



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-20/21-B

Název	Mateřská škola, Znojmo, nám. Republiky 15, příspěvková organizace
Sídlo	nám. Republiky 15, 669 02 Znojmo
E-mail	mszn.republika@tiscali.cz
IČ	70983534
Identifikátor	600127117
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Nováčková
Zřizovatel	město Znojmo
Místo inspekční činnosti	nám. Republiky 15 a Rudoleckého 19, Znojmo
Termín inspekční činnosti	12. – 15. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola, Znojmo, nám. Republiky 15, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 130 dětí a školní jídelny. Škola vykonává činnost na dvou pracovištích. Na ulici nám. Republiky 15 probíhá vzdělávání dětí ve třech věkově smíšených třídách, sídlí zde ředitelství školy a školní jídelna. V památkově chráněném objektu, jimž je prvorepubliková vila z roku 1888 na ulici Rudoleckého 19, jsou dvě heterogenní třídy a školní jídelna. Obě pracoviště mají k dispozici účelně vybavené školní zahrady. Stravu dětem zajišťuje škola vlastní školní jídelnou na obou pracovištích. Dětem s dietním režimem je zajištěn dovoz dietní stravy ze základní školy.

V době inspekční činnosti bylo vzděláváno na obou pracovištích 127 dětí. Z celkového počtu plnilo 47 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich devět mělo odloženou povinnou školní docházku. Kromě toho byly v MŠ zapsány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) zpracovala jasnou koncepci rozvoje školy, ve které vymezila hlavní záměry pro období 2018 – 2021. Krátkodobé cíle byly stanovovány na základě každoroční evaluace, vycházející z analýzy vlastního hodnocení prováděné učitelkami jednotlivých tříd. Přestože ve škole došlo v posledních letech ke značné obměně pedagogů, daří se škole udržet kontinuitu její vzdělávací činnosti a záměry a cíle úspěšně naplňovat. Zavedený vnitřní informační systém umožňuje ředitelce operativně řešit, plánovat a předávat informace všem zaměstnancům školy. Organizační záležitosti školy byly projednávány na provozních poradách, pedagogickou problematikou se zabývala pedagogická rada. Jednání rady sloužily jako efektivní nástroj pro plánování a zapojování zaměstnanců do chodu školy. Při řízení uplatňuje ředitelka své pedagogické zkušenosti i manažerské dovednosti. Přitom klade důraz na svůj profesní rozvoj a také vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plán DVPP odráží potřeby školy i zájem učitelek směřovaný na moderní přístupy k předškolnímu vzdělávání a vhodné metody výuky. Získané poznatky se daří většině učitelek úspěšně uplatňovat v praxi. Zlepšovat činnost školy se daří i formou sdílení pedagogických zkušeností se školami stejného typu. Začínajícím učitelkám přidělila ředitelka mentora a vhodným způsobem je zapojila do projektu dalšího vzdělávání, což jim umožnilo formou online školení získávat důležité poznatky využitelné v praxi. Vedení školy vhodným a převážně dostatečným způsobem reagovalo na vzniklé problémy. Kontrolní činnost byla prováděna denními vstupy do tříd a četnými hospitacemi. Z nich byly vyvozovány závěry, se kterými byly učitelky důsledně seznamovány. Tyto závěry ale nebyly cílem následné kontroly jejich naplňování. V ojedinělých případech tak nedocházelo k efektivnímu posunu a zlepšování pedagogické práce. Absence následné kontroly a také hospitačních režimových momentů (průběh stravování, klidové činnosti dětí s nižší potřebou spánku) nepříznivě ovlivňovala celkovou úroveň vzdělávání na pracovišti Rudoleckého 19.

Zákonní zástupci dětí jsou o akcích školy a průběhu vzdělávání informováni několika vhodnými způsoby dostupnými všem. V době realizace protiepidemických opatření zajistily učitelky sdílení průřezové prezentace činností s dětmi v MŠ v uzavřené facebookové skupině. Otevřená komunikace a vstřícný přístup byl zřejmý při každodenním kontaktu s rodiči při předávání dětí. Během roku probíhají třídní schůzky, konzultace dle zájmu rodičů, školní akce a besídky.

Výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu podporovala škola zapojením do programu Zdravá školní jídelna a pestrou skladbou jídelníčku s přizpůsobením stravy dle aktuálně tematicky zaměřené vzdělávací činnosti. Na podporu stravování znevýhodněných dětí využila škola dotací z projektu Operační program potravinové a materiální pomoci.

O funkčních vztazích se spádovou základní školou (dále ZŠ) svědčí vzájemná spolupráce všech aktérů ve vzdělávání s možnostmi využívání školní zahrady, tělocvičny, kuchyně a půdních prostor, které jsou s MŠ propojené. Přínosem pro ně je realizace společných činností (vyrábění ptačích krmítek, příprava pomazánek s ochutnávkou a jiné) a dále jsou děti z MŠ pravidelně zvány na vystoupení žáků pěveckého kroužku. Učitelé ze ZŠ každoročně chodí do MŠ na besedy a realizují zkušební výuku za účasti rodičů. Spolupráce tak napomáhá k usnadnění přechodu dětí do základní školy.

V rámci dobré spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou Znojmo (dále PPP) se škole daří identifikovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a realizovat vhodná podpůrná opatření. Před zápisem do základní školy provádějí pracovnice PPP v MŠ zjišťování školní zralosti u nejstarších dětí. Na základě vyšetření pak individuálně projednávají výsledky a stanovují doporučení zákonným zástupcům dětí. Škola má navázanu spolupráci i se speciálně pedagogickým centrem Znojmo a Brno, se kterými komunikovala v souvislosti s péčí o děti s potřebou podpůrných opatření, logopedickou péčí a specifických záležitostech podpory dětí při vzdělávání.

Výrazným partnerem školy je registrovaný Spolek rodičů, který se finančně podílí na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Za jeho pomoci se podařilo vybavit školní zahrady herními prvky, byla instalována mlžitka pro ochlazování dětí při pobytu na školní zahradě v letním období, vyvýšené záhony pro výpěstky dětí, barely na záchyt vody a její následné využití a nášlapný chodníček z přírodnin.

Díky finanční podpoře zřizovatele a zapojením školy do projektu Šablony II. se ředitelce daří postupně realizovat záměry v oblasti zlepšování materiálních podmínek pro uskutečňování vzdělávání a obohacovat vzdělávací nabídku. Vybavení tříd hračkami, pomůckami a ICT technikou (počítače, interaktivní tabule, tablety), rozvržením nábytku s výškovým nastavením vytváří funkční a podnětné prostředí pro rozvoj dětí. Učební pomůcky zaměřené na polytechnickou výchovu, stavebnice a hry umožňují rozvoj motorických dovedností, vybavení pomůckami k experimentování pomáhají upevňovat znalosti dětí formou prožitkového učení. Péče o drobná zvířátka chovaná v teráriích v každé třídě pracoviště nám. Republiky podporují zájem dětí v oblasti environmentálního vzdělávání. K vytváření bezpečného prostředí pro děti napomáhalo zajištění vstupu do budov pomocí čipů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání směřovaly učitelky k naplnění stanovených cílů a rozvoji kompetencí, které byly obecně popsány v Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a byly dále více rozpracovány v třídních vzdělávacích programech. Přestože do vedených diagnostických záznamů zapisovaly učitelky záměry pro další pedagogickou práci s dětmi pouze ojediněle, při přípravě vzdělávací nabídky však vycházely z pozorování dětí a denních záznamů. Tyto záznamy se pak odrážely v týdenním plánování a byly podkladem pro individuální práci s dětmi. Vzdělávání se proto vyznačovalo ve většině případů individuálním přístupem učitelek a rozvíjení každého dítěte dle jeho potřeb. Tento přístup prolínal celým dnem, nejvíce byl však uplatňován v odpoledním bloku. Vzdělávací nabídka byla převážně pestrá, uplatňované formy a metody práce podporovaly aktivitu dětí

a motivovaly je k činnostem. Většina činností probíhala v menších skupinkách nebo individuálně, méně však byly zařazovány formy práce kooperativní, ve dvojicích a metody založené na bádání a experimentování. Děti se mohly do činností svobodně zapojovat dle svého výběru a zájmu. Řízené a spontánní činnosti byly vhodně provázané a vyvážené v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolního dítěte. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly a většinou dodržovaly stanovená pravidla. Při jejich porušení byly učitelkami vhodně upozorňované, což vedlo k upevňování správného jednání. Ve většině tříd byla věnována dostatečná pozornost pohybovým, výtvarným, hudebním a relaxačním aktivitám, čímž byl podporován všestranný rozvoj dětí. Průběh dopoledního vzdělávání nebyl v obou pracovištích organizačně a didakticky zcela jednotný. Na pracovišti Rudoleckého 19 nebyly provázané spontánní a řízené činnosti. V jedné třídě byla plynulost vzdělávání narušovaná přesunem do místnosti v přízemí, kde probíhala řízená činnost. Zařazované aktivity byly pro všechny děti jednotné, nebyly diferencované s ohledem na jejich individuální potřeby. Průběh stravování se zde vyznačoval nadměrnou organizovaností a nepřiměřenými zásahy učitelek, což mělo dopad na rozvoj dovedností dětí a jejich samostatného rozhodování. I přes tento negativní ojedinělý jev byl pozitivem vzdělávání v celé MŠ vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem. Ty se k nim chovaly přátelsky, předkládaly jim správné vzory společenských norem. Svým jednáním a popisem činností stimulovaly děti k nápodobě a přirozenému upevňování správného chování. Vhodně tak děti vedly k úklidu hraček, dodržování pitného režimu, manipulaci s přiborem při stolování a užívání zdvořilostních slov. Pochvalami a povzbuzováním posilovaly jejich sebedůvěru a rozvíjely sociální kompetence. Hodnocení dětských výkonů a projevů bylo sice pozitivní, ale neposkytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala podnětnost prostředí, snadná dostupnost učebních pomůcek a hraček, pestrá nabídka dětské literatury, lezecká stěna a tělovýchovné pomůcky, ICT vybavení ve většině tříd v obou budovách MŠ. Ve třídách měly učitelky dobrý přehled o dětech a systematickou organizací využívaly všechny prostory v obou pracovištích smysluplně a účelně.

Péče o děti se SVP byla zajištěna asistentkami pedagoga a funkčním systémem jejich spolupráce s učitelkami. Ty se dětem s potřebou podpůrných opatření věnovaly, poskytovaly jim adekvátní péči a podporu dle vystavených doporučení.

MŠ promyšleně realizuje logopedickou intervenci pro děti s narušenou komunikační schopností. Pro zajištění optimálních výsledků spolupracuje škola s logopedy, které navštěvují rodiče s dětmi. Společně se zaměřují na sjednocování přístupu při odstraňování komunikačních bariér. Tím je zajištěno vhodné rozvíjení komunikačních dovedností dětí, jen ojediněle byly v MŠ vyzorovány u dětí logopedické vady.

Další z vytyčených cílů vzdělávání zaměřený na seznamování dětí s okolním prostředím se dařilo naplňovat při pobytu venku. Ten byl denně realizován procházkami do Gránického údolí, parku a k řece Dyji. Pobyt v přírodě, pravidelně zařazované pohybové aktivity přispívaly k rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře jejich zdravých životních návyků i postojů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní cíl podporovat všestranný rozvoj dětské osobnosti a vztah ke zdravému životnímu stylu se daří škole naplňovat. Výrazně tomu přispíval uplatňovaný individuální přístup učitelek a respektování osobnosti každého dítěte. Rozvoji dovedností dětí napomáhala nabídka pestrých činností. Děti byly při činnostech samostatné, úkoly plnily se zájmem, dokázaly se soustředit. Děti nejstarší věkové skupiny se orientovaly v čase a prostoru,

poznávaly začáteční písmena slov, počítaly slabiky, při dramatizaci se uměly vyjadřovat a sdělovaly své pocity. Komunikační dovednosti byly podporovány při reprodukci říkadel, písni a básní, čtením pohádek před odpočinkem rodiči a prarodiči a uplatňovanými jazykovými chvilkami včetně individuální práce s dětmi s narušenou komunikační schopností. Děti poznávaly jednoduché geometrické tvary, využívaly elementární počty. Zvládaly sebeobslužné činnosti, dodržovaly dohodnutá pravidla a uplatňovaly zdvořilostní návyky. Při stolování uměly zacházet s příborem a chovaly se společensky správně. Děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro další vzdělávání.

Přínosem pro podporu sociálních kompetencí dětí bylo zapojování rodičů do vzdělávání formou čtení pohádek, společnými aktivitami (např. dramatizací pohádek seniory, kteří se aktivně zapojovali do dění v MŠ). Prezentací a ochutnávkou jídel připravovaných ve školní kuchyni a předáváním receptů rodičům bylo posilováno vedení ke zdravému životnímu stylu nejen u dětí, ale i rodičů. V průběhu roku běžně škola pořádá společné akce pro rodiče s dětmi. Dobré vztahy se zřizovatelem jsou posilovány aktivitami pro širší veřejnost, např. vystupováním a prezentací dětí na akcích města, zdobení vánočního stromu atp. Propojení mezigeneračních vztahů a vytváření prosociálních postojů dětí je posilováno v rámci spolupráce s Denním stacionářem Domovinka, která spočívá v zapojení seniorů do společných činností a akcí, návštěvách dětí z MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy od srpna 2017.
- Značná personální obměna v pedagogickém sboru školy v posledních letech.
- Využití grantových programů, opravy a úpravy interiéru a budovy školy, zasílání a zefektivnění informačního systému uvnitř školy, vybavení tříd hračkami a výpočetní technikou, včetně vybavení školní zahrady herními prvky zkvalitnilo materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Pozitivní školní klima, vstřícné a otevřené vztahy se zákonnými zástupci dětí, které se projevovaly při komunikaci s učitelkami a jejich zapojováním do aktivit školy, včetně finanční podpory Spolku rodičů.
- Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a rozvíjení jejich zájmu v environmentální oblasti.
- Spolupráce se základní školou, zřizovatelem a domovem pro seniory „Denní stacionář Domovinka“ vytvářela u dětí dobré předpoklady prosociálního chování a obohacovala vzdělávací nabídku.
- Logopedická intervence v mateřské škole pomáhala vyrovnávat komunikační obtíže dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně účinná kontrolní a hospitační činnost vedení školy ve vztahu k odloučenému pracovišti Rudoleckého 19.
- Vedené diagnostické záznamy o dětech v MŠ neobsahovaly vždy záměry pro další pedagogickou práci a nesloužily jako podklad při vzdělávání.

- Ojedinelé uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí neposkytovalo dětem efektivní zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při hospitační činnosti se cíleně zaměřovat na hodnocení vzdělávacího procesu v průběhu celého dne a na posun v oblastech, které byly z minulé hospitace popsány jako podnět ke zlepšení. Sjednocovat přístupy učitelek ke vzdělávání na obou pracovištích.
- Zjištění z vedené pedagogické diagnostiky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, zejména pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání.
- Při vzdělávání častěji zařazovat kooperativní formy práce, které cíleně podporují spolupráci a sociální interakci mezi dětmi.
- Více se zaměřit na uplatňování sebehodnocení a hodnocení dětí a poskytovat jim zpětnou vazbu o jejich pokroku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování č. j. MUZN 45805/2017 na místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 107 615 371, Školní jídelna IZO 103 255 133, tisk 7. ledna 2021
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 z 9. října 2020 (pro školu nám. Republiky), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 z 9. října 2020 (pro školu Rudoleckého)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Po celý rok – do přírody krok*“ platný od 1. září 2018, Č. j. 292/2018, včetně dodatků Č. j. 401/2019, Č. j. 297/2020
5. Program prevence sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole, platný od 1. září 2018, Č. j. 283/2018
6. Závěrečné hodnocení výchovně vzdělávací práce za rok 2019/2020; závěrečné hodnocení jednotlivých tříd
7. Třídní vzdělávací plán jednotlivých tříd včetně evaluace
8. Třídní knihy a přehledy docházky dětí vedené elektronicky
9. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (vzorek)
10. Diagnostické záznamy dětí jednotlivých tříd (záznamový list; dotazník pro rodiče nových dětí)

11. Doporučení z pedagogicko psychologické poradny včetně informovaného souhlasu s podpisy zákonných zástupců dětí
12. Koncepční záměr rozvoje školy na období září 2018 – srpen 2021, Č. j. 308/2018
13. Hospitace a záznamy z provedených kontrol za školní rok 2019/2020 do data inspekční činnosti
14. Zápisy z pedagogických a provozních porad od září 2019 do data inspekční činnosti
15. Zápisy z členských schůzek Spolku rodičů včetně prezenčních listin s podpisy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2020/2021, Č. j. 304/2020
17. Personální dokumentace – vzorek
18. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 16. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Nováčková,
ředitelka školy

Mgr. Lenka Nováčková v. r.

Ve Znojmě 23. března 2021