



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Jubilejní Masarykova základní škola Sedliště,  
okres Frýdek-Místek**

**739 36 Sedliště 203**

**Identifikátor školy: 600 134 130**

**Termín konání komplexní inspekce: 5. – 7. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	144 247 /03-11128
<b>Signatura:</b>	kn2cw145

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Plně organizovaná základní škola je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Sedliště (Obecní úřad sídlí na adrese 739 36 Sedliště 271), právní subjektivitu získala 1. ledna 1995. V současné době sdružuje školní družinu, jídelnu a mateřskou školu, poslední na odloučeném pracovišti Sedliště 271. Rada školy byla zřízena 1. srpna 1996. Škola s kapacitou 200 žáků je spádovou pro žáky z obcí Bruzovice a Kaňovice.

Ve školním roce 2002/2003 navštěvuje devět tříd celkem 172 žáků, z toho 45 dojíždí (kromě uvedených obcí z Žermanic, Horních Bludovic a Frýdku-Místku). Školní družina zajišťuje v jednom oddělení odpolední provoz pro třicet žáků zapsaných k pravidelné docházce.

Vzdělávací program Základní škola je realizován ve všech ročnících. Škola je zapojena do projektu *Hnutí na vlastních nohách*, formou dílčích celoškolských a ročníkových projektů se orientuje na zdravý životní styl. Výchovu pro volný čas podporuje nabídkou kroužků, mimovyučovacími aktivitami a ve spolupráci s Radou rodičů mimoškolských sportovních a společenských akcí.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v hospitovaných předmětech
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení se vztahuje ke škole a školní družině.

Kolektiv tvoří čtrnáct pedagogických pracovníků. Na 1. stupni zajišťuje výuku pět plně kvalifikovaných učitelek, ve dvou třídách učí vlastivědu, přírodovědu a praktické činnosti učitelky, které mají odbornou způsobilost pro 2. stupeň. Z osmi učitelek vyučujících na 2. stupni má jedna pouze pedagogickou způsobilost a požadovanou kvalifikaci splňuje pro školy II. cyklu. Ze skladby úvazků jednotlivých vyučujících je patrný problém aprobovanosti výuky některých předmětů, který přímo souvisí s velikostí pedagogického kolektivu. Vychovatelka školní družiny má rovněž požadované vzdělání, výchovná poradkyně absolvovala příslušné kvalifikační studium. Věková skladba v delším časovém horizontu nevyvolává potřebu zásadní generační obměny. Škola zaměstnává jednu důchodkyni na zkrácený úvazek (15 hodin), další učitelka je ve věku, kdy již má na důchod nárok. Dvě učitelky mají krátkodobou praxi.

Ve škole jsou zřízeny tři metodické orgány (metodické sdružení učitelek 1. stupně, předmětová komise přírodovědných předmětů a předmětová komise společenských vědních předmětů) sdružující vyučující příslušných předmětů. Svou činnost zaměřují na oblast metodiky (podílí se o zkušenosti s novými formami práce, sdělují si výstupy učení), plánování (koordinují učivo

jednotlivých ročníků a předmětů a připravují tematické plány) a zajišťují i úkoly organizačního charakteru (pořádání a účast v soutěžích). Metodické sdružení 1. stupně spolupracuje s vyučujícími 2. stupně a věnuje zvýšenou pozornost výuce matematiky a českého jazyka. Výchovná poradkyně se zabývá poradenstvím ve směru profesní orientace, evidencí a dokumentací integrovaných žáků, sociopatologickými jevy a spolupodílí se na řešení vzniklých výchovných problémů. V potřebné šíři spolupracuje s výchovně-vzdělávacími partnery (s třídními učiteli, vedením školy, s pedagogicko-psychologickou poradnou, policií, lékaři a s Úřadem práce ve Frýdku-Místku). O své činnosti pravidelně informuje ostatní vyučující a rodiče. Ve škole je vytvořen vhodný systém prevence negativních jevů, jmenován metodik a zpracován *Minimální preventivní program*. Jeho součástí jsou besedy a přednášky pro žáky i rodiče. Pro všech deset integrovaných žáků s poruchami učení zpracovaly vyučující individuální vzdělávací plán. Náprava poruch probíhá v době mimo vyučování, v rozsahu doporučeném pedagogicko-psychologickou poradnou. Reedukaci provádí pět učitelek, které absolvovaly odborné kurzy. Poradní orgány zajišťují úkoly v okruhu své působnosti velmi dobře.

V souladu s požadavky realizovaného vzdělávacího programu škola preferuje orientaci na osobnost žáka (jeho zájmy, individuální možnosti a předpoklady) a kvalitu vzdělávání. Cílem je zajistit žákům obsahové a organizační podmínky výuky srovnatelné s městskými školami, a to prostřednictvím dostatečně široké vzdělávací nabídky a odpovídajícího technického vybavení. Prioritní úkoly jsou zapracovány do dílčích plánů, které tak tvoří funkční plánovací systém. Jeho základem je *Celoroční plán práce školy na školní rok 2002/2003*, sledované oblasti např. kvalita výchovně-vzdělávací práce, využívání výpočetní techniky a nových zdrojů informací, posilování výchovného působení ve všech složkách (mravní, etické, vlastenecké, dopravní, estetické, ekologické a enviromentální výchovy). Činnost školní družiny přirozeně navazuje na výchovně-vzdělávací působení školy a vhodnou skladbou programu ji doplňuje. Zajišťování všech úkolů se pravidelně vyhodnocuje, zpětná vazba zvyšuje úspěšnost aktivit. Ředitelka jako tvůrce koncepce se osobně významně podílí na její realizaci, která probíhá průběžně v návaznosti na finanční možnosti.

Vnitřní kontrola využívá vhodné nástroje a prověřuje v pravidelných časových intervalech jednotlivé oblasti práce školy, včetně hospodaření. Kontrolní kompetence, které ředitelka částečně přenesla na svou zástupkyni a výchovnou poradkyni (dokumentace integrovaných žáků, katalogové listy), nejsou podloženy rozhodovacími pravomocemi. Odpovídající pozornost je věnována výchovně-vzdělávacímu procesu. Plán kontrolní a hospitační činnosti zpracovala ředitelka na období školního roku. Podle něj probíhá pravidelná kontrola dokumentace třídních učitelů (byly zjištěny formální nedostatky ve vedení), písemných prací žáků, žákovských sešitů a kontrola práce metodických orgánů. Hospitace jsou cílené, sledují např. využití techniky, práci s talentovanými žáky, diferenciaci ve výuce, metody a formy práce atd. Záznamy z nich mají vypovídací hodnotu a jsou jedním z podkladů hodnocení učitelů. Analýzu výsledků kontrolní a hospitační činnosti provádí vedení a se závěry následně seznamuje kolektiv. Méně funkční se jeví zpětná vazba. Kontrolní systém je potřebné posílit odpovídajícími pravomocemi zástupců nižších stupňů řízení, a tím zvýšit jeho efektivitu. Denní provoz svěřených útvarů a současně kontrolu činnosti nepedagogických zaměstnanců zajišťují pověřeni zástupci – vedoucí školní jídelny a školník.

Vedení i jednotlivé učitelky mají zájem o odborný růst, podrobný plán potvrzuje podporu, systém a návaznost dalšího vzdělávání. Trvale jsou upřednostňovány jazykové vzdělávání, informační gramotnost a oblast pedagogicko-psychologická, včetně výchovného poradenství a školského managementu. V rámci aktuální nabídky služby škole mohou učitelky uplatnit své zájmy v kurzech zaměřených na předmětové činnosti. Většina vyučujících v hospitovaných

hodinách nové poznatky vhodně aplikovala. Zjištění potvrzují, že účelově přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně.

Základem pozitivního klimatu ve škole jsou velmi dobré a vyrovnané sociální vztahy mezi zaměstnanci, ke kterým přispívá významnou měrou ředitelka (stylem práce s lidmi, schopností motivovat je k práci). Přirozeně zde působí vztahy spolupráce, preferování pozitivních jevů a vztahy založené na respektování nezbytné míry organizovanosti a pořádku. Atmosféra všech hospitovaných hodin byla příznivá, vyučující byly vstřícné, žáci s nimi i navzájem spolupracovali. Promyšlený systém hodnocení práce pedagogů zohledňuje především kvalitu vzdělávání, kterou si vedení školy ověřuje řadou hodnotících nástrojů. Písemné podklady o výchovně-vzdělávacím působení jednotlivých učitelů, výsledcích učení, úrovni formálních výstupů, plnění zadaných úkolů a profesních aktivitách, dokládají objektivitu hodnocení. Učitelkám jsou kritéria, podle kterých jsou hodnoceny, známá.

Pro zajištění provozu školy je vytvořena vyhovující organizační struktura, která má podporu v *Organizačním řádu*, ve vnitřních organizačních předpisech (Školním řádu, rádech odborných pracoven a tělocvičny, školní družiny a školní jídelny) a v pracovní náplni jednotlivých zaměstnanců. Škola zaměstnává pět nepedagogických pracovníků (účetní, dvě uklízečky, topiče a školníci) a pět pracovníků školní jídelny (vedoucí a čtyři kuchařky). Organizace vyučování odpovídá obecně platným právním předpisům. Řád školy obsahuje všechny součásti stanovené právní normou, je podrobný, informuje o právech a povinnostech žáků. Systém předávání informací využívá okamžitou dostupnost všech zaměstnanců, a jejich přenos tak probíhá především v rámci denní komunikace. Dalšími zdroji jsou podle rozsahu a aktuálnosti zprávy např. operativní porady, metodické schůzky, pedagogická rada, zveřejňování písemných zpráv na nástěnce ve sborovně. Rovněž je umožněn přístup pracovníků ke všem písemným podkladům, využívat mohou kopírovací přístroj, počítač s vybavením a internet. Ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků je zabezpečena. Žákům poskytují potřebné informace třídní učitelky, výchovná poradkyně a metodik prevence, k dispozici mají *Schránku důvěry*. Tištěné zprávy jsou umístěny na nástěnkách v chodbách školy. Zprostředkovatelem informací zpětné vazby je rada školy a Sdružení rodičů. Pro rodiče vytváří škola širokou nabídku akcí umožňujících získat přehled o výsledcích práce jednotlivých žáků i školy. Jejich úplný výčet uvádí výroční zpráva.

Výroční zpráva za školní rok 2001/2002 poskytuje objektivní pohled na práci školy. Hodnotí podmínky, které ji ovlivňovaly, předkládá dosažené výsledky vzdělávání a prezentuje účast žáků v soutěžích a olympiádách. Na základě provedené analýzy stanoví úkoly pro následující školní rok. Zpráva má velmi dobrou úroveň, je přehledná, obsahuje všechny náležitosti stanovené právní normou.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení se vztahuje ke škole a školní družině.

Hlavní budova školy je z roku 1930, později (v r. 1988) byly postupně přistavěny pavilon učeben a tělocvična. Vnější vzhled vzájemně propojených staveb je zachovalý, jejich stáří a dlouhodobě neprováděná údržba se negativně projevují na technickém stavu a vnitřním vybavení (např. nevhodná podlahová krytina, nevyhovující osvětlení tříd, znečištěné a poškozené tapety na zdech, znečištěná vnitřní skla některých oken (nedostatek nelze vlastními silami odstranit). Konstatovaná zjištění negativně ovlivňují i celkový estetický dojem,

který se pedagogové snaží vylepšit výzdobou s využitím výtvarných prací žáků a květin. Škola má devět kmenových učeben, odbornou pracovnu fyziky a chemie, cvičnou kuchyň, dvě počítačové pracovny, dílnu, pracovnu šití a knihovnu. Vzhledem ke stávajícímu počtu tříd přetrvává nedostatek výukových prostorů (schází např. další odborné pracovny) a některé učebny prostorově vyhovují jen díky nízkému stavu žáků. Celkové psychohygienické podmínky nejsou příznivé. Z hlediska běžného provozu má škola odpovídající sociální zázemí, které ovšem rovněž není zcela bez závad (odpady na chlapeckých záchodech). Hlavní budova má i dostatečně prostorné chodby umožňující běžný pohyb a přesuny žáků. K dispozici je sad, školní pozemek a škvárové hřiště.

Kmenové třídy jsou zařízeny starým, ve většině velikostně vyhovujícím žákovským nábytkem a velmi opotřebovanými a poškozenými úložnými skřínkami. Ve dvou učebnách jsou židle a lavice nové, nové vybavení má i jedna učebna výpočetní techniky. Dále jsou zde různé typy tabulí (klasické i nástěnné a pojízdné magnetické) a v některých třídách zpětný projektor. V hospitovaných hodinách ale nebylo patrné, že vyučující s touto pomůckou běžně pracují. Odborná pracovna fyziky-chemie má vyhovující technické vybavení (demonstrační pult, žákovské laboratorní stoly s rozvody plynu, vody, elektřiny a digestoř). Je zde videotechnika (zpětný projektor, televizor a video) a promítací plátno. Na odbornou pracovnu navazuje kabinet s pomůckami. Podnětnost a úroveň výzdoby učeben je rozdílná. Na 1. stupni je nápaditější a tvoří ji kromě výtvarných prací i řada metodických materiálů i pomůcek zhotovených svépomocí. Zde je celkový estetický dojem velmi příznivý, patrná je tvořivost a nápaditost většiny učitelek.

Základním výukovým materiálem jsou vyhovující učebnice (všechny předměty využívají ucelenou řadu), většina titulů jsou již staršího vydání. K dispozici jsou učební pomůcky, které nejsou dlouhodobě aktualizovány a současným požadavkům na odbornost a vědeckost výuky již plně nevyhovují. V některých hospitovaných hodinách byly účelně využívány (zejména na 1. stupni). Škola má dobře zásobenou knihovnu žákovskou i odbornou. Knižní fond je ale v návaznosti na finanční možnosti aktualizován minimálně.

Množství vyučovací techniky je omezené, některé přístroje mají již omezenou využitelnost (např. zpětné projektory). Hospitace prokázaly práci s ní pouze v některých předmětech (např. videorekordér a magnetofon v anglickém jazyce, v jedné hodině matematiky zpětný projektor). Kopírovací přístroj umožňuje přípravu pracovních listů (použity byly v matematice, prvouce a přírodovědě, část učitelek využívá počítače při přípravě na vyučování. Počítačovou technikou je škola vybavená velmi dobře, část získala v rámci projektu SIPVZ. Koncepční využití počítačů ve vyučování zatím naráží na podmínky projektu, programové vybavení a částečně i na připravenost učitelů. Škola má připojení na internet.

Práce učitelů s učebními pomůckami a didaktickou technikou a jejich podíl na zvýšení efektivity vyučování je jedním ze sledovaných cílů hospitační činnosti. Stávající technické a materiální předpoklady jsou zohledňovány i při plánování nabídky volitelných předmětů a zájmových kroužků.

Školní družina (dále ŠD) má vlastní prostory, které jsou bezpečné, vnitřní vybavení je celkově zastaralé a opotřebované. Velikost učebny umožňuje při vhodném členění prostoru vytvořit funkční varianty výchovného prostředí (herna, pracovní plocha s lavicemi). Vzhled místnosti a přilehlých chodeb esteticky dotváří výtvarné práce žáků. Pro své aktivity využívá i tělocvičnu a hřiště.

Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je dobré, přidělované finanční prostředky stačí pouze na průběžné doplňování spotřebního materiálu. Zásadní obměnu nákupem nových her a stavebnic neumožňuje. Požadavky na psychohygienické podmínky jsou ve škole respektovány ve směru stavby rozvrhu hodin, možnosti trávení

přestávek (pobyt venku, stolní tenis), změny pracovních míst a volného i účelového pohybu v hodinách (na 1.stupni). Pitný režim je zajištěn.

Materiální zdroje, kterými škola disponuje, slouží nejen vlastní výuce. Současně vytváří zázemí pro volnočasové aktivity dětí a jsou k dispozici i občanské veřejnosti.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Škola poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 9. ročníku v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 26146/02-21 ze dne 7. 11. 2002 s účinností od 1. 8. 2002. Výuka ve školním roce 2002/2003 probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16847/96-2 s platností od 1. 9. 1996 včetně úprav a doplňků č.j.: 25 018/98-22 s platnou změnou od 1. 1. 2001.

***Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zařazením do sítě škol.***

Skladba schváleného čtyřletého učebního plánu a hodinové dotace jednotlivých předmětů v učebním plánu pro letošní školní rok jsou, až na výtvarnou výchovu v 9. ročníku, v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. V učebním plánu 7. – 9. ročníku jsou zařazeny volitelné předměty (viz dále). V celkové čtyřleté dotaci jsou matematika a český jazyk vyučovány v nejnižší možné hodinové dotaci, posílána je výuka přírodopisu a zeměpisu o dvě, dějepisu a fyziky o jednu hodinu. V 9. ročníku je výtvarná výchova vyučována v celkové dotaci pět hodin místo minimálních šesti hodin. Dělí se jedna hodina matematiky a jedna hodina českého jazyka v 6. ročníku, kde je 29 žáků. Výuka probíhá podle platných učebních osnov. V rozvrhu hodin jsou správně uvedeny všechny vyučované předměty i odpovídající hodinové dotace podle učebního plánu.

***Výuka všech předmětů, s výjimkou výtvarné výchovy v 9. ročníku, probíhá v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. K nedodržení celkového minimálního počtu hodin stanoveného pro 6. – 9. ročník došlo při přechodu na vzdělávací program Základní škola.***

Dokumentace je vedena na k tomu určených tiskopisech a v počítači. Průběh vzdělávání zachycuje průkazně.

***Způsob vedení povinné dokumentace vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání a výchovy je průkazný.***

Kontrolu provádí vedení školy v rámci hospitací srovnáním tematického plánu s osnovami a zápisy v třídních knihách. S výsledky kontrol jsou vyučující průběžně seznamováni. Metodické orgány jsou konzultanty při přípravě učebního plánu (přidělení hodinové dotace předmětu v rámci ročníku), koordinací tematických plánů sledují návaznost učiva jednotlivých ročníků. Vedení akceptuje požadavky učitelů (na hodinovou dotaci, zařazení volitelného a nepovinného předmětu, další vzdělávání) a podle možnosti i žáků (nabídka volitelných předmětů respektuje aktuální zájem).

***Způsob kontroly naplňování učebních plánů a osnov je účinný.***

Nabídka volitelných předmětů potvrzuje zájem umožnit žákům přístup k výpočetní technice. Do učebního plánu 7. a 8. ročníku jsou zařazeny vždy tři volitelné předměty (konverzace v anglickém jazyce, seminář z přírodopisu a informatika) a 9. ročníku čtyři (společenskovědní seminář, seminář z matematiky, konverzace v anglickém jazyce a informatika). Plán některých ročníků doplňují nepovinné předměty. Ve 3. ročníku je to výtvarná výchova, ve 4. ročníku sportovní hry, v 8. ročníku sportovní hry a v 9. ročníku český jazyk.

***Realizovaný vzdělávací program probíhá v souladu se závaznými učebními dokumenty.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů**

Hospitace se uskutečnily v předmětech matematika, prvouka, přírodopis a přírodověda celkem u sedmi učitelů. Dvě učitelky mají pro stupeň, kde vyučují, pouze pedagogickou způsobilost. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o velmi zkušené učitelky, je tento fakt bezvýznamný. Ostatní vyučující jsou plně kvalifikované a jejich úvazky tvoří předměty, pro něž mají i aprobaci.

Na konkrétní hodiny byly všechny vyučující připraveny, a to jak směrem k probíranému učivu, tak i více či méně k její materiální podpoře. Zařazování různých forem práce a navozování učebních situací potvrzovaly respektování významu poznávací stránky vyučovacího procesu. Probírané téma korespondovalo s jeho zařazením v tematických plánech, které ale nejsou vždy dostatečně rozpracovány. Zejména rozsáhlejší celky blíže práci s učivem nespecifikují. Krátkodobá pedagogická praxe se projevila převažující aktivitou učitelky a menším pracovním vytížením žáků. O žácích se specifickými poruchami učení jsou vyučující informovány, reakcí na tuto skutečnost bylo respektování jejich individuálního tempa a poskytování přímé pomoci při samostatné práci.

V úvodní části hodiny téměř všechny vyučující žáky vhodně motivovaly, zpravidla rozhovorem k následujícím učivu, ověřování znalostí na něž nové učivo navazovalo, nebo numerickou rozvíčkou. Motivace v nižších ročnících využívala i přirozenou soutěživost a hravost dětí mladšího školního věku, potřebu pohybu a emocionálních prvků. Otázky a problémy nastolované v průběhu hodin vzbuzovaly potřebnou pozornost, časté střídání vyučovacích činností zájem o učivo. Ve vyšších ročnících žáky aktivizovaly poskytování individuální pomoci učitelkou, pozitivní hodnocení dílčích postupů a průběžná kontrola výpočtů. Shrnující klasifikace a hodnocení práce třídního kolektivu nebo jednotlivců s ohledem na aktivitu a zvládnutí cíle hodiny byly, vzhledem k jejich významu pro výchovu k sebehodnocení, málo četné.

Zvolené metody a formy práce např. skupinové aktivity (organizace dvou a vícečetných skupin), pozorování, experiment, dávaly zejména žákům 1. stupně možnost přímého zapojení při získávání a ověřování poznatků. Vyučující vždy sledovaly, aby ve skupině spolupracovali všichni žáci. V některých hodinách učitelky upřednostňovaly osvědčené frontální metody a měly výrazně řídicí úlohu. Žáci neměli možnost pracovat vlastním tempem, a jednotlivci pak působili rušivě. Při samostatné práci byla individuálně uplatňována diferenciací kvantitou, nikoliv ale náročností úloh.

Hodiny probíhaly ve vstřícné atmosféře, v některých třídách žáci zcela pravidla vzájemné komunikace nerespektovali a hodiny byly rušnější. Potřeby psychohygieny vnímali opět spíše učitelé mladších žáků, což se projevovalo změnami v organizaci výuky, střídáním pracovních míst, účelovým pohybem a zařazováním odpočinkových prvků. Ve většině měli žáci možnost vyjádřit svůj názor, což učitelky spojovaly s nácvikem správného vyjadřování a komunikace. Kromě učebnic a pracovních sešitů žáci pracovali převážně s pomůckami a metodickými materiály, které si vyučující zhotovily a které zvyšovaly efektivitu učení. Z dalších pomůcek

jednoznačně převažovaly připravené tabule a pracovní listy. Pouze dvě hodiny nebyly dostatečně a vhodně materiálně zajištěny.

Práce s didaktickou technikou (se zpětným projektorem) byla zaznamenána jen v jedné hodině.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré s výraznými pozitivy v organizaci, formách a metodách práce na 1. stupni.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve výuce společenských věd a tělesné výchovy na 1. a 2. stupni**

Hospitace proběhly v předmětech český jazyk, anglický jazyk, rodinná výchova, dějepis a tělesná výchova. Vyučující anglického jazyka a rodinné výchovy mají aprobaci pro výuku jiných předmětů. Český jazyk a dějepis je vyučován v souladu s podmínkami odborné a pedagogické způsobilosti.

Učební osnovy všech předmětů vyučující rozpracovaly do tematických plánů pro jednotlivé ročníky. Tematické plány tělesné výchovy jsou zpracovány formálně a učivo probírané během školního roku s nimi nekoresponduje. Např. v tělesné výchově nebyl u chlapců 6. – 9. ročníku zařazen do výuky celek gymnastika. Příprava vyučujících na výuku byla rozdílná, velmi dobrá a promyšlená byla v dějepise, jazyce českém a anglickém, slabá v rodinné výchově.

Vstupní motivace žáků spočívala většinou v seznámení s programem hodiny ve spojení s výzvou k dobré vzájemné spolupráci. Na 1. stupni byly zařazovány i hry, písničky a básničky. K pozitivní motivaci přispívaly i možnost aktivního učení, zapojování do skupinové práce s následným posouzením výstupů. Hodnocení žáků mělo většinou pozitivní charakter, analýza chyb však nebyla vždy prováděna. V některých hodinách byli žáci vyzváni k sebehodnocení i k vzájemnému hodnocení. Při hodnocení a klasifikaci v anglickém jazyce je kladen důraz na gramatické učivo a slovní zásobu. Návčik a hodnocení komunikativních dovedností nejsou prováděny v potřebném rozsahu. V ostatních předmětech je u žáků ve velké míře rozvíjena komunikativní stránka jazyka a i při klasifikaci je kladen na tyto dovednosti patřičný důraz. Nedostatky v klasifikaci byly zjištěny v tělesné výchově, kde je tato prováděna nahodile a část žáků nemá v průběhu roku žádné známky.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná a odborně správná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Způsob vedení výuky v rodinné výchově nedával dostatek prostoru pro vlastní aktivitu žáků. Množství předávaných informací bylo většinou přiměřené, učivo bylo vhodně rozvrženo. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Komunikace probíhala v rámci dohodnutých pravidel. Mluvený projev a vyjadřování žáků měly dobrou úroveň, v anglickém jazyce byla prováděna korekce výslovnosti. Převládla pracovní atmosféra, ve které žáci pracovali bez napětí, pozorně a soustředěně.

Kromě učebnic a různých učebních textů byly ve výuce vhodně aplikovány slovníky, uplatněny magnetofonové kazety s autentickými cizojazyčnými texty a v českém jazyce i různé ukázky z literární tvorby. Na 1. stupni pracovaly učitelky s množstvím obrazového materiálu a s pomůckami vlastní výroby. Velmi vhodně byla využita i plocha tabule.

***Kvalita výuky společenských věd a tělesné výchovy je hodnocena jako velmi dobrá, nedostatky byly zjištěny pouze v plánování výuky tělesné výchovy.***



## **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji, ústním zkoušením s následnou klasifikací na základě prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva. Jsou klasifikována vybraná písemná cvičení, větné rozborů a diktáty, referáty a samostatný projev žáků, kontrolní a čtvrtletní práce zaměřené na vědomosti, písemné prověrky ředitelky. Písemné výstupy žáků (zápisy z laboratorních prací, domácí úkoly) jsou pravidelně kontrolovány a v případě potřeby i klasifikovány.

Předložené písemné záznamy potvrzují, že rozbor výsledků vzdělávání a výchovy je prováděn jednotlivými vyučujícími i vedením školy pravidelně. Analýzy jsou zpracované podrobně, některé slouží pouze vyučujícím k posouzení bezprostředního stavu znalostí. Výsledky dalších se zabývají metodické orgány (sjednocení nároků a klasifikace, nápravná opatření). Rozborů vlastních písemných prověrek využívá ředitelka k posouzení kvality znalostí ročníku, práce učitele, ke srovnání klasifikačních požadavků i k sebeevaluaci práce školy. Dalším hodnoticím ukazatelem je pro učitelky i vedení školy účast a umístění žáků v okresních a případně vyšších kolech soutěží, kterých se účastní žáci 1. i 2. stupně, případně úspěšnost žáků 9. ročníků u přijímacích zkoušek.

### ***Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy ve škole***

***Vzdělávání probíhá v souladu s realizovaným vzdělávacím programem, učební plán, osnovy a časová dotace stanovená učebním plánem jsou až na uvedenou výjimku dodržovány. Práce v hodinách je plánovitá, promyšlená k obsahu učiva a většinou i k činností žáků.***

***Ve vzdělávání a výchově se pozitivně projevuje pedagogická zdatnost a zkušenost většiny učitelů. K efektivitě procesu učení významně přispívá aktivní podíl žáků na sebezvzdělávání (činnostní pojetí výuky). V důsledku málo uplatňovaných různých forem diferencovaného učení není optimálně zajištěn rozvoj žáka v návaznosti na jeho individuální možnosti a předpoklady.***

***Vedení školy i jednotliví vyučující si ve sledovaných předmětech systematicky ověřují výsledky učení vlastními hodnoticími nástroji. Výstupy analyzují a dále využívají pro zkvalitňování úrovně výchovně-vzdělávací činností.***

## **SOUČÁSTI ŠKOLY**

### **Školní družina**

#### **Realizace činností**

Řízení školní družiny je v kompetenci ředitelky školy. Spolupráce s vyučujícími 1. stupně probíhá v rámci denní komunikace, zejména před zahájením a po skončení vyučování. Pozitivním prvkem jsou hospitace vychovatelek ve výuce a jejich účast na třídních schůzkách. ŠD se spolupodílí na organizaci všech hromadných akcích školy.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě a průkazně zachycuje činnost školní družiny.

Kontrolní činnost je plánována a je dostačující. Písemné podklady o úspěšnosti jednotlivých aktivit vede zástupkyně ředitele ve spolupráci s vychovatelkou.

***Návaznost na výchovně-vzdělávací činnost je velmi dobrá.***

## **Organizace a průběh činností**

Organizace pedagogického programu ve školní družině je přehledná se snahou o co největší pestrost programu a přitažlivost pro děti. V rámci přípravy programu jsou stanoveny úkoly upřednostňované v jednotlivých ročních obdobích. Denní písemně zpracovávaná příprava vychovatelky je velmi podrobná a neformální. Skladba a průběh činností jsou promyšlené, plynulost práce je částečně narušována docházkou dětí do zájmových kroužků, případně dřívějšími odchody domů. Vychovatelka vede přesnou evidenci odchodů a dětem připravuje zaměstnání, které stačí v poměrně krátkém čase dokončit.

V rámci týdenního i denního režimu jsou rovnoměrně zastoupeny sportovní, hudební, pracovní a výtvarné činnosti. Respektovány jsou i psychohygienické podmínky (odpočinkové, klidové a poslechové činnosti) režim dne a dostatečný pobytu dětí venku. Pitný režim je zajištěn. Aplikované metody odpovídaly režimové části např. četba, volný výběr společenských her po obědě. Spontánní aktivity jsou zařazovány v okrajových částech, kdy není ještě celý dětský kolektiv úplný. Řízené činnosti vyplňují hlavní režimovou část a jejich vyhodnocování provádí vychovatelka bezprostředně, než se děti odeberou do kroužků.

***Průběh činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy**

Pedagogickou činnost řídí zkušená, kvalifikovaná vychovatelka.

Ve sledované pedagogické práci byly výchova a vzdělávání uskutečňovány přirozeně, v návaznosti na prováděnou činnost nebo vzniklou situaci.

Motivace ke všem sledovaným činnostem byla aktivizující a podnětná. Děti byly motivovány výběrem námětů, vstřícným vystupováním vychovatelky a pochvalou. Bezprostřední komunikace byla podporována vstřícností a klidnými reakcemi vychovatelky.

Zvolené metody a formy práce odpovídaly podmínkám a složení dětského kolektivu. Organizace sledovaných činností umožnila všem aktivní spoluúčast a seberealizaci, odpovídala i specifikům pedagogiky volného času dětí. Byl vytvořen náležitý prostor pro individuální zájmy i skupinovou práci, nebyla podceňována ani potřeba relaxačních a odpočinkových činností. Manipulační schopnosti a dovednosti byly rozvíjeny při stříhání, skládání, lepení a dokreslování jarního motivu.

Požadavky na psychohygienu jsou respektovány. Vnitřní atmosféra školní družiny je uvolněná a pozitivní. Pedagogické činnosti jsou nabízeny a vedeny tak, aby bylo dodrženo střídání psychického soustředění a uvolnění, fyzicky aktivních a klidových aktivit. Je zaveden a praktikován pitný režim, dostatek tekutin je volně přístupný dětem.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Zřizovací listina ze dne 24. 11. 1994 (bez č.j.) není v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol č.j.:26146/02-21 ze dne 7. 11. 2002 s účinností od 1. 8. 2002
- Výchovu ke smysluplnému využití volného času škola podporuje nabídkou zájmových kroužků: počítačového (ve čtyřech skupinách), hry na flétnu (ve dvou skupinách), turistického, včelařského, keramického a pěstitelského. Pro činnost kroužků anglického jazyka a hry na klavír poskytuje škola své prostory.
- Ve spolupráci s Radou rodičů škola organizuje Mikulášskou nadílku, Dětský karneval, společenský ples, žákovskou akademii, Den matek, Den dětí a výstavu dětských prací.
- Na propagaci zdravého životního stylu se aktivně spolupodílí žáci společnými projekty např. Den jodu, Zdravá výživa.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Sedliště s účinností od 1. 1. 1995 vystavena obcí Sedliště dne 24. 11. 1994 (bez uvedení č.j.)
2. Dodatek ke zřizovací listině vystaven obci Sedliště dne 20. 10. 2000 (bez uvedení č.j.)
3. Dodatek č.1 ke zřizovací listině vystaven obci Sedliště dne 13. 8. 2001 (bez uvedení č.j.)
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině s účinností od 1. 8. 2002 vystaven obci Sedliště dne 28. 2. 2002 (bez uvedení č.j.)
5. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině s účinností od 1. 8. 2002 vystaven obci Sedliště dne 31. 7. 2002 (bez uvedení č.j.)
6. Statut Jubilejní Masarykovy základní školy Sedliště ze dne 15. 12. 1994
7. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j.:451/96/45501 vydané MŠMT s platností od 27. 5. 1996
8. Rozhodnutí č. j. 23 116/01-21 ze dne 28. 8. 2001 vydané MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2001
9. Rozhodnutí č. j. 26 146/02-21 ze dne 7. 11. 2002 vydané MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2002
10. Jmenovací dekret ředitelky základní školy s účinností od 1. 8. 1997 vydaný Školským úřadem Frýdek – Místek, č. j. škol 118/1/97 – Fal/Mo/969 ze dne 20. 6. 1997
11. Třídní knihy 1. – 9. ročníku založené pro školní rok 2002/2003
12. Katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku
13. Třídní výkazy žáků 1. – 9. ročníku
14. Učební plán pro období 1998/99 – 2002/2003
15. Tematické plány učiva hospitovaných předmětů
16. Platný rozvrh hodin tříd a vyučujících platný pro školní rok 2002/2003
17. Organizační a provozní řád platný od 3. 9. 2001
18. Vnitřní řád školy schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2002
19. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002

20. Rozhodnutí ředitelky o odkladech školní docházky na školní rok 2002/2003
21. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2002/2003
22. Osobní dokumentace integrovaných žáků s poruchami učení
23. Přehled výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny
24. Docházkový sešit pro žáky navštěvující školní družinu nepravidelně
25. Řád školní družiny
26. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2002/2003
27. Personální dokumentace
28. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2001
29. Směrnice pro další vzdělávání pro pedagogy, vedoucí pracovníky, provozní pracovníky a vedoucí školní jídelny.

## ZÁVĚR

*Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících je situace velmi dobrá. Ve škole pracuje stabilizovaný, ve směru pedagogického působení jednotný kolektiv, ochotný spolupracovat. Personální podmínky podporují odbornost výuky i výchovné působení školy a lze očekávat další pozitivní vývoj. Jako důsledek dlouhodobého společného působení členů vedení a většiny pedagogického kolektivu působí poměrně výrazně sociální podtext. V návaznosti na pozitivní klima školy se částečně projevuje pokles pozornosti vedení ve směru kontrolní činnosti.*

*Škola nemá k dispozici všechny potřebné učební prostory. Materiální a technické zázemí kvalitativně ani kvantitativně neodpovídá současným požadavkům a potřebám výuky. Stávající finanční možnosti neumožňují zásadní změnu stavu. Pozitivním zjištěním je nově vybavená počítačová učebna, která umožnila rozšířit nabídku volitelných předmětů a činnost zájmových kroužků, o které je mezi žáky velký zájem.*

*Organizační a výukové formy a nízké stavy žáků poskytují možnost realizovat zvolený vzdělávací program bez zjevných omezení. Vzdělávání probíhá v podmínkách, které vyžadují zvýšené úsilí učitelek v materiální přípravě na vyučování i v tvorbě motivujícího pracovního prostředí pro žáky.*

*Od předchozí inspekce v roce 1998 škola zvolna, úspěšně pokračuje v naplňování koncepčního záměru. Profesní aktivity pedagogických pracovníků i nadále sledují naplnění volného času žáků a zvyšování prestiže školy v obci.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková	.....

Členové týmu            Mgr. Magda Trávníčková

.....

### Další zaměstnanci ČŠI

Oldřiška Křenková

Ludmila Kubicová

Zdenka Trubačová

V Novém Jičíně dne 9. června 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Marie Bednářová, ředitelka školy

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci Nový Jičín, Štefánikova 9 do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Moravskoslezského kraje, odb. školst., mlád. a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-06-24	144 264/03-11128
Zřizovatel OÚ Sedliště č. 271	2003-06-24	144 265/03-1128
Rada školy prostřednictvím ŘŠ	2003-06-24	144 266/03-11128

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány