



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1006/10-S

Název školy: Mateřská škola Černuc, okres Kladno
Adresa: Černuc 95, 273 23 Černuc
Identifikátor: 600 043 835
IČ: 75 033 194
Místo inspekce: Černuc 95
Termín inspekce: 26. a 27. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a ve čtenářské gramotnosti a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Obec Černuc zřídila Mateřskou školu Černuc, okres Kladno (MŠ) jako příspěvkovou organizaci. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00), školní družiny a školní jídelny vykonává organizace na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí ve dvoupatrové účelově postavené budově s přilehlou členitou zahradou. Od 1. září 2009 došlo k navýšení kapacity o jedno místo. V době konání inspekce bylo ve škole v souladu s ní zapsáno 26 dětí. Vzdělávání je poskytováno také dětem z okolních spádových obcí. Zajišťováno je třemi pedagogickými pracovníci.

MŠ vzdělává podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „V naší školičce jsou prima kamarádi, chodíme tam všichni rádi“. Zaměření MŠ podporuje rozvoj vztahů dětí k okolnímu světu a k druhým lidem. Vzdělávací nabídka je obohacena o realizaci dvou souběžně probíhajících programů s environmentálním zaměřením. Jeden z nich je součástí ŠVP, druhý je odborně vedený pracovníci Střediska ekologické výchovy Javory Černuc a je plně financován zřizovatelem školy. Oba programy jsou vzájemně provázané.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V průběhu hodnoceného období (kalendářní roky 2007, 2008 a 2009) hospodařila škola zejména s dotacemi ze státního rozpočtu a s dotacemi od zřizovatele. Management školy se úspěšně zapojil do získávání dotací účelově poskytnutých z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Využití těchto prostředků přispělo ke zlepšení personálních podmínek souvisejících s pedagogickým procesem.

Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu využila škola zejména na platy a zákonem stanovené odvody a na nákup učebních pomůcek a odborných publikací, na jejichž financování se částečně podílel také zřizovatel.

Prostředky poskytnuté zřizovatelem, byly využity na úhradu nákladů spojených s provozem a údržbou budovy (např. úhrada energií a služeb, výměna podlahové krytiny a oken).

Mezi další zdroje příjmů patřily příjmy z doplňkové činnosti (obědy pro cizí strávníky), příjmy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v MŠ a stravné ve školní jídelně), sponzorské dary a úroky z vkladového účtu. Škola každoročně vykazuje zlepšený hospodářský výsledek, který po schválení rozděluje do rezervního fondu. Jeho čerpání (např. nákup didaktických pomůcek, dětského nábytku, výměna dveří) podporuje zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Sponzorské dary byly využity na drobné dárky pro děti.

V hodnoceném období využil management školy finanční prostředky z více zdrojů. K rozvoji instituce přispěla významnou měrou spolupráce se zřizovatelem. Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období instituce disponovala, umožnily vytvořit pro realizaci ŠVP průměrné podmínky.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníky a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ dosud zajišťovala rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání všem uchazečům. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání jsou zveřejňovány běžně dostupnými způsoby (na nástěnkách obecního úřadu a v MŠ, místním rozhlasem). V uplynulých třech letech ředitelka školy uspokojila všechny žádosti. Aby byla rovnost při přijímání dětí zachována i nadále, je třeba nastavit kritéria pro přijetí dětí v souladu s platným právním předpisem. Stejně je třeba postupovat při přijímání dětí - potvrzení od lékaře byla v některých případech doplněna až v průběhu inspekce. Školní matrika je vedena přehledně a systematicky.

Ředitelka mateřské školy přijala účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér. MŠ má vhodné podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), ve sledovaných letech byly postupně úspěšně integrovány tři děti s různým zdravotním postižením. MŠ zajišťuje ve vzdělávání přirozenou podporu všem dětem s rizikem neúspěšnosti (dětem se SVP, s vadami řeči, s odkladem povinné školní docházky, dětem cizinců). Pro diagnostikované děti byly ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vytvořeny individuální vzdělávací plány (IVP), MŠ má od odborníků pozitivní zpětnou vazbu. Učitelky vedou na základě vlastní pedagogické diagnostiky o všech dětech přehledy osobních charakteristik, u některých dětí i s dalšími záměry. Preventivní strategie školy k omezení rizik vymezená školním řádem a vnitřními bezpečnostními směrnicemi je účinná především vzhledem k úrazovosti, která je v MŠ nulová.

Informace jsou rodičům poskytovány při každodenních rozhovorech, na nástěnkách a při třídních schůzkách. V případě potřeby jsou rodiče zváni na individuální konzultace, nabízena je pedagogická literatura. MŠ spolupracuje s klinickou logopedkou. Logopedickou prevencí, zajišťuje ředitelka školy s příslušným vzděláním. Další spolupráce s odborníky je

vždy závislá na aktuálních potřebách jednotlivých dětí, intenzivní spolupráce probíhá s příslušným školským poradenským zařízením.

Škola se snaží vytvářet rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání. Dílčí nedostatky při přijímání dětí jsou v příštích letech odstranitelné. Škola poskytuje rodině běžnou poradenskou podporu. Pozitivně je hodnoceno přirozené začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a realizace logopedické prevence pedagogickou pracovníci.

Vedení školy

Školní vzdělávací program, který zohledňuje reálné podmínky školy, každoročně prochází inovací. Po formálním zhodnocení Českou školní inspekcí byl dokument dán do souladu se zásadami pro jeho zpracování danými Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a splňuje i požadavky školského zákona. ŠVP je funkčním dokumentem pro systematické plánování na úrovni třídy. Škola vzhledem ke svému zaměření rozvíjí spolupráci se strategicky důležitými partnery – ekologickými centry, k obohacování vzdělávací nabídky využívá místních možností.

Strategie a plánování ředitelky i způsob řízení jsou ovlivněny stabilizovanou situací MŠ, její zažitou organizací i spokojeností všech zúčastněných (dětí, pedagogů i rodičů). Ředitelka má představy o rozvoji materiálních podmínek MŠ, možné personální riziko související s věkovou strukturou pedagogických pracovníků zatím neřeší. Stejně je vnímána situace provozu školní družiny (ŠD) souběžně s provozem MŠ (již od roku 1993), a to bez odpovídajícího organizačního a personálního zajištění. Bez rozlišení obou funkcí zajišťuje učitelka MŠ v době od 6:30 – 7:45 a 14:00 – 16:00 hod. současně dohled nad žáky ŠD. Jelikož s ohledem na základní funkce jednotlivých institucí (škola, školské zařízení) a realizaci odlišných vzdělávacích programů nemá tato situace oporu v zákoně, uložil inspekční tým ředitelce školy lhůtu k přijetí opatření k odstranění nedostatku.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Organizace s rozdělenými kompetencemi je jasně daná dokumentem Vnitřní řád školy, jehož obsahem je systém vnitřních směrnic a plánů. Celý dokument je přehledný, v některých ohledech formální. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá projednávání důležitých dokumentů a spíše organizačních záležitostí školy. Ředitelka využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na nákup odborných publikací, účast na organizovaných seminářích je v situaci jednotřídní MŠ částečně ztížena.

Škola rozvíjí partnerství v rámci obce (např. vítání občánků, návštěva pošty) i v okolí. Úspěšně se prezentuje účastí ve výtvarných soutěžích. V rámci společných aktivit (např. divadla, výlety, kulturní akce a oslavy) spolupracuje škola se základní školou a okolními MŠ.

Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky RVP PV a školského zákona. Zažitá organizace MŠ podporuje spokojenost všech zúčastněných, neposkytuje však větší prostor pro strategické plánování a další rozvoj instituce. Organizační a personální řešení při spojení odlišně orientovaných činností MŠ a ŠD vyžaduje změnu. Rozvíjená partnerství podporují realizaci ŠVP i prezentaci MŠ v rámci regionu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Dvě zkušené pedagogické pracovnice, které zajišťují předškolní vzdělávání, splňují odbornou kvalifikaci. Odpolední dohled nad dětmi, které odpočívají na lehátku, zabezpečuje zkráceným pedagogickým úvazkem školnice bez odborné kvalifikace. Má pracovní smlouvou na pozici vychovatelky ŠD a nikdy se v pedagogickém oboru nevzdělávala. Zřejmě proto z minulého hodnocení ČŠI (v červnu 2004) přetrvává méně vhodná organizace odpoledního odpočinku, který nerespektuje individuální potřeby spánku starších dětí tak, jak to deklaruje ŠVP. Nedostatky v DVPP byly ve sledovaném období zaznamenány i u dalších pedagogických pracovníků. Absence organizovaného DVPP se ve vedení pedagogického procesu projevovala částečně negativně (viz dále).

MŠ se snaží o zajišťování bezpečného prostředí ke vzdělávání. Oblast je řádně začleněna ve vnitřních dokumentech školy, děti jsou s pravidly bezpečnosti pravidelně seznamovány. Z rozpisu služeb pedagogických pracovníků vyplývá, že pobyt venku zabezpečuje i ředitelka školy. V prevenci sociálně patologických jevů, zejména šikany, je kladen důraz na pozitivní přijetí integrovaného dítěte, což se škole daří. Další preventivní předpoklady MŠ nevytvořila (např. chybí jasně stanovená pravidla soužití i komunikace). Pro podporu zdravého vývoje dětí jsou denně zařazovány zdravotní pohybové aktivity a pobyt venku v okolí školy či na školní zahradě. Nabídka pití je zajištěna v přilehlé jídelně, toto umístění částečně omezuje její využitelnost. Příležitost k rozvoji má MŠ ve využívání prostředků pro spontánní pohybové aktivity v prostorách třídy.

Materiální vybavení je dle finančních možností průběžně doplňováno a obměňováno. Didaktický a výtvarný materiál i hračky jsou dětem převážně volně přístupné. Pro podporu sledované předčtenářské a předmatematické gramotnosti i EVVO jsou dostatečně vybaveny a dále doplňovány dětské knihovny, další didaktické pomůcky rozvoj těchto oblastí podporují. Na zahradu se staršími kovovými prvky byly pořízeny dřevěné houpačky. Funkčnost a estetičnost některých prostor (sociální zařízení, jídelna) je nižší, již několik let zatéká ze střechy do budovy MŠ. Rozsáhlejší úpravy jsou závislé na přidělených finančních prostředcích, dané finance jsou využívány hospodárně.

Materiální, finanční a personální předpoklady pro řádnou činnost MŠ a podmínky pro zdravý vývoj dětí jsou průměrné s odstranitelnými nedostatky.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V době konání inspekce byl průběh vzdělávání charakteristický převážně tradičním pojetím. Možnosti věkově smíšené třídy tak, jak jsou zdůrazněny ve ŠVP (např. záměrná podpora sociálních vztahů, příležitosti pro spolupráci dětí), nebyly ve vzdělávacím procesu zcela využity. Převažovalo jednotné vedení bez diferenciací činností podle schopností a věku dětí, starším dětem nebylo poskytováno více příležitostí k rozvoji samostatného myšlení (otázky pro ně byly příliš jednoduché). Uplatňované metody a formy vzdělávání neodrážely prvky programu Začít spolu, který je deklarován jako jedno z východisek vzdělávání. V době spontánních her byly činnosti různorodé, byly však dětem převážně zprostředkované pedagogickou pracovnící. Na druhou stranu bylo vhodně využito i některých okamžitých podnětů dětí (např. sledování ekologicky zaměřených experimentů). Didakticky cílená činnost byla pedagogickou pracovnící pečlivě připravena, poskytovala však menší prostor pro tvořivost a komunikaci dětí. Po oba dny se objevovalo motivující, ale i negativní hodnocení, což nepodporuje vhodně úspěšnost všech dětí, podpora sebehodnocení nebyla zaznamenána.

Děti reagovaly na nastavený pedagogický styl vstřícně, do činností se zapojovaly aktivně. Ochotně odpovídaly na otázky, starší děti projevovaly velkou chuť pomáhat dospělým. V době konání inspekce byla výrazná podpora věnována individuálně integrovanému dítěti. Podpora sledované předmatematické a předčtenářské gramotnosti, která byla zřejmá z plánovacích dokumentů, vyplývala ze vzdělávacího procesu méně.

Průběh vzdělávání přispívá k dobrým výsledkům v některých oblastech. Děti respektují dospělého, jsou schopné postupovat podle instrukcí, nabízené podněty přijímají ochotně. Posílit by bylo třeba rozvoj sociálních a občanských kompetencí tak, aby bylo možné úspěšně naplňovat jeden z hlavních cílů ŠVP. Cílená diferenciací činností by podpořila možnost uplatnění každého dítěte. Výrazných výsledků škola dosahuje v oblasti přírodovědné gramotnosti, kde se projevuje zájem dětí i širě poznatků získaná na základě prožitků z pozorování a četných pokusů a experimentů.

Průběh vzdělávání je charakteristický uplatňováním tradičního pojetí. Příležitost k rozvoji má MŠ v aplikaci účinnějších metod a forem vzdělávání s větším prostorem pro diferenciaci

činností vzhledem k věku a schopnostem dětí. Pozitivně lze hodnotit zařazování praktických aktivit souvisejících se zaměřením ŠVP a individuální přístup k integrovanému dítěti.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je formálně v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Souběžné provozování mateřské školy a školní družiny v dané organizační a personální situaci nemá oporu v právním předpise a vyžaduje změnu.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Výrazným pozitivem je přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich přirozené začleňování do vzdělávacího procesu. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí zejména řízenými pohybovými aktivitami. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV, jeho environmentální zaměření se daří za přispění zřizovatele smysluplně naplňovat. Přidělené finanční prostředky MŠ účelně využila k vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Činnost MŠ je ovlivněna dlouhodobou stabilitou a spokojeností účastníků, nedostatky v personální oblasti jsou odstranitelné. V průběhu vzdělávání zůstává nevyužitý prostor pro rozmanitější organizační formy a účinnější metody pedagogické práce. Výsledky vzdělávání korespondují s uplatňovaným pedagogickým stylem, výrazně se projevují v oblasti přírodovědné gramotnosti. MŠ se úspěšně prezentuje v rámci regionu účastí ve výtvarných soutěžích.

Od poslední inspekce (v červnu 2004) je situace v činnosti MŠ stabilní, zjištěné nedostatky přetrvávají. Částečně došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek ke vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Černuc, okres Kladno vydaná Obcí Černuc, se sídlem Černuc čp. 17, 273 23 Černuc, ze dne 9. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 105934/2009/KUSK ze dne 23. července 2009, s účinností od 1. září 2009
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. OŠMS/2980/2003/We dne 14. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Jmenování do funkce ze dne 22. června 1992 s účinností od 1. srpna 1992, Jmenování do funkce ze dne 20. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
8. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010, projednaný dne 26. srpna 2009
10. Školní řád ze dne 1. září 2009 s aktualizací
11. Bezpečnostní opatření dětí při pobytu dětí v mateřské škole
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009, Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008
13. Vnitřní řád školy (Organizační řád), školní rok 2009/2010
14. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
15. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2006/2007 – 2009/2010
16. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 10. dubna 2010
17. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
18. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP, přehled osobních charakteristik dětí

19. Třídní knihy a Přehledy výchovné práce za školní roky 2006/2007 - 2009/2010
20. Doklady (vysvědčení) o odborném vzdělání dvou pedagogických pracovníků
21. Zápisy z jednání pedagogické rady
22. Inspekční zpráva č. j. c5-1169/04-1111, ze dne 28. června 2004
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2007, 1.-4. čtvrtletí 2008 a 1.-4. čtvrtletí 2009
25. Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2007 až 31.12.2007, 01.01.2008 až 31.12.2008 a 01.01.2009 až 31.12.2009
26. Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2007 až 31.12.2007, 01.01.2008 až 31.12.2008 a 01.01.2009 až 31.12.2009, středisko 4 – přímé NIV
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
28. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, týkajících se společného provozu mateřské školy a školní družiny. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Orthoberová v. r.

V Praze dne 14. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Černuci dne 24. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Liscová

Liscová Jitka v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
18.6.2010	Připomínky nebyly podány.