



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-202/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Staňkov, Puclická 37, příspěvková organizace
Sídlo	Puclická 37, 345 61 Staňkov
E-mail právnické osoby	m.s.stankov@seznam.cz
IČO	70 887 331
Identifikátor	600 065 286
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou Marií Němcovou
Zřizovatel	Město Staňkov
Místo inspekční činnosti	Puclická 37, Staňkov
Termín inspekční činnosti	17. – 18. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Staňkov, Puclická 37, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Pětiletá mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 138 dětí je umístěna v objektu pavilonového typu. Areál MŠ tvoří i prostorná a členitá školní zahrada. Pro aktuální školní rok bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 130 dětí, které jsou umístěny do věkově smíšených tříd. MŠ je dlouhodobě otevřená přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuálně je zde vzděláváno jedno dítě s podporou asistentky pedagoga. V posledním roce před vstupem do ZŠ je 57 dětí včetně 14 s povoleným odkladem povinné školní docházky. Evidováno je šest dětí s odlišným mateřským jazykem a čtyři, které byly přijaty před dovršením věku tří let.



Od minulé inspekce byl částečně obměněn pedagogický personál, který tvoří ředitelka, osm učitelek a asistentka pedagoga. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:15 do 16:30 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 390,- Kč měsíčně. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Pohoda“, platným od 1. 9. 2013 na tři školní roky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

O filozofii ŠVP vypovídá motto uvedené na jeho titulní straně: „Každý vidí, jak vypadáš, ale my chceme odhalit, kdo jsi“. ŠVP klade důraz na osobnostní rozvoj dítěte jako individuality, která se vzdělává v bezpečném, zdravém a vlídném prostředí za využití moderních pedagogických přístupů. Hlavním tématem pro aktuální školní rok je Hledání a poznávání cest života. Součástí koncepce školy jsou dílčí doplňkové programy reagující na soudobé trendy a společenskou poptávku: environmentální vzdělávání, seznamování s anglickým a německým jazykem, podpora technického vzdělávání, zdravý životní styl, prevence řečových vad.

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce od 1. 11. 2002 a splňuje pro ni odborné předpoklady. Svě dlouholeté funkční období dobře zúročuje v organizování chodu subjektu, v kvalitním vedení dokumentace, ve zlepšování materiálně technických podmínek MŠ a v rozvoji příznivého klimatu uvnitř školy. Řízení vede demokratickým stylem, kde všichni zaměstnanci mohou uplatňovat svoji aktivitu a iniciativu, ale mají zároveň jasně vymezeny povinnosti a kompetence. Pravidelně ředitelka svolává jednání pedagogické rady, dle potřeby pak operativní porady. Ze zápisů vyplývá projednávání zásadních dokumentů školy, probíhá zde organizační, metodická a hodnotící činnost. Pro růst odbornosti učitelek je podporováno plánovité další vzdělávání doložené pestrým přehledem certifikátů z navštívených seminářů. Využívány jsou i vzájemné hospitace, studium literatury či webových portálů. Chod školy a výsledky předškolního vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny na úrovni jednotlivých tříd i celého subjektu. Dobře je podchycena oblast podmínek, podpory zdravého životního stylu, realizovaných nadstandardních akcí a výsledků dětí. Oblast průběhu vzdělávání však není hodnocena do potřebné hloubky tak, aby jasně vedla k růstu kvality, k progresivitě a inovaci vzdělávacího procesu. Personální podmínky subjektu jsou příznivé. Všechny učitelky včetně asistentky pedagoga jsou kvalifikované. Sdílejí koncepční záměry a vize, jsou otevřené spolupráci. Příležitost ke zvýšení efektivity byla zjištěna ve stanoveném rozsahu přímé pedagogické činnosti, který jen málo počítá se souběžnou prací obou učitelek v době hlavních řízených činností cca od 9:00. Tato v mnohých MŠ běžná praxe lépe umožňuje realizaci preferovaných individualizovaných či skupinových forem práce a podporuje profesní růst. Dlouhodobě se daří udržet výborné materiální podmínky. Nejvýznamnější investice byla v roce 2015 vložena do rekonstrukce zahrady, která poskytuje moderní zázemí pro všestranné sportovní, rekreační i vzdělávací aktivity dětí. MŠ disponuje vlastní saunou. Modernizací prošla školní kuchyně, sociální zařízení, ředitelna. Zakoupen byl nový nábytek či krytiny podlah. Průběžně je doplňována výbava pomůckami. Je tak vytvořeno útulné a podnětné vzdělávací prostředí. Estetický vzhled výrazně zvyšují četné tvořivé práce dětí, které jsou vystaveny v interiéru tříd i chodeb. Bezpečnost prostředí včetně dodržování pravidel neohrožujícího chování má odraz v dlouhodobě nulové úrazovosti dětí.

Očekávanou úroveň podmínek pro naplňování školního vzdělávacího programu zvyšují vynikající materiální předpoklady školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP je rozpracováván do třídních vzdělávacích programů, které stanovují dílčí cíle a rozpracovávají činnosti do integrovaných celků. Kvalita a vypovídající hodnota těchto programů se však v jednotlivých třídách liší. Rovněž hodnocení realizovaných tematických bloků se mnohde orientuje jen na projevy a výsledky dětí a nepřináší potřebné sebehodnocení učitelek. Výrazné místo má v ŠVP vymezení požadovaného pedagogického přístupu k dětem. Preferovány jsou metody učení se na základě vlastní zkušenosti a prožitku.

Tyto zásady byly v průběhu inspekce převážně dodržovány. Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v radostné atmosféře. Ve všech třídách učitelky uplatňovaly respektující přístup k dětem, zohledňovaly jejich potřeby a rozvíjely jejich sebedůvěru. Ranní spontánní aktivity měly charakter pestrých námětových nebo konstruktivních her, při kterých děti otevřeně komunikovaly a bezkonfliktně spolupracovaly. Mohly též tvořivě pracovat s přírodninami či jiným zajímavým materiálem. Při aktivitách řízených bylo preferováno činnostní učení s prostorem pro vyjádření vlastního názoru. Děti mohly uplatnit svoji představivost, obratnost či smysl pro dodržování pravidel. Aktuální témata vycházela z dětem známých skutečností inspirovaných přírodou a světem kolem nich nebo pohádkovým příběhem. Podporovala pozitivní sociální vztahy, vedla k přirozenému zájmu o přírodu a její ochranu. Motivace přírodou prostupovala i do tělovýchovných činností realizovaných v tělocvičně základní školy pro dvě spojené skupiny nejstarších dětí. Zde byla metodicky dobře zvládnuta organizace sestávající z rušné části, zdravotního cvičení a cvičení na náradí. Vhodně byl též zvládnut prvek soutěžení. Dílčími negativy zjištěnými v průběhu vzdělávání byla v jedné třídě přílišná délka řízených činností, v další třídě pak převaha nevhodných slovních metod, nezábavnost a jednoduchost některých nabízených činností. V tělocvičně bylo rovněž několik motivovaných aktivit vhodných spíše pro mladší děti. Společným pozitivem byla plynulost probíhajícího vzdělávání včetně režimových momentů při stolování a hygieně. Vhodně byl podporován pitný režim. Blok činností byl také dobře zakončen hodnocením, které vedle učitelek prováděly i děti. Dostatečný čas byl věnován pobytu venku.

Ve vztahu k ŠVP prokázal průběh předškolního vzdělávání celkově očekávanou úroveň. Příležitostí ke zlepšení je v sjednocení kvality realizovaných metod práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V důsledku dostatečného časového prostoru pro spontánní činnosti projevovaly děti schopnost rozvinout kvalitní hru. Dobře ji organizovaly, soustředily se na její průběh, spolupracovaly s kamarády a po dokončení pečlivě uklidily. Zdravá důslednost učitelek se u dětí odrazila v jejich respektu k dohodnutým pravidlům a uplatňování kulturních a hygienických návyků. V průběhu řízených činností byly velmi ukázněné a spolupracující, nabízené činnosti přijímaly s chutí a zaujetím. Pokud dostaly příležitost, přemýšlely a souvisle se vyjadřovaly. Někdy projevovaly i hodnotící soudy. Ve většině tříd mohly vhodným způsobem uplatit svoji kreativitu. Měly očekávané znalosti z oblasti přírody, znaly básně a písně, pečlivě rytmižovaly. Orientovaly se v základním počtu. V průběhu tělovýchovných aktivit projevovaly radost z pohybu, pečlivost při zdravotním cvičení, měly příležitost k rozvoji obratnosti. Portfolia výtvarných prací a bohatá výzdoba tříd a chodeb dokládala, že jsou děti bohatě rozvíjeny v oblasti práce s barvou, v grafomotorice, v dovednostech lepení, střihání, skládání a dalších technik.

Dětem 5 – 6letým je věnována systematická podpora v jejich přípravě na základní školu.



Nabízeny jim jsou převážně aktivity s vyšší náročností, vhodné pracovní listy, práce s knihou, seznamovány jsou s cizím jazykem. Příležitost ke zlepšení byla v jedné třídě zjištěna v nízké náročnosti činností, které nejstarší děti nevedly k přemýšlení a překonávání překážek, ale jen k rutinním odpovědím na jednoduché otázky.

Nastavena je pedagogická diagnostika, která umožňuje sledovat individuální pokrok dětí. Pravidelné záznamy dokládají, že integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna individualizovaná podpora v rozsahu jeho vzdělávacího plánu. Metodická podpora je průběžně poskytována školským poradenským zařízením. V průběhu inspekce byla sledována jeho bezproblémová integrace. Důraz je pedagogy kladen na prevenci řečových vad, zavedeny jsou Jazykové hrátky. Jednou ročně probíhá screening školní zralosti realizovaný pedagogicko-psychologickou poradnou přímo v MŠ. Pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání je navázána efektivní spolupráce se ZŠ. Činnost MŠ se opírá o spolupráci s řadou partnerů a počítá se spoluúčastí rodičů. Daří se tak organizovat bohatou nabídku estetických, pohybových, osvětových i dalších akcí, kterými MŠ nejen obohacuje svůj vzdělávací program, ale vhodně se zapojuje do života obce.

Výsledky předškolního vzdělávání byly celkově hodnoceny na očekávané úrovni a osvědčovaly proces naplňování ŠVP.

Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu jsou vynikající materiální podmínky, spolupracující personál, příznivé vzdělávací klima a bohatá běžná i doplňková vzdělávací nabídka.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky ohrožující naplňování ŠVP nebyly zjištěny.
- c) Slabou stránkou je nevýrazná podpora ještě vyššího uplatňování progresivních vzdělávacích metod a forem práce učitelek ředitelkou školy.
- d) ČŠI doporučuje v oblasti řízení školy posílit metodické vedení pedagogů.
- e) Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání se v hodnoceném subjektu zvýšila kapacita, čímž se vyřešil převis poptávky po umístění dětí. Zlepšily se personální podmínky, nevyskytuje se nekvalifikovanost. Již dříve příkladné materiální podmínky se dále zlepšily, realizována byla plánovaná obnova zahrady. Oproti minulému stavu je v realizovaném ŠVP učivo sestaveno do požadované formy integrovaných bloků. Požadovaná (očekávaná) úroveň předškolního vzdělávání přetrvává a dokládá naplňování ŠVP převážně vhodnými prostředky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Staňkov dne 12. 2. 2000 včetně Dodatků č. 1 - 4
2. Poslední Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/4687/10 s účinností od 1. 9. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015



5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohoda“ vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
7. Jmenování ředitelky školy, vydalo Město Staňkov s účinností od 1. 11. 2002
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Certifikáty z navštívených seminářů od školního roku 2014/2015
9. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
10. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2014
11. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2013/2014 až 2015/2016
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 14. 1. 2015
14. Povolení výjimky z počtu dětí v jedné třídě pro školní rok 2015/2016, vydalo Město Staňkov 13. 5. 2015
15. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 130x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 14x, dokumentace integrovaného dítěte včetně individuálního vzdělávacího plánu 1x)
16. Záznamy individuálního rozvoje dětí
17. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2015
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2015
19. Třídní vzdělávací programy
20. Třídní knihy
21. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016
22. Evaluace - hodnotící zpráva ze školního roku 2014/2015
23. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
24. Účetní doklady za rok 2015, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2015
26. Přehled nákladů na učební pomůcky, školní potřeby a na další vzdělání za rok 2015
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1404/08-04 z 19. prosince 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, odborník pro oblast
předškolního vzdělávání

Ratzová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní
pracovnice

Holopírková v. r.

V Plzni dne 26. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Marie Němcová., ředitelka školy

Němcová v. r.

Ve Staňkově dne 2. 3. 2016