



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-242/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem
Sídlo	Nádražní 760, 593 12 Bystřice nad Pernštejnem
E-mail právnické osoby	reditel@gybnp.cz
IČO	48 895 466
Identifikátor	600 016 005
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Milanem Hanákem, ředitelem školy
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Nádražní 760, 593 12 Bystřice nad Pernštejnem
Termín inspekční činnosti	27. 3., 28. 3., 31. 3. a 2. 4. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Právnícká osoba Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem vykonává činnost střední školy (dále jen „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 360 žáků a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 400 stravovaných.

Ve škole je stabilní počet 12 tříd, počet žáků se v posledních letech výrazně nemění. V tomto školním roce vykazala škola 307 žáků, z toho 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a jednoho, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Kromě žáků s vývojovými poruchami učení jsou zde vzdělávání i žáci se zrakovým a tělesným postižením.

Škola zabezpečuje pro žáky v denní formě studia střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium ve čtyřleté délce studia, 79-41-K/81 Gymnázium v osmileté délce studia a v dobíhajícím oboru 79-41-K/801 (oktáva). Přípravuje žáky především pro budoucí studium na vysokých nebo vyšších odborných školách.

Výuka se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu* s motivačním názvem *Duhová škola* (dále jen „ŠVP“) zpracovaného samostatně pro čtyřletou a osmiletou délku studia.

Další informace o škole lze získat na jejích účelných a přehledných internetových stránkách na adrese www.gybnp.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Demokratický styl **řízení školy** vytváří všem pracovníkům školy příznivé podmínky k práci. Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2010 a splňuje předpoklady pro její výkon. Plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Dílčí kompetence delegoval na zástupkyni ředitele a členy širšího vedení, které tvoří výchovná poradkyně, koordinátor ŠVP a grantový koordinátor, koordinátor ICT, dva zástupci pro přírodovědné a dva pro humanitní předměty a ekonom školy. Využívá také ve velké míře poradní orgány (školská rada, pedagogická rada, předmětové komise, rada rodičů, studentský parlament). Vymezení kompetencí a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků je jednoznačné a vytváří příznivé podmínky k efektivnímu řízení školy.

Strategické záměry rozvoje školy jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy a směřují zejména do oblasti vzdělávání a mimoškolních aktivit, personálních podmínek, materiálně technického zabezpečení, spolupráce s veřejností a dalšími partnery. Konceptní záměry rozvoje školy jsou reálné, postupně naplňované a navazuje na ně další interní plánování i vyhodnocování.

Kontrolní a hospitační systém je funkční. Na základě průběžné kontroly jsou přijímána případná opatření. Bohatá hospitační činnost vedení školy i vzájemné hospitace vyučujících slouží ke sjednocování přístupu k novým výukovým metodám, výchovným a vzdělávacím strategiím, pravidlům hodnocení. Důraz je kladen na vzájemnou kooperaci a práci v týmu i pozitivní mezilidské vztahy. Vedení školy má celkově dostatek podkladů pro hodnocení kvality práce pedagogů. Hodnocení jednotlivých pracovníků probíhá pravidelně, kritéria pro stanovení nenárokových složek platu jsou všem známa.

Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců, dlouhodobým cílem je vzdělávání celého pedagogického sboru přímo ve škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v minulých letech podřízeno aktuálním potřebám školy (např. maturitní zkoušky, tvorba digitálních učebních materiálů, práce s prostředky ICT), pro letošní školní rok byla



ředitelem školy zvolena forma individuálního stanovení plánu dalšího vzdělávání u každého pracovníka.

Personální podmínky školy jsou příznivé. Výuku zajišťuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, jehož složení umožňuje využít odborné zaměření pedagogů. Ve škole působí také rodilá mluvčí anglického jazyka. Věková struktura vyučujících je různorodá a zahrnuje pedagogy s různě dlouhou praxí, což umožňuje předávání zkušeností mezi učiteli. Někteří vyučující plní vedle své přímé pedagogické činnosti také úkoly vyplývající z jejich specializovaných funkcí (výchovná poradkyně, metodička prevence, grantový koordinátor, koordinátor ŠVP a ICT). Několik pedagogů si rozšířilo nebo v současné době rozšiřuje studiem svoji odbornou kvalifikaci. Ve škole jsou ustanoveny předmětové komise, jejichž činnost je nadstandardní. Věnují se mj. práci v rámci projektů, analýze vzdělávání, inovaci ŠVP, porovnávají výsledky kontrolních a srovnávacích prací, zaměřují se na zjištěné problémy a nedostatky. Přípravují exkurze, soutěže, olympiády, besedy apod.

Na kvalitní úrovni jsou také **materiální předpoklady** školy. Vzhledem k tomu, že budova školy byla postavena relativně nedávno, jedná se o moderní stavbu, jež je díky výtahu také bezbariérová. Skládá se z ústředního bloku s aulou a traktu kmenových a odborných učeben i technického zázemí. Všechny prostory školy včetně šaten, jídelny, sociálního zařízení splňují estetická a hygienická kritéria.

Kmenové i odborné učebny (jazykové, počítačové, výtvarné výchovy, laboratoře chemie, fyziky a biologie atd.) jsou vybaveny moderním nábytkem, zatemněním, didaktickou technikou (dataprojektory, interaktivní tabule, videa, DVD – přehrávače apod.). K výuce tělesné výchovy a dalším pohybovým aktivitám žáci využívají moderní městskou sportovní halu včetně venkovních sportovišť a bazénu a venkovní areál sousední základní školy.

Ústřední blok školy s aulou slouží zejména ke kulturnímu vyžití žáků a projektové výuce velkých skupin. Probíhají zde např. koncerty, besedy, přednášky, zkoušky pěveckého sboru, integrační kurz žáků prvních ročníků a prezentace žákovských aktivit. V době volna a přestávek mohou žáci pobývat v tzv. respiriích – odpočinkových prostorech na chodbách, po dohodě s vyučujícími ve studovně s přístupem na internet, knihovně, dalších učebnách i aule. Využívána je i nově vybudovaná přírodní zahrada s posezením. Vyučující mají k dispozici kabinety vybavené počítači a telefony. Všichni mají také bezplatný a časově neomezený přístup na internet. Pro potřeby vyučujících a žáků jsou v budově dvě kopírovací zařízení.

Škola se neustále modernizuje. Finanční prostředky směřují např. do údržby budovy, modernizace auly (ozvučení), nákupu nábytku a výpočetní techniky. Rozvoj informační gramotnosti je školou systematicky podporován. Užívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) je pro žáky i většinu vyučujících obvyklou praxí a uplatňuje se ve výuce. Ke komunikaci a vzdělávání je běžně využíván internet nebo školní síť, která také slouží k poskytování učebních materiálů žákům nebo prezentačním účelům. Také část žákovských úkolů i odborných prací je zpracovávána formou elektronických dokumentů nebo prezentací.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ve školním řádu, s nímž jsou žáci i pracovníci školy prokazatelným způsobem seznamováni, jsou mj. stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Evidence úrazů žáků je vedena v souladu s právním předpisem.



Škola využívá ve své činnosti **finanční prostředky** ze státního rozpočtu, z dotací od zřizovatele, doplňkové činnosti a sponzorských darů. V uplynulých letech byly použity také finanční prostředky partnerských grantů s Finskem a Německem a evropské prostředky v rámci projektu *EU Peníze středním školám*. Z předložené dokumentace vyplývá, že ekonomické podmínky umožňují standardní chod školy i naplňování školních vzdělávacích programů.

Personální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací programy na požadované úrovni, materiální podmínky dosahují nadstandardní úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do prvního ročníku jsou dostupné všem uchazečům. Nabídka zohledňuje potřeby žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Kritéria pro přijímací řízení jsou stanovena. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Škola se profiluje jako vstřícná veřejnost, prezentaci, která zahrnuje celou řadu aktivit, se věnuje systematicky.

Poradenské služby školy zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence. Obě spolupracují s vedením školy, navzájem mezi sebou i s ostatními pedagogy. V případě potřeby jsou do školy zváni zákonní zástupci. Až na některé formální nedostatky v dokumentaci výchovné poradkyně je oblast zajištěna dobře, zejména oblast prevence rizikového chování a kariérového poradenství. V rámci poradenství škola spolupracuje s poradenskými zařízeními a centrem prevence Nadosah.

Organizace vzdělávání odpovídá příslušným právním předpisům. Vzdělávání ve škole se realizuje podle školních vzdělávacích programů zpracovaných pro osmiletou a čtyřletou délku studia, jež jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Škola se aktivně zabývá naplňováním vzdělávacích programů a příslušné změny do nich zapracovává. Plnění učebních osnov jednotlivých předmětů sledují předmětové komise a v případě potřeby přijímají následná opatření. Velká část disponibilních hodin byla využita v nižším stupni osmiletého gymnázia k posílení většiny vzdělávacích oblastí, ve vyšším stupni a ve čtyřletém oboru vzdělání slouží rovněž k široké nabídce volitelných předmětů. Celkově nabídka volitelných i nepovinných předmětů přispívá k profilaci žáků přírodovědným nebo humanitním směrem a lepší přípravě k jejich studiu na vysokých školách různého zaměření.

Do výuky i mimoškolní činnosti je pravidelně zařazováno množství aktivit přispívajících ke zvyšování úrovně funkčních gramotností žáků a jejich osobnostnímu rozvoji, jako jsou např. projektové dny, exkurze, přednášky, besedy, kurzy, zahraniční exkurze, vzdělávací pořady apod. Žáci jsou vhodnou formou motivováni pedagogy k účasti v různých soutěžích.

Na velmi dobré úrovni je podpora rozvoje čtenářské gramotnosti. Ve škole pracuje divadelní kroužek. O velké přestávce mohou žáci využívat školní knihovnu, o jejíž provoz se sami starají. Žáci vedou čtenářské deníky, slovníčky literárních pojmů a portfolia, vydávají také školní časopis. V průběhu školního roku navštěvují městskou knihovnu, jsou organizována divadelní představení. Ve škole probíhají besedy se spisovateli a významnými osobnostmi (Listování). Škola se snaží o vytváření vazeb mezi mladšími a staršími žáky, např. v rámci projektu *Bystricko čte dětem* žáci vyšších ročníků čtou žákům nižších ročníků. Žáci školy se aktivně zapojují do různých soutěží (např. recitační, olympiáda z českého jazyka, Mladý Démostenés, tvůrčí psaní).



V oblasti rozvoje matematické gramotnosti převládají tradiční aktivity (soutěže, olympiády), zajímavostí je snaha přiblížit žákům využití matematiky v jiných oborech a praktickém životě. Za tím účelem se plánují různé exkurze nebo zvou do školy zajímavé osobnosti (např. na téma matematika ve fotografování). Témata finanční matematiky jsou zařazena v rámci výuky matematiky a občanské nauky, je pro ni prostor také v matematickém semináři.

Velmi kvalitně je ve škole zajištěna oblast podpory rozvoje komunikace v cizích jazycích, jak z hlediska personálního, materiálního, tak i průběhu vzdělávání žáků a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Mimo anglického jazyka je vyučován ještě jazyk německý, francouzský nebo ruský. Nabídka povinných předmětů je doplněna volitelnými konverzacemi v jednotlivých jazycích, využívána je rovněž rodilá mluvčí anglického jazyka. Cílem je připravit žáky na praktickou a efektivní komunikaci s důrazem na uplatnění v dalším studiu na vysokých školách i běžném životě, což bylo zaznamenáno v hospitovaných hodinách ruského a německého jazyka. Škola nabízí žákům řadu akcí, které podporují rozvoj komunikativních dovedností (zejména v anglickém a německém jazyce) i přípravu ke složení jazykových certifikátů. Uskutečňují se např. zahraniční poznávací zájezdy do Anglie, výměnné pobyty ve Finsku, mnohaletou tradici mají výměnné pobyty žáků a pedagogů s partnerskou německou školou. Žáci se také zúčastňují různých konverzačních soutěží a olympiád, do výuky jsou zařazovány projekty, rozvíjí se spolupráce s německou firmou atd. Jsou vytvářeny vhodné podmínky pro zefektivnění výuky a další rozvoj materiálního a didaktického zázemí v této oblasti.

Průběh vzdělávání byl sledován v předmětech český jazyk, matematika, výpočetní technika, přírodovědných a společenských vědních předmětech a cizích jazycích.

Ve všech sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, ve většině hodin se vhodně střídaly metody a byly zařazovány motivační aktivity. Účelně a v dostatečné míře byly využívány učební pomůcky, prostředky ICT a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva a zároveň podporující i rozvoj čtenářské gramotnosti. Digitální materiály použité ve výuce rovněž vedly k aktivnímu učení, analyzování poskytovaných informací či pochopení nového učiva.

Žáci byli většinou aktivní a spolupracovali. Jejich hodnocení použité učitelé při posouzení jejich výkonu respektovalo pravidla pro hodnocení uvedená ve školním řádu, bylo věcně správné a zdůvodněné.

Velmi dobře byly vedené hodiny společenských vědních předmětů, zejména hodinu dějepisu v kvartě lze hodnotit jako příklad dobré praxe. Hospitované hodiny měly potřebnou strukturu, učivo bylo upevňováno a aktivizační metody práce vedly žáky k logickému myšlení, řešení problému, vyjadřování názorů a uplatňování jejich znalostí z praktického života i mezipředmětových vztahů. Využití efektivní skupinové práce, digitálního materiálu a dobových písemných a obrazových materiálů ve výuce dějepisu v kvartě vedlo k rozvoji klíčových kompetencí stanovených v ŠVP pro výuku dějepisu.

Ve výuce českého jazyka byl dán prostor pro tvořivý přístup žáků, vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Příkladně byla vedena hodina českého jazyka v tercii, kde vyučující žáky vhodně motivovala, zařazovala aktivizující metody práce, probíhalo průběžné hodnocení, vzájemné hodnocení, v závěru hodiny i sebehodnocení.

V hodinách matematiky a výpočetní techniky se vyučujícím dařilo v závislosti na jejich zkušenostech podchytit zájem žáků a motivovat je k aktivní činnosti. Při samostatné práci se žáci aktivně zapojovali a věnovali se zadaným úkolům, pomalejším žákům učitelé



účelně pomáhali a vedli je k úspěšnému řešení. V některých případech souvisely řešené příklady se situacemi z praktického života. Bylo upřednostňováno upevňování, opakování a procvičování základního učiva a používání odborné terminologie. Chyba byla chápána jako přínos pro získávání kompetencí k učení a řešení problémů. Žáci měli dostatek času na přemýšlení, byli vedeni k diskuzi pomocí smysluplných otázek. Při výuce učitelé využívali hlavně práci se sešitem a s učebnicí. Ve většině hospitovaných hodin vyučující systematicky rozvíjeli u žáků logické i abstraktní myšlení.

V přírodovědných předmětech byla rovněž na velmi dobré úrovni interakce žáků na podněty vyučujících. Pestrost výuky a střídání forem práce motivovaly žáky k aktivitám a ti se do výuky spontánně zapojovali. Vyučující vedli žáky k vyvozování závěrů v rámci řešení problémových úloh. Metody práce ve výuce byly zaměřené na využívání inovativních prvků. Zřetelná byla mezipředmětová vazba na matematiku, vyučující často uváděli příklady z reálného života. Podpora a rozvoj klíčových kompetencí byly v uvedené výuce na výborné úrovni. Ve výuce se dařilo vyučujícím vyvolat zájem o probírané učivo nejčastěji průběžnou motivací a vhodnou aktualizací učiva.

Ke zkvalitnění vzdělávání i výchovy žáků přispívají mnohostranné partnerské vztahy. Ve škole je zřízena školská rada, spolupráce s ní je na dobré úrovni. Na standardní úrovni je rozvíjena spolupráce se zřizovatelem školy i městem. Pravidelná je spolupráce pracovníků školy s rodiči, kteří jsou informováni prostřednictvím webových stránek školy, e-mailové pošty, mají dálkový přístup ke klasifikaci žáků. Konají se třídní schůzky, mimořádné schůzky (před lyžařským výcvikovým kurzem) i individuální schůzky, pro které má každý vyučující trvale stanoveny konzultační hodiny.

K dobrému klimatu školy přispívá funkční spolupráce se studentským parlamentem, prostřednictvím kterého se žáci aktivně podílejí na spolurozhodování v rámci školy. Organizováním mnoha různých akcí, jako jsou např. Majáles, vystoupení pěveckého sboru žáků a pedagogů, studentské akce k významným dnům české historie, instalace výstav, organizování přednášek, pravidelná charitativní činnost žáků s postiženými lidmi v klubu Usměváčci jsou žáci vedeni nejen k sounáležitosti se školou, ale je u nich podporován i rozvoj sociální gramotnosti.

Velmi přínosná je pro školu spolupráce se zahraničními školami (Německo, Finsko, Polsko) a mnoha dalšími partnery (Masarykova univerzita, Rakouský institut atd.). Škola organizuje řadu akcí pro veřejnost s cílem působit jako komunitní a vzdělávací instituce.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a zajišťuje naplňování profilu absolventa školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při hodnocení výsledků vzdělávání školy jsou využívány vnitřní i vnější hodnotící nástroje. V oblasti hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků používají vyučující jako standardní nástroje písemné práce, ústní zkoušení, hodnocení práce žáků při školních projektech apod. V některých předmětech jsou využívány vstupní a průběžné srovnávací testy.

Vyučující průběžně hodnotí výsledky a pokrok žáků na základě pravidel stanovených ve školním řádu. Na nižším stupni gymnázia se uplatňuje i sebehodnocení žáků, jež je pravidelně čtvrtletně zapisováno do žákovských knížek a porovnáváno s hodnocením pedagoga. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány v rámci porad předmětových komisí, vedení školy a pravidelně na jednáních pedagogické rady. Na sledování výsledků



vzdělávání žáků jsou také zaměřeny hospitace vedení školy i vzájemné hospitace pedagogů. V minulých letech bylo prováděno ve škole i několik typů externího testování.

V oblasti primární prevence metodička prevence zjišťovala zkušenosti žáků s návykovými látkami a ve spolupráci s Českou asociací metodiků prevence zadávala dotazník Identifikace rizikových oblastí u dospívajících.

Úroveň dosahovaných klíčových kompetencí dokládá dále mimo jiné i účast a úspěchy žáků v různých soutěžích a olympiádách. Tyto výsledky jsou také publikovány na obsahově bohatých internetových stránkách školy.

Přehled o úspěšnosti žáků na vysokých školách získává škola prostřednictvím kontaktů s bývalými žáky a jejich zákonnými zástupci. Důležitou zpětnou vazbu získává ředitel školy zadáváním dotazníků zákonným zástupcům a absolventům školy, mnozí z nich se školou nadále spolupracují. Za důležitou oblast považuje vedení školy mj. také evaluační činnost, cílem je, aby probíhala v atmosféře vzájemné důvěry a otevřeného jednání. Hodnocení výsledků vzdělávání a celkových výsledků vzdělávání je zpracováno ve výročních zprávách o činnosti školy za jednotlivé školní roky.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy slouží jako účinný nástroj pro sebereflexi školy a je na požadované úrovni.

Závěry

Způsob a styl řízení školy je efektivní a umožňuje plnit strategické záměry rozvoje školy. Škola využívá hodnotící mechanismy k posouzení výsledků vzdělávání žáků i školy jako celku.

Škola má kvalitní podmínky pro realizaci vzdělávání, nadstandardně je zajištěna oblast materiálně technického zázemí. Areál školy a vybavené prostory poskytují žákům i pracovníkům školy příjemné a estetické prostředí.

Vytvořené partnerské vztahy podporují rozvoj školy a pozitivně ovlivňují vzdělávání žáků. Velký důraz je kladen na vytváření příznivého školního klimatu.

Rozvoj osobností žáků je celkově účinně podporován. Zejména podpora informační a čtenářské gramotnosti a podpora rozvoje komunikace v cizích jazycích je na velmi dobré úrovni. Další aktivity organizované školou vhodně navazují na školní vzdělávací programy.

V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek, zlepšení školního klimatu a rozvoji partnerské spolupráce.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Krajem Vysočina, čj. KUJIP00226QE ze dne 17. 6. 2003 včetně 4 dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele vydané Krajem Vysočina dne 17. 4. 2012
3. Doklady ke vzdělání ředitele školy
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 3. 2014
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol čj. 19 101/2010-21 ze dne 28. 7. 2010 s účinností od 29. 7. 2010



6. Školní matrika, třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
7. Doklady k přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2013/2014
8. Školní vzdělávací program – osmileté studium s motivačním názvem Duhová škola Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem s platností od 1. 9. 2011 (4. verze)
9. ŠVP – osmileté studium, dodatek I. S platností od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program – čtyřleté studium s motivačním názvem Duhová škola Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem s platností od 1. 9. 2011 (4. verze)
11. ŠVP – čtyřleté studium, dodatek I. S platností od 1. 9. 2013
12. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
13. Školní řád s platností od 1. 9. 2013
14. Záznam o seznámení se školním řádem ze dne 28. 8. 2013
15. Rozvrhy hodin ve školním roce 2013/2014
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2012/2013
17. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady a porad za poslední tři školní roky
18. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 26. 2. 2009 ke dni inspekční činnosti
19. Záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2013/2014 a 2012/2013 včetně dokumentace odesílání záznamů
20. Personální dokumentace
21. Koncepce rozvoje a řízení ze dne 24. 2. 2012
22. Vize pro Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem ze dne 1. 3. 2013
23. Organizace školního roku 2013/2014
24. Plán kontrolní činnosti 2013/2014
25. Zápisy z hospitací vedení školy a vyučujících
26. Materiály k evaluaci, hodnocení pracovníků
27. Dotazníkové materiály
28. Organizační schéma školy 2013/2014
29. Plán DVPP za poslední tři školní roky
30. Dlouhodobý plán DVPP za poslední tři školní roky
31. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2013/2014
32. Odborné posudky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
33. Dokumentace výchovného poradce
34. Dokumentace metodika prevence
35. Správní rozhodnutí vydaná ve školním roce 2013/2014
36. Zápisy z jednání vybraných předmětových komisí
37. Ukázky žákovských portfólií (anglický jazyk, německý jazyk)
38. Strategie primární prevence a minimální preventivní program na rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
39. Souhrnná zpráva pro školu – Klima třídy ze dne 13. 1. 2014
40. Žákovské sešity, ukázky žákovských prací
41. Žákovské knížky – vzorek
42. Materiály k projektům školy, prezentační materiály školy



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Mgr. Eva Kořínková v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Havlíčkův Brod 22. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Milan Hanák, ředitel školy

PaedDr. Milan Hanák v. r.

Bystřice nad Pernštejnem 29. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.