



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-222-05/09-15

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace**

**Adresa:** Slopné 95, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic  
**Identifikátor:** 600 114 074  
**IČ:** 75 020 483  
**Místo inspekce:** Slopné 95, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic  
**Termín inspekce:** 5. – 7. květen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.
- Zjistit a analyzovat stav organizace jazykového vzdělávání v mateřské škole, informace o naplňování Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ve vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý, informace o výchově ke zdraví v mateřské a základní škole.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace (dále škola) je obec Slopné. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Jedná se o neúplnou základní školu, která kooperuje se sousední Základní školou a Mateřskou školou v Sehradcích. Tato kooperace umožňuje především zachování jednotlivých ročníků v samostatných třídách. V současnosti se ve škole vzdělává ve dvou samostatných třídách 26 žáků 2. a 4. ročníku a v jednotřídní mateřské škole, která se od 1. 1. 2003 stala jednou ze součástí školy, 20 dětí ve věku od 3 do 7 let, 3 děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále PŠD), 1 z nich má odklad PŠD. Žáci 2. ročníku základní školy (dále ZŠ) se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Prameny poznání“ (dále ŠVP ZŠ), žáci 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola a děti v mateřské škole (dále MŠ) podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Jsem človíček malý, ale šikovný“ (dále ŠVP MŠ).

Podle svých ŠVP je škola zaměřena na všestranný rozvoj žáka, vytváření odpovídajících znalostí, podporu individuálních schopností, posilování sebeúcty a zodpovědnosti.

Důraz je kladen především na environmentální výchovu, zdravý životní styl a vytváření klidného a estetického školního prostředí. V mateřské škole jsou výchova a vzdělávání dětí zaměřeny zejména na vytvoření základů celoživotního vzdělávání s ohledem na jejich možnosti a schopnosti.

V uplynulých třech letech se personální podmínky školy v počtu zaměstnaných pedagogických pracovníků, jejich odborné kvalifikaci a věku výrazně neměnily, pedagogický sbor byl stabilní. V době inspekce zajišťovalo výuku a výchovu celkem 5 pedagogických pracovníků (ředitel školy, učitelka a vychovatelka v ZŠ a 2 učitelky v MŠ), jejich odborná kvalifikovanost byla 80% (vychovatelka školní družiny nesplňovala podmínky odborné kvalifikace).

Kromě běžné údržby školní budovy patřily v uplynulých třech letech mezi nejvýznamnější investiční akce výměna oken, zasítování školy, modernizace školní jídelny a školního hřiště a vybavení učeben novým školním nábytkem. Vzhledem k prostorovým možnostem budovy školy působilo vnitřní prostředí školy vcelku podnětně.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	2 589 690	2 865 047	2 771 330
z toho: ze státního rozpočtu	2 244 329	2 503 921	2 456 404
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 592 842	1 772 739	1 754 443
Výdaje na učební pomůcky celkem	55 051	60 632	19 287
z toho: ze státního rozpočtu	36 997	47 220	16 254
Školení a vzdělávání celkem	8 822	14 102	19 268
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	7 830	5 158	15 309
Průměrný počet žáků a dětí	49	47	46
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	7,034	7,289	7,061
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,56	4,67	4,661
provozních zaměstnanců	2,474	2,619	2,4

Škola vykonávala svoji činnost v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívala vymezený nemovitý majetek i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a hradí obec.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků měla vzrůstající tendenci v poloze platu a s tím souvisejících odvodů.

Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školní potřeby), ochranné pracovní pomůcky a zákonné pojištění. Příděl finančních prostředků ze SR byl ovlivněn počtem žáků. Kapacita školy byla využita ve sledovaném období v průměru na 79%. Stanovené limity na platy a OON byly dodrženy.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto zajišťovala financování nezbytného chodu školy (vybavení učeben, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem).

Ředitel školy se velmi aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Škola se zapojila do rozvojových projektů např. SIPVZ, které přispěly k posílení výuky ICT (Kč 35 000,--). Významnou činností školy v oblasti možného zvýšení objemu finančních prostředků bylo získávání sponzorských darů, které sloužilo ke zlepšení podmínek ve výuce (např. příspěvek na zakoupení keramické pece).

V celkových nákladech školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 86 % - 88 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 52 – 61 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 45 – 53 tis. Kč.

***Celkové ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni, umožňovaly naplňování platných učebních dokumentů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Analýza dokumentace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že škola postupovala v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. O vzdělávací nabídce byli rodiče dětí informováni v ŠVP PV, který byl k dispozici v MŠ, další informace o předškolním vzdělávání byly předávány rodičům na rodičovských schůzkách, na nástěnkách a při osobní kontaktu. Při přijímání ke vzdělávání nedocházelo k diskriminaci uchazečů, spisové složky o přijetí dětí a školní matrika MŠ byly vedeny v souladu s příslušnými právními normami.

V MŠ byly vytvářeny dostatečné podmínky pro individuální péči v oblasti logopedické prevence, náprava řeči byla zajišťována klinickým logopedem. Vzdělávání dítěte s odkladem PŠD se uskutečňovalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) vypracovaného na základě doporučení pedagogicko - psychologické poradny (dále PPP) a bylo dostatečně průkazné. Poradenská činnost MŠ byla realizována prostřednictvím konzultací s rodiči a dále zprostředkováním kontaktů na odborná pracoviště.

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhalo po dohodě obcí Slopné a Sehradice. Ve sledovaném období probíhal zápis pro školní rok 2008/2009. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platnými ustanoveními zákona a vlastní směrnice přijímání žáků do 1. ročníku ZŠ. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání měla veškeré potřebné náležitosti. Oznámení o zápise a vzdělávací nabídce školy bylo zveřejňováno včas a pro veřejnost dostupným způsobem (kabelová televize, veřejná místa v obci Slopné a Sehradice, mateřské školy). Školní matrika žáků byla vedena v elektronické podobě a obsahovala údaje v souladu se zákonnou normou.

Ve sledovaném období škola vzdělávala 1 žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami, která byla na základě doporučení speciálního pracoviště integrována do běžné třídy. Výuka probíhala podle kvalitně zpracovaného IVP a za pomoci asistenta pedagoga.

Úkoly v oblasti výchovného poradenství plnil, vzhledem ke specifiku školy, ředitel školy. Výchovné a vzdělávací problémy žáků byly řešeny bezodkladně ve spolupráci s pedagogy a rodiči žáků.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání byla zajišťována na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Srozumitelně a vcelku kvalitně zpracované ŠVP ZŠ a ŠVP MŠ splňovaly požadavky školského zákona a byly, kromě menších nedostatků, které byly v průběhu inspekční činnosti v kapitolách Podmínky vzdělávání, Organizace vzdělávání a Evaluační systém (ŠVP MŠ) a v kapitolách Charakteristika ŠVP a Učební plán (ŠVP ZŠ) odstraněny, zpracovány podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a

Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a naplňovaly jejich požadavky. ŠVP MŠ a ŠVP ZŠ zohledňovaly vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy ovlivňující vzdělávání dětí a žáků. Rovněž ŠVP školní družiny byl zpracován podle požadavků školského zákona.

Inovace vycházející z dlouhodobého koncepčního plánování rozvoje školy byly ze strany vedení školy v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře a odpovídaly podmínkám a potřebám školy. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 obsahovalo účelná opatření ke zlepšení činnosti školy. Stanovená opatření vycházela z analýzy hlavních oblastí činnosti školy v předchozím období. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla přijata opatření zejména v oblastech kurikulární reformy, zavádění systému kvality – metod hodnocení a vlastního hodnocení škol, zvyšování profesionality a zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků, prevence sociálně patologických jevů, environmentálního vzdělávání a zlepšování vnitřního klimatu školy. Sebehodnotící zpráva byla ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosná. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady a pověřených specialistů.

Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťoval účelné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly zajištěny na velmi dobré úrovni. Potřebám a názorům dětí a žáků byla vedením školy věnována náležitá pozornost.

***Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy sledovalo průběžně personální rizika a přijímalo opatření ke zlepšování a stabilizaci personálních podmínek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo plánováno vzhledem k potřebám školy účelně a systematicky, důraz byl kladen především na změny v obsahu vzdělávání, metodiku prevence sociálně patologických jevů, vnitřní klima a kulturu školy a na činnost školní družiny. Úroveň vzájemné spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla velmi dobrá. Personální podmínky školy pozitivním způsobem ovlivňovaly naplňování školních vzdělávacích programů a výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Žáci byli prokazatelně poučeni o bezpečném chování a možném ohrožení zdraví při vzdělávacích a výchovných činnostech. Dozor nad dětmi a žáky ve škole i při akcích mimo školu byl náležitě zajištěn. Minimální míra počtu úrazů dětí a žáků měla za poslední tři roky setrvalou tendenci.

Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Plnění preventivní strategie školy, zejména v oblastech šikany, mezilidských vztahů, rozvoje osobnosti, zdravého životního stylu a spolupráce s ostatními organizacemi umožňovaly řešení sociálně patologických jevů a výchovných a vzdělávacích problémů a předcházení rizikovým situacím. K účinné prevenci velmi dobře přispívala i činnost školních zájmových kroužků.

Škola měla potřebné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Pro řádnou činnost školy byly vytvořeny vhodné předpoklady.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP MŠ a ŠVP ZŠ, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a realizovanými ŠVP.

Předškolní vzdělávání se řídilo stanovenou organizací dne, která umožňovala aktuálně reagovat na situace i individualizaci vzdělávání. Nabídka aktivit ve sledovaných činnostech vycházela z třídního vzdělávacího programu. Společná řízená činnost odpovídala věkovým a individuálním možnostem dětí, jen částečně umožňovala dětem vlastní rozhodování. Pozitivem pro děti byl dostatečný prostor pro přirozenou komunikaci. Systematická práce s pravidly soužití se promítla v příznivé atmosféře ve třídě a vzájemných ohleduplných vztazích mezi dětmi.

Hodnocení učitelkami při vzdělávání motivovalo děti v MŠ k činnostem a podporovalo jejich aktivitu. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Učitelky průběžně evidovaly pokroky dětí, které vypovídaly o jejich dosažené úrovni, neobsahovaly však opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Problematika výchovy dětí ke zdraví byla přiměřeně začleněna do obsahu vzdělávání. MŠ měla vcelku dobré podmínky pro pohybové aktivity dětí i pro rozvoj jemné motoriky. Organizace dne odpovídala psychohygienickým zásadám. V rámci prevence sociálně patologických jevů byla v MŠ vytvořena pravidla chování a děti byly prokazatelně při všech činnostech vedeny k jejich respektování. Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte.

Ve sledované výuce v ZŠ zvolené metody a formy vzdělávání, obsah učiva, spolupráce žáků s vyučujícími a žáků navzájem spolu s aktivním zapojováním žáků do pracovních činností vhodně rozvíjely stanovené dílčí žakovské kompetence zejména kompetence komunikační, kompetence k učení a k řešení problémů. Pohodová pracovní atmosféra umožňovala předávat žákům učivo srozumitelnou a věku přiměřenou formou, žáci byli dostatečně vedeni k vlastnímu hodnocení. Hodnocení ze strany učitelů odpovídalo žakovským výkonům, bylo pro žáky motivující a sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována a vyučujícími vhodně a účelně využívána. Matematické a čtenářské dovednosti byly rozvíjeny na úrovni přiměřené věku žáků.

Výchovná a vzdělávací činnost školní družiny významně přispívala k všestrannému rozvoji osobnosti žáka.

***Obsah a formy vzdělávání dětí a žáků odpovídaly realizovaným ŠVP, vzdělávání dětí a žáků bylo na požadované úrovni. Projevy čtenářské a matematické gramotnosti žáků byly ve výuce na velmi dobré úrovni.***

## **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem vykazovala velmi dobrou úroveň. Podpora zlepšování materiálních podmínek školy, spolupráce starosty obce na akcích školy, účast žáků při péči o veřejná prostranství tvořila dobrý základ vzájemné spolupráce. Ustanovená školská rada plnila povinnosti stanovené zákonem. Spolupráce s okolními školami umožňovala organizování sportovních a kulturních akcí pro žáky, rovněž spolupráce s Nadací Jana Pivečky znamenala pro žáky školy další možnost jejich rozvoje. Vzájemnou spoluprací školy s organizacemi v obci a okolí škola cíleně rozvíjela dovednosti a schopnosti žáků

Rovněž spolupráce MŠ s rodiči i dalšími zainteresovanými partnery bylo předpokladem pro zkvalitňování jejího dobrého chodu a rozšiřovalo povědomí veřejnosti o činnosti MŠ. Denní kontakt s rodiči byl vhodně využíván k předávání informací o dětech a projednávání záležitostí školy, další informace nabízely nástěnky ve škole. Neformální setkání doplněná společnou činností s dětmi byla účinná při vytváření otevřené vzájemné spolupráce. MŠ spolupracovala na základě celoročního plánu se základní školou – společné akce, vzájemné návštěvy, předávání informací a výměna zkušeností učitelek, besedy s rodiči. Cílem této spolupráce byl především bezproblémový přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání.

***Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj.***

## **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Vzhledem k podmínkám školy probíhalo průběžné sledování výsledků vzdělávání dětí a žáků prakticky denně formou bezprostředního kontaktu a předáváním informací všech pedagogických pracovníků. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Vedení školy, pedagogická rada a vyučující se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání dostatečně zabývali, tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Zpětnou vazbou pro kvalitu vzdělávání žáků byly zejména informace o úspěšnosti žáků v kooperující škole a spádových školách (společné srovnávací testy) a výsledky žáků v matematických, recitačních a sportovních soutěžích, do kterých se žáci školy pravidelně zapojovali.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni, škola se jimi systematicky zabývala.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí a žáků a jejich vzdělávání byly školou systematicky vytvářeny rovné podmínky pro přístup dětí a žáků ke vzdělávání. Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání, kvalita vedení a rozvoje školy, partnerství a sledování výsledků vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni. Škola měla odpovídající předpoklady pro plnění svých výchovných a vzdělávacích záměrů, finanční a materiální zdroje a prostředky byly využívány účelně. Realizované ŠVP byly v souladu se zásadami a s cíli školského zákona a RVP PV a RVP ZV. Osobnost dítěte a žáka byla školou náležitě a všestranně rozvíjena.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace vydaná Obcí Slopné s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek zřizovací listiny č. 1 ze dne 8. 3. 2005
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 954/03-21 ze dne 31. 10. 2003, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 695/2005-21 ze dne 1. 7. 2005, vydané MŠMT
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 705/2007-21 ze dne 11. 5. 2007, vydané MŠMT
6. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 26498/2006 ze dne 29. 3. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
7. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41784/2007 ze dne 4. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Slopné „Jsem človíček malý, ale šikovný“ platný od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prameny poznání“ Základní školy a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro Školní družinu Základní školy a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2007
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
12. Jmenování do funkce ředitele Základní školy 1. – 4. ročník Slopné čj. SŘ 527/95 ze dne 5. 6. 1995
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
14. Koncepce školy 2004 – 2008
15. Koncepce rozvoje školy ZŠ Slopné pro období 2004 - 2008
16. Hodnocení koncepce rozvoje školy na období 2004 – 2008 ze dne 31. 12. 2008
17. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Slopné pro období 2009 – 2013 ze dne 1. 1. 2009
18. Plán práce Základní a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2008
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
20. Plán hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
21. Hospitační záznamy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
22. Školní řád základní školy Základní a Mateřská škola Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 3. 9. 2007
23. Organizační řád Základní Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 21. 4. 2005
24. Program proti šikanování Základní a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 2. 1. 2009
25. Směrnice k prevenci šikany čj. sm 03-09 Základní a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace účinná od 1. 2. 2009



26. Minimální preventivní program Základní a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace pro školní rok 2006/2007
27. Hodnocení Minimálního preventivního programu Základní a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace za školní rok 2006/2007 ze dne 10. 9. 2007
28. Minimální preventivní program Základní a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace pro školní rok 2007/2008
29. Hodnocení Minimálního preventivního programu Základní a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace za školní rok 2007/2008 ze dne 15. 9. 2008
30. Minimální preventivní program Základní a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace pro školní rok 2008/2009
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
32. Příloha plánu DVPP pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
33. Autoevaluační zpráva Základní a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace za období školních let 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 1. 9. 2007
34. Kniha úrazů v základní škole zavedena k 1. 9. 1995 – stav k datu inspekce
35. Pokyny a směrnice ředitele školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
36. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
37. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 9. 2007
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
40. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
41. Záписy z jednání Školské rady Základní školy a Mateřské školy Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
43. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008.
44. Podací deník ZŠ a MŠ Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace k datu inspekce
45. Individuální vzdělávací plán pro dítě integrované v ZŠ pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
46. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
47. Doporučení žáka k integraci pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
48. Rozhodnutí o uvolnění z vyučování tělesné výchovy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
49. Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
50. Souhlas se zřízením funkce asistenta pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 vydaný Krajským úřadem Zlínského kraje
51. Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
52. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
53. Spisy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
54. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací program pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
55. Školní řád upravující podmínky předškolního vzdělávání ze dne 1. 9. 2007 platný k datu inspekce

56. Zápisy ze třídních schůzek s rodiči ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
57. Třídní vzdělávací programy pro třídu MŠ ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
58. Třídní kniha mateřské školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
59. Plán hospitační činnosti v mateřské škole na školní rok 2008/2009
60. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
61. Rámcová struktura a kritéria vlastního hodnocení mateřské školy ze dne 28. 8. 2006 a 21. 8. 2008
62. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
63. Pololetní hodnocení školního roku 2008/2008 (mateřská škola)
64. Kniha úrazů v mateřské škole zavedena od roku 1979 k datu inspekce
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
66. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
67. Hlavní kniha za rok 2006, 2007, 2008
68. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
69. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
70. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
71. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT čj. 13 761/200, dodatek čj. 14 738/2008-25 - Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně
72. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT čj. 24529/2007-25 - Program na podporu pokrytí konektivity škol v roce 2007

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Jana Chodníčková	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 19. 5. 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Slopném dne 20. 5. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Josef Ovesný	Josef Ovesný v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>