



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-5/11-J

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Nevcehle, příspěvková organizace**

Sídlo: Nevcehle 96, 588 62 Urbanov

IČO: 70 995 036

Identifikátor: 600 116 514

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Evou Novákovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Nevcehle

Místo inspekční činnosti: Nevcehle 96

Termín inspekční činnosti: 6. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení vybraných podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím MŠMT od 1. 1. 2003. Provoz mateřské školy je od 7:00 do 15:30 hodin.

Nejvyšší povolený nejvyšší počet je 25 dětí, ke dni inspekce je v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem zapsáno 25 dětí převážně ve věku od dvou do sedmi let z Nevcehle, Sedlejšova, Urbanova, Žatce, Ořechova a Telče. V posledním roce před vstupem do základní školy je 7 dětí, z toho 2 děti s odloženou školní docházkou. V uplynulých třech letech byl nejvyšší povolený počet dětí naplňován, pro spádovou obec je kapacita dostatečná.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2010/2011 stanovená ve výši 240 Kč. O snížení či osvobození od úplaty rodiče v posledních třech letech nežádali.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s celým pracovním úvazkem.

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2010 podle upraveného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Jak si hrály babičky, když byly ještě holčičky a co dělali dědečci, když byli ještě chlapečci*. Základní ideou programu je přiblížit dětem mateřské školy regionu Horácka s jeho kulturními odkazy, tradicemi a přírodním prostředím tak, aby se rozvíjelo jejich estetické i sociální cítění s kladením důrazu na kulturu řečového projevu, bohatost slovní zásoby, hudebně pohybový projev a vštěpování mravních hodnot.

V roce 2010 byla realizována rekonstrukce kuchyně, výměna osvětlovacích těles ve třídě a herně a výměna umyvadel včetně baterií. Finanční zabezpečení bylo částečně z grantového programu na podporu projektů v oblasti *Zkvalitňování předškolní péče*, jehož předkladatelem byla obec Nevcehle. Další finanční prostředky získala mateřská škola z Evropského sociálního fondu – Investice do rozvoje vzdělávání jako partner projektů *Logopedická náprava v mateřských školách oblasti Telčska* a *Zdravá záda na Vysočině*. Garantem projektů je Základní škola Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Současný ŠVP PV byl Českou školní inspekcí analyzován a srovnáván s platným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a ustanovením školského zákona. Chybějící oblast řízení mateřské školy byla v průběhu inspekční činnosti doložena přílohou s názvem *Roční plán práce Mateřské školy Nevcehle*. Vzdělávací program je v plném souladu s výše uvedenými dokumenty.

Organizace předškolního vzdělávání respektuje věkové zvláštnosti a schopnosti dětí. Vzdělávací nabídka je rozčleněna do jednotlivých integrovaných bloků, které mají měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Inspekčními hospitacemi, studiem třídních knih, fotodokumentace a portfolií dětí i pedagogů Česká školní inspekce zjistila, že stále i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu s ŠVP PV.

Součástí nabídky vzdělávání jsou témata k zajištění environmentálního vzdělávání a ekologie. V souvislosti s programem *Zdraví 21* a kurikulární reformou škola prosazuje

problematiku zdravého vývoje dětí a zdravého životního stylu. Proškolená logopedická preventistka zajišťuje dětem logopedickou péči ve spolupráci s logopedem dle záměrů projektu. Dále mateřská škola nabízí hudebně taneční a pohybové aktivity, karnevalové dny, jednodenní poznávací výlety, rozloučení se školáky, divadelní představení, návštěvy solné jeskyně, čarodějnice, besídky, oslavy svátků, pouštění draků, otvírání studánky atd. Děti se úspěšně zúčastňují výtvarných soutěží. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce a v kontextu podpory multikulturní výchovy zajistila mateřská škola seznamování dětí se základy anglického jazyka ve spolupráci se Základní školou Urbanov.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí a prevenci rizikového chování dochází také prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči, obcí, místním zemědělským družstvem a sborem dobrovolných hasičů. Mateřská škola se zúčastňuje tradičních akcí v obci.

Úspěšnost dětí je především formulována bezprostředním, převážně pozitivním hodnocením v průběhu dne. Děti prokazují velmi dobré dovednosti ve většině vzdělávacích oblastí. Průběžné výsledky, které jsou prezentovány v prostorách mateřské školy a při kulturních vystoupeních pořádaných obcí a sborem dobrovolných hasičů, posilují u dětí pocit úspěšnosti a sblížují školu s rodinou i veřejností.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola splňuje formální podmínky vzhledem k zařazení do školského rejstříku. Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje podle kritérií dohodnutých se zřizovatelem. Veškeré vnitřní směrnice školy i ŠVP PV deklarují rovný přístup ke každému dítěti a zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a možností.

Škola v souladu se školským zákonem vydává *Vlastní hodnocení školy*, které přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu a údaje z ní jsou poskytovány pro statistické účely včas a pravdivě.

Bezpečnost dětí je ošetřena školním řádem a další vnitřní směrnicí. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona, byl projednán se zaměstnanci školy a byli s ním seznámeni zákonní zástupci dětí.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Zřídila pedagogickou radu, kterou využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení školy stanovila systém plánování, organizování a kontroly. Informační systém mezi školou a zřizovatelem má funkční charakter. Zřizovatel se příkladně zajímá o financování provozu a materiální podmínky, v omezené míře také o vzdělávací nabídku, průběh a výsledky vzdělávání. V souladu s díkí školského zákona ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka ukončila v rámci projektu kurz logopedické asistentky. Další vzdělávání učitelky v odborných seminářích vzdělávacích institucí bylo zaměřeno na oblast průběhu a hodnocení výsledků předškolního vzdělávání.

Mateřská škola má pro současný počet dětí velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení pomůckami je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem.

Celkový rozpočet MŠ v roce 2009 byl 1 081 000 Kč, toho 81,5 % bylo čerpáno ze státního rozpočtu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu postačovaly na základní

mzdy i mimořádné odměny pro všechny zaměstnance mateřské školy. V roce 2009 čerpala mateřská škola ze státního rozpočtu v přepočtu na jedno dítě 27 500 Kč.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola vyhovuje požadavkům školského zákona ve všech hodnocených oblastech. Stávající materiální, personální i finanční předpoklady umožňují naplňovat cíle vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je dostupná všem dětem, plně odpovídá požadavkům platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Aktivita školy podporují vyváženě všechny oblasti rozvoje dětí a posilují rozvoj základních vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro úspěšný přechod do prvního ročníku základní školy. Hlavní výsledky vzdělávání dětí, tj. základy klíčových kompetencí, směřují k osobnostnímu rozvoji jednotlivých dětí.

Česká školní inspekce hodnotí činnost mateřské školy jako standardní.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

V Jihlavě dne 10. ledna 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Nováková, ředitelka školy

Eva Nováková v. r.

V Nevčehli dne 11. 1. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nevcehle vydaná Obcí Nevcehle s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina č. j. KUJI 26872/2006 s účinností od 7. 4. 2006
3. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2010/2011
4. Školní vzdělávací program č. j. MSN 83/10, A 79/10 s názvem *Jak si hrály babičky, když byly ještě holčičky a co dělali dědečci, když byli ještě chlapečci*
5. Třídní plán
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky účinností od 1. 9. 2003
7. Výjimka z maximálního počtu dětí vydaná zřizovatelem
8. Koncepce rozvoje mateřské školy
9. Roční plán mateřské školy Nevcehle a plán dalšího vzdělávání
10. Školní řád Mateřské školy Nevcehle, příspěvkové organizace
11. Organizační řád a provozní řád
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
13. Třídní kniha a přehled docházky dětí
14. Sebehodnocení, autoevaluace
15. Záznamové listy o dětech
16. Záznamy z hospitační činnosti
17. Záписy z pedagogických a provozních porad
18. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Školní matrika
20. Pracovní doba zaměstnanců
21. Inspekční zpráva č. j. 112-204/03-011003 ze dne 19. 9. 2003
22. Škol (MŠMT)P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009
23. Komentář k příloze účetní uzávěrky za období 12/2009
24. Výpočet neinvestičních výdajů na 1 dítě za rok 2009
25. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů založená 8. 1. 2008
26. Pokyn ředitelky Mateřské školy Nevcehle, příspěvkové organizace k zajištění poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích
27. Dokumentace k realizovaným projektům

Zpracovala

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

V Jihlavě dne 10. ledna 2011

Převzala

Eva Nováková, ředitelka školy

Eva Nováková v. r.

V Nevcehli dne 11. 1. 2011