



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1435/19-S

Název	Mateřská škola Kolín II., Kmochova 335
Sídlo	Kmochova 335, 280 02 Kolín II.
E-mail	mskmochova@tiscali.cz
IČ	48665274
Identifikátor	600044777
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Chybová
Zřizovatel	město Kolín
Místo inspekční činnosti	Kmochova 335, 280 02 Kolín II.
Termín inspekční činnosti	10. 6. až 12. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kolín II., Kmochova 335 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekční činnosti

škola evidovala 48 dětí, čímž byla její kapacita plně využita. Z celkového počtu dětí je 14 v povinném předškolním vzdělávání, z nich tři s odkladem povinné školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání také dětem mladším tří let a aktuálně i třem dětem s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno ve dvou částečně věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Šikulka*. Úplata za předškolní vzdělávání činí 550 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od 10. září 2018, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Ve škole působila dlouhodobě jako učitelka, její koncepce rozvoje školy tak vychází z dobré znalosti prostředí, místních podmínek a možností školy. Výrazně směřuje k posilování pozitivního klimatu podporujícímu předškolní vzdělávání zejména prostřednictvím spolupráce a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí. Postupnými kroky se daří koncepci naplňovat.

Vedení lidí a kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě potřeby přijímá účinná opatření. Přínosné jsou pravidelné pedagogické rady a provozní porady. Povinná dokumentace na úrovni školy je vedena přehledně, účelně a v požadovaném rozsahu.

Vzdělávání dětí zajišťují spolu s ředitelkou školy ještě tři odborně kvalifikované učitelky. Kolektiv doplňuje školní asistentka, jejíž plat je hrazen ze získané dotace. Plán i realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy. Ke zkvalitnění pedagogického působení přispívá hospitační činnost ředitelky.

Školní vzdělávací program splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je kvalitním základem pro třídní plánování. Vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována řadou tematicky navazujících poznávacích, environmentálních, společensko-kulturních a zdravotně či bezpečnostně preventivních aktivit, většinou v součinnosti s místními institucemi a četnými partnery školy. Významnou pomocí pro zmírnění adaptačních potíží při zahájení základního vzdělávání a prevenci rizik školní neúspěšnosti dětí je dlouhotrvající a účelná spolupráce s místní základní školou.

Ke své činnosti má škola vyhovující prostorové a materiální podmínky, které se daří za podpory zřizovatele průběžně zkvalitňovat. Třídy nabízí herní, pracovní i odpočinková centra, dostupné je množství hraček a didaktických pomůcek, pracovní výtvarného materiálu, dětské literatury i sportovního náčiní. Herna starších dětí je vybavena interaktivní technikou. Přilehlá zahrada poskytuje dostatek možností k aktivnímu pohybu, klidovým činnostem i environmentálním aktivitám. Výchovu ke zdraví posiluje každoročně konaný předplavecký výcvik, účelná spolupráce se sportovními kluby nebo možnost dětí účastnit se školy v přírodě. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je samostatně využívají.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence rizikového chování jsou stanovena v interních dokumentech školy, děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními riziky a tato tematika je přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Revize tělovýchovného náradí a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Vzdělávací nabídku mají učitelky podrobně rozpracovanou, směřuje k nastaveným cílům a zohledňuje všechny vzdělávací oblasti. V plánování konkrétních činností však není zřejmá diferenciací podle individuálních možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců.

Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra, postavená převážně na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu. Celým dnem prolínala příjemná, radostná a tvůrčí atmosféra.

Organizace vzdělávání byla plynulá a bez zbytečných prostojů, ve třídě mladších dětí k tomu přispívala rovněž pomoc školní asistentky. Spontánní i didakticky cílené činnosti byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. V průběhu dne učitelky vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Vzdělávací nabídka odpovídala probíranému tématu a navazovala na zážitky a již získané vědomosti dětí. Připravenou nabídku činností a didaktických her děti využívaly samostatně nebo po motivaci učitelky. Směřovala k rozvoji hrubé i jemné motoriky, paměti, základních předmatematických a předčtenářských představ, podporovala dětskou tvořivost a fantazii, vedla děti k přemýšlení i vyvozování logických úvah. Především starší děti úspěšně rozvíjely námětové hry, domlouvaly se, spolupracovaly a respektovaly daná pravidla. Frontální formy byly vhodně využity zejména při cvičení a hudebně pohybových aktivitách, které byly spojeny s motivací a počítaly s přizpůsobením obsahu možnostem dětí. Méně účinnou se jevila tato forma pro získávání nových poznatků u mladších dětí. Nepodchycené zaujetí a menší míra respektování jejich potřeb se odrazila ve snižování pozornosti a zájmu o danou činnost. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány přirozeným způsobem v hrách, aktivitách a rozhovorech, zpěvem, rytmičtými říkanek, poslechem příběhů a pohádek, u starších dětí i prostřednictvím systematicky vedených jazykových chvil. Zaznamenána však nebyla diferenciací nároků při realizaci grafomotorických cvičení ani systematická návaznost na již upevněné dovednosti v této oblasti. V obou třídách bylo vzdělávání smysluplně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Část vzdělávání byla účelně provázána s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů a příležitostí k vlastnímu objevování, experimentování a prožitkovému učení. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku a relaxace, dětem v povinném předškolním vzdělávání jsou nabízeny aktivity k rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy.

V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s knihami, hračkami a pomůckami. Děti byly vedeny k samostatnosti, zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Hodnocení ze strany pedagogů působilo převážně motivačně, mnohdy poskytovalo i zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Příležitosti k sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe nebo vzájemnému vrstevnickému hodnocení využity nebyly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Projevy dětí svědčí o postupném osvojování základních praktických dovedností a rozvoji intelektových schopností. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou

ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla, starší pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, vzájemně spolupracovaly. Mnohé již samostatně řešily obtížnější situace, se kterými se setkávaly, dovedly vyjádřit své potřeby a přání, upozornit i na to, co je jim nepříjemné.

V průběhu vzdělávání si děti vybavovaly dřívější poznatky a podle potřeby je prakticky využívaly. Měly povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti a proměnách prostředí a počasí, projevovaly odpovědný postoj k životnímu prostředí a ochraně osobního zdraví. Smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu, reprodukovaly množství básniček a písniček. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů a uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Na činnosti se většinou soustředily a dokončily je i bez pomoci učitelky. Zvládaly základní pohybové dovednosti, velmi dobře také manipulaci s běžnými pomůckami. Část starších dětí již měla zafixován správný úchop kreslicího a psacího náčiní. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly děti převážně samostatné.

Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí, průběžně zaznamenávají úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Spolupracují úzce se školským poradenským zařízením a v souladu s jeho doporučeními stanovily dětem s odkladem povinné školní docházky oblasti, které je potřeba rozvíjet. Pokroky těchto dětí jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky nejsou však plně využívány k plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, třídní schůzky a řadu společných akcí, na jejichž organizaci a průběhu se rodiče často aktivně podílí. V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy.

Silné stránky

- Příjemná atmosféra při vzdělávání, podporující pedagogický styl a příkladná spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňuje klima mateřské školy i osobnostní a sociální rozvoj dětí,
- účelná spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci a četnými partnery z řad místních institucí a organizací významně podporuje naplňování vzdělávacího programu, koncepci a vizi školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a následné realizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat poznatky z pedagogické diagnostiky dětí cíleně a plánovitě k individualizaci vzdělávání,
- zaměřit se více na metodiku grafomotoriky a systematický rozvoj dovedností v této oblasti,
- využívat v rámci celodenních aktivit příležitosti k sebehodnocení dětí a jejich vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kolín II., Kmochova 335 ze dne 26. června. 2018 a Přílohy č. 1
2. Výpis správního řízení o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 122505/2018/KUSK, s účinností od 21. září 2018 (zápis ředitelky)
3. Jmenovací dekret, jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kolín II., Kmochova 335, vydaný Městem Kolín s účinností od 10. září 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Šikulka s účinností od 1. září 2015 s dodatkem ke dni 1. října 2018
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 17. září 2018
6. Organizační řád s účinností od 4. ledna 2016
7. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí, školní rok 2018/2019
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
10. Přehled docházky – školní rok 2018/2019
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy)
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad – školní rok 2018/2019
13. Personální dokumentace – aktuální stav, plán a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, školní rok 2018/2019
15. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2018/2019
16. Kniha úrazů, školní roky 2016/2017 až 2018/2019 k termínu inspekce

17. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí a zahrady ze dne 26. června 2018
18. Účetní uzávěrka k 31. prosinci 2018
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-288/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

V Pardubicích 27. 6. 2019

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Chybová, ředitelka školy

Lenka Chybová v. r.

V Kolíně 28. 6. 2019