



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2801/18-S

Název	Ekonomické lyceum a Obchodní akademie SOVA, o.p.s.
Sídlo	Palackého 43, 277 11 Neratovice - Lobkovice
E-mail	info@soaneratovice.cz
IČ	28910591
Identifikátor	691002037
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Ivana Kletečková
Zřizovatel	NĚMCOVA SELSKÁ MLÉKÁRNA RADONICE, společnost s ručením omezeným (spol. s r.o.)
Místo inspekční činnosti	Palackého 28, 277 11 Neratovice – Lobkovice Palackého 43, 277 11 Neratovice – Lobkovice
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2018 – 6. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Ekonomické lyceum a Obchodní akademie SOVA, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. V aktuálním školním roce škola vzdělává 61 žáků ve čtyřech třídách v denní formě ve čtyřletém oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se počet žáků snížil téměř o polovinu. Nejvyšší povolený počet žáků (360) je naplněn na 17 %. Není zájem o dálkovou formu vzdělávání, v současné době se v ní nevzdělává žádný žák.

V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tři cizinci bez jazykové bariéry.

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně – výdejně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce v roce 2016. Vypracovala koncepci, která je zřetelně formulována ve Školním akčním plánu rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019. Tento plán představuje dobrý výchozí předpoklad pro rozvoj školy. Záměry vedení jsou orientovány na soustavné zlepšování vzdělávání a dobrou uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Vytyčený cíl sestavit tým učitelů a žáků pro zavedení předmětu fiktivní firma se zatím nepodařilo realizovat. V reakci na dosavadní absenci soustavného funkčního systému pro zjišťování úspěšnosti svých absolventů a informací o jejich dalším uplatnění byla nově ustavena pozice kariérové poradkyně, kterou vykonává ředitelka.

Aktuálně využívaný ŠVP srozumitelně stanovuje obsah a rozsah vzdělávání; je pravidelně aktualizován podle změn právních předpisů a podle potřeb školy. Disponibilní hodiny byly vhodně využity především na výuku cizích jazyků.

Škola je zpravidla řízena efektivně podle účelných a srozumitelných pravidel. Ředitelka vhodně delegovala pravomoci na svou zástupkyni. Liberální styl řízení je vzhledem k velikosti školy a malému pedagogickému sboru funkční. K účinnému chodu školy přispívá pedagogická rada, operativní porady pedagogů a pravidelná jednání metodických orgánů. Ze zápisů z těchto jednání vyplývá, že se učitelé zabývají nejen organizačními záležitostmi, ale analyzují i výsledky vzdělávání a přijímají vhodná opatření. Kontrolní činnost vykonávaná vedením školy je systematická, ale není dostatečně účinná. Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci a smluvním zajištění odborné praxe, která byla chybně konána v době prázdnin.

Školní řád obsahuje funkční pravidla pro průběh vzdělávání. Informovanost žáků a zákonných zástupců je zajišťována v rámci konzultačních hodin, rodičovských schůzek a dálkovým přístupem do školního informačního systému, který umožňuje zákonným zástupcům mimo jiné omlouvat absenci žáka a získávat další aktuální informace o dění ve škole. Otevřená komunikace mezi vedením školy, pedagogy a žáky přispívá k příznivé atmosféře, která byla ve škole zaznamenána během inspekční činnosti.

Spolupráce školy se sociálními partnery je zaměřena zejména na oblast realizace odborných praxí žáků. Ti při nich rozvíjejí svoje odborné kompetence a získávají podklady pro maturitní práce, na jejichž vypracování spolupracují se zástupci firem.

Výuku zajišťuje jedenáct pedagogů včetně ředitelky. Počet učitelů se od minulé inspekční činnosti snížil, zlepšila se však jejich odborná kvalifikovanost - všichni jsou odborně kvalifikovaní. Od školního roku 2018/19 došlo ke změně na pozici výchovné poradkyně, která současně vykonává funkci školní metodičky prevence a která úzce a efektivně

spolupracuje s ředitelkou. Výchovná poradkyně neabsolvovala studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, stejně jako koordinátor tvorby a realizace ŠVP.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a podporované, ale zaměřuje se převážně na konzultační školení k maturitním zkouškám, méně na vzdělávání v oblasti správného stanovení vzdělávacích cílů a v efektivní individualizaci výuky. Ředitelka dbá na své další vzdělávání a pravidelně se zúčastňuje školení pro management škol.

K výuce má škola k dispozici čtyři kmenové učebny (jedna z nich slouží jako počítačová) a tři učebny pro výuku tříd dělených na skupiny. Počítačová učebna s odpovídající výpočetní technikou slouží zejména pro výuku odborných předmětů. Zřizovatel poskytl žákům tablety, určené pro domácí přípravu. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté sportovní hale. Prostory pro výuku a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření (zabezpečení vstupu, poučení žáků, dohledy nad nezletilými žáky) v této oblasti byla účinná, k úrazům za poslední dva školní roky nedošlo.

Vedení efektivně hospodařilo s dotacemi ze státního rozpočtu, které použilo převážně k úhradě mzdových nákladů, provozu a nájemného. Dalším zdrojem financování školy byla úplata za vzdělání, ze které byly dofinancovány provozní výdaje, výdaje spojené s nákupem učebních pomůcek, majetku a jiné činnosti související se vzděláváním. Ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 škola nebyla zapojena do projektů s finančním přínosem. Zdroje financování umožnily realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přijímání žáků do střední školy probíhalo na základě zveřejněných kritérií a uchazečům byly vytvořeny rovné podmínky.

Pedagogové při přípravě výuky vycházeli ze žakovských znalostí a dovedností, které prohlubovali nebo rozvíjeli. Nedařilo se účinně rozvíjet postoje žáků a cíle diferencovat podle individuálních schopností žáků. Převládal frontální způsob výuky, který byl vzhledem k nižšímu počtu žáků v učebně v polovině hodin i efektivní. V některých hodinách byl doplněn převážně účelnou samostatnou prací žáků. Tři čtvrtiny učitelů účinně používaly pro zvýšení názornosti výuky počítačovou techniku. Poskytování formativní zpětné vazby žákům pro zvýšení jejich motivace k učení bylo patrné v polovině hodin. Závěrečné hodnocení hodiny spočívající ve shrnutí a zhodnocení práce proběhlo pouze ve třetině hodin.

Výuka českého jazyka byla efektivní. Žáci byli úspěšně motivováni ke spolupráci. Učitelka účelně střídala metody a formy práce, zařadila samostatnou práci žáků i práci ve skupinách. Žáci byli aktivní, zaujala je především možnost využití učiva v reálném životě. Frontální výuka dějin literatury byla vhodně kombinovaná s četbou a rozбором úryvků uměleckého textu, který účinně podporoval kreativitu žáků. Znalosti a dovednosti žáků učitelé rozvíjejí tematickými návštěvami divadelních představení a městské knihovny.

Hospitované hodiny cizích jazyků měly různou úroveň. Pro všechny žáky je prvním jazykem angličtina a druhým němčina. Učitelé při komunikaci cizí jazyk běžně využívali a většinou účinně rozvíjeli řečové dovednosti žáků. Střídali různé metody a formy práce a vhodně využívali didaktickou techniku. V jedné hodině německého jazyka však žáci zůstávali pasivní.

Ve výuce základů společenských věd byla spojena výuka 3. a 4. ročníku. Učitel vhodně rozdělil činnosti, část žáků samostatně pracovala s informacemi a část spolupracovala s ním metodou řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni ke komunikaci na aktuální témata a učitel cíleně rozvíjel jejich postoje.

V matematickém vzdělávání byli žáci vedeni k systematickému odvozování poznatků. Zařazením úvodního opakování dokázala učitelka žáky vhodně motivovat k probírání nového učiva. Prostřednictvím postupných kroků se je dařilo vést k zobecnování matematických výrazů. V přátelské pracovní atmosféře se všichni zapojovali do výuky a sami aktivně přinášeli své nápady k řešení. Učitelka je po celou dobu povzbuzovala a vyjadřovala pozitivní očekávání. Průběžně si ověřovala, zda všichni žáci pochopili zadání, a společně si stanovili strategii řešení příkladů.

V přírodovědném vzdělávání se učitelka zaměřila na opakování. Pomocí promítané prezentace ověřovala zvládnutí učiva žáky. Ti se do výuky příliš nezapojovali, zaměřili se na doplňování poznámek do sešitu.

Výuka informačních technologií byla zaměřena na samostatnou práci žáků při zpracování textů a tabulek v běžných kancelářských programech. Učitelka si na začátku hodiny neověřila vstupní dovednosti, a proto byl vzdělávací cíl nedostatečně diferencován a někteří žáci nebyli dostatečně aktivizováni.

V odborných ekonomických předmětech se dařilo zaměstnat žáky řešením zajímavých úkolů. Někteří učitelé kladli problémové otázky a důsledně vedli žáky k vyhledávání argumentů pro odpovědi. Žáci mohli pracovat samostatně i společně, vyhledávali si informace na počítači či z jiných zdrojů a dokázali správně zformulovat odpovědi a prezentovat je před ostatními. Pouze v části hodin však byli vedeni k vlastnímu hodnocení i hodnocení práce spolužáků. Zařazením reklamních videí a vhodným formulováním úkolů dokázal vyučující motivovat žáky k jejich pozornému sledování a hodnocení. To dobře posloužilo k zapojení všech žáků do efektivního opakování hlavních témat. Většina hodin byla promyšlená a věcně správná. Žáci byli ukázněni, aktivně spolupracovali, prokazovali dobré znalosti a bylo zřejmé, že mají zažité správné pracovní postupy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby (písemné a ústní zkoušení).

Elektronický informační systém umožňuje informovat žáky a jejich zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání. Další informace jsou rodičům předávány na pravidelných konzultačních hodinách a telefonicky a písemně při zhoršení prospěchu.

V průběhu vzdělávání se většině žáků daří prospívat. V loňském školním roce z 69 žáků čtyři prospěli s vyznamenáním a pět neprospělo z odborných předmětů. Prospěch žáků se SVP se neliší od ostatních.

Pro zvýšení motivace žáků k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků poskytuje škola prospěchové stipendium, které bylo v 1. pololetí školního roku 2017/18 vypláceno pěti žákům a v 2. pololetí dokonce devíti. Škole se daří žáky nadané dobře identifikovat, ale chybí rozsáhlejší diferenciací přístupu k těmto žákům a nedaří se je motivovat k účasti ve vyšších kolech vědomostních soutěží.

Vedení školy monitoruje průběžně výsledky vzdělávání a zaměřuje se zvláště ve vyšších ročnících na předměty, které jsou součástí státní i profilové části maturitní zkoušky. Žáci se podrobují tzv. cvičným maturitním zkouškám (Minimaturity, maturitní trénink), jejichž zvládnutí je následně vyhodnocováno. Žákům ohroženým školní neúspěšností jsou nabízeny konzultace s vyučujícími. Toto opatření příznivě ovlivnilo výsledky u maturitních zkoušek především ve školním roce 2016/2017.

Ve školním roce 2017/2018 maturitní zkoušku z 21 přihlášených konalo 18 a úspěšně vykonalo 17. K mírnému zhoršení došlo u výsledků z anglického jazyka. Ze zápisu z předmětové komise vyplynulo, že se jednalo o žáky, kteří měli slabý prospěch a nízkou docházku do hodin.

Problémy s vysokou absencí některých žáků řeší ředitelka školy s žáky a jejich zákonnými zástupci individuálně a soustavně. Neomluvená absence se na celkové absenci podílí pouze nepatrně, a to u pěti žáků školy. Rodinné prostředí školy se pozitivně odráží v chování žáků, nikdo nebyl klasifikován sníženou známkou z chování. K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží také preventivní program školy a akce, které organizuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Žáci mají k dispozici schránku důvěry, s problémy se obracují osobně na ředitelku školy a na třídní učitele. Ti se problémy žáků zabývají ve spolupráci se ŠPP a pomáhají jim je účinně řešit. Ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti bylo řešeno rizikové chování spočívající v kouření a záškoláctví zletilých žáků. Činnost ŠPP včetně poskytování podpůrných opatření žákům je vyhodnocována, zjištění se stávají podkladem pro zkvalitňování poradenských služeb školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od listopadu 2016 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Zvýšila se odborná kvalifikovanost učitelů.
- Byla zřízena funkce kariérové poradkyně.
- Snížil se počet žáků.

Silné stránky

- Rodinná atmosféra ve škole a otevřená komunikace mezi vedením školy, pedagogy a žáky

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná diferenciacie výuky s ohledem zejména na nadané žáky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat výuku s ohledem na žáky nadané, motivovat je k účasti ve vědomostních soutěžích

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při

inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti č. NZ 110/2009 ze dne 11. 5. 2009 a Notářský zápis č. NZ 105/2012 o změně zakládací listiny ze dne 29. 2. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-34229/2016-2, s účinností od 10. 11. 2016 (zápis ředitelky školy a výmaz oborů vzdělávání)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 14. 3. 2016
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 654 ze dne 3. 12. 2018
5. Veřejnosprávní smlouva č. S-036/ŠKS/2017 o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 6. 2. 2017 a č. S-0460/ŠKS/2018 na školní rok 2018/2019 ze dne 31. 1. 2018
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (Interní směrnice, Rozpis dohledů na školní rok 2018/2019, Řád odborné učebny, Kniha úrazů od školního roku 2016/2017 k datu inspekční činnosti)
7. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019
8. ŠVP s účinností od 1. září 2012
9. ŠVP s účinností od 1. září 2018
10. Školní řád s účinností od 1. září 2018
11. Školní matrika střední školy v elektronické podobě
12. Třídní výkazy ve školním roce 2018/2019
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Záписы z jednání předmětových komisí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
15. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán exkurzí, školních akcí a přednášek na školní rok 2018/2019
17. Organizační schéma, platné od 1. 9. 2018
18. Personální dokumentace pedagogů k termínu inspekční činnosti
19. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
22. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
23. Výkazy o ředitelství škol, o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2018
24. Sestavy z informačního systému iškola
25. Doklady o přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání – školní rok 2017/2018
26. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
27. Dokumentace školního poradenského pracoviště pro školní rok 2018/2019

28. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2018/2019
29. Účetní závěrka za rok 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017 ze dne 12. 1. 2018, Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky a výroční zprávy k 31. 12. 2017 účetní jednotky Ekonomické lyceum a Obchodní akademie SOVA, o. p. s.
30. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-99/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Pavla Vítková, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

V Praze 3. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Ivana Kletečková, ředitelka školy

Ivana Kletečková, v. r.

V Neratovicích 10. 1. 2019