



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-449/10-B

Název školy: **Mateřská škola, Hostěnice, okr. Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Adresa: Hostěnice 95, 664 04 Mokrá

Identifikátor: 600 109 402

IČ: 71 00 58 62

Místo inspekce: Hostěnice 95, 664 04 Mokrá

Termín inspekce: 7. - 8. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti a výchově ke zdraví.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Hostěnice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 28 stravovaných. Jejím zřizovatelem je *Obec Hostěnice, Hostěnice 57, 664 04 Mokrá*. Kapacita MŠ je ve školním roce 2009/2010 plně využita. Z celkového počtu přijatých dětí je 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Děti s odkladem školní docházky v tomto školním roce MŠ neviduje.

Předškolní vzdělávání je realizované na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Je zajišťované dvěma učitelkami včetně ředitelky školy a asistentkou pedagoga. Jednotřídní MŠ je umístěna ve staré jednopatrové budově bývalé základní školy. Sídlí hlavně v prvním poschodí, v přízemí je šatna dětí a obecní tělocvična. Od hlavní komunikace ji odděluje školní zahrada s rozmanitými herními prvky

k pohybovým a rekreačním činnostem dětí. Obědy jsou do MŠ dováženy ze Základní školy Mokrá. Úplatu za předškolní vzdělávání ve školním roce 2009/2010 stanovila ředitelka školy v nulové výši. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Z prostředků zřizovatele byla ve sledovaném období financována výměna oken a vstupních dveří v budově školy, nová podlaha v šatně a rekonstrukce sociálního zařízení pro děti. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily v průměru cca 82 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2007 cca 1 030 000 Kč, v roce 2008 cca 1 119 000 Kč a v roce 2009 cca 1 350 000 Kč. Mzdové náklady byly v horizontu tří sledovaných let 100% hrazeny ze SR. V roce 2007 neobdržela škola žádné jiné dotace.

Na základě rozpočtové změny číslo 235 byla v roce 2008 škole poskytnuta účelová dotace ze SR ve výši 6 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly na účet školy připsány dne 21. srpna 2008 a určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (4 380 Kč), včetně souvisejících zákonných odvodů (1 533 Kč sociální a zdravotní pojištění a 87 Kč na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb). Bylo zjištěno, že ředitelka školy diferencovaně, s přihlédnutím ke stanoveným kritériím, vyplatila ve výplatách v měsíci listopadu 2008 dvěma pedagogickým pracovnícům odměny, které byly písemně zdůvodněny. Neinvestiční dotace byla 100% vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí. Všechny výše uvedené operace (příjem i čerpání účelové dotace) byly zaznamenány v účetnictví školy. Odděleně, na příslušných nákladových účtech (viz seznam písemností), bylo vedeno čerpání dotace, ale její příjem byl evidován v účetnictví hodnoceného subjektu společně s ostatními finančními prostředky SR. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům za kalendářní rok 2008. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice. Funkci „příkazce operace“ zastávala ředitelka školy a s ohledem na velikost subjektu s malou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření byla sloučena funkce „správce rozpočtu“ a „hlavní účetní“.

V roce 2009 byly škole poskytnuty tři účelově vázané dotace, z toho v rámci II. etapy rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ 60 000 Kč, další neinvestiční dotace na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ získala škola ve výši 11 000 Kč a třetí dotaci ve výši 3 000 Kč obdržela škola na posílení platů a na ostatní neinvestiční výdaje z rozvojového projektu „Hustota a Specifika“.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období cca 4,57 (z toho 3,32 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly, stejně jako v počtu dětí v mateřské škole (průměrné využití kapacity na 92,7 %).

V horizontu tří hodnocených let se v důsledku přijatých účelových dotací u průměrného platu pedagogických pracovníků projevil nárůst o 10 % a u nepedagogických o 7 %. Rovněž došlo k navýšení motivačních složek platu (osobní příplatky a odměny). Průměrný objem vyplacených finančních prostředků za přespočetné hodiny činil cca 3,47 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy pedagogickým pracovníkům ze SR. Poměrnou část dotace poskytnutou ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebních pomůcek a hraček, ochranných pracovních prostředků

a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). V této oblasti byla zjištěna určitá rezerva, neboť prostředky čerpané na DVPP činily v průměru pouze 1 100 Kč.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, vzhledem k počtu jednotek výkonu a byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu je, že na rozvoji školy se významnou měrou podílí i zřizovatel ze svého rozpočtu.

Hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O přijímání dětí i průběhu vzdělávání vede náležitou dokumentaci. Škola informuje rodiče o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Zprostředkovává pro ně poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti, výchovných problémů a logopedické péče. MŠ zajišťuje odpovídající vzdělávání pro 1 dítě se SVP.

Předem posouzený ŠVP PV školní inspekcí neobsahoval všechny požadované informace uvedené v platném Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V době inspekce byly chybějící údaje doplněny.

Ředitelka splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce. K vedení školy využívá své dlouholeté zkušenosti a k plnění svých úkolů přistupuje zodpovědně. Stanovila plán DVPP, účast na plánovaných vzdělávacích akcích je však velmi nízká. Přijímá opatření k dalšímu rozvoji MŠ na základě vlastního hodnocení školy a vše projednává na pedagogické radě. Pro individualizaci vzdělávání však zatím nezavedla účinný systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí. Další povinná dokumentace školy je vedená přehledně a obsahuje všechny požadované informace v souladu se školským zákonem. Formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou optimální. Všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované. Uvádění začínající učitelky je realizované formou každodenních rozhovorů a vzájemných hospitací. Souběžné působení asistentky s učitelkami při vzdělávání integrovaného dítěte je výrazným pozitivem. V průběhu vzdělávání bylo patrné, že všechny pracovnice jsou o problematice dítěte se SVP v dostatečné míře informované, což se pozitivně projevovalo v naplňování jeho vzdělávacích potřeb.

Materiální podmínky MŠ jsou standardní a umožňují naplňovat ŠVP PV. Prostory MŠ jsou čisté, bezpečné a vkusně vyzdobené výtvary dětí. Dětský sedací nábytek ve třídě svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Efektivitu vzdělávání snižuje méně vhodné členění třídy a stabilní ložnice, která zbytečně zabírá prostor pro činnosti dětí. K tělovýchovným aktivitám MŠ využívá tělocvičnu.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje pro ně bezpečné prostředí. V průběhu sledovaného období tří let nebyl zaznamenán žádný úraz. Organizace dne je promyšlená a respektuje biorytmus předškolních dětí. Ke zdravému vývoji dětí přispívá pozitivní sociální klima, vhodně uspořádaný pitný režim dětí po celý den, respektování individuální potřeby spánku, pestrá skladba jídelníčku i odpovídající délka pobytu venku.

Vzdělávání probíhalo podle platného ŠVP PV v příznivé atmosféře, provázené otevřenou komunikací a vstřícnými, přátelskými vztahy mezi dětmi. Přestože cíle a záměry ŠVP PV i třídního plánování jsou zpracované v souladu s požadavky RVP PV, vzdělávací práce je při uplatňování moderních metod a forem zcela nezohledňuje.

Spontánní a řízené činnosti byly organizované většinou tradičně, při cílených aktivitách převažovala spíše hromadná forma vzdělávání. Individuální potřeby a zájmy dětí, stejně jako prožitkové učení se proto dařilo uplatňovat více jen při spontánních hrách. Organizace dne se řídila více časově stanoveným režimem než individuálními potřebami a možnostmi dětí. Nabídka činností nebyla vždy dostatečně pestrá a diferencovaná vzhledem k věku a schopnostem dětí. Pedagogický styl byl založený hlavně na přímém vedení dětí učitelkami, vlastní rozhodování a objevování jim umožňoval ojedinele. Při komunikaci mezi učitelkami a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, pomoc a podpora. V průběhu vzdělávání nechybělo pozitivní hodnocení, bylo však obecné a k rozvoji dětského sebehodnocení příliš nevedlo.

Uplatňovaný pedagogický styl při vzdělávání dítěte se SVP podporoval jeho zvědavost a aktivní zapojení do činností ostatních dětí. Cílenou manipulací s pomůckami si dítě rozvíjelo smyslové vnímání, jemnou motoriku a učilo se uplatňovat získané poznatky. Mělo také velký prostor ke slovnímu vyjádření a s ohledem na svoje postižení v něm bylo maximálně podporováno. Pedagogové respektují opatření navržená školským poradenským pracovištěm. Strategie na podporu úspěšnosti jsou promyšlené a účinné. Pečlivě a průkazně je vedená dokumentace včetně individuálního vzdělávacího plánu, ve kterém je každý pokrok ve vývoji dítěte zaznamenáván a cíleně využíván pro stanovení dalších vzdělávacích cílů.

Vzájemná ohleduplnost a vstřícnost, upevněné hygienické a základní společenské návyky, přiměřená komunikace navzájem i s dospělými svědčily o funkční gramotnosti dětí v těchto oblastech a tím o rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí. Méně však měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním. Z hlediska výsledků vzdělávání se děti projevovaly přiměřeně svému věku.

Spolupráce s rodiči je hlavním partnerským vztahem, který MŠ průběžně rozvíjí a podporuje. Poskytuje rodičům informace o předškolním vzdělávání, umožňuje jim volný přístup do třídy a nabízí různé společné akce. Se zřizovatelem má škola dobrou a účinnou spolupráci. Jejím hlavním cílem je postupná rekonstrukce budovy a zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Další aktivitou školy jsou veřejná vystoupení dětí na společných akcích s občanskými sdruženími. Spolupráce se ZŠ Mokrá a ZŠ Pozořice napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických a materiálních předpokladů bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených s realizací školního vzdělávacího programu. Učební pomůcky a hračky pro děti byly pořizovány i s finanční spoluúčástí zřizovatele. Z rozpočtu zřizovatele byla hrazena také rekonstrukce budovy školy, která je jeho majetkem.

Škola má vytvořený účinný systém v oblasti zajišťování bezpečnosti dětí, neviduje ve sledovaném období žádný úraz.

ŠVP PV je po dopracování v souladu s požadavky RVP PV. Napomáhá vytvářet příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Je zpracovaný formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí.

Při řízených vzdělávacích činnostech přetrvávají zatím méně vhodné, tradiční metody a formy vzdělávání, což je důsledkem nedostatečného dalšího vzdělávání pedagogů. Celkově pozitivní klima školy však přispívá k příznivé atmosféře, napomáhající všestrannému rozvoji dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 19. 11. 2002 včetně dodatku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2010
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 23. 3. 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 14. 10. 2008
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009
7. Doporučení dítěte k individuální integraci ze dne 9. 6. 2009
8. Třídní vzdělávací plán na školní rok 2009/2009
9. Diagnostika dětí (28 ks)
10. Individuálně vzdělávací plán pro integrované dítě na školní rok 2009/2010 včetně průběžného hodnocení
11. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 28. 8. 2009
12. Zpráva z psychologického vyšetření integrovaného dítěte ze dne 23. 11. 2007
13. Přehled docházky na školní rok 2009/2010
14. Přehled výchovné práce na školní rok 2006/2007 a 2009/2010
15. Třídní kniha na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
16. Školní řád s účinností od 1. 9. 2007
17. Závěrečná zpráva za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
18. Údaje o mateřské škole za školní rok 2008/2009
19. Vlastní hodnocení školy 2007/ 2008
20. Pracovní doba pedagogických pracovníků včetně náplní práce na školní rok 2009/2010
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
22. Plán dalšího vzdělávání školní rok 2009/2010
23. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
24. Plán pedagogických porad na školní rok 2009/2010
25. Zápis z pedagogických rad od 28. 8. 2008
26. Plán hospitací na školní rok 2009/2010
27. Záznam z hospitace od školního roku 2007/2008
28. Kritéria přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy školní rok 2009/2010
29. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 24. 4. 2008
30. Pokyn ředitelky školy k úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 28. 6. 2009
31. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 ks)
32. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 ks)
33. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 28 ks)
34. Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektu mateřské školy včetně bezpečnostního opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 28. 9. 2009

35. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2001/2002
36. *Inspekční zpráva* č. j. 122 229/02- 5190, ze dne 3. prosince 2002
37. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
38. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
40. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
41. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31. 12. 2007; k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009*
42. *Rozpočtová změna č. 235 č.j. JMK 108604/2008* ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)
43. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č.j. JMK 130275/2008* ze dne 7. října 2008
44. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2007 – 12.2007; 01.2008 – 12.2008 a 01.2009 – 12.2009*
45. *Výpis z běžného účtu, vedeného u České spořitelny, a. s., č. A. 8, ze dne 31. srpna 2008 – příjem dotace ze SR (UZ 33005)*
46. *Účet 691 39 00000001 – příjem dotace ze SR*
47. *Účet 691 39 00000002 – příjem dotace od zřizovatele*
48. *Účet 521 31 00000001 – výplata účelové dotace (UZ 33005)*
49. *Účet 524 31 00000001 – odvody (UZ 33005)*
50. *Účet 527 31 00000001 – tvorba FKSP (UZ 33005)*
51. *Odměny rok 2008* ze dne 16. prosince 2008
52. *Mzdový list pedagogických pracovníků za rok 2008 s osobními čísly: 2308 a 2309 (výplata účelově poskytnutých finančních prostředků)*
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008 a 2009*
56. *Zásady pro provádění vnitřní finanční kontroly MŠ HOSTĚNICE, okres Brno – venkov, příspěvková organizace* ze dne 1. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Magda Kuchařová

Magda Kuchařová, v. r.

Bc. Dana Haláková

Dana Haláková, v. r.

V Brně dne 26. 4. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 29. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Hobíková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.