



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1557/15-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Krnov, Hlubčická 89, okres Bruntál, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Hlubčická 89, 794 01 Krnov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.hlubcicka@quick.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>60802596</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600131602</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Alena Klohnová, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Hlubčická 89, 794 01 Krnov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>1. – 3. prosinec 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, Krnov, Hlubčická 89, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt, který vznikl 1. 1. 1995. Součástí je školní jídelna-výdejna pro vlastní děti a zaměstnance. Strava je dovážena ze školní jídelny Mateřské školy Karla Čapka v Krnově. Škola je umístěna na okraji města v zástavbě rodinných domků. Jedná se o přízemní třípavilonovou budovu, jejíž součástí je velmi rozlehlá oplocená zahrada.



Je dostupná pešky, osobní i hromadnou dopravou. Kapacita je schválena na 75 zapsaných dětí.

Škola provozuje tři celodenní třídy, ve kterých pracuje šest kvalifikovaných pedagogů s přepočteným úvazkem 5,4. Ve školním roce 2015/2016 nebyl odmítnut žádný žadatel o umístění dítěte. Kapacita školy je naplněna na 95 %. Zřizovatel pravidelně povoluje navýšení počtu zapsaných dětí ve třídách. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a neeviduje žádné dítě mimořádně nadané. Počet dětí s odloženou školní docházkou činí 4 % zapsaných dětí.

Úplata za vzdělávání činí 400 Kč. 4 děti jsou osvobozeny od placení z důvodu pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi, pěstounské péče a příspěvku na péči. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Své aktivity škola prezentuje na pravidelně aktualizovaných internetových stránkách [www.ms-hlubcicka.cz](http://www.ms-hlubcicka.cz).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola má dva vchody pro rodiče s dětmi a zvláštní vchod pro školní jídelnu-výdejnu. Vstupy jsou zabezpečeny pouze v době mimo přivádění a odvádění dětí. Ředitelka neúspěšně požádala o neinvestiční dotaci z programu MŠMT „Podpora zabezpečení škol a školských zařízení“. V budoucnu plánuje zabezpečení vstupů i školní brány. Každá třída využívá svou část budovy se samostatnou šatnou. Třídy jsou členěny na část se stoly a prostor pro volný pohyb, kde se odpoledne rozkládají dětská lehátka. Umývárny navazují bezprostředně na třídy. Stravování probíhá v samostatné jídelně. Školní zahrada je moderně zrekonstruovaná a členěná na zónu smyslovou, environmentální a relaxační.

Třídy jsou vybaveny novým nábytkem, který splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky, děti mohou ukládat hračky samostatně a přehledně. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídách. K dispozici je jeden přenosný Magic box, který využívají všechny třídy k obohacení vzdělávacího programu v oblasti počítačové gramotnosti.

Od 1. srpna 2008 byla do funkce jmenována nová ředitelka na základě konkurzního řízení. Splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, průběžně se vzdělává, pořádala seminář pro zájemce z jiných škol k využití školní zahrady. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Hrajeme si s přírodou a příroda s námi“, který je trvale přístupný na internetových stránkách školy a v jednotlivých třídách. V době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a zohledňoval podmínky a možnosti školy. Cílem vzdělávání je vhodnou motivací, esteticky vyváženým prostředím a dostatkem mnohostranných podnětů zajistit různorodé aktivity vedoucí k uplatnění vlastních vědomostí, dovedností a schopností. Škola si za svou prioritu zvolila environmentální vzdělávání a oblasti ochrany zdraví, správnou životosprávu, ochranu před úrazy a třídění odpadů.

Pedagogický sbor tvoří kvalifikované učitelky, jejichž odbornost umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podněcuje učitelky k prohlubování odbornosti a dalšímu vzdělávání dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání, který zohledňuje požadavky ŠVP PV. Pro rozšíření nabídky činností a obohacení programu spolupracuje škola se základními školami Žižkova a Dvořákův okruh, Střední pedagogickou



školou a Střední zdravotnickou školou v Krnově, Střediskem volného času Méd'a, Městským informačním a kulturním střediskem v oblasti environmentálního vzdělávání, místní knihovnou, Policií ČR a Hasiči. Škola organizuje kurzy vedené externími lektory plavání, lyžování, bruslení, které podporují rozvoj zdravého životního stylu a upevňují pohybové dovednosti dětí. K doplnění programu přispívají také „logohrátky“, „metoda dobrého startu“, vedené učitelkami v dopoledních a seznamování s anglickým jazykem v odpoledních hodinách.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí pořádáním neformálních akcí typu výtvarná tvoření s vystoupením dětí, ukázkové hodiny pro rodiče apod. Rodiče s pedagogy i ostatními zaměstnanci školy komunikují bez problémů.

Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, reprodukcemi výtvarných prací, velkoplošnými malbami na zdi a prezentací činnosti školy. Je zpracována na vysoké estetické úrovni a dětem zpříjemňuje prostředí školy.

Ředitelka školy je osobně výrazně zainteresovaná na postupném zlepšování výsledků vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek. Má jasně stanovená pravidla řízení, svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší organizaci provozu školy a věnuje se předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci přesně plní své úkoly a znají své kompetence, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních úkolech pedagogických pracovníků. Dokumentace ve třídách je vedena zodpovědně a přehledně v rámci souladu se školským zákonem.

Ředitelka zpracovala koncepci rozvoje mateřské školy, která vychází z analýzy současného stavu školy. Tato koncepce je všemi zaměstnanci respektována a postupně se jí daří naplňovat.

Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. V době inspekční činnosti byl školní řád vyvěšen v šatnách dětí.

**Materiální, prostorové, organizační, finanční i personální podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici, jsou na standardní úrovni. Plánování procesu vzdělávání je na požadované úrovni.**

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi MŠMT z rozvojových programů (81 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele (22 % z celkových neinvestičních výdajů) a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole aj.). Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem. Nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele a škole byl předán do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře. Běžnou údržbu a opravy hradila škola ze svých zdrojů, odstranění havarijních stavů a větší opravy hradil zřizovatel. Škola získala investiční dotaci v rámci Operačního programu Životní prostředí na projekt s názvem „Hrajeme si s přírodou a příroda s námi“. Z dotace a částečně ze svých provozních prostředků, díky návratné finanční výpomoci zřizovatele, škola v roce 2014 vybuodovala zahradu v přírodním stylu. Účelové dotace MŠMT na financování rozvojových programů, které škola obdržela v obou letech hodnoceného období, byly využity na zvýšení platů zaměstnanců. Vzhledem k poklesu počtu dětí oproti minulému školnímu roku došlo v roce 2015 ke snížení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání.



**Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.**

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Škola má vybudován bezbariérový přístup. Provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Seznamuje děti s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Provádí dohled nad dětmi ve všech prostorách od okamžiku vstupu do školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu až po dobu opuštění budovy a při akcích pořádaných mimo školu. Součástí ŠVP je tematický projekt Dopravní školička zaměřený na dopravní výchovu. Ve spolupráci s policií jsou děti seznamovány s pravidly silničního provozu s praktickým využitím na dopravním hřišti. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidence úrazů dětí je vedena v knize školních úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ke dni inspekce nebyl za školní rok 2015/2016 evidován žádný úraz.

**V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola dosahuje požadované úrovně.**

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně-výdejně, která je součástí MŠ. Všechny děti odebírají přesnídávku, oběd a svačinu a trvale je zajištěn pitný režim. Z předložených jídelníků vyplývá, že denně je zařazeno ovoce nebo zelenina a poskytovaná strava je pestrá.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání probíhalo dle platného ŠVP PV, který byl zpracován na období tří let. Učitelky s mírou osobní volby a tvořivosti jej dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich možnosti. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je vytvořen individuální vzdělávací plán.

V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti jednaly spontánně a otevřeně. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

**Spontánní činnosti** probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Vždy zohledňovaly aktuální vzdělávací téma a motivovaly děti k dalším činnostem. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala pohybové, dovednostní i znalostní oblasti. Prostor pro hru byl dostatečný, děti mají možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v koutcích. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů byla bohatá a pro děti vhodná. Učitelky se zaměřovaly na rozvoj kooperativního učení a vytváření postojů. V nejstarší věkové skupině byl dětem nabídnut k velkoformátovému kreslení Magic box.

**Pohybové aktivity**, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne ve třídách formou řízeného strukturovaného cvičení, výrazně na školní zahradě a při vycházkách do okolí.

V rámci **sebeobsluhy** děti zvládaly jednoduché úklidové práce. Při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem. Částečně si mohou



svou porci samy připravit. Učitelky nekorigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá většinou bez důslednější kontroly, děti ji provádějí samostatně.

Přechody mezi činnostmi probíhaly nenásilně, plynule, tematicky na sebe navazovaly.

Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou. TVP byly promyšlené, vycházely z aktuálních situací. Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Vedení školy zajišťuje velmi dobré věcné podmínky, které mají pozitivní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly i tematicky. Děti předškolního věku a děti s odloženou školní docházkou byly dostatečně podněcovány k samostatnosti a plnění náročnějších úkolů. Řízené činnosti probíhaly převážně skupinově, frontálně a individuálně. Hodnocení učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, nevyužívají zpětné vazby ani vedení dětí k sebehodnocení.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek.

Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Děti nejsou ke spánku nuceny.

Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby.

**Škola pracuje dle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Učitelky jej aplikují v praxi s ohledem na konkretizované očekávané výstupy tvorbou TVP. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, zpracovávají diagnostiku rozvoje dětí v jednoduché formě. Portfolia prací dětí jsou uchovávána po dobu jednoho školního roku a nelze kvalifikovaně posoudit vývoj dítěte od nástupu do předškolního vzdělávání do přestupu na základní školy. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle schváleného plánu. Na hospitace je připravena, sleduje přípravu, podmínky vzdělávání, motivaci dětí, třídní klima, průběh činností a po jejich skončení probíhá s učitelkami rozbor s doporučením pro další práci. Výsledný zápis je podrobným dokladem o kvalitní činnosti ředitelky v této oblasti. Učitelky oceňují pozitivní dopad rozborů na svou činnost.

K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Pracovní listy jsou trvale k nahlédnutí v osobních složkách před jednotlivými třídami.



Ředitelka zpracovává výroční zprávu, pro kterou jí podklady předkládají jednotlivé učitelky ke konci školního roku. Jedná se o podrobný materiál poskytující kvalitní zpětnou vazbu všem zaměstnancům školy.

**Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v požadovaném rozsahu. Pro zvýšení kvality vzdělávání je žádoucí efektivnější využití zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější využití portfolií dětí. Celodenní vzdělávací program standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností, schopností a postojů dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.**

### Závěry

- a) Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.
- b) Bezpečnost dětí je zajištěna v požadovaném rámci pro předškolní vzdělávání.
- c) Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.

#### Silné stránky školy:

- dlouhodobá účelná a funkční spolupráce se Střední pedagogickou školou a Střední zdravotnickou školou v Krnově
- vybavení školní zahrady pro rozvoj osobnosti dětí, propagace možností jejího využití pro jiné subjekty
- funkční vedení dokumentace školy
- promyšlená koncepce rozvoje mateřské školy, kterou se daří postupně naplňovat

#### Česká školní inspekce doporučuje:

- v průběhu dne poskytovat dětem prostor pro vyjádření, sebereflexi a sebehodnocení
- tvořit portfolia dětí s ohledem na kvalitní diagnostiku dětí po dobu celé docházky do mateřské školy
- směřovat organizaci doplňkových programů ŠVP PV do odpoledních hodin tak, aby neomezovala pobyt dětí venku
- jídelnu dětí vybavit nábytkem dle antropometrických požadavků
- korigovat sezení dětí u stolů

#### Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

V uplynulých letech došlo ke změně ředitelky mateřské školy, revitalizaci budovy a celkové rekonstrukci školní zahrady. To vše přispělo ke zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Krnov, Hlubčická 89, okres Bruntál, příspěvková organizace vydanou usnesením městského zastupitelstva čís. 468/35 ze dne 10. 11. 1994 s platností od 1. 1. 1995 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. MSK 91539/2012 ze dne 19. 7. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Krnov, Hlubčická 89, okres Bruntál, příspěvková organizace na základě usnesení Rady města Krnova usnesením č. 1092/39 ze dne 27. 5. 2008.
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2008
5. Výkazy S 1-01, R 13-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 14. 10. 2015
6. Školní řád účinný od 1. 9. 2011, č. j. 169/08/2011 aktualizovaný k 1. 9. 2015
7. Závazné stanovisko ke změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2012 vydané Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, č. j. KHSMS 15111/2012/BR/HDM a KHSMS 15886/2012/BR/HDM
8. Výpis z usnesení Rady města Krnova o schválení výjimky zvýšení počtu žáků ve třídách mateřských škol č. 253/7 ze dne 25. 3. 2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s přírodou a příroda s námi“, č. j. 185/07/2013 účinný od 1. 9. 2013
10. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
11. Program primární prevence sociálně patologických jevů
12. Výroční zpráva za období školního roku 2014-2015
13. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2011 - 2016
14. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
15. Kniha docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
17. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
18. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
19. Hodnocení dítěte, Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
20. Plán hospitační činnosti školní rok 2015/2016
21. Záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
22. Deník kontrolní činnosti 2015/2016, Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2015/2016
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce



24. Zápisy z provozních a pedagogických rad ze dne 1. 9. 2015 se seznámením se školním řádem, zápis z pedagogické rady ze dne 21. 10. 2015
25. Zápisy z informačních schůzek rodičů konaných dne 3. 9. 2015 a ve školním roce 2014/2015 včetně prezenčních listin
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
27. Kniha úrazů za školní rok 2015/2016 vedená od 1. 9. 2015
28. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
29. Přípisy města Krnov: Finanční vztah k rozpočtu příspěvkové organizace na rok 2014 a 2015
30. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
31. Výkaz zisku a ztráty výsledovky střediskové za rok 2014
32. Smlouva o poskytování stravování uzavřená mezi Mateřskou školou Krnov, Karla Čapka 12a, okres Bruntál, příspěvkovou organizací a školou ze dne 1. 9. 2008 včetně platných kalkulací a finančních normativů
33. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. 11. 2015
34. Směrnice ředitelky školy o organizaci školního stravování a o ceně obědů s účinností od 1. 9. 2009 včetně dodatků
35. Spotřební koš za srpen, září a říjen 2015 a jídelní lístky za září a říjen 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

*Alena Žáková, v. r.*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

*Ivana Radová, v. r.*

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

*Alena Ledabylová, v. r.*

V Ostravě 14. prosince 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Alena Klohnová, ředitelka mateřské školy

*Alena Klohnová, v. r.*

V Krnově 21. 12. 2015