



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-740/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Senetářov, okres Blansko</b>
Sídlo	<b>Senetářov 74, 679 06 Senetářov</b>
E-mail právnické osoby	<b>mssenetarov@seznam.cz</b>
IČ	<b>75021897</b>
Identifikátor	<b>600106373</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Hana Haumerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Senetářov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Senetářov 74, 679 06 Senetářov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 5. 2016 – 17. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo celkem 28 dětí, z nichž bylo 9 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 1 ji mělo odloženu a 1 dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jeho naplňování zajišťovala ředitelka školy, 1 učitelka a 1 asistentka pedagoga (dále „AP“).

Škola sídlila ve velké, účelové, zastaralé budově, která procházela postupnými rekonstrukcemi. Umístěna byla v klidné části v blízkosti centra obce. Pro pobyt dětí venku využívala MŠ prostornou školní zahradu s novými i staršími herními prvky, které sloužily k pohybovým a rekreačním činnostem dětí. K rozvoji environmentálního vzdělávání přispívaly vybudované bylinkové a květinové záhonky pro pěstitelské pokusy dětí.

Provoz MŠ byl od 7:00 do 16:00 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy ve výši 200 Kč měsíčně.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, učitelka, AP všechny splňovaly odbornou kvalifikaci, dále provozní pracovnice a kuchařka. Z hlediska přidělených úvazků měla MŠ optimální podmínky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházel z požadavků školy a zohledňoval individuální potřeby jednotlivých pedagogů. Zaměřoval se především na oblast řízení, evaluace, metody a formy, ale i diagnostiku dětí předškolního věku. Získané poznatky učitelky uplatňovaly při práci s dětmi, což se projevilo v její kvalitě a zejména pak v jejich výsledcích. Řízení MŠ bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. S pedagogickou radou ředitelka školy pravidelně projednávala organizační záležitosti, průběh, výsledky vzdělávání, méně pozornosti věnovala výsledkům z hospitační činnosti. Tím se snižovala efektivita metodického vedení učitelky. Kontrolní činnost ředitelky postihovala cíleně všechny oblasti školy. V případě zjištěných nedostatků, ale následnou kontrolou neověřovala, zda došlo k jejich nápravě. O jejím zodpovědném přístupu k řízení školy svědčila velmi pečlivě vedená dokumentace. Zpracovala školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti. Společně s učitelkou vytvořila ŠVP PV, který obsahoval údaje ze všech požadovaných okruhů a měl celkově dobrou úroveň. Pozitivem bylo, že zpracovaný vzdělávací obsah zajišťoval integrovaný přístup ke vzdělávání dětí. Třídní vzdělávací program, který na něj navazoval, postupně směřoval k vytváření základů klíčových kompetencí dětí a k jejich přípravě na základní vzdělávání. Při jejich přijetí postupovala ředitelka školy podle platných právních předpisů a dobře stanovených kritérií, v průběhu vzdělávání společně s učitelkou i AP poskytovala dětem náležitou podporu. Tím zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání.

Pro naplňování ŠVP PV měla škola ve sledovaném období pro svoji činnost více zdrojů financování, a to neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu normativně v návaznosti na počet jednotek výkonu, dále finanční prostředky získané z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy na posílení mezd, za školné, stravné a z příspěvků na provoz od zřizovatele. Na velmi dobré úrovni byla spolupráce se zřizovatelem, který kromě výdajů na provoz přispěl škole na nákup hraček, učebních pomůcek, vybavení třídy novým nábytkem i na úhradu poměrné části mzdových nákladů. Z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny i investiční akce, zejména opravy

a údržba. Rekonstrukcí vnitřních prostor budovy školy se zvýšila kvalita i kultura prostředí pro vzdělávání dětí. Prostory, běžně přístupné dětem, byly z hlediska jejich bezpečnosti a tělesného rozvoje velmi vhodně vybaveny. Funkčně uspořádaný nábytek uzpůsobený velikosti dětí, volně dostupné různorodé hry, hračky, tělovýchovné a učební pomůcky vytvářely ve třídě velmi dobré předpoklady pro jejich všestranný rozvoj.

Ředitelka školy věnovala značnou pozornost bezpečnosti dětí, o čemž svědčil i nízký počet jejich úrazů. Pečlivě vedla dokumentaci s ní související, vyhledávala bezpečnostní rizika. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nastavila především v *Organizačním řádu* (čl. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ), *Vnitřním řádu tělocvičny v MŠ Senetářov*, v *Minimálním preventivním programu* a ve *Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ*. Děti byly pravidelně poučovány o bezpečném chování se zaměřením na oblast prevence sociálně patologických jevů, oblast šikany a vandalizmu. Budova školy se zamykala, příchozí museli použít zvonku a vyčkat příchodu personálu. Škola předložila platný protokol o odborné technické kontrole herních prvků a tělocvičného náradí. Kontrolovaný subjekt vedl řádně knihu úrazů dětí v tištěné podobě s předepsanými náležitostmi, a to vždy na období školního roku. Od 1. září 2015 do data kontroly nebyl ve škole zaznamenán žádný úraz dětí.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hlavní dlouhodobý záměr ŠVP PV vytvářet vztah k místu a prostředí, ve kterém děti žijí, poznávat, zkoumat a rozvíjet všestranně jejich osobnost, se škole dařil dobře naplňovat. Napomáhala tomu promyšlená organizace dne, která umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit, do kterých se děti dle vlastní volby zapojovaly. Přirozeně tím byla umožněna souběžná realizace spontánních i řízených činností, které byly provázané, méně však vyvážené. Organizace výdeje jednotlivých jídel nebyla optimálně řešena, výrazně omezovala samostatnost dětí v sebeobsluze a v plynulosti vzdělávání. Naopak pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo věkově smíšené složení třídy. Vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí. Uplatňovaný pedagogický styl byl založen na partnerské komunikaci, respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu pedagogů k nim. Učitelky velmi výrazně podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Ponechávaly jim prostor pro volné vyjadřování, otevřenost a možnost se seberealizovat, a to především při hře. Jejich dětská hra byla tvořivá, s prvky fantazie, schopností kooperace. Přípravenost pomůcek i materiálů zabezpečovala vzdělávací nabídku, která směřovala ke vzdělávacím cílům. Méně se v ní ale promítaly individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pravidelného sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků. Promyšleně volené metody a formy práce i nabízené činnosti respektovaly vývojovou úroveň dětí a základní principy stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Účinně podporovaly přirozené učení dětí a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídním vzdělávacím programu. Průběžné hodnocení svým pozitivním založením zvyšovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je ale vedlo jen v některých případech. Dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídě i vlídný, empatický a partnerský přístup učitelek k dětem, příznivě ovlivňovaly klima školy. Ke zdravému vývoji přispíval zavedený celodenní pitný režim, který děti běžně využívaly, dále pestrá, chutná a esteticky nabízená strava, kterou poskytovala školní jídelna (jedno hlavní a dvě

doplňková jídla, přičemž každé z jídel bylo poskytováno nejvýše jednou denně) a také dostatečný časový prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl očekávanou úroveň.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Děti při vzdělávání dosahovaly velmi dobrých výsledků. S ohledem na svůj věk byly při činnostech mimořádně aktivní a samostatné. Respektovaly dohodnutá pravidla soužití. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí, znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou, dokázaly pečovat o životní prostředí. K sobě se chovaly velmi kultivovaně, přátelsky a ochotně si pomáhaly. Na velmi dobré úrovni zvládaly jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně spolu komunikovaly, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Uměly se orientovat v prostoru, čase i v elementárních počtech. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. V pracovních dovednostech prokazovaly obratnost, pečlivost a schopnost dokončit započatou práci. Dětským způsobem projevovaly, co cítí, prožívaly radost ze zvládnutého a poznaného. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly velmi dobré výsledky zejména v oblasti matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Rozlišovaly základní geometrické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. S radostí zpívaly, z paměti reprodukovaly různě dlouhé texty básní a říkadel. Většina z nich uměla napsat své jméno i poskládat obrázky z několika tvarů.

K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání napomáhaly konzultace učitelek se zákonnými zástupci dětí, odborníky školského poradenského zařízení, ale i cílená spolupráce s nedalekou základní školou v Podomí. Škola systematicky vytvářela dobré vztahy s partnery. Zákonné zástupce dětí dostatečně informovala o průběhu vzdělávání prostřednictvím kvalitních webových stránek, e-mailu, nástěnek a běžného denního osobního kontaktu. Mezi další významné partnery školy patřili místní hasiči, skauti, ale také okolní školy (MŠ Krasová, Kotvrdovice, Základní škola Podomí). Zapojování do rozmanitých kulturních akcí organizovaných zřizovatelem obohacovalo vzdělávací nabídku dětí a pěstovalo v nich sounáležitost s místem, kde žijí.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, které se snažila využívat ke zkvalitnění práce. Systematicky zjišťovala a hodnotila úroveň dosahování klíčových kompetencí. Zjištění nepravidelně projednávala na pedagogické radě a přijímala k nim účinná opatření. Ta se promítala formou záměrů pro její další rozvoj v plánech na další období.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň v oblasti komunikace a sociálních dovedností až výbornou.*

## Závěry

### *Zásadní klady:*

- *vstřícná otevřená komunikace mezi pedagogy,*
- *pozitivní třídní klima podporující učení,*
- *dostatek moderních a účelných učebních pomůcek, hraček a materiálu,*
- *řízení MŠ,*
- *promyšlené a účinné DVPP.*

### *Návrhy na zlepšení stavu:*

- *promyslet vzdělávací nabídku vzhledem k vyváženosti spontánních a řízených aktivit,*
- *důsledně sledovat stanovené závěry vyplývající z kontrolní a hospitační činnosti a následnými kontrolami ověřit, zda dochází k jejich naplňování a tím poskytovat zpětnou vazbu i metodickou podporu pedagogům,*
- *promyslet organizaci výdeje jídla z hlediska plynulosti vzdělávání.*

### *Hodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti v roce 2004:*

- *postupnými rekonstrukcemi budovy školy a vybavením novými učebními pomůckami došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy,*
- *byla ukončena činnost základní školy, a tím došlo k výrazným personálním změnám ve vedení školy, postupně byl obměněn i celý pedagogický a provozní personál,*
- *došlo k výraznému zlepšení kvality průběhu vzdělávání, tím, že se škola odpoutala od tzv. tradičního způsobu pedagogického vedení zaměřeného na výkon dětí,*
- *k výraznému zlepšení došlo i v plánování vzdělávací nabídky a její organizaci,*
- *pozitivem zůstaly velmi pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Senetářov ze dne 28. července 2010; Dodatek č. 1 ze dne 20. září 2010 – změna názvu organizace Mateřská škola Senetářov, okres Blansko, příspěvková organizace
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 21 456/2010-21 ze dne 30. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
3. Sdělení k navýšení kapacity dětí v MŠ zn. 67/2015 ze dne 22. června 2015 (výjimka na navýšení počtu dětí v Mateřské škole Senetářov pro školní rok 2015/2016 udělená zřizovatelem)
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Senetářov, okres Blansko ze dne 29. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007; Prodloužení funkčního období ze dne 17. dubna 2013
5. Usnesení (obchodní rejstřík) ze dne 19. ledna 2011
6. Žádost o změnu zápisu ve školském rejstříku

7. Osvědčení Č. j. 537/2011 Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 3. března 2011
8. Koncepce školy ze dne 1. září 2015
9. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 16. března 2016; Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j.: JMK 43501/2016 ze dne 16. března 2016
10. Protokol o kontrole hasicích přístrojů ze dne 18. května 2015
11. Protokol č.: 001 – 015 o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů ze dne 29. ledna 2016; Zápis o kontrole plynového zařízení dle vyhl. 85/78 Sb., ze dne 9. září 2015
12. Protokol o odborné technické kontrole: číslo 526/2015 ze dne 28. května 2015
13. Organizační řád s platností od 1. září 2010
14. Vnitřní řád tělocvičny v MŠ Senetářov nedatováno; Vnitřní řád mateřské školy nedatováno; Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 1. září 2013
15. Minimální preventivní program ze dne 27. září 2013
16. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. j. 2629/2010 ze dne 11. listopadu 2010
17. Kniha úrazů a poranění vedená od 30. června 1996
18. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 29. srpna 2015
19. Plán opatření mateřské školy při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu ze dne 1. září 2015
20. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik ze dne 1. září 2015
21. Bezpečnostní opatření v MŠ ze dne 29. srpna 2015
22. Školní řád MŠ Senetářov ze dne 31. srpna 2014
23. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den, zpracovaná dle vyhl. 107/2005 Sb., za období – měsíční sestavy za rok 2015 (spotřební koš)
24. Dodatek k přihlášce ke školnímu stravování ze dne 1. září 2015
25. Provozní řád školní jídelny nedatováno
26. Vnitřní řád školní jídelny Mateřská škola Senetářov ze dne 1. září 2014; Sanitační řád přípravy a výdejny jídel nedatováno
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015, 2014 a 2013
28. Vlastní hodnocení Mateřské školy Senetářov za školní rok 2014-2015 ze dne 27. srpna 2015
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015, 2014 a 2013 účetní závěrka za rok 2015, 2014 a 2013, Hlavní kniha za rok 2015, 2014 a 2013
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2014 včetně přílohy Školního projektu EVVO ze dne 1. září 2014
31. Školní řád č. j. 1/2016/ŠR
32. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 kusů)
33. Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy (28ks)

34. Třídní program vzdělávací program platný pro školní rok 2015/2016
35. Matrika MŠ vedená ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v MŠ (28 kusů)
36. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2015/2016
37. Seznam dětí vedený ve školním roce 2015/2016
38. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
39. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
40. Rozhodnutí o přijetí do Mateřské školy Senetářov (28 kusů)
41. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte platná pro školní rok 2015/2016: Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o zřízení funkce asistenta, Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga, záznamy o průběhu vzdělávání a diagnostika za období od dubna 2016 zpracované asistentkou pedagoga
42. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (1 kus)
43. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
44. Zápis ze schůzky rodičů včetně prezenční listiny
45. Záznamové archy hospitací vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
46. Plán pedagogických rad pro školní rok 2015/2016
47. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných školení v rámci DVPP
48. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole pro školní rok 2015/2016 ze dne 30. června 2015
49. Pracovní doba pedagogických pracovníků

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektor

*Mgr. Lenka Čoupková, v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková, v. r.*

V Brně dne 31. května 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Haumerová, ředitelka školy

*Hana Haumerová, v. r.*

V Senetářově dne 9. června 2016