



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lanžhot Komenského 2

Komenského 2/202 691 51 Lanžhot

Identifikátor školy: 600 111 580

Termín konání inspekce: 12. – 14. leden 2004

Čj.:	14-1013/04-11026
Signatura:	kl4ax105

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 1998 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Lanžhot, se sídlem Náměstí 177, 691 51 Lanžhot. Sdružuje mateřskou školu s celkovou kapacitou 121 dětí. Ve školním roce 2003/2004 bylo přihlášeno k docházce 86 dětí ve věku od tří do sedmi let. Umístěny jsou ve dvou třídách s celodenním a ve dvou s polodenním provozem. V MŠ jsou tři děti s odkladem školní docházky. Ředitelka byla do vedení MŠ jmenována s platností od 1. 7. 1995. K 1. 1. 2003 ji v této funkci potvrdilo Město.

Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu zaměřeného na lidové tradice.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka i všechny učitelky splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnou vyhláškou. Jejich souběžné působení při výchovně-vzdělávací práci není využito k zajištění individuálního přístupu k dětem (např. s odkladem školní docházky, hra na flétnu).

Organizační struktura školy je dána jednotlivými řády. Jsou zpracovány přehledně, s jasně stanovenými kompetencemi a povinnostmi zaměstnanců. Chybí však jejich práva. Vnitřní informační systém je dobře zajištěn. Pedagogické rady plní svoji funkci částečně. Ze zápisů je zřejmé, že slouží ředitelce jako poradní orgán při metodickém vedení učitelek v oblasti zpracování třídních plánů (kurikula), méně pro získávání zpětné vazby z kontrolní činnosti. Provozní pracovnice se podílí na zajišťování úkolů při chodu školy.

Při vedení učitelek se ředitelka zaměřila na zvyšování jejich pedagogické odbornosti. Přestože jim umožnila návštěvu značného množství vzdělávacích seminářů zaměřených na uplatňování nových forem a metod, ve vlastní práci s dětmi se to projevilo jen částečně. Sama ředitelka věnuje svému odbornému růstu velkou pozornost. Získané poznatky však ne vždy umí uplatnit při hospitační činnosti v rámci metodického vedení učitelek. Ze zápisů vyplývá, že se více zaměřuje na jejich kladné hodnocení. Stanovené závěry méně směřují k plánovaným cílům, následné kontroly neprobíhají.

Hodnocení zaměstnanců provádí dle přesně stanovených kritérií.

Personální podmínky jsou dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v účelové jednopatrové budově. Přilehlá prostorná zahrada s velkým množstvím zahradního zařízení (dřevěné i kovové průlezky) a vzrostlými stromy umožňuje dětem rozvoj sportovních dovedností.

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá ve čtyřech kmenových třídách, z nichž dvě jsou v přízemí a další dvě v patře. Jednotlivé místnosti sice mají odlišné prostorové podmínky, ale umožňují realizovat činnosti dětí dle vzdělávacího programu. Sociální zařízení a šatny jsou společné vždy pro dvě třídy. Jedna třída v přízemí je průchozí do společné jídelny, což velmi narušuje výchovně-vzdělávací práci s dětmi. Nábytek, především dětské židličky a stolečky, je převážně původní a jeho velikost ne vždy zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Vytvořené hrací koutky stimulují děti k rozvíjení spontánních aktivit. V prostředí MŠ působí velmi podnětně výzdoba přístupových chodeb výtvarnými pracemi dětí a keramickými výrobky, které vystihují zaměření školy.

Vybavení hračkami a pomůckami odpovídá více zaměření jednotlivých tříd (výtvarná, hudební, lidové tradice) než potřebám všestranného rozvoje dětí. Jejich rozmístění není vždy v jejich dosahu. Výrazným pozitivem je vybavení sportovním náradím a náčiním (horolezecká stěna, rehabilitační míče, trampolína, švédská bedna, závěsné lano apod.), což bylo plně využito ve třídě se sportovním zaměřením. Audiovizuální technika byla běžně využívána při různých činnostech. Průběžně jsou vybavovány dětské knihovny, které jsou rozmístěny ve všech třídách.

Ředitelka sleduje při kontrolní činnosti využívání hraček a pomůcek. V současné době je její prioritou zajištění vhodného vybavení tříd sedacím nábytkem.

Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Roční období v lidových tradicích“ zpracovaného v roce 1996. V současné době učitelky začínají realizovat výchovně-vzdělávací práci podle třídních vzdělávacích programů zaměřených na osobnostní rozvoj dětí. V nich se snaží zúročit poznatky získané dalším vzděláváním. Tento materiál respektuje nové požadavky na předškolní vzdělávání, s původním programem však netvoří provázaný celek. Škola nedoceníla význam analýzy výchozího stavu (není zpracována) a podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k dokumentu „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ (č.j. 14 132/01-22). Pedagogické pracovnice nemají ještě zcela ujasněny rozdíly mezi dílčími a specifickými cíli.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělání a výchovy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je částečně účinný.

Stávající režim dne, zpracovaný jednotně pro celou školu, v praxi nerespektuje podmínky a specifika jednotlivých tříd. Nedostatky byly zjištěny v organizaci podávání jídla, kdy dochází k velkým prostojům dětí vzhledem ke kapacitním možnostem jídelny. Současně stolují dvě třídy, dvě další musí čekat pokud děti nedojí. Tím mají k jídlu méně klidu a pohody a jsou časově omezeny. Není dodržován tříhodinový interval mezi jídlly (dopolední svačina a oběd).

Naopak potřebná pozornost je věnována pobytu venku. Pitný režim je zaveden, ale není dětmi plně využíván. Hrničky nejsou hygienicky ošetřeny (děti si je samy oplachují v připraveném kbelíku s vodou). Individuální potřeba spánku více vychází z věku dětí než z jejich potřeby. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Pohybovým aktivitám byla věnována velká pozornost, zejména ve sportovní třídě. Ne vždy byly respektovány při činnostech věkové schopnosti a možnosti dětí.

Vnější informační systém pro rodiče je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá i přes zjištěné nedostatky specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Rutinní práce většiny učitelek s dlouholetou pedagogickou praxí je jen pomalu vede k přijímání nových trendů a jejich využití ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Zpracované třídní plány jsou zatím pracovním materiálem se stanovenými tématickými částmi a nahodile vybranými dílčími cíli. Učitelky někdy nerozlišovaly úkoly pro spontánní a řízené aktivity, také připravená nabídka činností nebyla vždy dostatečně pestrá. Méně přihlížely k věkovým zvláštnostem, individuálním možnostem a předpokladům jednotlivých dětí. Při práci s dětmi využívaly převážně klasické metody a formy práce.

Dostatek prostoru k herním činnostem, potřebné množství hraček a pomůcek umožňovaly dětem jejich seberealizaci. Bez podpory učitelek většina dětí dovedla samostatně hry rozvíjet, uplatnit v nich fantazii, představivost i nabyté zkušenosti. V některých třídách si děti dokázaly pomáhat, respektovat se, k čemuž přispívala graficky ztvárněná pravidla soužití. K pěkným vztahům mezi dětmi přispívala velmi dobrá komunikace a vzájemná spolupráce. Hodnocení mělo spíše podpurný charakter, nebylo konkrétní a adresné. Výrazným zjištěným nedostatkem bylo násilné přerušování všech činností a organizovaný přechod k hygieně a svačině podávané ve společné jídelně.

Řízené činnosti byly organizovány skupinově a frontálním způsobem. Ve většině tříd neměly děti možnost svobodné volby činností, ale plnily úkoly zadané učitelkami. Převážně využívané verbální metody byly pro děti málo podnětné, vedly často k pasivitě, neumožňovaly vždy využití přímých zkušeností a jejich aktivní zapojení. Při verbálním projevu byla dominantní učitelka. Kladení uzavřených otázek dávalo dětem málo příležitostí k řečovému rozvoji. Hodnocení bylo pozitivně laděné, ojediněle směřovalo k jednotlivému dítěti.

Hodnocení průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností bylo dobré.

Hodnocení průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností bylo dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj většiny dětí odpovídal jejich věku. Jen ve třídě se sportovním zaměřením, kde je jim věnována zvýšená pozornost, jsou děti pohybově zdatnější. Naopak méně důsledné jsou učitelky při upevňování správného držení tužky, lžice. Děti byly mnohdy zbytečně dospělými obsluhovány (zejména při obědě a v šatně při oblékání). Při vedení k hygienickým i zdvořilostním návykům chybí důslednost ze strany většiny učitelek. Komunikační schopnosti dětí jsou velmi dobré. MŠ věnuje potřebnou pozornost jazykovému a řečovému projevu dětí. Zajišťuje logopedickou prevenci, kterou provádí logopedická asistentka metodicky vedená speciálním pedagogickým centrem. Při hrových situacích děti dovedly spolupracovat, přijímat různé role a nebyly v aktivitách omezovány. Nabídka velkého množství konstruktivních stavebnic, pracovních listů vedla k rozvoji poznatků a myšlenkových operací. K uplatňování fantazie a představivosti nejsou děti cíleně vedeny. Mají dostatečné znalosti o životním prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. 3. 1998 ze dne 9. 2. 1998 nejsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině* ze dne 1. 9. 1998.
- Mateřská škola se podílí na udržování a zavádění nových tradic v oblasti folklóru.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 1. 9. 1998
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. 3. 1998
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 1. 9. 2003* ze dne 30. 9. 2003
4. Jmenování ředitelky ke dni 1. 7. 1995
5. Potvrzení ve funkci Městem ze dne 1. 1. 2003
6. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle §4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách* ze dne 26. 9. 2003
7. Školní vzdělávací program „Roční období v lidových tradicích“
8. Třídní plány pro školní rok 2003/2004
9. Týdenní plány
10. *Organizační řád Mateřské školy Lanžhot, Komenského 2*, s platností od 1. ledna 1998
11. *Provozní řád* ze dne 25. května 2001
12. Informace pro rodiče, školní rok 2003/2004
13. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky* (bez data)
14. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky* (bez data)
15. Plán hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2003/2004
16. *Hospitační záznamový arch*
17. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad
18. *Evidenční listky*
19. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
20. *Přehledy docházky* ve školním roce 2003/2004
21. *Přehled výchovné práce* v 1., 2., 3. a 4. třídě ve školním roce 2003/2004
22. Záznamy o dětech
23. *Podací deník*
24. *Deník úrazů*
25. *Podkladová inspekční dokumentace*
26. *Dotazník pro ředitele před inspekci*
27. *Dotazníky pro rodiče*
28. *Inspekční zpráva* č.j. 127 81/99-11079 konaná dne 2. března a 3. března 1999
29. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a finanční odměny

ZÁVĚR

Pedagogický kolektiv je plně kvalifikovaný. Rozložení jejich přímé práce u dětí však není promyšlené vzhledem k zajištění individuálního přístupu k dětem. Organizace chodu školy je funkční.

Při vedení učitelek se ředitelka cíleně zaměřuje na zvyšování jejich odborného růstu, méně však sleduje uplatnění získaných poznatků v praxi.

Materiálně-technické podmínky většinou umožňují realizovat stávající vzdělávací program. Nevhodné je zajišťování přechodů ke stravování dětí přes jednu třídu.

V současné době uplatňované metody a formy práce ve výchovně-vzdělávací činnosti neumožňují plně rozvíjet individualitu dítěte. Způsobují to zejména nedostatky zjištěné v organizaci dne.

Na základě srovnání poznatků z předchozí inspekční činnosti, která proběhla v roce 1999, zaznamenala ČŠI pozitivní posun v zajištění individuální potřeby odpočinku dětí, i když ne zcela správně (respektuje věkové, ne individuální hledisko dítěte) a v oblasti rozvoje komunikativních dovedností.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v. r.
Členové týmu	Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Zdeňka Kociánová, Eva Hrnčířová, kontrolní pracovnice

V Břeclavi dne 15. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Baťková, ředitelka Mateřské školy

Dana Baťková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Ludmila Kamenská, Česká školní inspekce, 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-19	12-1040/04/24-952
Město Lanžhot	2004-02-19	12-1040/04/24-952

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	14 1014/04-11026	Připomínky nebyly podány.