



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-778/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	LABYRINTH - základní škola, s.r.o.
Sídlo	Lidická 1869/28, 602 00 Brno
E-mail právnické osoby	svozil@openschoolspace.eu
IČ	03972071
Identifikátor	691009627
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	RNDr. Břetislav Svozil, Ph.D.
Zřizovatel	LABYRINTH - základní škola, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Žerotínovo náměstí 533/6, Veveří, 602 00 Brno
Termín inspekční činnosti	14. - 16. červen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Právnícká osoba *LABYRINTH - základní škola, s.r.o.* (dále škola) vykonává od 1. září 2016 v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 75 účastníků a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných.

Škola byla zřízena jako první laboratorní škola v České republice, je členem Mezinárodní asociace laboratorních škol (*International Association of laboratory schools - IALS*). Vychází z úzkého propojení s univerzitami, aktivitami mezinárodního vzdělávacího projektu *Open School Space* a dalšími partnery. Jejím prioritním cílem je u žáků podporovat vnitřní motivaci jako předpoklad k pozitivnímu vztahu k celoživotnímu vzdělávání. Škola realizuje základní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Najdu svoji cestu světem“ (dále ŠVP ZV).

Škola sídlí v pronajatých zrekonstruovaných prostorách stavebního komplexu v centru Brna. K 1. září 2016 školu tvořila jedna první třída. Z důvodu zvyšujícího se počtu žáků došlo k jejímu rozdělení. V době inspekční činnosti se tak ve dvou třídách prvního ročníku vzdělávalo 29 žáků, z toho dva cizinci. Ve škole se nevzdělával žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo v době inspekční činnosti poskytováno v jednom oddělení, v němž bylo zapsáno všech 29 žáků školy. Činnost ŠD je realizována podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Learning by doing“. Provoz ŠD probíhá ráno od 7:30 do 8:15 hodin a odpoledne po ukončení vyučování od 13:00 (13:45) do 17:00 hodin.

Školní jídelna-výdejna poskytuje žákům školní stravování v rozsahu stanoveném vyhláškou o školním stravování (oběd, zajištění pitného režimu). Strava, která naplňuje výživové normy, je dovážena ze zařízení *Zdravá školní jídelna Vitalité, s.r.o.* Zásady zdravého životního stylu škola podporuje ve spolupráci s tímto dodavatelem i zajištěním dopoledních a odpoledních svačín.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který je ve funkci od 1. srpna 2016, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Je zakladatelem školy a jeho zainteresovanost na jejím dobrém chodu a poskytování kvalitního vzdělávání je velká. Ve svých koncepčních záměrech na období 2016-2018 jasně formuloval reálnou strategii rozvoje školy. Kromě oblasti podmínek vzdělávání se zaměřil i na jeho průběh (zkvalitnění cizích jazyků, podpora práce s informačními a komunikačními technologiemi, individualizace, systematické vyhodnocování úspěšnosti aj.), velký důraz klade na spolupráci s rodiči a širokou veřejností. I přes krátkou dobu od založení školy bylo v době inspekční činnosti již zřetelné naplňování některých koncepčních záměrů. Všichni zaměstnanci, žáci i jejich zákonní zástupci jsou o činnosti školy dobře informováni a podílí se na jejím rozvoji.

Při řízení školy využívá ředitel zkušenosti ze své předchozí řídicí praxe ve státním školství. Ve vnitřních dokumentech vymezil kompetence a zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců a vzhledem k jejich malému počtu vychází jeho vedení z každodenního osobního kontaktu. Činnost školy systematicky plánuje, monitoruje plnění stanovených cílů, vyhodnocuje je a zpravidla přijímá účinná opatření. Drobné nedostatky v zákonem požadované dokumentaci odstranil v průběhu inspekční činnosti. Hospitační činnost realizuje formou četných orientačních vstupů, které mu poskytují dostatečný přehled o pedagogickém

působení ostatních vyučujících. Pedagogická rada se na svých jednáních zodpovědně zabývá všemi oblastmi týkajícími se výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogičtí pracovníci navzájem spolupracují, poskytují si zpětnou vazbu formou vzájemných hospitací. Metodické a organizační záležitosti řeší na pravidelných pracovních poradách nebo v rámci běžné denní komunikace.

Personální podmínky pro naplňování ŠVP ZV má škola velmi dobré. Hlavní vzdělávací činnost v době inspekční činnosti zajišťovaly 2 kvalifikované učitelky a 1 vychovatelka ŠD, která v průběhu dopoledního vyučování pracovala v jedné ze tříd jako asistující učitelka. Ke zvýšení kvality vzdělávání v hudební a výtvarné výchově přispívala skutečnost, že výuku v těchto předmětech realizovaly ve spolupráci s třídními učitelkami odbornice z praxe. Přínosné bylo též působení rodilé mluvčí, která se kromě výuky anglického jazyka účastnila i vzdělávání v jiných předmětech. Škola tak vytvořila vhodné podmínky pro zavádění prvků metody CLIL do výuky. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pořádá mezinárodní festivaly vzdělávání, pedagogové se účastní různých akcí a seminářů, které jsou plánovány v souladu se zaměřením školy a potřebami jednotlivých pedagogů (studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, problematika inkluze, řešení problémových situací aj.).

Poradenské služby zajišťuje ředitel, který vykonává funkci výchovného poradce a současně se věnuje problematice prevence rizikového chování žáků. S ohledem na věkové složení žáků se zabývá především jejich individuálními vzdělávacími potřebami. Náležitá pozornost a vhodná podpora je poskytována také žákům nadaným. Ředitel průběžně poskytuje všem pedagogům informace týkající se oblasti společného vzdělávání, spolupracuje se zákonnými zástupci, kterým škola nabízí poradenskou pomoc externích specialistů (především logopedie). Dosud vzniklé vzdělávací obtíže nebo problematkové chování byly školou úspěšně vyřešeny ve spolupráci třídních učitelek se zákonnými zástupci žáka bez potřeby služeb školského poradenského zařízení. Pro oblast primární prevence rizikového chování ředitel vypracoval kvalitní minimální preventivní program zohledňující specifika školy a zaměřený na rozvoj pozitivních vztahů, vzájemného respektu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a k ochraně životního prostředí, osvojení pozitivního sociálního chování, vytváření a upevňování morálních hodnot, zvyšování sociálních kompetencí žáků, rozvoj dovedností odmítat sebedestruktivní a agresivní chování. Oporu pro zajištění bezpečného a podpůrného psychického prostředí škola spatřuje zejména ve spolupráci s rodinami žáků, komunitou a partnery. Realizovány byly preventivní aktivity např. v oblasti dopravní výchovy, první pomoci, bezpečnosti žáků v kyberprostoru, vlivu kouření na zdraví člověka aj.

Škola vytvořila bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnotila rizika a nastavila pravidla k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. V knize úrazů byl do doby inspekční činnosti proveden jeden zápis o úrazu žáka při sportovní aktivitě, záznam o tomto úrazu zaslala škola v požadovaném termínu elektronicky České školní inspekci.

Škole se podařilo zajistit kvalitní materiální podmínky pro naplňování ŠVP ZV. K dispozici má celé zrekonstruované patro se dvěma prostornými třídami a ateliérem, které svým členěním poskytují dostatek příležitostí pro individuální práci žáků či práci v malých skupinkách s možností volby pracovního místa. Třídy, které využívá pro svoji činnost také ŠD, jsou vybaveny novým speciálně navrženým výškově nastavitelným nábytkem, učebními pomůckami pro různorodé žákovské aktivity, interaktivními panely a audiovizuální technikou. Jejich využití při vzdělávání bylo účelné. Zastoupení různých her, stavebnic a dalších materiálů je dostatečné. Pro chvíle oddechu i protažení mohou žáci využívat odpočinkový kout s relaxačními prvky (sedací pytle, žebřiny). Škola může rovněž užívat hudebně výtvarný prostor, který se nachází na jiném patře budovy. Probíhá

zde výuka výchovných předmětů a konají se zde společná setkávání se zákonnými zástupci. Žákům je dáván prostor pro seberealizaci a sebe prezentaci, sami se podílí na estetickém vzhledu školy zejména výstupy z aktuálních projektů. Výuka tělesné výchovy je realizována na základě nájemní smlouvy s *Tělovýchovnou jednotou Sokol Brno* v tělocvičně na ulici Kounicova.

Škola od zahájení své činnosti dne 1. srpna 2016 kryla svoje neinvestiční výdaje z vlastních příjmů, především ze školného vzdělávaných žáků, podnájmu a poradenství v oblasti školství a rovněž z prostředků státního rozpočtu, které byly soukromé škole poskytnuty na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 s Krajským úřadem Jihomoravského kraje v zákonem stanovené výši procentního podílu z normativu. Za rok 2016 hospodařila se záporným hospodářským výsledkem, pokrytí svých nákladů zabezpečovala zápůjčkami od podporovatelů s případnou možností čerpání úvěru. Finanční prostředky, se kterými škola za sledované období hospodařila, jí umožňovaly vzdělávání žáků podle školních vzdělávacích programů.

Zapojování zákonných zástupců do vzdělávání považuje škola za jeden z hlavních principů naplňování ŠVP ZV. S rodinami žáků intenzivně spolupracuje ještě před jejich nástupem do školy (individuální rozhovory, edukativně stimulační skupiny, prázdninové kempy různorodého zaměření). Motivuje je k podílení se na chodu a směřování školy, s vyučujícími jsou v každodenním osobním kontaktu, mohou se kdykoliv účastnit výuky a vyjadřovat se k důležitým tématům souvisejícím se vzděláváním. Neformální vztahy s rodinami žáků jsou upevňovány na rodičovských kavárnách a četných akcích, které organizuje škola nebo je pořádají sami rodiče. Školská rada plní svou funkci danou zákonem. Pro výměnu pedagogických zkušeností, rozvoj pedagogů a metodické vedení jsou významné konzultace se školami a univerzitami v České republice (*Masarykova univerzita, Janáčkova akademie múzických umění, ZŠ Kunratice, ZŠ a MŠ Řeznovice aj.*) i na mezinárodní úrovni (partnerské školy v USA, Finsku, Francii aj.). Pro rozšíření a obohacení vzdělávací nabídky je přínosná rovněž spolupráce s dalšími organizacemi, institucemi, firmami a sociálními partnery (*Moravská galerie, Knihovna Jiřího Mahena, Regionální hospodářská komora Brno, Petrinum, aj.*).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaný ŠVP ZV je úzce propojený s deklarovanou koncepcí školy – podporovat rozmanitost a odlišnost, vnitřní motivaci jako předpoklad pozitivního vztahu k celoživotnímu vzdělávání, vést žáky k nalezení vlastní strategie učení, k tomu, aby plánovali, průběžně vyhodnocovali svůj učební pokrok, zažívali individuální i týmový úspěch, vytvořili si pevný hodnotový základ, přinášet a sdílet inovace ve vzdělávání. Vychází z aktuálních podmínek a vize školy, zohledňuje její specifika.

Průběh vzdělávání byl v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV. V platných rozvrzích hodin byly několikrát v týdnu promyšleně zařazeny výukové bloky umožňující projektovou výuku. Vyučování pravidelně začínalo v 8:30 hodin ranním kruhem, který se zaměřoval především na rozvoj sociálních kompetencí a osobnostní výchovu žáků. Žáci v diskusi řízené třídní učitelkou vyprávěli o svých prožitcích doma a ve škole, zvládali formulovat a vyjadřovat vlastní myšlenky a postoje, vyslechnout a respektovat názor druhého. Většina sledovaných hodin byla organizačně podpořena asistující učitelkou, její přítomnost byla pro kvalitu vzdělávání přínosná. Ve výuce byl často zaznamenán individuální přístup k žákům a také velmi zdařilá diferenciac – např. umožněním volby rozsahu splnění zadaného úkolu a pořadí řešení úloh, formou týdenních

plánů vypracovávaných každému žákovi „na míru“, v nichž však byly zaznamenány formální nedostatky snižující jejich kvalitu.

V *matematice* se škola zaměřila na výuku orientovanou na budování schémat (tzv. metoda profesora Hejného), její realizaci u žáků výrazně podpořila rozvoj vědomostí, dovedností i postojů, méně prostoru bylo věnováno práci s chybou. V kvalitně připravených a promyšlených hodinách žáci dobře ovládali počítání v procvičovaných prostředích (autobus, součtové trojúhelníky, hadi). Byli vyučujícími cíleně vedeni k naplánování zadaného úkolu, spolupracovali ochotně s pedagogy i navzájem, respektovali nastavená pravidla. V *českém jazyce* byla vhodnými formami rozvíjena technika psaní. Žáci mohli pracovat každý svým tempem, učitelky průběžně hodnotily jejich práci, ne vždy však upozorňovaly na správné sezení a chyby v grafickém projevu žáků. Čtení s porozuměním si žáci rozvíjeli při práci s textem a navazujícím pracovním listem na téma povolání. Sledovaná úroveň čtenářství byla různá, pohybovala se od průměrné po vynikající. Jazykové dovednosti a znalosti žáků v *anglickém jazyce* byly na velmi dobré úrovni. Vyučující kladly důraz na správnou výslovnost, rozvoj schopnosti porozumět mluvenému slovu a vybudování kladného vztahu k cizímu jazyku. To se dařilo díky vhodně zvoleným motivačním aktivitám (písňe, didaktické hry aj.) a také působením rodilé mluvčí. Žáci bez problémů reagovali na jednoduché otázky a pokyny, uměli v příslušném jazyce přiměřeně svému věku komunikovat.

Aktivity ve vyučovacím bloku *prvouky* završovaly dlouhodobý charitativní projekt podporující vzdělávání v Ugandě. Příkladným způsobem zde byly využity mezipředmětové vztahy a propojení s reálným životem. Žáci popisovali, jakým způsobem získali finanční částku pro zamýšlený dar (prodej vlastních výrobků v rámci rodičovské kavárny), proběhla diskuse o možnostech jejího využití a předání organizátorce charitativní akce. Při následné prezentaci o životě v Africe žáci se zájmem pokládali dotazy, byly dobře rozvíjeny jejich komunikativní a občanské kompetence. Vyučující pak plynule navázala činnostmi směřujícími k tématu povolání, při nichž byla kromě vzájemné spolupráce dobře podporována i finanční gramotnost žáků. Do výuky *hudební výchovy* byly velmi zdařile zařazeny aktivizační formy práce, žáci se se zaujetím zapojili do rytmických a pohybových činností. Zpěvem a cvičením žáci krátce relaxovali také ve výuce jiných předmětů. Pouze výjimečně se stalo, že vyučovací blok učitelka časově prodloužila do přestávky, na žácích byla patrná únava a jejich zájem o výuku klesl.

Pro podporu názornosti učitelky často využívaly různé učební pomůcky a didaktickou techniku. Naopak ojediněle věnovaly pozornost závěrečnému shrnutí učiva na konci vyučovacích hodin a vedení žáků ke konkrétnímu účinnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Aktivity s tím spojené jsou podle sdělení ředitele zařazovány během kruhu, v rámci pátečního týdenního hodnocení a žáci provádějí (zatím pouze symbolické) sebehodnocení ve svém žákovském diáři.

Vzdělávání v ŠD je úzce propojené se ZŠ. Jednotlivé aktivity navazují na školní učební bloky, prohlubují výstupy ŠVP ZV. Kromě běžných činností (odpočinkové, rekreační, pobyt venku aj.) je vzdělávání v ŠD obohacováno o další netradiční aktivity (badatelství, pestrobarevný svět – multikulturní výchova, čtenářský klub aj.). Při hospitovaném vzdělávání při diskusi v kruhu žáci sdělovali své představy o budoucím povolání, prezentovali rekvizity, které si na toto téma sami vyrobili. Při rukodělných činnostech projevovali odpovídající zručnost a představivost. V rámci odpočinkových aktivit dokázali velmi dobře rozvíjet námětové hry, navzájem si pomáhali, dodržovali nastavené režimové návyky. Realizované aktivity v ranní ŠD vycházely zejména z dobrovolnosti a momentálních potřeb žáků - komunikace ve skupině, kresba, odpočinek na koberci. Vychovatelka poskytovala žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářela příjemnou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola poskytuje všem svým žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Vytvořila pestré třídní kolektivy, každému žákovi byla poskytována kvalitní a účinná podpora podle jeho individuálních potřeb. Pedagogové věnovali náležitou pozornost osobnostnímu rozvoji každého žáka a utváření kvalitních vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků se pedagogický sbor pravidelně zabýval a průběžně s nimi pracoval. Mapy učebního pokroku vycházely z individuálních týdenních plánů vytvářených pro každého žáka. Informování zákonných zástupců o činnosti školy, průběhu a výsledcích vzdělávání žáků bylo pravidelně zajišťováno prostřednictvím kvalitního školního webu, formou elektronického *newsletteru*, dále formou společných třídních schůzek na začátku a konci školního roku, rodičovských kaváren, možností individuálních konzultací s pedagogy, náhledy do portfolia žáka a na mapu učebního pokroku a formou vysvědčení za 1. a 2. pololetí školního roku. Podporu zájmů a nadání dokládá např. zapojení 15 žáků do soutěže Matematický klokan, v rámci ŠD pak jejich aktivní účast v rozmanitých zájmových kroužcích (např. anglický klub, jóga pro děti, šikovné ručičky, keramika, orchestr, hra na klavír, flétnu, robotika, výrazový tanec aj.), které jsou zajišťovány buď pedagogy školy, nebo externími lektory.

Hodnocení žáků probíhá slovně. Protože škola 1. září 2016 teprve zahájila činnost, při hodnocení výsledků vzdělávání lze vycházet pouze z jednoho klasifikačního období – 1. pololetí školního roku 2016/2017. Za toto období bylo v souladu se stanovenými pravidly hodnocení a se ŠVP ZV slovně hodnoceno 22 žáků, všichni prospěli s vyznamenáním. Celkový počet zameškaných hodin činil 727 (tj. 33,05 hodiny na žáka), všechny byly řádně omluveny. Dosud nebyla udělena žádná kázeňská opatření ani snižená známka z chování. Škola má jasně nastavená pravidla vzájemného chování a respektování se, v ojedinělých případech jejich opakovaného porušování oslovuje zákonného zástupce žáka a navrhuje opatření. Škola má promyšlený systém podpory školní úspěšnosti žáků, který vychází z individuálního přístupu ke všem žákům po celou dobu výuky a z intenzivní spolupráce s jejich zákonnými zástupci. Ve stávajících podmínkách školy se dobře daří vhodně voleným obsahem učiva a zajímavými metodami a formami práce pozitivně motivovat žáky k učení a zájmu o podání co nejlepšího školního výkonu. Výuka přináší žákům prožitek úspěchu i sounáležitosti a efektivně podporuje sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nelze hodnotit (jedná se o nově zřízenou školu).

Silné stránky

- otevřenost školy a její aktivní spolupráce se zákonnými zástupci a četnými partnery napomáhá k naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV,
- důsledně diferencovaná a individualizovaná výuka umožňuje odpovídající vzdělávací pokroky jednotlivých žáků,
- všestranně zaměřená zájmová činnost organizovaná školou kladně podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit kontrolní činnost ředitele školy, zejména ve vztahu k dokumentaci,
- důsledně vést žáky k práci s chybou v grafickém projevu,
- ve výuce více rozvíjet dovednosti spojené se sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků,
- věnovat více pozornosti závěrečnému shrnutí vyučovacích hodin,
- před zahájením poskytování podpůrného opatření prvního stupně zpracovávat plán pedagogické podpory žáka.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zakladatelské listiny obchodní společnosti LABYRINTH – základní škola, s.r.o. ze dne 16. prosince 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-23591/2016-2 ze dne 4. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016
3. Rozhodnutí JMK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 123174/2016 ze dne 10. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená mezi Statutárním městem Brno se sídlem Dominikánské nám. Č. 1, 601 67 a OPEN SCHOOL SPACE, s. r. o. (základní a střední škola, komunitní centrum, projekt vzdělávání pro město, pracovní sdílecí prostor) ze dne 21. července 2016
5. Nájemní smlouva uzavřená mezi Tělovýchovnou jednotou Sokol, Brno, Kounicova 20/22, 602 00 Brno a LABYRINTHEM - základní školou, s. r. o. – pronájem tělocvičny s tělovýchovným zařízením na adrese Kounicova 20/22, Brno ze dne 1. září 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 1. června 2017: Druh školy: Základní škola IZO: 181 080 729; Druh školského zařízení: Školní družina IZO: 181 080 869; Školní jídelna – výdejna IZO: 181 080 877
7. M 3 – Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
8. Z 2-01 – Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
9. Jmenování na pracovní místo ředitele LABYRINTH – základní škola, s. r. o. s účinností od 1. srpna 2016 ze dne 31. července 2016
10. Osvědčení ze studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. března 2011
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Najdu svoji cestu světem“ č. j. 42/2016 platný od 1. září 2016
12. Dlouhodobý plán ZŠ Labyrinth – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018 ze dne 26. srpna 2016
13. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání platný od 1. září 2016
14. Organizační řád školy ze dne 26. srpna 2016
15. Plán práce školní rok 2016/2017 ze dne 26. srpna 2016

16. Plán kontrolní činnosti na rok 2016/2017 ze dne 26. srpna 2016
17. Plán hospitační činnosti 2016/2017 ze dne 26. srpna 2016
18. Průběžné vyhodnocování hospitační činnosti v ZŠ Labyrinth září – červen 2017
19. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 26. srpna 2016 (4 ks)
20. Zápisy z porad vedené ve školním roce 2016/2017
21. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017
22. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 26. srpna 2016
23. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017 (2 ks)
24. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2016/2017
25. Grafické výstupy žáků – portfolia, pracovní učebnice a sešity (vzorek)
26. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017 č. j. 104/2016 z 26. srpna 2016
27. Poskytování poradenských služeb ve škole č. j. 105/2016
28. Výchovné poradenství v ZŠ Labyrinth č. j. 106/2016 z 26. srpna 2016
29. Strategie naplňování rovných příležitostí č. j. 109/2016 z 26. srpna 2016 a jeho příloha č. 6: Krizový plán
30. Minimální preventivní program v oblasti rizikového chování 2016-2017 č. j. 64/2016 z 26. srpna 2016
31. Program proti šikanování č. j. 68/2016 z 26. srpna 2016
32. Jednací řád výchovné komise při ZŠ Labyrinth č. j. 86/2016 z 20. dubna 2016
33. Jmenování členů výchovné komise č. j. 87/2016 z 20. dubna 2016
34. Školní matrika – výpis z elektronického školního informačního systému (vzorek)
35. Dokumentace žáků ze zápisu k plnění povinné školní docházky: Zápisní list pro školní rok 2016/2017, Záznamový arch pro školní rok 2016/2017, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (36 ks), Žádost o odklad povinné školní docházky, Doporučení ke vzdělávání od školského poradenského zařízení, lékařské doporučení (2 ks)
36. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2016/2017
37. Zápisy z jednání Školské rady vedené od 1. září 2017 (2 ks)
38. Školní vzdělávací program školní družiny „Learning by doing“ platný od 1. září 2016
39. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2016
40. Roční plán práce školní družiny ZŠ LABYRINTH pro školní rok 2016/2017
41. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2016/2017
42. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
43. Dokumentace ke školnímu stravování
44. Dokumentace k BOZ
45. Dokumentace k finančním podmínkám – Smlouvy o poskytnutí dotace Krajským úřadem Jihomoravského kraje č. j. 040560/16/OŠ ze dne 22. srpna 2016 a 0430920/17/OŠ ze dne 17. února 2017 (ve výši 60 % normativu pro ZŠ, ŠD a ŠJ V); Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2016; Výsledovka po střediscích dokladově za rok 2016, Výsledovka za rok 2016, Smlouvy o zápůjčce a možnosti poskytnutí úvěru)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 26. června 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Břetislav Svozil, Ph.D., ředitel školy

RNDr. Břetislav Svozil, Ph.D. v. r.

V Brně 29. června 2017