



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1766/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-370/24-M

Název	Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice
Sídlo	798 06 Otaslavice 117
E-mail	zsjf@otaslavice.cz
IČO	00 380 601
Identifikátor	600 120 520
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Leitgeb
Zřizovatel	obec Otaslavice
Místo inspekční činnosti	Otaslavice 117 Otaslavice 525
Inspekční činnost na místě	26., 27. a 30. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola v době inspekční činnosti poskytovala předškolní vzdělávání dětem ve věku od dvou a půl roku do sedmi let. Ve dvou věkově rozlišených třídách se vzdělávalo celkem 49 dětí, z nichž bylo 22 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. V devíti třídách základní školy se vzdělávalo celkem 173 žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadané žáky, žáky cizince ani individuálně vzdělávané žáky škola k termínu inspekční činnosti neevidovala. Zájmové vzdělávání je realizováno ve třech odděleních školní družiny s ranním i odpoledním provozem. Aktuálně škola vykázala celkem 75 účastníků zájmového vzdělávání zapsaných k pravidelné docházce. Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna, která sídlí spolu se základní školou a školní družinou v budově ředitelství subjektu. Ta připravuje také stravu určenou k výdeji dětem v samostatné budově mateřské školy.

Podrobnější informace o škole jsou dostupné ve vstupních prostorách jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich webových stránkách (www.zsjf.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy vycházejí z jejích reálných potřeb a záměrů zřizovatele a jsou zapracovány do školních vzdělávacích programů a dalších dokumentů školy. Deklarovaná strategie rozvoje stanovuje dlouhodobé cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno. Na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce. Škola využívá místní geografické i sociální podmínky, ve své práci se úspěšně zaměřuje zejména na podporu environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu, na individuální přístup k dětem a žákům a na podporu společenského života v obci.

Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky odpovídají velikosti subjektu. Na jeho řízení se spolu s ředitelem školy podílejí dvě zástupkyně, pro základní školu a pro mateřskou školu. Přenos informací je v rámci subjektu uskutečňován běžným kontaktem vedení školy s jednotlivými účastníky vzdělávání a plánovitě na jednáních pedagogické rady, na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny i organizační záležitosti. Ředitel školy sleduje práci jednotlivých součástí subjektu, svou činnost zaměřuje především na základní a zájmové vzdělávání. Využívá při tom standardních nástrojů jako je kontrolní a hospitační činnost a zpětnovazebných mechanismů v podobě podnětů od žáků školy, včetně závěrů z jednání žakovské samosprávy, od zaměstnanců školy, zákonných zástupců dětí a žáků a ostatních partnerů.

Personální zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu umožňuje úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pedagogický sbor je v základní škole stabilizovaný a je průběžně doplňován o nové členy, kterým je poskytována podpora přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci v pracovním kolektivu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované

vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí a dovedností učitelů a korespondují se stanovenými prioritami školy.

V kompetenci zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání je kromě metodického vedení pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnosti také vypracování dokumentů souvisejícím s předškolním vzděláváním. Spolu s ní vzdělávání v mateřské škole zajišťují další tři odborně kvalifikované učitelky s různou délkou pedagogické praxe. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání postavila řízení mateřské školy především na každodenním vzájemném kontaktu, kontrolní a hospitační činnost provádí sdílením pedagogického procesu, režimovými vstupy i plánovanými hospitacemi. Ředitel školy je se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání v pravidelném kontaktu, v mateřské škole však uskutečňuje pouze návštěvy, cílenou hospitační činnost zde nerealizuje. Jednání pedagogické rady mateřské školy probíhají jednou měsíčně a jsou na nich řešeny organizační záležitosti, plánování vzdělávacích záměrů i otázky učebního pokroku jednotlivých dětí. Součástí jednání je i předávání poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí. Kolektiv učitelek vzájemně spolupracuje, všechny pedagogické pracovníce se aktivně podílejí na příznivé atmosféře a vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v metodickém vedení průběhu vzdělávání.

Úzká spolupráce v rámci subjektu i se zřizovatelem a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování realizovaných vzdělávacích programů dalšími akcemi kulturního, společenského, environmentálního, sportovního či poznávacího charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogové neformálně při setkáních ve škole, v rámci společných akcí pro děti, žáky a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. Při pořádání akcí a zajištění péče o děti a žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými organizacemi.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje stav materiálního zázemí pro zajištění vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje tradičně vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Materiální podmínky a vybavení didaktickými, kompenzačními a relaxačními pomůckami v mateřské škole umožňují bezproblémové naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání. Základní škola disponuje dostatečným počtem učeben, školní tělocvičnou i venkovními prostory určenými pro výuku a relaxaci žáků. Vzdělávání je podporováno účelným využitím informačních technologií včetně rozmanitých didaktických pomůcek. Prostředí je zde podnětné a přátelské, na úpravě a výzdobě školy se velkou měrou podílejí také žáci.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školních a vnitřních řádech a některých dalších dokumentech. Seznamování s možnými riziky a poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuta do celého průběhu vzdělávání. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování jednotlivce, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný společenský rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání učitelky rozpracovaly v systematicky nastaveném třídním plánování. Rozdělení tříd podle věku vytvářelo optimální prostředí, respektující věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly přirozené dětské projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Výborně se dařily ranní hry, jejich společným prvkem byla pestrá nabídka aktivit korespondujících s aktuálním tématem. Spontánní a řízené aktivity se prolínaly a převážně umožňovaly svobodnou volbu činností i rozvinutí volných her podle přání dětí. Nabídka činností byla promyšlená a cíleně podporovala zejména rozvoj funkčních gramotností grafomotoriky a logického myšlení.

Řízené činnosti byly vedené frontální formou a zaměřené na rozvoj komunikativních dovedností – pokus o dramatizaci, práce s básní. Učitelky volily zejména verbální metody, realizace byla založena více na vnější motivaci a podřízení danému tématu než na účinných a efektivních formách práce. Zvolená činnost byla pro všechny děti jednotná, bez potřebné individualizace a diferenciací. Převaha verbálního projevu učitelek a absence účinných motivačních prvků se u dětí časem projevila pasivním přihlížením, na otázky odpovídaly jednoslovně bez širšího zamyšlení a využití vlastního potenciálu.

Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, ke společnému hodnocení činností dochází zpravidla koncem týdne. Vzájemné hodnocení dětí a formativní hodnocení však zaznamenáno nebylo. Velmi kladně lze posuzovat podporu tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje dětí v rámci dopoledního i odpoledního vzdělávacího bloku. Byla realizována formou pohybových aktivit s metodicky správně vedeným průpravným cvičením a aktivním pohybem při pobytu na školní zahradě.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování včetně oběda byla nastavena tak, aby nedocházelo k prostojům a nežádoucímu organizování dětí. Děti byly rovněž vedeny ke správnému používání kompletního příboru, k úklidu nádobí a čistotě prostředí. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba odpočinku a relaxace, děti s nižší potřebou spánku mohly vstát a věnovat se klidovým aktivitám. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly zcela samostatně.

Deklarované výchovné a vzdělávací strategie školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vycházejí z aktuálních potřeb školy a zohledňují osobnostní předpoklady a věk žáků s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Dětem z mateřské školy usnadňuje přechod do základního vzdělávání provázanost činností v rámci subjektu.

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin v základním vzdělávání byla především pozitivní pracovní a sociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Vzájemná vstřícnost a respekt podporovaly otevřenou komunikaci mezi učiteli a žáky, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Učitelé se nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor. V průběhu hodnocených vyučovacích hodin nebyly zaznamenány žádné negativní postoje žáků. Vzdělávací cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Po odborné stránce byly vyučovací hodiny připravené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Náročnost ve vzdělávání byla podpořena vhodnými didaktickými pomůckami. Projekční technika byla využívána převážně k prosté prezentaci vzdělávacího obsahu, pouze výjimečně k práci za spoluúčasti žáků, i když se tato možnost v mnoha případech jako vhodná nabízela. Také snaha o uplatňování kritického myšlení zejména

u starších žáků nebyla vždy dostatečně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji. I metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, se ve vyučovacích hodinách vyskytly pouze výjimečně.

Výuka byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Kooperativní činnosti ve flexibilních skupinách či práce ve dvojicích byly zařazeny jen ojediněle, a to spíše ve výuce na prvním stupni základní školy. Učitelé zde kvalitu vzdělávacího procesu zvyšovali střídáním různých aktivit. Pokud ve vyučovacích hodinách převládal výklad učitele, pak pozornost žáků měla zjevně klesající tendenci. Učitelé pracovali tempem, které většině žáků vyhovovalo. Žáci neměli problém si v případě potřeby požádat o zopakování diktovaného textu nebo o prodloužení doby ke splnění zadaného úkolu. Časová a obsahová diferenciacce učiva směrem k žákům se zvýšeným zájmem o vzdělávání a rychlejším tempem práce však nebyla zaznamenána. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňován především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Asistenti pedagoga se v průběhu výuky těmto žákům věnovali, cíleně korigovali a usměrňovali jejich činnosti. Jejich přímá součinnost s vyučujícími však nebyla v hodnocených vyučovacích hodinách patrná. Především v přírodovědných vyučovacích předmětech byla zřejmá snaha učitelů nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Vzdělávací obsah se učitelé snažili doplňovat praktickými pokusy a ukázkami a zařazováním problémových úkolů rozvíjejících logické myšlení a tvořivost žáků. Dostatečný prostor byl věnován práci s chybou, žáci měli možnost upozornit na chybu a analyzovat její příčiny. Učitelé motivovali žáky v průběhu vzdělávání pochvalou. Formativní hodnocení však bylo jako motivační prvek využito jen minimálně. Patrná byla snaha vyučujících zapojovat žáky do zhodnocení vyučovací jednotky formou sebehodnocení. Ne vždy však byla reakce žáků na tuto snahu přesvědčivá. Vzájemné hodnocení žáků nebylo uplatněno vůbec. Méně prostoru bylo rovněž věnováno zopakování a ověření pochopení vzdělávacího obsahu žáky a následné společné stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny tematicky navazovala na vzdělávací záměry základní školy, rozvíjela je a prohlubovala. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání se dařilo účastníky vhodně motivovat, vychovatelky s nimi svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci. Vytvářely pozitivní sociální klima, umožňovaly volbu činností s respektem k jejich aktuálním vzdělávacím potřebám, kladly důraz na prožitky každého z nich. Při výtvarných a pracovních činnostech byla účinně rozvíjena tvořivost i pracovní kompetence žáků. Zájmové činnosti měly stanovené vzdělávací cíle a zohledňovaly individuální potřeby účastníků. Iniciativa účastníků v zájmovém vzdělávání byla posilována vhodnou motivací, pochvalou či povzbuzením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu velmi dobrou úroveň. Učitelky uplatňovaly převážně vhodné metody pro předškolní věk, vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Výsledky předškolního vzdělávání v součinnosti s třídním plánováním jsou

pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaluační výstupy reflektují průběh pedagogického procesu, prozatím se pouze částečně zaměřují na analýzu zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií ve vzdělávání. Rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém jsou monitorovány pokroky dětí během školního roku s podrobným popisem adaptace a projevů chování dětí, doplněných sběrnými portfolii. Získané údaje zatím pouze sporadicky obsahují konkrétní východiska k přípravě diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně vyhodnocování jejich účinnosti.

Mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje v rámci subjektu se základní školou, pořádá besedy, konzultace a vzájemné návštěvy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s obcí a rodiči.

Základní škola průběžně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Při hodnocení výsledků vzdělávání se řídí pravidly stanovenými ve školním řádu základní školy. Jejich součástí jsou pravidla pro hodnocení chování a udělování výchovných opatření žákům. Postup pro udělování kázeňských opatření je v nich nastaven způsobem, který nezřetelně odlišuje pouhé poskytování informací zákonným zástupcům žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání od udělení kázeňského opatření. V obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků však dosud nejsou také nastavena kritéria pro školou využívaný vážený aritmetický průměr při hodnocení žáků formou klasifikace.

Přehled o znalostech a dovednostech jednotlivců škola získává zejména prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, využívá také externí formu účasti ve výběrovém zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Pokrok žáků ve vzdělávání v delším časovém horizontu posuzuje škola prostřednictvím obsáhlejších písemných prací z vybraných vyučovacích předmětů, které poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Ve školním roce 2023/2024 škola neevidovala v pololetním ani závěrečném hodnocení žáka hodnoceného klasifikačním stupněm „nedostatečný“ v některém z vyučovacích předmětů. Rovněž již několik let nezaznamenává žáky opakující ročník. Škola efektivně vyhledává žáky ohrožené školní neúspěšností a má pro ně nastaven funkční systém doučování, do kterého se snaží zainteresovat zákonné zástupce a aktivně s nimi spolupracovat. Žákům devátého ročníku je tato aktivita nabízena i v rámci přípravy na přijímací zkoušky z matematiky a českého jazyka. Těmto žákům škola proaktivně nabízí a obstarává i vhodnou výukovou publikaci, což efektivně přispívá k úspěšnému zvládnutí přijímacích zkoušek na studijní obory ukončené ať už maturitní, nebo závěrečnou zkouškou. O úspěšnosti žáků na středním stupni vzdělávání je škola informována především prostřednictvím neformálních setkání s bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků, v případě potřeby obsahují i diagnostiku a návrhy opatření na podporu úspěšnosti jednotlivců. Metodické orgány školy se podílí na koordinaci práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a řeší organizační záležitosti. Jejich činnost v oblasti sdílení vhodných didaktických postupů pro vzdělávání žáků však zatím není plně efektivní.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování informováni prostřednictvím souběžných zápisů v tištěných i elektronických žakovských knížkách, na třídních schůzkách a na individuálních konzultacích. Zpětnou vazbu o poskytovaném

vzdělávání získává škola z výsledků soutěží a olympiád a v neformálně sledované úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. V rámci těchto aktivit mohou rovněž talentovaní žáci porovnávat úroveň svých dosažených znalostí a dovedností.

Žáci jsou v průběhu vzdělávání pozitivně motivováni především formou pochval třídních učitelů případně pochvalou ředitele školy. V menší míře jsou ukládána kázeňská opatření žákům s výchovnými problémy v případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu. Tento postup školy přispívá k vytváření si pozitivního postoje žáků k jejich dalšímu vzdělávání, k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Vzdělávání v základní škole je pravidelně doplňováno organizováním výletů, exkurzí, či projektových dnů. Do akcí pořádaných školou jsou zapojováni zákonní zástupci žáků i širší veřejnost. Takto realizované vzdělávání se zaměřením na individuální potřeby a zájmy žáků významně přispívá k prevenci rizikového chování a rozvoji jejich klíčových kompetencí.

Škola průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává informace a vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům ohroženým školním neúspěchem. V rámci uvedených aktivit je mj. školou realizován vyučovací předmět speciální pedagogické péče, do něhož bylo k termínu inspekční činnosti zařazeno celkem 14 žáků.

Průběžná prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Velikost školy a zajištění trvalého dohledu umožňuje identifikaci případných problémů a neprodlené řešení situace. Priority školy spočívají v úzké spolupráci se zákonnými zástupci, důsledné osvětě, cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Účinnost systému dokládá minimální výskyt rizikového chování žáků.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce byly v době inspekční činnosti publikovány na webových stránkách školy i v prostorách školní budovy. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím schránky důvěry nebo Rady žáků. Škola také periodicky získává zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání od žáků i zákonných zástupců. Se získanými informacemi pracuje a využívá je k podpoře rozvoje přátelského klimatu ve škole. Vztahy mezi žáky v jednotlivých třídních kolektivech si škola vhodně ověřuje pomocí sociometrických šetření. Cílené dotazníkové šetření zjišťující spokojenost pedagogických pracovníků se školním prostředím a vzájemnými vztahy škola aktuálně nerealizuje.

Závěry

Vývoj školy

- V souladu s vymezenými strategickými cíli škola pokračuje v úzké součinnosti se zřizovatelem v postupném zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.

Silné stránky

- Funkčně nastavená spolupráce mezi základní a mateřskou školou v rámci subjektu a spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery školy pozitivně ovlivňují materiální a organizační podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání a přispívají k významnému podílu školy na společenském životě v obci. (1.5, 2.4)

Mateřská škola

- Pravidelné zařazování průpravného zdravotního cvičení a pestrých pohybových aktivit do denního programu dětí vede k podpoře jejich tělesného rozvoje a zdravého životního stylu. Cílené využívání aktivit napomáhá rozvoji funkčních gramotností a grafomotoriky dětí. (4.1)

Základní škola

- Podnětné a bezpečné školní prostředí, vstřícný respektující přístup pedagogů k žákům podporující pozitivní klima se projevuje v žádoucích prosociálních vztazích mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci. (3.2)

Školní družina

- Pestrá činnost školní družiny navazující na vzdělávání v základní škole napomáhá formování osobnosti žáků, rozvoji jejich zájmu a talentu a také účelnému využití jejich volného času. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Evaluační mechanismy vzdělávacího procesu se méně zaměřují na sebereflexi učitelůk vzhledem k aplikovaným metodám a formám a plánování dalších postupů v předškolním vzdělávání. (3.5)
- Ve vzdělávací nabídce řízených činností byla v menší míře zastoupena diferenciacce aktivit a činností respektujících věkové odlišnosti a individuální zvláštnosti jednotlivých dětí. (4.2)
- Systém pedagogické diagnostiky zatím jen ojediněle poskytuje konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem jen v malé míře obsahovala prvky formativního hodnocení, děti byly rovněž pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. (4.4)

Základní škola

- Ve většině hodnocených vyučovacích hodin byly pouze v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky, často také nebyla dostatečně podporována práce žáků s různými informačními zdroji. Patrná byla nižší míra využívání formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků, chyběla rovněž příležitost pro jejich vzájemné hodnocení. V závěru byl většinou vytvořen malý časový prostor pro motivační shrnutí práce a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. (4.2)
- Malá míra obsahové a časové diferenciacce výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3 a 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících v mateřské škole s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací efektivních vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Uplatňovat při všech didaktických aktivitách a zejména u řízených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a získané údaje cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.
- Prostřednictvím hospitační činnosti, jednání pedagogické rady a práce metodických sdružení podporovat využití efektivního vedení výuky v základním vzdělávání, a to především ve smyslu intenzivnějšího uplatňování aktivizačních prvků ve výuce, důsledné diferenciaci vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem ke schopnostem žáků. Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Ve školním řádu základní školy stanovit kritéria pro používání váženého průměru při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a nastavit transparentní systém pro udělování kázeňských opatření žákům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice, ze dne 26. 9. 2024
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-93/18-M, ze dne 19. 2. 2018
3. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, platné k termínu inspekční činnosti

4. Školní řady mateřské školy, základní školy, vnitřní řady školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny, platné k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2024/2025
7. Třídní plánování v mateřské škole, včetně evaluace, školní rok 2024/2025
8. Pedagogická diagnostika, sběrná portfolia, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Zápisy z hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
10. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole a v základní škole, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
12. Plán práce na školní rok, připravované akce projekty a soutěže 2024/2025, ze dne 9. 9. 2024
13. Plán programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2024/2025
14. Roční plán práce školní družiny, školní rok 2024/2025
15. Plán DVPP 2024/2025, dlouhodobý plán DVPP, ze dne 26. 8. 2024
16. Školní matrika základní školy, mateřské školy a školní družiny a školní elektronický informační systém, údaje aktuálně vedené v elektronické a písemné podobě k termínu inspekční činnosti
17. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
18. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika (výběr), školní rok 2023/2024
19. Strategie prevence řešení školní neúspěšnosti žáků, ze dne 2. 9. 2024
20. Plán práce školního poradenského pracoviště, plán práce výchovného poradce a školního metodika prevence na školní rok 2024/2025
21. Preventivní program školy, platný k termínu inspekční činnosti
22. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

22. 10. 2024