



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1801/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-395/24-B

Název	<b>Základní škola Vrbice, okres Břeclav, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>691 09 Vrbice 239</b>
E-mail	<b>reditelka@zsvrbice.cz</b>
IČO	<b>70 965 994</b>
Identifikátor	<b>600 112 217</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Horáková</b>
Zřizovatel	<b>obec Vrbice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vrbice 239</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 6. 2024 – 13. 6. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Vrbice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Základní škola v době inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání 39 žákům prvního až pátého ročníku ve třech třídách. Vzdělávala dva žáky s odlišným mateřským jazykem a šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s poskytovanými podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně. Nejvyšší povolený počet 80 žáků byl využit na 49 %.

Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost 36 účastníkům ve dvou odděleních. Nejvyšší povolený počet 50 účastníků byl využit na 72 %.

Školní stravování je žákům zajištěno ve školní jídelně Mateřské školy Vrbice, okres Břeclav, příspěvkové organizaci. Zapojením do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“ škola přispívá k upevnění povědomí žáků o zdravém stravování.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) formulovala v koncepci rozvoje školy dlouhodobé cíle a záměry na období let 2021 až 2026. Při zpracování tohoto dokumentu vycházela z reálných potřeb školy. Stanovila v něm konkrétní záměry rozvoje ve všech stěžejních oblastech, které ve spolupráci s ostatními pedagogy a se zřizovatelem postupně naplňuje. Efektivní řízení školy je založeno na spolupráci pedagogů, společném plánování a sdílení zkušeností mezi ředitelkou a pedagogickými pracovníci. Vzhledem k velikosti školy si ředitelka ponechala veškeré řídicí kompetence. Prostřednictvím jednání pedagogické rady, provozních porad, elektronické komunikace a intranetu je zajišťována komplexní provázanost a vzájemná informovanost všech pedagogů. Plánovaná kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou pravidelně realizována. Z hospitací jsou vyvozovány závěry, které jsou využívány k poskytování zpětné vazby vyučujícím a k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzájemná hospitační činnost pedagogů není realizována. Předávání zkušeností pedagogů probíhá spíše neformálně při osobním kontaktu. Metodické sdružení vzhledem k velikosti školy nebylo ředitelkou zřízeno. Zpětnou vazbu s cílem postupného zkvalitňování vzdělávacího procesu si ředitelka systematicky v posledních letech od účastníků vzdělávání nezjišťovala, avšak díky otevřené komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání získává při neformální komunikaci.

Pedagogický sbor je stabilní a odborně kvalifikovaný. Ředitelka věnuje pozornost podpoře profesního růstu pedagogů. Cíle dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vedením školy promyšlené, plánované vzdělávací akce vycházejí z aktuálních potřeb školy a zjištění při kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka při plánování vzdělávacích akcí rovněž reflektuje požadavky samotných pedagogických pracovníků. I přesto, že se většina pedagogů průběžně účastní vzdělávacích akcí reflektujících potřeby školy zaměřené na moderní pojetí výuky, méně se jí daří realizovat vzdělávací akce naplánované v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Prostorové podmínky školy se v posledních letech výrazně zlepšily, a to díky realizaci podkrovní vestavby, díky které se škola stala bezbariérovou a získala dvě odborné učebny, školní knihovnu, kabinety a sklady. Veškeré prostory školy jsou esteticky podnětné a jsou efektivně využity pro vzdělávání žáků. Třídy jsou vkusně a moderně vybaveny žakovským výškově stavitelným nábytkem, relaxačním kobercem a didaktickou technikou. Pro výuku

tělesné výchovy škola využívá cvičebnu a za příznivého počasí obecní multifunkční sportovní hřiště. Jedno oddělení školní družiny má vlastní prostory, které jsou vkusně a účelně vybaveny pro odpočinkovou, spontánní i řízenou činnost účastníků vzdělávání. Druhé oddělení využívá učebnu určenou pro vzdělávání žáků při dělené výuce ročníků. Tato učebna je rovněž velmi dobře uzpůsobena pro činnosti školní družiny.

Poradenské služby ve škole jsou zabezpečeny ředitelkou, která vykonává současně činnost výchovné poradkyně a metodičky prevence. Toto personální zajištění není s ohledem na vykonávání všech stěžejních pracovních pozic zcela optimální, avšak aktuálně je vzhledem k velikosti a potřebám školy funkční. Ředitelka efektivně koordinuje všechny oblasti a v úzké spolupráci se všemi pedagogy zajišťuje poradenské služby žákům, učitelům a zákonným zástupcům. Oblast výchovného poradenství je zajišťována na standardní úrovni. Žákům jsou adekvátně poskytována podpurná opatření doporučená školským poradenským zařízením. V případě ohrožení školním neúspěchem škola žákům vypracovává plán pedagogické podpory, na základě jeho zhodnocení pak realizuje další opatření např. ve formě doučování nebo zařazení do dyslektického kroužku. V oblasti prevence je velký důraz kladen na budování vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu, což se ve škole projevuje příznivou atmosférou. Na základě identifikovaných rizik jsou pak do výuky a vzdělávacích akcí zařazována témata týkající se např. bezpečného chování v kyberprostoru nebo věnující se předcházení zneužívání návykových látek. Škole se svým přístupem k řešení kázeňských problémů daří předcházet závažným formám nevhodného chování, což se projevuje i v nízkém počtu udělovaných kázeňských opatření. Škola věnuje pozornost efektivnímu využívání volného času žáků, organizuje pro ně zájmové útvary s různorodým zaměřením.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání žáků v základní škole byl celkově na velmi dobré úrovni. Bezpečné a klidné pracovní prostředí zajišťovala partnerská komunikace vyučujících s žáky a stanovená pravidla, která žáci bez problémů dodržovali. V případě nevhodného chování vyučující využívaly směrem k žákům popisnou zpětnou vazbu, čímž žáky vedly k uvědomění si svého chování. Ve většině hodin otevřeně diskutovali, dokázali vyslovit svůj názor na dané téma, chybu chápali jako prostředek k učení. Získané informace dokázali před spolužáky slovně interpretovat. Učitelky účinnou vstupní i průběžnou motivací žáky aktivizovaly a udržovaly si jejich zájem po celou dobu vyučovací hodiny. Nevedly je však k uvědomění si vzdělávacích cílů, obvykle žákům sdělily téma hodiny či její organizační strukturu. Některé vyučující zařadily v závěru hodiny kvalitní sebehodnocení dané hodiny. Pozornost žáků v průběhu vyučovací hodiny byla zajišťována častým střídáním činností, pracovního místa a vhodně volenými výukovými metodami a formami. Kromě frontální výuky vyučující vhodně využívaly samostatnou práci a práci ve dvojicích. Při těchto činnostech žáci prokazovali dobré vyjadřovací schopnosti. V některých hodinách bylo zaznamenáno promyšlené vedení žáků k práci s více zdroji informací. V případě potřeby měli žáci možnost po splnění společné práce pracovat na dalších úkolech nebo si vybrat z gradovaných úkolů, čímž byl efektivně využit veškerý vyučovací čas. Žáci celkově prokazovali velmi dobré znalosti, čtenářské a pohybové dovednosti. Významnou roli ve vyučovacích hodinách hrály asistentka pedagoga a školní asistentka, které se aktivně zapojovaly do výuky a byly tak přínosem pro všechny přítomné žáky. Při samostatné práci vyučující s asistentkami často účelně využívaly čas pro dovysvětlení probíraného učiva těm žákům, kteří to aktuálně potřebovali. Pozitivem bylo rovněž časté využívání mezipředmětových vztahů a propojování učiva s osobními zkušenostmi žáků z běžného

života, což přispívalo k porozumění danému tématu v širších souvislostech. Kvalitně byla zajišťována názornost výuky pestrou škálou učebních pomůcek a didaktickou technikou, kterou aktivně využívali ve většině hospitovaných hodin vyučující i žáci. V písemnostech žáků bylo zřejmé, že se učitelky věnují úpravě písemností žáků a převážně je vedou k práci s chybou. Příležitost ke zlepšení lze spatřovat v zařazování prvků pamětného učení a v zaměření sebehodnotícího procesu u žáků z dlouhodobější perspektivy tak, aby byli žáci schopni plánovat své další učení a průběžně vyhodnocovali svůj vzdělávací pokrok, a to za využití již vedených portfolií žáků.

Činnosti nabízené vychovatelkami školní družiny vhodně navazovaly na vzdělávací aktivity základního vzdělávání žáků. V navozené příjemné atmosféře měli účastníci dostatek času na odpočinek a herní, výtvarné i pohybové činnosti. Vychovatelky organizovaly pro účastníky vzdělávání zájmové útvary rozvíjející jejich nadání, talent, ale i řečové dovednosti (hbitý jazýček, sportovní hry, taneční či robotický kroužek). Při aktivitách školní družiny se vychovatelky účastníkům individuálně věnovaly, účelně u nich podporovaly rozvoj pracovních, komunikativních a sociálních kompetencí. Účastníci vzdělávání byli k sobě navzájem ohleduplní, vychovatelky účelně pracovaly se stanovenými pravidly soužití, a tím vytvářely bezpečné prostředí pro realizaci zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně a systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků, postupuje při tom podle pravidel stanovených ve školním řádu. K hodnocení výsledků škola využívá zejména standardních hodnotících nástrojů a soustavného sledování výkonů žáků a jejich aktivity. Sebehodnocení žáků či vrstevnické hodnocení je v procesu hodnocení výsledků vzdělávání uplatňováno spíše okrajově stejně tak jako hodnocení s využitím portfolia, které si žáci v průběhu školního roku vytváří. Společným znakem jak průběžného, tak konečného hodnocení je zaměření na ocenění pokroku žáka, pochvalu a kvalitní zpětnou vazbu. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím webu školy, elektronické žákovské knížky a dále na třídních schůzkách, hovorových hodinách a na četných akcích pořádaných školou pro zákonné zástupce a širší veřejnost.

Na jednáních pedagogické rady se pedagogové vzájemně informují o prospěchu a chování žáků, jejich vzdělávacích potřebách a celkovém klimatu jednotlivých třídních kolektivů. Závěry z jednání jsou využívány k realizaci případných opatření. Škola pro srovnání výsledků svých žáků v rámci České republiky využívá externí testování. Další srovnání škola získává díky účasti žáků na předmětových soutěžích. Adekvátní pozornost je věnována žákům ohroženým školním neúspěchem. Škola jim poskytuje podporu, a to především prostřednictvím spolupráce se zákonnými zástupci, individuální pomoci ve výuce, případně konzultacemi učitelů podle jejich aktuální potřeby. Výchovné problémy škola řeší jen ojedinelé, v posledním období nebyla uložena žádná kázeňská opatření. Celkové vzdělávací výsledky žáků mají velmi dobrou úroveň, jsou meziročně srovnatelné. Žáci jsou hodnocení klasifikačním stupněm, v případě potřeby, a to zejména z motivačních důvodů, škola přistupuje ke slovnímu hodnocení. Formativní přístup k hodnocení se projevuje i výrazně vyšším podílem udělených pochval nad kázeňskými opatřeními. Škola nemá neprospívající žáky, ve školním roce 2022/2023 prospěli všichni žáci.

Škola si udržela stávající vztahy s externími organizacemi a další promyšleně navazuje tak, aby se jí dařilo kvalitně naplňovat školní vzdělávací program a zatraktivňovat výuku. Mezi nejvýznamnější partnery patří spolupráce s okolními školami, zejména se Základní školou

v Kobyli, okres Břeclav, příspěvkovou organizací, kde pokračuje většina žáků v plnění povinné školní docházky. Díky vzájemné spolupráci s pedagogy a návštěvám žáků v této škole se daří žáky připravit na bezproblémový přestup na druhý stupeň. Rovněž vzhledem k pravidelné úzké spolupráci s místní mateřskou školou zabezpečuje škola plynulý přechod dětí do základního vzdělávání. Významným partnerem pro školu je také zřizovatel. Škola se zapojuje do dění v obci, žáci se účastní příležitostných i pravidelných kulturních programů. Velmi oblíbený je environmentální projekt „72 hodin“, ve kterém jsou žáci vedeni k péči o svou obec a jsou tak tím posilovány jejich občanské a pracovní kompetence. Škola pro své žáky pravidelně zajišťuje rozmanité besedy, výlety, sportovní akce a umělecké přehlídky, díky čemuž jsou podporovány a rozvíjeny jejich schopnosti a dovednosti. Svoje nadání a zájmy můžou žáci prohlubovat v kroužcích organizovaných školou (např. sportovních a uměleckých). Čtenářskou gramotnost škola promyšleně podporuje vydáváním školního časopisu, na kterém participují žáci, a pravidelnou každoroční soutěží o nejlepšího čtenáře. Motivační nastavení školy je patrné i z množství udělených ocenění a pochval.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo k vybudování dvou odborných učeben a školní knihovny v podkroví školy, zázemí pro vyučující a k zajištění bezbariérovosti školy.
- V posledních třech letech došlo k výraznému snížení počtu žáků ve škole (školní rok 2021/2022 – 52, žáků, školní rok 2023/2024 – 39 žáků).

### Silné stránky

- Participativní přístup při řízení školy má pozitivní dopad na klima v pedagogickém sboru, což se následně promítá do celkové příznivé atmosféry ve škole. (1.4, 2.2, 3.2)
- Škola nabízí žákům zájmové útvary, díky kterým je rozvíjeno jejich nadání, zájem o danou oblast a jsou tak vedeni ke smysluplnému trávení volného času. (4.4)
- Škola se aktivně zapojuje do dění v obci, což u žáků vede k rozvoji jejich sociálních a občanských kompetencí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci zkvalitňování vzdělávacího procesu realizovat vzájemné hospitace pedagogů a provádět evaluaci se zapojením všech účastníků vzdělávání.
- Dbát na realizaci vhodně naplánovaných vzdělávacích aktivit v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vést žáky k reflexi svého vlastního vzdělávacího pokroku a k plánování jejich dalšího učení v dlouhodobém horizontu.
- Efektivně pracovat s cílem hodiny a jeho vyhodnocením v závěru hodiny se zapojením žáků.
- Rozšířit školní poradenské pracoviště o dalšího pracovníka s odpovídajícím vzděláním.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vrbice ze dne 13. 12. 2011
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: IZO: 102 255 041 Základní škola, IZO: 118 400 525 Školní družina
3. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu 31. 10. 2023
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ Vrbice ze dne 30. 4. 2021
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Vrbice účinný od 1.9.2023
7. Školní řád účinný od 5. 9. 2023, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinná od 1. 4. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny účinný od 5. 9. 2023
9. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023 ze dne 1. 9. 2023
10. Koncepce ZŠ Vrbice na období od září 2021 do června 2026 ze dne 18. 8. 2021
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024 ze dne 1. 9. 2023
12. Záznamy z hospitací – školní rok 2023/2024 (vzorek)
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2023/2024 ze dne 31. 8. 2023
15. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 15. 8. 2022
16. Dokumentace týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
17. Přihlášky do školní družiny při ZŠ Vrbice – školní rok 2023/2024
18. Plán školní družiny pro školní rok 2023/2024
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2023/2024, Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
20. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 (přehled žáků se SVP a jejich osobní dokumentace – vzorek, Program poradenských služeb ve škole ve školním roce 2023/2024, Minimální preventivní program na školní rok 2023/2024, Strategie prevence školní neúspěšnosti, od 8.4.2024, Krizový plán školy z 15.4.2024, Školní preventivní strategie z 1. 9. 2023)
22. Elektronický informační systém školy (matrika, rozvrhy, třídní knihy, elektronická žákovská knížka) vedený ve školním roce 2023/2024
23. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
24. Dokumentace školy k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole.
25. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 1. září 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

19. 6. 2024