány práce MŠ na školní roky 2019/2020, 2020/2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Naše terapie je život“, s platností od 1. 9. 2020
6. Třídní knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
7. Třídní vzdělávací programy, třídní evaluace, školní roky 2019/2020, 2020/2021
8. Školní řád Mateřské školy Olomouc, Blanická 16, s platností od 1. 9. 2020
9. Plán pedagogických porad a provozních porad, školní rok 2020/2021
10. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2019/2020, 2020/2021
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2019/2020, 2020/2021
12. Hospitační záznamy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
13. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2019/2020, 2020/2021
14. Výroční zpráva za školní rok 2019/2020
15. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), vedená dle docházky dětí
16. Přehledy docházky dětí, školní rok 2020/2021, ke dni inspekce
17. Pedagogická diagnostika, dokumentace a portfolia dětí, vedené dle docházky dětí
18. Individuální plán dítěte: Jsem originál a takový je můj plán a jejich zhodnocení za každý rok, dle docházky dětí do MŠ
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2019/2020, 2020/2021
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
22. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní roky 2019/2020, 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 19. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Malá,
ředitelka školy

Mgr. Jana Malá v. r.

V Olomouci 23. 10. 2020