



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-385/22-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Litohoř, příspěvková organizace, okres Třebíč
Sídlo	Litohoř 98, 675 44 Lesonice
E-mail	zs.litohor@seznam.cz
IČ	75 021 251
Identifikátor	600 121 852
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Romana Kabelková
Zřizovatel	Obec Litohoř
Místo inspekční činnosti	Litohoř 98 Litohoř 156
Termín inspekční činnosti	28. – 30. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Litohoř, příspěvková organizace, okres Třebíč (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. Základní škola má pět ročníků, 22 žáci jsou vzděláváni ve dvou spojených třídách (1. a 2. ročník v jedné třídě, 3., 4. a 5. ročník v druhé). Školní družina organizuje vzdělávání v jednom oddělení pro 20 účastníků. Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Poskytuje vzdělávání 23 dětem, z nichž 11 plní povinné předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy z koncepce rozvoje, která analyzuje výchozí podmínky a pokrývá všechny základní oblasti činnosti školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo dokončit řadu záměrů v materiální oblasti. I díky distančnímu vzdělávání byly vytvořeny podmínky pro zvýšení efektivity řízení organizace, komunikace s rodiči, prezentace školy na veřejnosti. Daří se naplňovat plánované cíle v oblasti ovlivňování kvality výuky v celém subjektu. Jsou nastavena jasná pravidla organizace činnosti školy, která jsou všem dostupná a srozumitelná.

V rámci nastaveného hodnotícího systému probíhá monitoring a vyhodnocování práce školy. Účelně prováděná hospitační činnost má přínos při využívání získaných poznatků z autoevaluace pro další rozvoj základní i mateřské školy z oblasti vzdělávání (pedagogických procesů). Uplatňovaný styl řízení umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat příznivé mezilidské vztahy včetně zákonných zástupců.

Velkou pozornost věnuje vedení školy personální oblasti. Při uvádění začínajících učitelů škola postupovala důsledně, byl sledován, upravován a vyhodnocován plán uvádění. Pozitivním výsledkem této činnosti byla skutečnost, že v době inspekční činnosti se všichni pedagogové vyvarovali chyb vyplývajících z nedostatku zkušeností. Současně se ředitelka školy plánovitě věnuje vytváření podmínek pro týmovou spolupráci.

Při dalším vzdělávání pedagogů postupuje škola plánovitě, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích v souladu s potřebami školy a úspěšně usiluje o rovnoměrné zapojení všech členů pedagogického sboru. Dílčí rezervy jsou v účinnějším vytváření podmínek pro vzájemné předávání zkušeností například formou vzájemných hospitací.

V oblasti materiálních podmínek došlo v době od poslední inspekční činnosti k výraznému pozitivnímu posunu. Díky koncepční a promyšlené spolupráci vedení se zřizovatelem prošla základní škola rozsáhlou rekonstrukcí budovy, včetně účelného vybavení. Dětské hřiště a zahrada v přírodním stylu, která je součástí mateřské školy, je každodenně dětmi využívána k rozvoji pohybových dovedností.

Zájmové vzdělávání probíhající v samostatných prostorách školní družiny je prostředím pro výuku podnětné a z hlediska bezpečnosti žáků odpovídající.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekčních hospitacích v mateřské škole byl posuzován průběh vzdělávání v jedné třídě tříletých až šestiletých dětí. Denní režim byl přizpůsobený dětským potřebám, respektoval jejich přirozený pohyb během celého dne, dostatečně dlouhou dobu pobytu venku i odpočinku. Bohatá vzdělávací nabídka umožňovala prožitkové, situační a ojedinele i kooperativní učení. Hra, činnosti a aktivity podporovaly rozvoj většiny funkčních

gramotností. Časový prostor pro sociální učení byl dostatečný, s dodržением vzájemné provázanosti spontánních aktivit a vyváženosti s aktivitami řízenými. Děti pracovaly samostatně, byly zdvořilé, zapojovaly se do všech činností s chutí, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět kamarádovi. Učitelky svým empatickým a podporujícím přístupem, způsobem komunikace a chováním vytvářely atmosféru pohody a důvěry. Požadavky kladené na děti byly jasné a věkově přiměřené. Dané téma bylo vždy propojeno s reálným prostředím dětí. Účelně byla rozvíjena motivace a plněny vědomostní a dovednostní okruhy vzdělávacích cílů, v menší míře hodnotící. Připravené učební pomůcky byly v průběhu vzdělávání adekvátně využité. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala vnitřní pravidla třídy, na jejichž tvorbě se děti podílely a při jejichž dodržování přirozeně spolupracovaly. Hodnocení dětí probíhalo při činnostech neformálně s ohledem na jejich aktuální prožitky s podporou pocitu úspěšnosti a posilování sebevědomí.

Při inspekčních hospitacích v základní škole probíhala výuka v klidné a respektující atmosféře s přizpůsobeným tempem vzdělávání individuálním potřebám žáků. Učitelky zařazovaly v hodinách drobné motorické aktivity a didaktické hry, které umožňovaly aktivní zapojení žáků do výuky. Žáci měli prostor pro vyjadřování vlastních názorů a prezentování svých znalostí. Ve vzdělávání převažovala frontální metoda se samostatnou prací žáků se zaměřením na rozvoj vědomostí, postojů i dovedností k učení. Ve výuce byla rovněž úspěšně zařazována skupinová práce, která vhodně umocňovala pozitivní vztah žáků k probíranému učivu. Názornost výuky zvyšovalo smysluplné využití pomůcek a použití didaktické techniky (interaktivní tabule). K lepšímu pochopení probírané látky přispělo vhodné propojení témat s reálným životem a uplatněním mezipředmětových vztahů.

V závěrech vyučovacích hodin bylo využito stručné shrnutí učiva, zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků. Učitelky zařazovaly vhodné motivační hodnocení, kterým poskytovaly žákům částečně zpětnou vazbu. Ve všech hodinách byly vytvářeny příležitosti pro stručné sebehodnocení po skončení samostatné práce. Formativní hodnocení bylo prováděno v minimální míře.

Učitelky důsledně požadovaly splnění úkolů a úspěšně podporovaly rozvoj správných pracovních návyků žáků. Současně byly trpělivé, nabízený partnerský přístup přiměřený věku všichni žáci adekvátně přijímali. Výsledkem byl empatický přístup učitelek k žákům ve všech navštívených hodinách.

Vychovatelka ve školní družině pro naplnění cílů účelně využívala pestrou nabídku činností, která odpovídala potřebám účastníků a vhodně navazovala na základní vzdělávání. Promyšleně byl kombinován pobyt v budově i venku. Účastníci si volili hry podle vlastního zájmu nebo se zapojovali do nabízených aktivit. Měli prostor pro vzájemnou komunikaci, pohybové aktivity i seberealizaci. Vychovatelka vhodně přizpůsobovala průběh činností tak, aby byl uspokojen zájem účastníků. K činnostem byli žáci vhodně motivováni a byli vedeni ke vzájemné kooperaci a porozumění. Dokázali bez problémů spolupracovat a při práci respektovat názory ostatních členů. Kontinuálně bylo navázáno na práci z předešlých hodin. Nechyběla poskytovaná pozitivní průběžná motivace a zhodnocení aktivit účastníků, kteří respektovali nastavená pravidla a byli k sobě ohleduplní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno je na sebeprezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách školy i třídy.

V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. V průběhu činností byly tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly. V průběhu vzdělávání dokázaly samostatně usuzovat, projevit svůj názor, sdělit nápad a respektovat ostatní.

Předcházení školní neúspěšnosti dětí při přesunu do vyššího stupně vzdělávání je v rámci povinné předškolní docházky školou věnována zvýšená pozornost. Způsob prováděné pedagogické diagnostiky je sdílený, práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky je ponechána v kompetenci jednotlivých učitelek, vyhodnocování výsledků je bez výrazného odrazu do praxe. Vlastní pedagogická intervence je tak poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je méně účinný.

Pro sledování průběžných výsledků vzdělávání žáků v základní škole slouží školní informační systém a jsou projednávány na pedagogických radách se stanovením opatření k jednotlivým žákům. Jiný ucelený interní systém (například opakované testování žáků ve vybraných předmětech a ročnících) pro porovnání výsledků žáků škola nemá.

Ředitelka školy zajišťuje oblasti výchovného poradenství a prevence. Využívá svoji kvalifikaci speciální pedagožky. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a zajišťuje přenos informací k jednotlivým pedagogům. Učitelky mají dostatečné informace o žácích. Doporučené formy práce s nimi ve sledovaných hodinách uplatňovaly, což přispívalo i k plynulosti vzdělávacího procesu. Škola má k dispozici koncepci pro práci s žáky ohrožené školní neúspěšností, a tak mimo jiné průběžně vyhodnocuje efektivitu své podpory (například formy doučování).

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je naplňována v rámci výuky v jednotlivých předmětech i prostřednictvím řady jednorázových i opakovaných aktivit, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována. Primární prevenci zajišťují ve škole třídní učitelky. Problematiku prevence rizikových jevů účelně doplňuje pestrá nabídka mimoškolních aktivit a kroužků. K závažným projevům rizikového chování v minulém a letošním školním roce nedošlo. Škola účelně ovlivňuje chování žáků pochvalami.

Spolupráce s různými školami přispívá k vzájemné výměně zkušeností mezi pedagogy a přípravě žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Škola se zapojuje do kulturního a společenského života v obci. S pomocí místních organizací obohacuje svou vzdělávací nabídku. Partnerský vztah s rodičovskou veřejností je promyšleně podporován organizací společných aktivit. O aktivitách školy jsou zákonní zástupci informováni například prostřednictvím „úkolníků“ a mailů.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k pozitivnímu posunu vnějších i vnitřních materiálních podmínek pro vzdělávání, které působí vkusně, motivačně a podnětně.

Silné stránky

- Aktivní týmová spolupráce vyučujících v základní škole se pozitivně projevuje v účinnosti práce se žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Záznamy pedagogické diagnostiky v mateřské škole nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a účelnému poskytování individuálního přístupu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků preferenčně zaměřit na využívání pedagogické diagnostiky při individualizaci vzdělávání a hodnocení vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy za ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Litohoř, příspěvková organizace, okres Třebíč, s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 21. 11. 2011
2. Koncepce rozvoje málotřídní základní školy a mateřské školy Litohoř, ze dne 1. 9. 2019
3. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021
4. Rozvrhy hodin, školní rok 2021/2022
5. Dokumenty školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
6. Přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2021/2022 – třídní kniha školní družiny
7. Třídní knihy základní školy, školní rok 2021/2022
8. Zápisy z porad – pedagogické, školní rok 2021/2022
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
10. Hospitační záznamy, školní rok 2021/2022
11. Roční plán práce na školní rok 2021/2022, projednán 31. 8. 2021
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022, ze dne 25. 8. 2021
13. Hodnocení činnosti školy včetně distančního vzdělávání, školní rok 2020/2021
14. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2020/2021 a 2021/2022
15. Pracovní a výtvarná portfolia dětí, školní rok 2021/2022
16. Přehled docházky, třídní kniha mateřské školy, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní
pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

V Jihlavě 14. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Romana Kabelková,
ředitelka školy

Mgr. Romana Kabelková v. r.

V Litohoři 9. 5. 2022