



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-364/08-08

**Název školy:** Gymnázium Tanvald, Školní 305, příspěvková organizace

**Adresa:** Školní 305, 468 41 Tanvald

**Identifikátor:** 600 010 414

**IČ:** 60 252 570

**Místo inspekce:** Školní 305, Tanvald

**Termín inspekce:** 21. – 23. říjen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení právnické osoby vykonávající činnost školy s názvem „Gymnázium Tanvald, Školní 305, příspěvková organizace“ (dále škola) podle § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na podporu rovnosti příležitostí ve vzdělávání a trvale udržitelného rozvoje s důrazem na problematiku rozvoje podpory zdravého vývoje žáků, na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích a v informačních a komunikačních technologiích.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů pro střední vzdělávání s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## I Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Liberecký kraj. Škola poskytuje střední všeobecné vzdělání ve dvou vzdělávacích programech zakončených maturitní zkouškou: gymnázium - všeobecné osmileté a gymnázium - všeobecné čtyřleté. Od svého vzniku škola deklaruje svou profilaci mírným posílením výuky přírodovědných předmětů.

Počty žáků jsou v posledních letech stabilní. Ve školním roce 2008/2009 navštěvovalo školu celkem 306 žáků (2007/2008 307 žáků, 2006/2007 305 žáků); celková povolená kapacita školy (360 žáků) byla naplněna na 85 %. Spádová oblast školy se nemění, převažují žáci s trvalým bydlištěm v obcích okresu Jablonec nad Nisou.

Podrobnější informace o aktivitách školy i poskytovaném vzdělávání jsou uvedeny na webových stránkách školy na adrese <http://www.gymtan.cz>.

## II Ekonomická část

Z předložené dokumentace byly zjištěny celkové zdroje a náklady školy na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a předpoklad na rok 2008.

V roce 2006 škola obdržela v rámci přímých nákladů na vzdělávání prostředky na *Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích* a samostatnou účelovou dotaci ze státního rozpočtu v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) pro zajišťování standardu v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). V roce 2007 byla poskytnuta účelová dotace na *Program pokrytí konektivity škol* v rámci SIPVZ a dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků.

Celkové náklady na žáka se v roce 2007 zvýšily oproti roku 2006 o 2 477,- Kč, zatímco nárůst těchto nákladů v roce 2008 činil oproti 2007 pouze 605,- Kč, přitom přepočtený počet žáků na celý kalendářní rok zůstává po celé sledované období konstantní (306 žáků).

Nárůst dotace na přímé náklady na vzdělávání na žáka v roce 2007 činil ve srovnání s rokem 2006 2 661,- Kč, zatímco v roce 2008 se zvýšily přímé náklady na vzdělávání na žáka pouze o 125,- Kč k roku 2007.

Přehled jednotlivých druhů nákladů a zdrojů v přepočtu na jednoho žáka je uveden v následující tabulce č. 1.

Tabulka č. 1 Vývoj NIV a zdrojů školy v letech 2006 – 2008 (v Kč)

<b>Ukazatel / Kalendářní rok</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
<b>Celkové NIV na žáka</b>	<b>44 930</b>	<b>47 377</b>	<b>47 982</b>
Přímé náklady na vzdělávání na žáka	34 913	37 574	38 229
Účelové dotace na SIPVZ na žáka	718	54	0
Provozní dotace od zřizovatele na žáka	7 904	8 533	8 796
Ostatní zdroje na žáka	405	356	326
Dotace z ÚSC na žáka ( Město Tanvald )	572	441	457
<b>Celkové zdroje na žáka</b>	<b>44 513</b>	<b>46 978</b>	<b>47 982</b>

NIV = neinvestiční výdaje

SIPVZ = státní informační politika pro vzdělávání

ÚSC = územně samosprávný celek

Nárůst provozních prostředků od zřizovatele v roce 2008 zaznamenal pouze 3 % oproti předchozímu roku. Z absolutní výše zmíněné dotace na provoz činí plných 75 % náklady na úhradu pronájmu budovy školy, úhradu energií, provoz kotelny, odpisy a pronájem kopírky pro potřeby žáků. Zbývajících 25 % v absolutní částce 643 122,- Kč zbývá na úhradu nákladů spojených s provozem školy (pro 306 žáků a 30 zaměstnanců).

Větší údržba a opravy včetně případných havárií musí být financovány (po předchozím projednání) z prostředků majitele budovy školy, tj. Města Tanvald.

Nedostatečná výše provozních prostředků je jen částečně nahrazována účelovými prostředky z územně správních celků (Město Tanvald), které byly např. v roce 2007 použity na nákup žaluzií do učeben a v roce 2008 na zlepšení vybavení školy.

***Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly k realizaci ŠVP dostačující. Objem rozpočtovaných provozních prostředků od zřizovatele však představuje drobná rizika, která mohou ovlivnit kvalitu výkonu instituce.***

### **III Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Předložený školní vzdělávací program pro nižší stupeň gymnázia (ŠVP) splňuje požadavky školského zákona a zohledňuje prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jehož požadavky však naplňuje částečně. Způsob zpracování s využitím specializovaného softwaru vykazoval řadu dílčích nedostatků jak po obsahové, tak po formální stránce.

Na základě projednání výsledků komparační analýzy obsahu ŠVP stanovila Česká školní inspekce (ČŠI) po dohodě s ředitelem školy lhůty pro úpravy a dopracování ŠVP. Doplnění údajů včetně poznámek k učebnímu plánu proběhlo ještě v průběhu inspekční činnosti. V tomtéž termínu škola sjednotila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se školním řádem (s datem účinnosti od 1. ledna 2009). Obsahové úpravy budou provedeny koncem školního roku 2008/2009 tak, aby mohly být účinné od 1. září 2009.

Školní rok 2008/2009 je pro školu posledním rokem, kdy probíhá výuka všech ročníků vyššího stupně gymnázia podle MŠMT schválených učebních dokumentů. Úpravy v učebním plánu byly provedeny v souladu s poznámkami k jeho realizaci, deklarovanými cíli vzdělávání a profilací školy. Žáci mají podle svého zaměření a individuálních předpokladů možnost výběru z řady volitelných předmětů (specializace v ICT, prohlubování a rozšiřování jazykového vzdělávání) a seminářů (z literatury, matematiky, dějepisu, společenských věd, biologie a chemie). Nadstandardní podmínky pro výuku plavání a pro realizaci zdravotní tělesné výchovy ve vlastním bazénu vhodně podporují zdravý vývoj žáků.

Škola má zpracovanou strategii svého dalšího rozvoje a postupně buduje fungující systém vlastního hodnocení. Systém řízení je centralizovaný, s poměrně nízkou mírou delegace pravomocí; v podmínkách malé školy je účinný. Zásadní pedagogické dokumenty jsou projednávány v pedagogické radě. Ředitel školy splňuje předpoklady podle právního předpisu pro výkon své funkce. ČŠI nezjistila neplnění právních povinností, které z jeho funkce podle školského zákona vyplývají. Ředitel školy vede dokumentaci podle školského zákona a provádí příslušné změny v souladu s právním předpisem.

V oblasti personální ředitel školy maximálně využívá odbornou kvalifikaci učitelů při tvorbě úvazků a vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků; stále se však nedaří získávat plně kvalifikované učitele pro výuku cizích jazyků, zejména na vyšším stupni gymnázia (viz níže).

Ředitel se schází se zástupci žákovské samosprávy delegovanými jednotlivými třídními kolektivy, kteří se vyjadřují k aktuálním problémům i k perspektivě dalšího vývoje školy, a snaží se podněty žáků vhodným způsobem řešit (např. délka polední přestávky, zlepšení úrovně stravování apod.).

Rozsah a účinnost některých opatření, která přijalo vedení školy na základě minulých zjištění ČŠI jsou negativně ovlivněny situací na trhu práce v regionu a finančními podmínkami školy.

***Vedení školy je funkční, zjištěná drobná rizika lze odstranit.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení tak, že nedochází k projevům diskriminace. O své vzdělávací nabídce, způsobu přijímání, kritériích a obsahu přijímací zkoušky poskytuje dostatečné informace (např. webové stránky školy). V přijímacím řízení jsou respektovány potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (větší časová rezerva a způsob práce s testem) a potřeby žáků při změně vzdělávacího programu. Škola vytváří vhodné podmínky při přijímání cizinců, operativně reaguje na konkrétní situaci.

V průběhu vzdělávání škola klade důraz na příznivé emocionální, sociální a pracovní klima pro všechny žáky včetně žáků nadaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Gymnázium Tanvald zohledňuje potřeby žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením. Problémy žáků s riziky neúspěšnosti řeší učitelé přijímáním účinných opatření, především nabídkou konzultací a individuálního doučování.

Škola poskytuje všem žákům pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zároveň má stanovenou strategii pro individuální podporu úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Výchovná poradkyně zajišťuje konzultace a spolupráci se specializovanými pracovišti při zpracování dokumentace žáků se SVP. Třídy jsou otevřené kooperaci a pomoci spolužákům.

***Škola dodržuje právo žáků na rovný přístup ke vzdělávání.***

### **Partnerství**

Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků probíhá systematicky. Ve škole jsou zavedeny pravidelné třídní schůzky, průběžné informace o výsledcích vzdělávání žáků jsou rodičům k dispozici ve studijních průkazech jejich dětí a on line na internetu v rámci aplikace „Internetová žákovská knížka“. Návštěvy rodičů na třídních schůzkách, účast na každoroční akademii školy a zejména výsledky společného dlouhodobého projektu pro žáky a jejich rodiče „DOMA“ svědčí o tom, že záměry se daří a část rodičovské veřejnosti se na harmonizaci vnitřního života školy aktivně podílí.

Škola velmi dobře zareagovala na možnosti, které nabízí projekt „Adopce na dálku“. Při návštěvě školy bylo patrné, že komunikace s třemi dětmi v odlišném společensko kulturním prostředí výrazně rozšiřuje možnosti poznávání prostřednictvím vlastních prožitků žáků, vhodně přispívá k rozvíjení jazykových dovedností v cizím jazyce i k vytváření sociálních kompetencí.

Určitým handicapem oproti srovnatelným školám je skutečnost, že se zatím nepodařilo najít partnerskou školu v zahraničí pro dlouhodobou spolupráci a výměnné pobyty žáků i pedagogů.

Pro fungování školské rady vytváří vedení školy vhodné podmínky a umožňuje jejím členům přístup k dokumentaci školy. Vztahy jsou korektní, ale jejich četnost a intenzita nepřesahuje rámec stanovený právním předpisem.

Škola pravidelně organizuje „Den otevřených dveří“, kterého se zúčastňují zájemci o studium ve škole, jejich rodiče i širší veřejnost.

***Úroveň spolupráce a výměna informací s partnery je standardní.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pro výuku je k dispozici celkem 18 učeben, některé jsou pouze kmenové, další jsou zařízeny jako odborné pro předměty fyzika, chemie, biologie, informatika, hudební a výtvarná výchova. Pro realizaci tělesné výchovy slouží najatá sportovní hala při Základní škole, Tanvald, Sportovní 576 a také školní bazén, který je přímou součástí budovy školy.

Úroveň vybavení školy prostředky výpočetní techniky vyjadřuje mj. ukazatel počtu žáků na jeden počítač, určený pro jejich práci. Hodnota tohoto ukazatele (18 žáků na jeden počítač) se pohybuje výrazně nad průměrem srovnatelných škol. Prostorové uspořádání a vybavení jediné učebny informatiky navíc neumožňuje její využití pro výuku v nedělené třídě.

Přetrvávajícím problémem, na který upozornila inspekce již v roce 2003, je absence studovny či informačního centra vhodného pro samostatnou práci žáků. Pouze v případě volné kapacity učebny informatiky mají žáci k dispozici prostor pro individuální práci s informačními technologiemi.

Škola disponuje pěti datovými projektory. Stav žakovského nábytku a vnitřního vybavení školy projevuje známky stáří a značného opotřebení; v rámci stávajícího objemu provozních prostředků od zřizovatele nelze zabezpečit jeho obnovu.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno v jídelně sousedního školského zařízení. K výraznému zlepšení hygienických a provozních podmínek školy došlo v roce 2006 rekonstrukcí sociálního zařízení a elektroinstalace, v roce 2007 byly v polovině učeben renovovány podlahy.

Výuku ve škole zajišťuje celkem 24 učitelů, z toho 5 mužů. Podmínky odborné kvalifikace dle právního předpisu splňuje většina učitelů. Oba interní učitelé informatiky tento obor nevystudovali, ale stále si doplňují vzdělání a mají ve výuce ICT dlouholetou praxi. Přetrvávajícím problémem je výuka cizích jazyků, kde francouzský jazyk vyučuje učitelka bez odborné kvalifikace, stejně tak polovinu výuky německého jazyka a dvě pětiny výuky anglického jazyka zajišťují vyučující bez odpovídající odborné kvalifikace. Další personální rizika, zejména v souvislosti s blížícím se generačním problémem, vedení školy sleduje a činí opatření k jejich minimalizaci.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zpracován v obecné podobě se zaměřením na přípravu tvorby školního vzdělávacího programu pro třídy vyššího gymnázia a přípravu vyučujících na maturitu ve školním roce 2009/2010. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP jsou plně využívány. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována podpora stanovením uvádějího učitele.

Problematika bezpečného prostředí je zakotvena ve školním řádu. Výhodou menší školy se dvanácti třídami je dobrá znalost všech žáků a malá míra anonymity, která pomáhá redukovat šíření sociálně patologických jevů. V koordinaci činností v oblasti prevence sociálně patologických jevů je dosahováno dobrých výsledků díky cílevědomé práci se žáky po celou dobu jejich studia. Rodiče jsou s otázkami prevence seznamováni na třídních schůzkách. V uplynulém školním roce nebyly zaznamenány žádné přestupky související se zneužíváním návykových látek. Realizovaná preventivní strategie školy, kde v organizaci volného času žáků dominují sportovní aktivity, umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zatím ojedinělý výskyt šikany byl ihned řešen ve spolupráci s odborníky na toto téma. Z pečlivě vedené evidence úrazů lze zjistit míru úrazovosti přepočtenou na 100 žáků, která se nezvyšuje a je většinou důsledkem činností při provozování sportu.

***Škola poskytuje žákům bezpečné prostředí. Materiální základna vyžaduje rychlejší obnovu, podmínky pro využívání ICT ve vzdělávání nejsou optimální. Přetrvávají dílčí rizika v oblasti personálního zabezpečení výuky cizích jazyků.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány jsou účelně naplňovány (s výjimkou většího skluzu v dějepise u kvarty). Škola nabízí další zájmové aktivity, většinou formou sportovních kroužků.

Škola disponuje vhodným prostředím pro vzdělávání, realizaci školního vzdělávacího programu, deklarovanou profilaci a inovaci obsahu výuky. V porovnání se srovnatelnými

institucemi vykazuje nižší stupeň vybavenosti počítači. Možnosti datové projekce jsou na standardní úrovni. Pro posílení kompetencí k samostatnému učení žáků škole stále chybí informační centrum. Míra a efektivita využívání materiálního zázemí byla v navštívených vyučovacích jednotkách rozdílná a závisela na osobnosti učitele.

ČŠI zjistila, že v organizaci výuky nedošlo od minulé inspekce k většímu posunu. Učitelé málo využívají různých stylů vzdělávání, činnosti žáků jsou poměrně stereotypní. Minimálně je vytvářen prostor pro spontánní verbální projev, větší podíl aktivního učení žáků a střídání forem práce na úkor stále převažující, frontálně vedené výuky. Rezervy vidí ČŠI ve zlepšení organizace vyučovacích jednotek tak, aby vedle žáků preferujících faktografický výklad a pamětní zvládnání učiva byl vytvořen odpovídající prostor také žákům, kterým vyhovuje spíše problémový přístup k úkolům a diskuse o tématu. Žáci měli málo možností se projevat samostatně, využívat možnosti výběru ze vzdělávací nabídky.

Nastavená pravidla pro hodnocení žáků byla dodržována. Průběžné hodnocení se však v navštívených vyučovacích jednotkách objevovalo velmi málo (pokud ano, bylo odůvodněné a plnilo svoji motivační funkci). Zvolené strategie vzdělávání a výchovy málo směřovaly ke sebereflexi a sebehodnocení žáků. Škola má propracovaný systém, který využívá hodnocení jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání přijímaná pedagogickým pracovníkem. Přijímaná opatření se však v praxi školy uplatňují nahodile.

Vstřícná a partnerská atmosféra v hodinách odpovídala celkovému příznivému klimatu školy. Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala v příjemném, partnerském ovzduší.

Výuka cizích jazyků je vedena v dělených skupinách v běžných třídách. Žáci dostávali prostor pro tvořivou práci, aktivitu a komunikaci. Na základě práce s psaným nebo poslouchaným textem byli žáci vedeni k aktivnímu učení. Žáci reagovali spontánně, korekce vyučujících byla pohotová a věcně správná. Byla patrná radost nad dílčími úspěchy žáků, klidná, vstřícná a otevřená atmosféra. Posun ve srovnání s minulým inspekčním zjištěním nastal směrem k rozvoji komunikativních dovedností žáků, ve vyšších ročnících pak též ke schopnosti argumentovat a obhajovat vlastní názor.

Vytváření kompetencí práce s prostředky ICT je organizováno v rámci povinného předmětu, volitelného předmětu a v ostatních předmětech při individuálním zpracování souhrnných úloh nebo projektů. Pouze ve volitelném předmětu byl důsledně uplatňován individuální přístup, který spolu s promyšlenou diferenciací působil motivačně a vedl k aktivnímu přístupu žáků ke všem činnostem. Jinde žáci sice plnili úkoly, projevy spoluúčasti, spolupráce a vlastní aktivity však byly méně četné. Prioritní zaměření na vytváření dovedností vedlo ke snížení důrazu na správné odborné vyjadřování žáků nebo až k minimalizaci prostoru pro jejich jakýkoli verbální projev.

***Průběh vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti žáků; využívání vhodných stylů a metod práce vykazuje dílčí rizika.***

#### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola začlenila klíčové kompetence do svého školního vzdělávacího programu včetně jejich další specifikace v rámci každého vzdělávacího oboru. Při praktickém sledování vybavenosti žáků jednotlivými kompetencemi a jejich podpoře příslušnými gramotnostmi je patrné, že škola stojí na počátku práce a směřuje k postupnému zvyšování gramotností různou měrou v různých oblastech.

Vlastní monitoring úrovně klíčových kompetencí škola prozatím neprovedla. V oblasti humanitních předmětů se nejvýrazněji projevila vybavenost funkční gramotností v oblasti komunikace v cizích jazycích. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena prací s psaným a čteným textem s cílem porozumět mu, další modifikací jeho obsahu, dílčí výstupy směřovaly k využití v běžné praxi.

Vytváření kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi je cílem výuky předmětu informatika, který se daří naplňovat. Využívání získaných dovedností a jejich posilování ve výuce ostatních předmětů je s ohledem na materiální podmínky školy směřováno především do oblasti individuální práce a domácí přípravy žáků.

V souvislosti s kurikulární reformou vidí škola nutnost podporovat takové výukové aktivity, které povedou vedle získávání vědomostí též k rozvoji klíčových kompetencí, zejména kompetencí k učení, komunikačních dovedností a dovedností spolupráce ve skupině.

Škola rozvíjí kompetence pedagogických pracovníků v oblasti nových postupů ve vyučování, i když pohled na tradiční metody nevnímá jednostranně kriticky.

***Cíle vzdělávání jsou plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP, v rozvoji klíčových kompetencí a jejich podpoře funkčními gramotnostmi má škola rezervy.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škole se dobře daří plnit cíle vzdělávání, zejména vytvářet předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život absolventů, samostatné získávání informací a celoživotní učení. Škola poskytuje kvalitní přípravu pro navazující terciální vzdělávání. Ve vysokoškolském studiu pokračuje 90 % absolventů školy. Ti absolventi, kteří se na vysokou školu nehlásí nebo nedostanou, jsou bez větších problémů přijímáni na vyšší odborné školy, odcházejí do ciziny, případně nastupují do zaměstnání, kde nacházejí uplatnění v nejrůznějších oblastech.

Gymnázium ověřuje úroveň vědomostí žáků v celostátních šetřeních společností CERMAT (Testování žáků na úrovni 9. ročníku, Maturita nanečisto) a SCIO (Vektor -1. a 3. ročník), kdy testování prokázalo nárůst vědomostí a dovedností žáků školy s velmi dobrými výsledky v anglickém jazyce a matematice.

***Výsledky vzdělávání žáků vykazují dobrou úroveň.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Realizovaný ŠVP pro nižší stupeň gymnázia je v souladu se zásadami a cíli vzdělávání dle platného školského zákona. Požadavky RVP pro základní vzdělávání naplňuje částečně.***

***Vzdělávací program vyššího stupně gymnázia je v souladu se schválenými dokumenty, zásadami a cíli vzdělávání dle platného školského zákona a profilací školy.***

***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání.***

***ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Personální podmínky vykazují dílčí rizika, možnosti jejich pozitivní změny jsou ovlivněny stavem na trhu práce v regionu. Vývoj materiální základny školy, jejíž úroveň je mírně pod průměrem srovnatelných škol, závisí na dostupných finančních prostředcích. Stupeň využívání veškeré materiální podpory vzdělávání včetně prostředků ICT je rozdílný, souvisí s přístupem a osobností vyučujícího.***

***Škola zajišťuje bezpečnost žáků a rozvoj jejich osobnosti.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. ZL-3/08-Š ze dne 29. dubna 2008 s účinností od 1. května 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21 403/2007-21 ze dne 22. června 2007 s účinností od 1. září 2007 (zápis vzdělávacího programu 79-41-K/81 Gymnázium)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 14 750/2006-21 ze dne 14. června 2006 s účinností od 1. září 2006 (výmaz dobíhajícího oboru 79-41-K/701 Gymnázium - všeobecné)
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze strany MŠMT č.j. 22.322/94-60 ze dne 15. prosince 1994 s účinností od 1. ledna 1995 (podepsán vrchní ředitel pro správu regionálního školství)
5. „Potvrzení ve funkci“ (ředitele školy) ze strany MŠMT zn. 25 521/96-60 ze dne 28. srpna 1996 na základě výsledku konkurzu dne 6. května 1996
6. „Potvrzení o platnosti jmenování do funkce“ (ředitele školy) Krajským úřadem Libereckého kraje ze dne 25. srpna 2003
7. Generalizovaný učební plán čtyřletého gymnázia schválený MŠMT, čj. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999
8. Generalizovaný učební plán osmiletého gymnázia schválený MŠMT, čj. 20 594/99-22 ze dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999
9. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání schválený opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 31 504/2004-22 ve znění opatření č.j. 27002/2005-22, opatření č.j. 24 653/2006-24 a opatření č.j. 15 523/2007-22
10. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň Gymnázia Tanvald s názvem „Gymnázium osmileté všeobecné“, verze 1.01 ze dne 13. června 2007 s platností od 1. září 2007
11. „Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem – školní rok 2008/2009“
12. „Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem – školní rok 2008/2009 (pro tercii až oktávu)“
13. „Přehled volitelných předmětů – školní rok 2008/2009“
14. „Strategická rozvaha“ ze dne 27. září 2007 podepsaná ředitelem školy
15. „Zpráva z vlastního hodnocení školy“ ze dne 15. října 2007 podepsaná ředitelem školy
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Žádost o nadační příspěvek (nadace ČEZ) ze dne 13. listopadu 2007
18. Žádost o nadační příspěvek (nadace ČEZ) ze dne 8. listopadu 2007
19. Výkaz o střední odborné škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 13. října 2008
20. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 13. října 2008
21. „Řád školy Gymnázium Tanvald, školní rok 2008/2009“
22. Plán práce na školní rok 2008/2009 podepsaný zástupkyní ředitele školy
23. „ICT plán – rok 2008/2009“ ze dne 22. září 2008
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
25. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
26. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009
27. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
28. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
29. Zápis z jednání školské rady
30. „Plán dalšího vzdělávání pedagogů na gymnáziu v Tanvaldě“ ze dne 1. září 2009 podepsaný ředitelem školy
31. Plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s názvem „Přehled vzdělávacích akcí 2005/2006“



32. Plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s názvem „Přehled vzdělávacích akcí 2006/2007“
33. Plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s názvem „Přehled vzdělávacích akcí 2007/2008“
34. Plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s názvem „Přehled vzdělávacích akcí 2008/2009“ ke dni inspekce
35. Personální dokumentace – dokumenty o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujících práci s ICT
36. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících cizích jazyků (os. č. 1, 6, 13, 20, 839, 852, 861)
37. Kniha úrazů se záznamy ve školních rocích 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
38. Složka „Přijímací zkoušky 8L“, číslo vedoucího spisu S 2008/8/1-8/28
39. Složka „Přijímací zkoušky 4L/I. kolo“, číslo vedoucího spisu S 2008/4/1-4/37
40. Kniha správních řízení vedená od 2. ledna 2008
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ( MŠMT č.j. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, zn. KULK 40579/2006 ze dne 8. června 2006
42. „Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích“ zn. OŠMTS/2006 ze dne 3. října 2006
43. Poslední rozpočet NIV na rok 2006 k 30. listopadu 2006 zn. KULK 77509/2006 ze dne 29. listopadu 2006
44. Poslední úprava dotace na provozní prostředky od zřizovatele na rok 2006 zn. KULK 77562/2006 ze dne 16. listopadu 2006
45. Poskytnutí dotace na „Program pokrytí konektivity školo v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ v roce 2007 zn. KULK 73476/2007 ze dne 4. prosince 2007
46. Poskytnutí dotace v rámci „Rozvojového programu ve vzdělávání - další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ zn. KULK 70661/2007 ze dne 20. listopadu 2007
47. Poslední rozpočet přímých NIV ke dni 30. listopadu 2007 KULK-73597/2007) ze dne 4. listopadu 2007
48. Dotace od zřizovatele na provozní náklady, zn. KULK 69191/2007 ze dne 13. listopadu 2007
49. Dotace od zřizovatele na provoz roku 2008 - úprava z 1. října 2008 zn. KULK 58492/2008 ke dni 30. září 2008
50. Inspekční zpráva č.j. h1-1005/04-5076 ze dne 9. ledna 2004
51. Inspekční zpráva č.j. ČŠI 193/06-08 ze dne 9. června 2006
52. webová stránka školy na adrese [www.gymtan.cz](http://www.gymtan.cz)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 00 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. prosince 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v. r.
Ing. Milena Bornová	Milena Bornová v. r.
Mgr. Iva Kvízová	Iva Kvízová v. r.
Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka v. r.
Liberec 25. 11. 2008	

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. František Brus	František Brus v. r.
Liberec 27. 11. 2008	

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>