



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-228/08-13

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Tovačov</b>
<b>Adresa:</b>	Podvalí 353, 751 01 Tovačov I. - město
<b>Identifikátor:</b>	600 146 481
<b>IČ:</b>	49 558 820
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola Tovačov, Podvalí 353, 751 01 . Tovačov I – město
<b>Termín inspekce:</b>	23. – 25. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní a Mateřskou školou Tovačov, příspěvkovou organizací, ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy dle § 174 odst. 2 písm. c) téhož zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného základní školou
2. Zhodnotit vybrané oblasti vzdělávání
3. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
4. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Tovačov je příspěvková organizace (dále jen škola), jejímž zřizovatelem je Město Tovačov na adrese: Náměstí 12, 751 01 Tovačov I. – město.
- Škola je úplnou základní školou, výuka na prvním stupni probíhá v pěti, na druhém stupni v sedmi třídách.
- Ve školní roce 2007/2008 se ve škole vzdělávalo celkem 307 žáků, tj. 55, 8 % povolené kapacity. Zhruba třetina žáků školy dojíždí z okolních obcí. Počet žáků se za poslední tři školní roky mírně snižoval, demografický vývoj ukazuje, že se tento trend v dalších školních letech nezmění.
- Vzdělávání žáků v 1. a 6. ročníku probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu „Barevný svět pod Spanilou věží“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy školní družiny a školní jídelny – výdejny.
- Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.
- Současný ředitel školy byl jmenován do funkce 1. srpna 1992, potvrzen ve funkci byl 13. prosince 2002.

## Ekonomické údaje

**Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	78	69	72
Základní škola	330	318	305
Školní družina	42	46	45
Školní klub	21	30	27
Školní jídelna ZŠ	200	253	236
Školní jídelna - výdejna MŠ	78	69	73

Počet dětí, žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

*Přehled o čerpání finančních prostředků* v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>	<b>11 531 700,00</b>	<b>12 085 684,00</b>	<b>12 436 900,00</b>
z toho: platy	8 201 000,00	8 542 000,00	8 760 000,00
OON <sup>1)</sup>	23 000,00	53 684,00	44 000,00
pojistné, FKSP <sup>2)</sup>	3 034 037,00	3 157 814,00	3 252 809,00
ostatní neinvestiční výdaje	273 663,00	332 186,00	380 091,00
v tom: učebnice, učební texty	12 894,40	43 674,53	33 393,00
učební pomůcky	9 720,59	72 483,00	81 839,10
základní školní potřeby	x	12 466,00	540,00
programové vybavení	6 977,00	9 196,00	40 581,50
školení, včetně DVPP <sup>3)</sup>	16 880,00	17 923,00	16 534,00
ostatní	227 191,01	176 443,47	207 203,40
<b>Finanční prostředky použité v rámci účelových dotací (celkem)</b>	<b>19 230,00</b>	<b>61 000,00</b>	<b>37 388,00</b>
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ <sup>4)</sup> neinvestice	19 230,00	33 000,00	12 739,00
UZ 33 210 <sup>5)</sup>	x	28 000,00	24 649,00
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu</b>	<b>11 550 930,00</b>	<b>12 146 684,00</b>	<b>12 474 288,00</b>
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)</b>	<b>16 302 373,00</b>	<b>17 026 633,00</b>	<b>17 574 773,00</b>

*Vysvětlivky:* OON<sup>1)</sup> Ostatní osobní náklady

FKSP<sup>2)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

DVPP<sup>3)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků

UZ 33 245 SIPVZ<sup>4)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

UZ 33 210<sup>5)</sup> Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu nebyly ve sledovaných letech plně vyčerpány. V roce 2005 nebyly plně vyčerpány finanční prostředky účelové dotace na SIPVZ, do státního rozpočtu byla odvedena částka 17 210,-- Kč. Důvodem jejího nedočerpání bylo problematické zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků ve vyšší úrovni školení (školení Z - základní uživatelské znalosti bylo již absolvováno) a nedodání programového vybavení ve smluveném termínu. V roce 2006 nebylo dočerpáno 316,-- Kč v rámci ostatních osobních nákladů a byl proveden odvod do státního rozpočtu. V rámci účelové dotace na podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2007 nebylo dočerpáno a odvedeno do státního rozpočtu 351,-- Kč. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 70,9 %, v následujícím roce 71,3 % a v roce 2007 představoval 71,0 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 2,4 %, v roce 2006: 2,7 % a v roce 2007: 3,0 %.

## **I. Podmínky vzdělávání poskytované základní školou**

### **1.1. Strategie a plánování**

*Stanovené cíle školy pro základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s národními i regionálními prioritami i vlastními podmínkami. Sledují především rozvoj osobnosti žáka a efektivní uspokojování vzdělávacích a výchovných potřeb žáků. Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.*

- Činnost školy je koncepční, plánování je systematické a reálné. Vychází z dlouhodobého plánování rozpracovaného do střednědobých a krátkodobých plánů. Zodpovědnosti a termíny plnění jsou konkrétně stanoveny.
- Analýza plnění úkolů je pravidelně prováděna, je vytvořena účinná zpětná vazba.
- Zřizovatel je o koncepčních záměrech školy informován.

### **1.2. Řízení pedagogického procesu**

*Organizační struktura školy spolu s rozdělením kompetencí vytváří příznivé podmínky pro bezproblémový chod školy a realizaci cílů základního vzdělávání. Zjištěná dílčí rizika lze překonat. Tato oblast je hodnocena jako standardní.*

- Škola nevymezuje zřetelně pravomoci a povinnosti všech pracovníků.
- Výchovně-vzdělávací proces je funkčně organizován.
- Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady ke zlepšování kvality vzdělávání i provozu školy
- Systémem pravidelného hodnocení pracovníků i stanovenými kritérii vytváří příznivé podmínky pro uplatnění jejich iniciativy.
- Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní i vnější informační systém. Škola je otevřená rodičům i veřejnosti.

### **1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

*Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s právními předpisy a cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech, a školním vzdělávacím programem. Vychází z účinného kontrolního systému. Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

- Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.
- Bylo zpracováno na základě účinného kontrolního systému a vlastního sebehodnocení činnosti pedagogických pracovníků.
- Obsahuje oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání změnit, včetně návrhů opatření ke zlepšení kvality školy.
- Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou a stalo se podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

### 1.1. Personální podmínky

***Složení pedagogického sboru je z hlediska odborné kvalifikace příznivé a umožňuje v plné míře splnit cíle uskutečňovaných vzdělávacích programů. Stav této oblasti je hodnocen jako funkční.***

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťoval výuku na prvním a druhém stupni 21 učitel včetně ředitele školy a jeho zástupce. Odbornou kvalifikaci nesplňovaly dvě učitelky, z nichž jedna si doplňuje pedagogické vzdělání.
- Škola vytváří vhodné podmínky pro profesní růst a stabilizaci pedagogického sboru.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje v souladu s právními předpisy, potřebami školy i kritérii kurikulární reformy.

### 1.2. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

***Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně.***

- Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků. Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotvena ve školním řádu, organizačním řádu i v dalších vnitřních a provozních řádech školy. Žákům jsou poskytovány informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení dle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole s ohledem na uspořádání školní budovy. Před akcemi organizovanými mimo školu byli vždy žáci poučeni o zásadách bezpečnosti.
- Dlouhodobá strategie školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů vychází ze Strategie patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT pro rok 2005 – 2008 i z dalších metodických pokynů MŠMT. Pro tuto oblast škola každoročně zpracovává minimální preventivní program, jehož témata jsou zařazena téměř do všech předmětů na 1. i 2. stupni školy, respektují věkové zvláštnosti dětí i podmínky školy a umožňují předcházet vzniku negativních jevů. Občasné problémy v této oblasti jsou průběžně řešeny školním metodikem prevence v úzké spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a rodiči. Podíl na řešení problémů dětí a zajištění poradenství pro rodiče má i školní psycholog působící pravidelně ve škole.
- Podpora této oblasti je uskutečňována nejen ve vzdělávání, ale i v nadstavbových aktivitách školy – v akcích zaměřených na sport, pobyt v přírodě, práci v zájmových útvarech, v projektech, pobytových a víkendových aktivitách. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován.

- Pro případ řešení mimořádných událostí má škola zpracovaný dokument k vyhledávání, posuzování, vyhodnocování, omezování a odstraňování rizik. K zajištění poskytování první pomoci jsou ve škole stanoveni pracovníci, kteří jsou v této problematice proškoleni. Systém vybavování a kontroly lékárniček je zajišťován pověřenými pracovníky školy.
- Úrazy žáků škola eviduje. Méně závažné nedostatky se objevily v systému vedení knihy úrazů, jednotlivé zápisy neobsahují všechny legislativou požadované údaje. Míra školních úrazů má (v přepočtu na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří let kolísavou tendenci (2004/2005 - 4,25, 2005/2006 - 2,42, 2006/2007 - 6,60). Většinou jde o méně závažná poranění. K předcházení rizikům a ke snížení počtu úrazů vydal ředitel školy opatření.

### 1.3. Přijímání ke vzdělávání

*Škola postupovala při přijímání dětí k základnímu vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy.*

- Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku byly stanoveny pokynem ředitele školy a oznámeny způsobem v místě obvyklým (obecní vývěska, hlášení městským rozhlasem, oznámením v místním tisku).
- Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 se konal dne 12. února 2008 a proběhl v souladu s platnými právními předpisy.
- Příkladem dobré praxe je základní školou zpracovaný projekt „Těšíme se do školy“, který ve spolupráci s mateřskou školou s předstihem seznamuje budoucí prvňáčky i jejich rodiče se školním prostředím a přispívá tak k bezproblémovému a plynulému přechodu dětí od předškolního ke školnímu vzdělávání.
- O přijetí k základnímu vzdělávání i odložení školní docházky vydal ředitel školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

### 1.4. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

*Škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na základním vzdělávání. Spolupracuje se školskou radou, zřizovatelem i zákonnými zástupci žáků, se základními školami v mikroregionu střední Haná a aktivně se podílí na pořádání kulturních akcí v obci. V této oblasti je škola hodnocena jako standardní.*

- Škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči i veřejností. Zřizovatel školy i školská rada jsou průběžně informovány o jejich koncepčních záměrech. Přínosná pro realizaci záměrů školy ve vzdělávání je spolupráce s Klubem rodičů a přátel školy, který pomáhá škole finančně i organizačně zajišťovat školní i mimoškolní akce.
- Úspěšně se rozvíjí spolupráce se školami regionu Haná, zejména v akcích zaměřených na environmentální a zdravou výchovu dětí a žáků. K prezentaci školy na veřejnosti a současně k charitativním účelům přispívá její spolupráce s místním domovem důchodců.
- Činnost školské rady probíhá v souladu s platnými právními předpisy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním i nadstandardním způsobem, pomocí aktuálních informací umístěných na webových stránkách školy.

## **II. Hodnocení průběhu vzdělávání**

*Organizace výuky, využívané formy a metody práce vytvářely vhodné předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. Sledovaná výuka byla zpravidla na běžné úrovni.*

- Výuka byla sledována v předmětech prvouka, matematika, fyzika, chemie, český jazyk, dějepis a občanská výchova.
- Celkový průběh i kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně k podpoře výuky realizuje. Jedná se o krátkodobé i dlouhodobé projekty školy, besedy, exkurze, zapojení žáků do soutěží a olympiád, prezentace školy na veřejnosti.

### **2.1. Vnitřní prostředí školy**

- Vnitřní prostředí školy je motivující a estetické, na jeho tvorbě se svými pracemi podílejí žáci školy.
- Žáci školy se prostřednictvím školního parlamentu vyjadřují k chodu školy i mimoškolním aktivitám. K jejich názorům je přihlíženo a rozvíjí se jejich personální i interpersonální kompetence.

### **2.2. Využití materiálně-technických podmínek**

- Ve společenskovedních předmětech přispívaly k naplňování vzdělávacích cílů názorné učební pomůcky včetně interaktivní tabule a výukových programů.
- V přírodovědných předmětech bylo materiálně-technického zázemí školy využíváno minimálně, i když charakter učiva to umožňoval.

### **2.3. Využití personálních podmínek**

- Odborná kvalifikace vyučujících se pozitivně projevila v odborném vedení výuky.

### **2.4. Rozvoj kompetencí žáků**

- Ve sledovaných oblastech vzdělávání vytvářela organizace výuky z hlediska odborného a metodického podmínky k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Skupinové vyučování, především na 1. stupni školy, vyžadovalo od žáků schopnost spolupracovat, naslouchat druhým a aktivně se zapojovat do řešení problémů. Na druhém stupni byl kladen důraz na propojení teoretických poznatků s praktickým životem. Oboustranně funkční byla komunikace mezi vyučujícími a žáky.

### **2.5. Hodnocení žáků**

- Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy. Obsahují i pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Plní pro učitele i žáka funkci zpětné vazby.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni.
- Průběžné a motivující hodnocení bylo uplatňováno jen v některých částech vyučovacích hodin a velmi příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru a výkony žáků. Vedení žáků k sebehodnocení bylo zaznamenáno ve výuce pouze ojediněle, tato oblast vyžaduje změnu.

## 2.6. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

*Škola vytváří potřebné a příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení pedagogických poradenských zařízení pro ně zajišťuje individualizovanou péči.*

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).
- Ke dni inspekce vykazovala škola 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro všechny tyto žáky zpracovala individuální vzdělávací plány.
- O povolení vzdělávání žáků dle IVP vydal ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy příslušná rozhodnutí.
- IVP korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení a byly vypracovány ve spolupráci s rodiči. Vycházejí z platných učebních dokumentů a stanovují metody a formy vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáka. K efektivní výuce žáka s lehkou mentální retardací přispívá zřízení funkce asistenta pedagoga.
- Školní matrika (katalogové listy) žáků se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje údaje o zdravotním postižení žáků.
- Ve sledované výuce, především na 1. stupni, byl k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňován diferencovaný přístup s ohledem na jejich schopnosti a typy poruch učení.
- Ve ŠVP nastavila škola podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti však tyto žáky nevykazovala. Při vzdělávání talentovaných žáků je speciální péče uplatňována zejména vedením žáků k přípravě a účasti v soutěžích a projektech, nabídkou volitelných předmětů, zájmových kroužků, sportovních a uměleckých aktivit. Škola takto vytváří příznivé podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

### **III. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem**

*ZŠ realizuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP částečně není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Zjištěné nedostatky se však negativně nepromítly do aktuálního vzdělávání žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.*

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP s motivačním názvem „Barevný svět pod Spanilou věží“. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky, do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. K návrhu ŠVP se vyjádřila školská rada, ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole i na webových stránkách školy.
- ŠVP není v některých oblastech v souladu RVP ZV. V charakteristice ŠVP nejsou vymezeny jasné a konkrétní výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy



směřující k získávání a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Realizace průřezových témat není prokazatelným způsobem uvedena, zejména na 1. stupni. Jejich deklarovaná realizace formou projektů je popsána velmi obecně. Používání zkratk a nesoulad názvů předmětů v jednotlivých částech ŠVP vede k nepřehlednosti učebních plánů a učebních osnov. Poznámky k učebnímu plánu neobsahují nabídku volitelných předmětů. Charakteristiky některých povinných předmětů postrádají organizační vymezení.

- Zjištěné nedostatky neměly dosud negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a lze je snadno překonat. Náležitá opatření k okamžitému odstranění zjištěných negativ přijalo vedení školy již v době konání inspekce.

#### **IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

*Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků, využívá vlastních i komerčních nástrojů, ucelená strategie dosud není zpracována.*

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s platnými právními předpisy a byla ve sledované výuce dodržována. Žáci a jejich zákonní zástupci byli s nimi prokazatelně seznámeni.
- Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu na jednáních pedagogické rady a pracovních poradách. Dosažené výsledky vzdělávání a příčiny selhávání žáků analyzuje a ve spolupráci s učiteli konkrétních předmětů přijímá opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Vyhodnocováním přijatých opatření se již dále nezabývá.

## Závěrečné hodnocení

### I.

*Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování, organizování a kontrolní systém vytváří příznivé podmínky pro realizaci obecných i specifických cílů základního vzdělávání a školního vzdělávacího programu.*

*Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace příkladné, další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, v souladu s potřebami školy.*

*I když za poslední tři školní roky došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek, vybavenost školy informační technologií neodpovídá aktuálnímu počtu žáků.*

### II.

*Organizace výuky, využívané formy a metody práce vytvářely vhodné předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. Sledovaná výuka v přírodovědných a společenských předmětech byla celkově na běžné úrovni.*

### III.

*Škola realizuje v 1. a 6. ročníku vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s názvem „Barevný svět pod Spanilou věží“. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Zjištěné nedostatky se negativně nepromítly do aktuálního vzdělávání žáků.*

### IV.

*Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků, využívá vlastních i komerčních nástrojů. Dosažené výsledky vzdělávání a příčiny selhávání žáků analyzuje a ve spolupráci s učiteli konkrétních předmětů přijímá opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Vyhodnocováním přijatých opatření se již dále nezabývá.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny v plném znění ze dne 2. prosince 2002 (bez čj.)
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 – 4
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 3 056/2007-21 ze dne 16. února 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o stanovení počtu žáků čj. KUOK/43018/2007 ze dne 30. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny v údajích čj. KUOK/123495/2007 ze dne 14. prosince 2007
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. 1812/02
7. Seznam dětí do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009
8. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 10. března 2008 čj. 70/ŘŠ-ZŠ
9. Dotazník pro rodiče žáka 1. ročníku ze dne 12. února 2008
10. Žádost rodičů o odklad povinné školní docházky ze dne 24. dubna 2006 včetně doporučení lékaře ze dne 24. dubna 2006 a Pedagogicko psychologické poradny Olomouckého kraje ze dne 21. dubna 2006
11. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ze dne 19. června 2006
12. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
13. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
14. Osnova poučení o bezpečnosti v třídních knihách 1. i 2. stupně
15. Traumatologický plán ze dne 4. ledna 2007
16. Vnitřní řád školního školní družiny (nedatováno)
17. Provozní řád školního hřiště ze dne 1. července 2007
18. Školní řád ze dne 30. srpna 2007 + součásti : Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a pracovníků školy, Ochrana před sociálně patologickými jevy, Řády: učebny přírodopisu, učebny chemie, keramické dílny, cvičné kuchyně, učebny informatiky, školní dílny, tělocvičny
19. Opatření ředitele školy k předcházení rizikům (nedatováno)
20. Stanovení bezpečnostních pravidel pro školu v přírodě, lyžařský výcvikový zájezd, výlety, exkurze, akce školy (nedatováno)
21. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví žáků a zaměstnanců – určeno pro vnitřní potřebu ZŠ, MŠ a ŠJ Tovačov – září 2003
22. Záznamy z prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO) ze dne 11. dubna 2007 a 14. dubna 2008
23. Záznam o provedení školení a přezkoušení zaměstnanců z předpisů BOZP + osnova školení a prezenční listina ze dne 30. srpna 2007
24. Záznam o provedení školení a přezkoušení zaměstnanců z PO ze dne 30. července 2007
25. Záznam o provedení školení a přezkoušení vedoucích zaměstnanců z předpisů BOZP + prezenční listina ze dne 30. července 2007
26. Záznam o provedení školení a přezkoušení vedoucích zaměstnanců z předpisů PO ze dne 30. července 2007
27. Pojistná smlouva č. 8853483385 –Kooperativa pojišťovna a.s. – Agentura Olomouc
28. Směrnice ředitele školy pro zajištění BOZP ze dne 4. ledna 2007

29. Doklad: Školení zdravotníka zotavovacích akcí ze dne 20.- 22. května 2005 a 27. – 29. května 2005 – Školící středisko DUHA Přerov
30. Komplexní dokumentace PO vedena od roku 1997 (Posouzení požárního nebezpečí objektů a technologií, Požární evakuační plán, Požární poplachové směrnice, Směrnice pro řízení a organizaci PO)
31. Seznam léků do lékárničky dle vyhlášky 106/2001 Sb.
32. Smlouva o zajištění závodní preventivní péče pro zaměstnance ZŠ a MŠ Tovačov s platností od 1. září 2007
33. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Tovačov pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2007
34. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 (nedatováno)
35. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – Prevence sociálně patologických jevů – akreditovaný vzdělávací program v délce 252 hodin čj. 3911/2006-25-91, Filosofická fakulta University Palackého – ze dne 22. března 2007
36. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2007/2008
37. Rozhodnutí povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 5. listopadu 2007
38. Žádost rodičů o povolení individuálního vzdělávání ze dne 12. října 2007
39. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. listopadu 2007
40. Katalogový list žáka s asistentkou pedagoga
41. Doporučení týkající se vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – zdravotním postižením ze dne 21. ledna 2008 (Speciálně pedagogické centrum pro mentálně postižené Prostějov, Lidická 86)
42. ŠVP s motivačním názvem „Barevný svět pod Spanilou věží“
43. Textové analýzy ŠVP ze dne 16. a 20. dubna 2008
44. Komparativní textová analýza ze dne 22. dubna 2008
45. Vzorčky žákovských knížek žáků 4., 7. a 9. ročníku
46. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 24. září 2004
47. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 6. října 2005
48. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 20. října 2006
49. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007
50. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
51. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 19. října 2005
52. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 20. října 2006
53. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 11. října 2007
54. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 9. listopadu 2005
55. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
56. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007
57. Výkaz Z 2-01 o školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 9. listopadu 2005
58. Výkaz Z 2-01 o školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
59. Výkaz Z 2-01 o školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007
60. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 21. listopadu 2005
61. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006
62. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 20. listopadu 2007

63. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 14. listopadu 2005 (školní jídelna - výdejna)
64. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006 (školní jídelna - výdejna)
65. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 20. listopadu 2007 (školní jídelna - výdejna)
66. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 19. ledna 2006
67. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 18. ledna 2007
68. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 13. ledna 2008
69. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 16. ledna 2006
73. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 19. ledna 2006
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 16. ledna 2007
75. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 10. ledna 2007
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 14. ledna 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Prostějově dne 9. května 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Tovačově dne 12. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Odehnal	Pavel Odehnal v. r.