



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2631/18-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Hředle, okres Rakovník</b>
Sídlo	<b>270 08 Hředle 204</b>
E-mail	<a href="mailto:zs.hredle@seznam.cz"><b>zs.hredle@seznam.cz</b></a>
IČ	<b>71006524</b>
Identifikátor	<b>600055906</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iva Slámová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hředle</b>
Místo inspekční činnosti	<b>270 08 Hředle 204</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23., 27. a 29. listopad 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (ďalej ZŠ), materskej školy (ďalej MŠ), školskej družiny (ďalej ŠD) a školskej jedálne.

Jednotriedna MŠ s kapacitou 28 detí sídli v prízemí budovy školy. Ve vekovo smiešanej triede poskytuje vzdelávanie v celodennom prevaze od 6:30 do 16:30 hodín. Ke dňa inspekčnej činnosti sa v MŠ vzdelávalo celkom 24 detí. Povinnou predškolskou dochádzkou plnilo päť detí, jedno z nich s povoleným odkladom povinnej školskej dochádzky, dvoma deťmi boli diagnostikované špeciálne vzdelávacie potreby. K začiatku aktuálneho školskeho roka šesť detí nedosiahlo veku troch rokov. Jedno dieťa plní povinné predškolské vzdelávanie individuálnou formou.

Ve dvoutriedna ZŠ s kapacitou 40 žiakov sa v zriaďovaní k 30. záriu 2018 v 1. až 5. ročníku vzdelávalo celkom 20; z nich jeden podľa individuálneho vzdelávacieho plánu. Jedno oddelenie ŠD (kapacita 30 účastníkov zájmového vzdelávania) navštevovalo k dňu inspekčnej činnosti 19 žiakov.

Žiakom i deťom je k dispozícii školská jedáleňa, školská zahrada a viacerúčelové športovné ihrisko.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vydala Školský vzdelávací program pro předškolní vzdelávání (motivační název „Objevujeme svět“), pro základní vzdelávání (motivační název „Tvořivá základní škola“), Školský vzdelávací program školskej družiny a ďalšie dokumenty upravujúce činnosť školy. Školský vzdelávací program pro základní vzdelávání (ďalej ŠVP ZV) je vhodne doplnovan nabídkou zájmových kroužků (čtenářství, obsluha počítače, myslivost, anglický jazyk).

Vnitřní řád a školský vzdelávací program ŠD ředitelka v průběhu inspekčnej činnosti uvedla do souladu se školským zákonem (možnosť ukončení vzdelávania v ŠD a vzdelávania žiakov se špeciálnymi vzdelávacími potrebami v ŠD). V loňskom školskom roku neoprávnené prerušila prevoz MŠ v dobe vánočných prázdnin.

Informační systém školy směrem k zákonným zástupcům a veřejnosti je účinně realizován prostřednictvím třídních schůzek, informacemi zveřejněnými v prostorách školy a i na jejích webových stránkách, osobním kontaktem, písemně nebo nabídkou konzultačních hodin. V případě potřeby jsou zákonným zástupcům předávány kontakty na odborníky.

Informace pedagogům jsou systematicky předávány, příležitostí ke zlepšení je zajištění společných jednání pedagogů MŠ a ZŠ. Záznamy z jednání pedagogické rady, poradního orgánu ředitelky, dokladují projednávání zásadních dokumentů školy, organizačních a provozních záležitostí, projednávání výchovně vzdelávacích výsledků dětí a přenos poznatků z dalšího vzdelávania pedagogů (ďalej DVPP) z nich nevyplývá.

Ředitelka působí ve funkci dlouhodobě, předpoklady pro její výkon splňuje, vhodne stanovila kompetence pro další pracovníky školy. Sama zajišťuje poskytovanie poradenských služieb školy a koordinaci úprav ŠVP ZV. Prevenciu sociálne patologických javů zajišťuje jedna z učiteliek; špecializačné štúdium pro výkon této činnosti ke dňu inspekce neabsolvovala.

V rámci společného vzdelávania ředitelka účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, podporu žiakom a deťom se špeciálnymi vzdelávacími potrebami vhodne spoločne s učiteľkami poskytujú i asistenti pedagoga.

Kompetence spojené s vedením MŠ byly účelně delegovány na vedoucí učitelku, která provádí i kontrolní a hospitační činnost.

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání pro školní rok 2018/2019 byl zajištěn rovný přístup. V několika případech ale ředitelka rozhodla o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dříve, než si ověřila, že bylo řádně očkováno. Podle kapacitních možností školy byly děti k předškolnímu vzdělávání přijímány i v průběhu školního roku. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky bylo správně podloženo doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Rizikem je klesající počet vzdělávaných žáků v posledních třech školních rocích (30, 25, 20).

Ve škole je vhodně zajišťována prevence sociálně patologických jevů; klima školy je založené zejména na vytváření bezpečného prostředí při vzdělávání žáků, prevenci školní neúspěšnosti, např. kroužek speciálně pedagogické nápravy, i nabídku zájmových činností.

Výchovně vzdělávací proces ve škole aktuálně zajišťují tři učitelky ZŠ včetně ředitelky, dvě učitelky MŠ a jeden ze dvou asistentů pedagoga, kteří splňují předpoklady odborné kvalifikace pedagoga pro činnosti, které vykonávají. Další pedagogický pracovník působí na třech pracovních pozicích (částečnými pracovními úvazky), odborně kvalifikovaně jako vychovatel ŠD a učitel MŠ, pro pracovní pozici učitele ZŠ s minimálním pracovním úvazkem 0,045 týdně předpoklad odborné kvalifikace nespĺňuje. Předpoklady pro výkon funkce asistenta pedagoga nespĺňuje další pedagogický pracovník, který pro získání odborné kvalifikace aktuálně studuje.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti v MŠ je stanoveno s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí, v době řízených činností a pobytu venku jsou přítomny dvě učitelky.

Vedení školy vytváří podmínky pro DVPP, které vychází z osobní profilace pedagogů a potřeb školy. Absolvované semináře byly zaměřené zejména na čtenářskou gramotnost, výuku matematiky Hejného metodou, rozvoj emoční inteligence u dětí od 4 do 10 let, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a dětmi nadanými, na práci s dětmi, které nedosáhly tří let věku, na rozvoj komunikačních dovedností a osobnostně sociální rozvoj v MŠ. Ředitelka absolvovala vzdělávání zaměřené na manažerské dovednosti, získané poznatky cíleně aplikuje při řízení školy. DVPP se uskutečnilo i formou samostudia, k němuž sloužila i odborná literatura včetně periodik a internetových portálů.

Na vícezdrojovém financování školy se podílí provozní dotace od zřizovatele, dotace ze státního rozpočtu a prostředky z rozvojových programů na zlepšení odměňování zaměstnanců a podporu výuky plavání žáků základních škol. Provozní dotace poskytnutá zřizovatelem byla využita i na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Spolupráce se zřizovatelem je přínosná i v dalších oblastech, například ve formě finanční podpory dětí MŠ v plavecké výuce a ve školním stravování, neboť celoročně všem žákům ZŠ hradí obědy. Vedení školy získalo i prostředky z ESF na projekt „ZŠ a MŠ Hředle 22“, který je zaměřený na profesní rozvoj pedagogů v rámci DVPP, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol, čtenářský klub a doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem.

Ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání (pořízení pomůcek pro MŠ a ŠD) slouží i vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD. Do hospodaření zapojila škola vlastní fondy, z rezervního fondu hradila náklady spojené s rozsáhlejší údržbou budovy. Z fondu investic financovala nákup nového zařízení do školní kuchyně. Na financování školy se podílejí i zákonní zástupci dětí a žáků formou věcných a finančních darů.

Postupně dochází k obnově vybavení tříd MŠ, ZŠ i ŠD nábytkem, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami a učebními pomůckami pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Z dotace EU Peníze školám byla pořízena interaktivní tabule, kompletně vybavena byla počítačová učebna s osmi místy připojenými k internetu. Limitující pro výuku tělesné výchovy je absence tělocvičny. Škola využívá venkovní multifunkční hřiště, v případě nepříznivého počasí probíhá výuka tělesné výchovy v samostatných prostorách ŠD.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů. Zaměstnanci byli o pravidlech BOZ proškoleni. Rozpis dohledů nad žáky o přestávkách a ve školní jídelně je zveřejněn, v průběhu inspekční činnosti byly dohledy vykonávány. V loňském školním roce došlo proti předchozímu školnímu roku k nárůstu počtu úrazů o 45 %. Ve většině případů se jednalo o drobná poranění při pohybových aktivitách v hodinách tělesné výchovy, na akcích pořádaných školou případně o přestávkách neúmyslně způsobená spolužákem nebo vlastní neopatrností (k nárůstu počtu úrazů došlo uvedením vykazování do souladu s vyhláškou o evidenci úrazů). K prevenci vzniku úrazů škola děti i žáky prokazatelně poučuje. V září 2017 zorganizovala cvičný požární poplach žáků. Revize tělovýchovného nářadí a náčiní a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně, nedostatky zjištěné revizním technikem byly ve spolupráci se zřizovatelem odstraněny. Vstup do budovy školy je zabezpečen elektronicky instalací videotelefonu.

Pozitivem při vedení žáků ke zdravému životnímu stylu a stravování je zajištění celodenního pitného režimu a svačin pro žáky ZŠ a účastníky zájmového vzdělávání.

Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem, který cíleně podporuje její rozvoj, s odbornou i rodičovskou veřejností. Pozitivem je spolupráce školy s úplnou základní školou, kam žáci přecházejí, usnadňující jejich adaptaci v novém prostředí, i spolupráce s ostatními málotřídními školami.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Aktuálně probíhající téma, zvolené ve shodě se ŠVP PV postupovalo vzděláváním v MŠ v průběhu celého dne. V době spontánních činností děti využívaly připravenou rozmanitou vzdělávací nabídku, tvořily herní skupiny, správně měly možnost volit si aktivity dle svého zájmu, rozvíjely hry v námětových koutcích, měly příležitosti rozvíjet jemnou motoriku rukou při navlékání korálků, kreslení nebo manipulaci se skládkami apod. V rámci komunitního kruhu si zopakovaly získané poznatky z předešlého dne, určovaly dny v týdnu, počítaly se navzájem. Měly možnost procvičovat si již naučené poznatky v anglickém jazyce.

Děti neměly však příležitost pro dostatečnou pohybovou aktivitu. Řízené pohybové činnosti byly realizovány pouze formou motivovaného cvičení, bez správného metodického postupu a výraznějšího fyziologického efektu pro zdraví dětí. Pravidelné zařazování zdravotně preventivního cvičení nevyplývá ani ze záznamů v třídní knize.

Dopolední stravování probíhá v jídelně, kterou využívají i žáci ZŠ. Děti nemají žádný prostor pro sebeobsahu, nemají možnost volit si nápoje ani velikost porce. Takto nevhodně nastavená organizace stravování přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Řízená, didakticky zaměřená činnost probíhala méně vhodně pouze frontální formou, se všemi dětmi současně. Z důvodu příliš dlouhé doby věnované motivaci nejmladší děti ztrácely o činnost zájem.

Výtvarně zaměřené činnosti byly pouze částečně diferencovány podle věku dětí. Děti při plnění úkolu postupovaly téměř výhradně podle pokynů učitelky. Spolu s jednotnou vzdělávací nabídkou tento postup neposkytoval dětem dostatek vhodného prostoru pro vlastní fantazii, rozhodování nebo účinné zasahování do průběhu vzdělávání. Vyžadovaná délka soustředění předškoláků i dětí tříletých byla chybně totožná. Pozitivní zpětná vazba ze strany učitelky byla vhodně poskytována průběžně, příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení využity nebyly. Učitelky během dne cíleně vytvářely příležitosti k rozvíjení předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti. Sociální gramotnost je přirozeně rozvíjena soužitím v heterogenní skupině, cíleně pak vedením dětí ke vzájemné pomoci a toleranci.

Pobyt venku je do vzdělávání zařazován pravidelně, k vycházkám je využíváno okolního přírodního prostředí. Odpolední odpočinek byl správně diferencován podle potřeb jednotlivých dětí, odpolední nabídka činností poskytovala dětem dostatek prostoru ke spontánní činnosti. Zavedený pitný režim děti využívaly samy výjimečně, učitelka je však k využití vhodně pobízela.

Výuka v ZŠ se odehrávala ve vkusně a účelně uspořádaných učebnách. V jedné z nich jsou k dispozici počítače, které žákům umožňují samostatnou práci s výpočetní technikou. Učitelky tuto možnost většinou vhodně využívaly. Hospitované hodiny odpovídaly záměrům, strategiím i cílům stanoveným v koncepci školy a ve ŠVP ZV. Učitelky volily jak samostatnou práci žáků, tak formy umožňující jejich spolupráci při řešení problému. Vhodně byly realizovány metody činnostního učení. Pozitivem byla také snaha o názornost výuky. Při výuce cizího jazyka jej vyučující sama aktivně využívala, vhodně byl začleněn poslech nahrávek rodilých mluvčích i využití cizojazyčného textu. Žáci se v hodinách většinou aktivně zapojovali do vzdělávání, samostatně pracovali a plnili zadané úkoly, uměli si efektivně rozdělit činnosti. Významným přínosem při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla vhodná podpora asistentky pedagoga a naplňování podpory stanovené v individuálním vzdělávacím plánu. Žáci uměli vyhodnotit a prezentovat výsledky své vzdělávací činnosti. Příležitostí ke zlepšení je větší míra diferenciací probírané látky a častější využívání formativního hodnocení s odbornou podporou pedagoga, i vyšší míra účelného začleňování didaktické techniky k individualizaci výuky. Podpora čtenářství probíhá v rámci čtenářské dílny, k dispozici je i školní knihovna s beletrií. Součástí ŠVP ZV jsou projekty zaměřené také na environmentální výchovu, která je podporována i činnostmi zájmového kroužku.

Průběh vzdělávání ve ŠD vycházel ze Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Při hospitovaném vzdělávání probíhaly relaxační a individuální činnosti žáků. Žáci v jeho průběhu prokazovali výborné komunikační a sociální dovednosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V době inspekce děti prokazovaly znalosti a dovednosti přiměřené svému věku a schopnostem. Nově přijaté děti již byly zcela adaptované na nové prostředí, orientovaly se v prostoru školy a byly schopné zvládnout režimové požadavky spojené s chodem MŠ.

Nejstarší děti byly schopné se potřebnou dobu soustředit na vykonávanou činnost, kterou také dokončily, rytmizovaly slova, určovaly počet slabik, počáteční hlásku. Orientovaly se v prostoru i v číselné řadě. Mají vytvořen repertoár básní a písní, který aktivně využívají. Většinou správně reagovaly na cíleně kladené problémové otázky.

Na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se účelně podílí asistentka pedagoga, která s nimi ve spolupráci s učitelkou pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu, vypracovaného na základě doporučení odborného pracoviště.

Průběh vzdělávání jednotlivců učitelky zaznamenávají většinou třikrát ročně, pedagogická diagnostika ale nemá potřebnou vypovídací hodnotu. Je zaměřena pouze na psychosociální oblast, nevypovídá o znalostech a dovednostech dítěte (znalost barev, úroveň hrubé a jemné motoriky, používání předložkových či časových pojmů, jazyková úroveň) a postrádá definování oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a systematické přijímání opatření k jeho dalšímu rozvoji. Chybí tak kontinuální přehled o vzdělávacích výsledcích dítěte a jeho pokroku.

V ZŠ ve školním roce 2017/2018 prospěli všichni žáci; většina s vyznamenáním. Žáci neměli žádné neomluvené zameškané hodiny. Správně je vyhodnocováno naplňování individuálního vzdělávacího plánu, který je na základě toho upravován. Škola vhodně využívá externí hodnocení výsledků vzdělávání, v loňském školním roce ve 3. a 5. ročníku ZŠ, které umožňuje porovnání výsledků vzdělávání s dalšími základními školami a relevantnost vlastního hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Příležitostí ke zlepšení je využití získaných dat k větší individualizaci vzdělávání jednotlivých žáků.

Žáci mají možnost procvičování učiva v kroužcích financovaných z Evropského sociálního fondu. Škola prezentuje vzdělávací výsledky dětí prostřednictvím společných akcí s rodiči dětí a žáků, účastí na společenském životě obce i výstavou dětských a žakovských prací v prostorách školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- ZŠ se stala dvoutřídní a vzdělává žáky 1. až 5. ročníku.
- Bylo zmodernizováno multifunkční hřiště.
- Zlepšilo se vybavení výpočetní technikou.
- Přetrvávajícím negativem je, že škola nemá tělocvičnu.

### **Silné stránky**

- Spolupráce se zřizovatelem školy.
- Spolupráce pedagogů školy a sociálně vstřícné klima školy podporující bezpečné prostředí ke vzdělávání.
- Externí hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ umožňující srovnání výsledků vzdělávání s dalšími základními školami.
- Účinná podpora žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zajištění svačin žákům ZŠ a účastníkům zájmového vzdělávání.
- Samostatné prostory školní družiny umožňující relaxační činnosti a bezproblémové naplňování ŠVP ŠD.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika postrádající definování oslabené oblasti dětí a systematické přijímání opatření k jejich dalšímu rozvoji.

- Klesající počet vzdělávaných žáků.
- Příležitostí ke zlepšení je využívání dat získaných z externího hodnocení výsledků vzdělávání k větší individualizaci vzdělávání jednotlivých žáků a systematické sledování vzdělávacího pokroku každého žáka.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přijímat opatření k dalšímu rozvoji dětí na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.
- Zařazovat pravidelně zdravotně preventivní cvičení.
- Zlepšit sebeobslužnost dětí zejména při stravování.
- Využívat data získaná z externího hodnocení výsledků vzdělávání k větší individualizaci vzdělávání jednotlivých žáků a systematicky sledovat vzdělávací pokrok každého žáka.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hředle, okres Rakovník, čj. 1/2002, vydaná dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování ředitelky školy vydané Školským úřadem v Rakovníku, čj. EO 51/97-32, dne 1. srpna 1997 s účinností od 1. srpna 1997
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Hředle dne 3. května 2018 s účinností od 1. srpna 2018 na období 6 let (bez čj.)
5. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ (méně žáků) pro školní rok 2018/2019 vydané dne 4. září 2018 bez čj.
6. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2018
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. října 2018
10. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti, agregace údajů vykázaných za měsíce září 2017 a srpen 2018
11. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, aktuální stav k datu inspekce
12. Nabídka pracovního místa pro asistenta pedagoga uveřejněná na webových stránkách školy a regionálním tisku s datem nástupu od 1. září 2018
13. Organizační řád a plán činnosti ve školním roce 2018/2019, část 11. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
14. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Hředle, aktualizovaný dne 30. srpna 2018 a 27. listopadu 2018
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá základní škola“ čj. SŘZŠ 13/16 ze dne 30. srpna 2016, aktualizovaný 2018
16. Řád školní družiny účinný od 1. září 2018, aktualizovaný dne 27. listopadu 2018
17. Řád školní družiny účinný od 1. září 2017
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“, čj. SŘ MŠ – 15/11, ze dne 30. srpna 2017, aktualizovaný 1. 9. 2018
19. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2018
20. Účetní závěrka za rok 2017
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2017 a 2018
22. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008 společně pro děti MŠ a žáky ZŠ



23. Dokumentace k zajištění BOZ: Řád školního hřiště ze dne 19. února 2008, Postup při vzniku školního úrazu ze dne 12. srpna 2015, bezpečnostní listy, protokol o odborné technické kontrole, revizní zpráva č.: TZ 18002\_041 ze dne 14. května 2018 a revizní zpráva č.: TZ 17002\_041 ze dne 4. května 2017
24. Protokol hlavní roční kontroly č.: 18002 053 – dětské hřiště ze dne 14. května 2018 a protokol hlavní roční kontroly č.: 17002 053 – dětské hřiště ze dne 4. května 2017
25. Rozpis dohledů na chodbě a ve školní jídelně,
26. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
27. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. srpna 2018
28. Matrika školy – aktuální stav
29. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2017/2018, 2018/2019
30. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, školní rok 2018/2019
31. Individuální záznamy o pokrocích dětí, portfolia dětí
32. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
33. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
34. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 27. listopadu 2018
35. Sešity, notýsky, žákovské knížky, práce žáků
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
37. Materiály k poskytování poradenských služeb a k zajištění prevence sociálně patologických jevů
38. Webové stránky školy – aktuální stav
39. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS - 21/13-S

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

V Praze 31. prosince 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Slámová, ředitelka školy

Iva Slámová v. r.

V Hředlích 10. ledna 2019