



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o. p. s., Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169**

**Jana z Dražic 169, 413 01 Roudnice nad Labem**

**Identifikátor školy: 600 010 856**

**Termín konání inspekce: 1., 2., 3., 9. a 10. 11. 2004**

<b>Čj.:</b>	f7 1101/2004 - 3404
<b>Signatura:</b>	of2zy311

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola byla založena 1. září 1992, poskytuje střední odborné a úplné střední odborné vzdělání. Škola sdružuje Střední odborné učiliště s kapacitou 120 žáků a Střední odbornou školu s kapacitou 80 žáků. V současné době probíhá výuka v následujících oborech:

### Přehled vyučovaných oborů denního studia

Kód oboru	Název	počet ročníků	počet žáků	Délka studia/ukončení
<b>Střední odborné učiliště</b>				
65-51-H/002	Kuchař číšník pro pohostinství	3	52	3/ZZ
66-51-H/004	Prodavač smíšeného zboží	2	7	3/ZZ
	nástavbové studium			
64-41-L/521	Podnikání v oborech obchodu a služeb	2	42	2/MZ
<b>Střední odborná škola</b>				
64-42-M/036	Management obchodu	4	62	4/MZ
	<b>celkem</b>		<b>163</b>	

Poznámka: ZZ.....závěrečná zkouška                      MZ..... maturitní zkouška

V **dálkovém studiu** při zaměstnání je vyučován obor 66-41-L/501 Provoz obchodu, školu navštěvuje celkem 431 dálkově studujících. Délka studia je tři roky.

Právní formou je obecně prospěšná společnost, zřizovatelem je Občanské sdružení LOG-IS se sídlem v budově školy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v přírodovědných předmětech, zbožíznalství, výpočetní technice a odborných předmětech ekonomického zaměření na Střední odborné škole a v nástavbovém studiu.

Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v přírodovědných předmětech, zbožíznalství, výpočetní technice a odborných předmětech ekonomického zaměření na Střední odborné škole a v nástavbovém studiu.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole vyučuje celkem dvacet vyučujících z toho je 12 (60%) odborně i pedagogicky způsobilých (OPZ), pouze odborné vzdělání (bez pedagogického) má absolvováno 6 (30%) učitelů a pouze dvě pedagožky (10%) jsou nekvalifikované. Z pohledu odučených hodin je 70% hodin odučeno učiteli s úplnou OPZ na druhé straně cca 10% je odučeno nekvalifikovanými vyučujícími (bez OPZ). Zbytek hodin (20%) je odučen pedagogy, kteří mají buď pouze odbornou či jenom pedagogickou způsobilost. Skladba úvazků vyučujících vzhledem k jejich OPZ, erudici a zkušenostem je vhodně sestavena.

Organizační struktura je jednoduchá a odpovídá danému druhu, typu a velikosti školy. Ředitel školy (ŘŠ) má k dispozici konzultanta a ekonomického poradce soukromé firmy z Litoměřic.

ŘŠ řídí práci zástupce ředitele školy a správního úseku. Sám řídí odborný výcvik a praxi. Delegování pravomocí tvoří součást pracovních náplní pro výkon jednotlivých funkcí (ředitel, zástupce, hospodárka, třídní učitel, učitel mistr odborného výcviku). Důležitými dokumenty ze kterých organizační činnost vychází jsou koncepce školy, organizační a provozní řád školy. Škola má dále zpracovány provozní řády odborných učeben, dokumenty řešící bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně požární ochrany.

Přenos informací je založen na systému porad učitelů konaných jedenkrát měsíčně a pedagogických radách realizovaných 4-5 x do roka. Informace jsou předávány především formou osobních kontaktů a v písemné podobě jsou k dispozici na nástěnkách na chodbě školy a ve sborovně.

V rámci plánování výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2004/2005 jsou jmenovány předmětové komise (PK) - pro všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty a odborný výcvik a praxi žáků. Rámcový plán PK je rozložen do jednotlivých měsíců a zahrnuje důležité činnosti týkající se jak vzdělávání včetně nabídky kurzů i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, tak i vylepšování materiálně technického zázemí školy.

Začínající vyučující je předmětovou komisí poskytována pomoc při tvorbě tematických časových plánů a při tom jsou ji udělovány i praktické rady pro výuku. Uvádějící učitel určen není.

Za uplynulý školní rok předložil ředitel školy deset hospitačních zápisů. Z některých zápisů nebyl zřetelný cíl hospitace, někde zase nebylo zaznamenáno hodnocení splnění cíle sledované hodiny při hospitaci zaměřené na její vedení. Vyjádření vyučujícího ani jeho podpis nebyl ve všech zápisech zaznamenán. Zástupce ředitele v minulém školním roce nehospitoval. V plánu hospitací pro letošní školní rok má ředitel uvedeno celkem 19 návštěv ve čtyřech třídách SOŠ a dvou třídách nastavbového studia celkem u 8 vyučujících. V tomto ohledu se situace oproti závěrům z minulé inspekce mírně zlepšila, ale i tak byly v kontrolní činnosti zaznamenány určité rezervy.

Plánování v oblasti lidských zdrojů vychází z aktuálního přehledu věkové skladby učitelů a jejich odbornosti. Věkové složení pedagogického sboru vychází momentálně příznivě, více než dvě třetiny pedagogů je v mladším a středním věku. Prioritou vedení školy je v současné době zabezpečení výuky výpočetní techniky a jazyků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno především směrem k funkčnímu vícedennímu školení ve zdokonalování v počítačové gramotnosti, do kterého je zapojeno 15 vyučujících. V tematice výchovného poradenství se školí jeden vyučující, instruktorský kurz lyžování navštěvuje rovněž jeden učitel a jeden učitel dále absolvuje distanční studium speciální pedagogiky.

Hodnocení pedagogů je prováděno 2x do roka v souvislosti se stanovováním výše nadtarifních složek platu. Kritéria pro přiznávání výše osobních příplatků jsou uvedena v příloze k vnitřnímu platovému předpisu. Tato obsahují kromě řádného plnění pracovních povinností také podíl na vytváření image školy, sebevzdělávání a podíl na úsporách rozpočtu školy.

***Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu, celkově jsou hodnoceny jako průměrné.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Škola využívá pro výuku 10 učeben z toho 4 menší (pro méně než 20 žáků) a 6 větších (pro 20 – 40 žáků). Dvě odborné učebny jsou určeny pro výuku výpočetní techniky, v dalších dvou

probíhá výuka cizích jazyků. Veškeré prostory školy působí po dokončení stavební rekonstrukce budovy podnětně a esteticky.

Knihovna je vybavena cca 500 ks odborné literatury, cca 150 ks beletrie a bohatým výběrem odborných časopisů.

Vlastní sportovní zařízení škola nemá, využívána je blízká sportovní hala a tělocvična v nedaleké vojenské hudební konzervatoři. Škola má vlastní vybavení pro floorball a baseball.

K dispozici je dále kuchyň s jídelnou včetně bufetu.

Učebnice v celkové hodnotě cca 700 Kč pro jeden ročník jsou žákům zapůjčovány za jejich desetiprocentní hodnotu. Pracovní sešity si žáci kupují.

Vybavení pro výuku matematiky, základy přírodních věd a zbožíznalství je chudé, což nepříznivě ovlivňuje efektivitu výuky, zvláště chemie a fyziky. Pro matematiku jsou k dispozici rýsovací potřeby. Pro výuku zbožíznalství je situace v tomto směru o něco lepší, převážně se však jedná o pomůcky zhotovené učitelem. Pro výuku chemie a fyziky škola žádné učební pomůcky nemá. Z didaktických pomůcek mohou učitelé využívat zpětný projektor, video, dataprojektor a PC učebnu s internetem. Názornost výuky je možno v některých tématech realizovat prostřednictvím disků CD-ROM. Jedná se o témata spadající do fyziky, chemie, biologie a matematiky. Pozitivem je, že všichni žáci mají pro výuku vhodné učebnice a učitelé obohacují výuku předmětu zbožíznalství odbornými exkurzemi a návštěvou výstav.

Pro výuku obchodní korespondence jsou v odborné učebně k dispozici mechanické psací stroje a sedm PC. Škola vlastní program pro nácvik desetiprstové hmatové metody na PC, program pro vedení účetnictví a testy z účetnictví. Z pomůcek je možné využívat videa a kazety ze školní videotéky, CD, fólie pro výuku marketingu, odbornou literaturu a časopisy. Učebnice škola žákům na školní rok zapůjčuje, některé si kupují (např. sbírka úloh z účetnictví).

Ve 4 učebnách (z toho jsou dvě odborné učebny výpočetní techniky) je umístěno celkem 28 PC a další dva mají k dispozici vyučující ve sborovně. Jejich hardwarové parametry odpovídají současným potřebám praxe. Mezi softwarové vybavení patří programy pro podvojně účetnictví, matematiku, zeměpis, právo, obchodně právní smlouvy, daňové zákony, programy z fyziky vlnění, optika, mechanika a termomechanika.

Veškeré pomůcky, technika, informační zdroje (internet) a studijní materiál jsou mimo výuku bez problémů volně dostupné. Zájemci mají k dispozici i vlastní internetové schránky.

Jedna dívka se sluchovou vadou má zpracován individuální vzdělávací program a má k dispozici zesilovač hlasu, v současné době ho využívá minimálně.

Požadavky na zlepšení stavu materiálně technického zázemí výuky sdělují vedení školy předmětové komise a z těchto vychází roční plánování priorit. Ve šk. r. 2002/2003 se např. jednalo o rekonstrukci PC učebny, ve šk. r. 2003/2004 bylo realizováno vylepšení materiálně technického zázemí pro výuku oboru kuchař číšník apod.

Materiálně technické zázemí školy také využívá širší veřejnost, ke vzdělávacím i dalším aktivitám (např. školení zaměstnanců MÚ v PC učebně, příležitostně je také využíváno materiálně technické zázemí oboru kuchař číšník apod.).

***Materiálně technické podmínky pro výuku sledované skupiny všeobecně vzdělávacích přírodovědných předmětů a předmětů zaměřených ekonomicky hodnotí ČSI jako vyhovující. S přihlédnutím k velmi dobrému vybavení výpočetní technikou a estetickému prostředí prostor budovy školy po rekonstrukci hodnotí ČSI celkově tento aspekt vzdělávání a výchovy stupněm průměrným.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vyučované obory

Vyučované obory jsou uvedeny v úvodní kapitole charakteristika školy a tyto jsou v souladu s posledním rozhodnutím o zařazení do sítě škol MŠMT čj. 14 179/2001-21 s účinností od 1. 9. 2001 ze dne 19. 9. 2001.

Škola postupuje ve výuce oboru 64-41-L /521 Podnikání v oborech obchodu a služeb a oboru 64-42-M/036 Management obchodu podle platných a schválených učebních dokumentů MŠMT.

Úpravy učebních plánů provedené školou (týdenní hodinové dotace dané učebním plánem a probírané učivo dané osnovami) jsou v oboru 64-42-M/036 Management obchodu v souladu s poznámkami uvedenými ve výše zmíněných dokumentech.

V oboru 64-41-L /521 Podnikání v oborech obchodu a služeb není dodržena ve druhém ročníku minimální týdenní hodinová dotace 30 hodin (ve skutečnosti je 29,5) a současně nebyl zařazen ve druhém ročníku žádný výběrový všeobecně vzdělávací předmět.

Rozvrh hodin včetně reálné výuky je u obou vyučovaných oborů v souladu s učebními plány vypracovanými školou a není v rozporu s psychohygienickými zásadami.

Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány a učitelé jsou s nimi seznámeni.

Ve všech sledovaných skupinách předmětů jsou osnovy plněny, dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů spadá do kompetence vedení školy v rámci hospitační činnosti. Předmětové komise sledují plnění tematických plánů z hlediska počtu skutečně odučených hodin v porovnání s jejich plánovaným počtem. V letošním školním roce ještě nebyla kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů systematicky prováděna.

Odborná praxe organizovaná v rámci realizace učebního plánu v průběhu školního roku je doplňována souvislou dvoutýdenní praxí v době maturit v závěru roku. Tato praxe probíhá zhruba u čtyřiceti organizací kde jsou žáci umisťováni převážně samostatně nebo ve velmi malých skupinách. S jednotlivými organizacemi jsou uzavírány dohody o vykonávání praxe obsahující potřebné náležitosti (pracovní podmínky, poskytování náradí a ochranných prostředků, BOZP, pojištění atd.).

Pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků přijatých do prvního ročníku jsou zadávány vstupní testy a na základě jejich výsledků jsou přijímána odpovídající opatření (např. zařazení opakování látky z 9. roč. ZŠ, doučování apod.).

Školní řád má velmi stručnou podobu a je vyvěšen na chodbě. Obsahuje celkem 13 bodů včetně zákazu přinášení a požívání alkoholických nápojů a drog včetně následků při porušení tohoto zákazu. Na druhé straně nejsou v předloženém školním řádu uvedena práva žáků.

Žáci jsou informováni především prostřednictvím třídních učitelů, k dispozici mají nástěnky a v široké míře je využíváno osobních kontaktů. Rodiče jsou informováni 2x do roka na třídních schůzkách a záznamy ve studijních průkazech. Školu mohou navštívit kdykoli v průběhu školního roku. Rodiče žáků prvních ročníků jsou o organizaci školy informováni jednak písemně a jednak pohovory při uzavírání učebních smluv.

Funkci výchovného poradce od 1. září 2004 vykonává zástupce ředitele školy - absolvent specializačního studia výchovného poradenství na PF UK Praha. Vzhledem ke krátkému funkčnímu období výchovného poradce v tomto školním roce se systém výchovného

poradenství na škole teprve rozvíjí, záznamy o práci výchovného poradce v předešlém období předloženy nebyly.

Škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou, která podává škole informace o žácích s dysporuchami (jedná se o 6 až 7 žáků). Dokumentace je založena u třídních učitelů, další učitelé jsou o těchto žácích informováni.

Prevence sociálně patologických jevů patří do působnosti výchovného poradce. Metodický pokyn MŠMT týkající se minimálního preventivního programu rozpracován není. V rámci prevence byl v této souvislosti předložen dokument s názvem Prevence drogy – informační publikace o drogách a primární prevenci. Vhodná témata jsou zahrnována do výuky společenskovedních předmětů. Škola rovněž provádí průzkum užívání návykových látek.

Z průběhu navštívených hodin, rozhovorů s vedením školy, vyučujícími i některými žáky lze usuzovat, že klima školy je pozitivní a příznivě ovlivňuje výchovně vzdělávací proces.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech výpočetní technika a práce s počítačem**

Kvalita výuky uvedených předmětů byla sledována ve třídách studijního oboru management obchodu a v nástavbovém studiu oboru podnikání v oboru obchodu a služeb u obou vyučujících, kteří sledované předměty ve škole vyučují.

Příprava na výuku vycházela z tematických časových plánů (TČP) podrobně zpracovaných dle platných učebních dokumentů. Každoročně vypracováváné TČP jsou aktualizovány s přihlédnutím k rozvoji PC technologií. Bezprostřední přípravě na vyučování byla věnována velká pozornost a vždy byly respektovány stanovené cíle, úroveň a počet žáků ve skupině.

Předměty výpočetní techniky vyučují dva zkušení vyučující s úplnou kvalifikací. Tato skutečnost se velmi pozitivně projevovala na průběhu sledovaných hodin.

Materiálně technického zázemí bylo ve výuce plně využíváno, počet pracovních míst vždy odpovídal počtu žáků ve skupině. Dotazy směřovanými ke studentům v průběhu hospitovaných hodin bylo zjištěno, že převážná většina z nich má doma k dispozici vlastní PC se základním vybavením. Dataprojektor, který škola vlastní, není k dispozici v PC učebně, protože je využíván také i pro výuku jiných předmětů v odborné učebně.

Výuka během sledovaných hodin byla s přihlédnutím k jejich stanoveným cílům někdy vedena frontálně a někdy byla dávana přednost řízenému rozhovoru. Při procvičování dominoval individuální přístup vyučujícího k žákům, žáci při tom pomáhali řešit dílčí problémy. Vyučující sehrával jako zdroj informací i organizátor výuky rozhodující úlohu. Jeho přístup k jednotlivcům byl vstřícný a tolerantní. Stanovené cíle byly plněny. Tempo výuky bylo přiměřené a vždy odpovídalo danému cíli a tématu. Žáci sami projevovali přirozený zájem o získávání počítačové gramotnosti.

Klima ve třídě bylo charakteristické díky přístupům obou vyučujících dobrou pohodou a tvořivou atmosférou. Stanovená pravidla komunikace byla akceptována, žáci mohli bez problémů vyjadřovat svůj názor, ale této možnosti nebylo z jejich strany příliš využíváno. Vzájemné respektování a výchova k toleranci byly samozřejmostí.

Hodnocení žáků bylo ve sledovaných hodinách většinou verbální, pouze v jednom případě byl do úvodu dvouhodinového bloku zařazen připravený test, který byl ihned po dokončení s dobrými výsledky vyhodnocen. Učitelé oceňovali i snahu a dílčí pokroky žáků.

***V průběhu a výsledcích vzdělávání v předmětech výpočetní technika a práce s počítačem převažují pozitivní zjištění, jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech matematika (MAT), základy přírodních věd (ZPV) a zbožíznalství (ZBO)**

V rámci výuky základů přírodních věd jsou vyučovány předměty chemie, ekologie a fyzika. Ve všech ročnících byly základem pro tvorbu tematických plánů MAT a ZPV platné učební osnovy. Obsah výuky profilového předmětu zbožíznalství je vyučujícím zpracován formou tematických plánů (TP), které odpovídají zaměření daného studijního oboru a je schválen ředitelem školy. Příprava vyučujících byla promyšlenější po stránce odborné než metodické. Stanovené cíle ve výuce odpovídaly profilaci vyučovaných studijních oborů a byly v souladu s TP.

Výuka je zajištěna až na jedinou výjimku vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí, což mělo příznivý vliv zejména na věcnou a odbornou správnost výuky.

V organizaci výuky, volbě forem a metod výuky nedošlo, v porovnání s minulou inspekcí, k žádným změnám. Jedná se o tradiční výuku s dominantním postavením učitele, kde docházelo k předávání převážně hotových poznatků. Aplikace učiva, hledání širších souvislostí, systematičnost a logika byly uplatňovány jen minimálně. Verbální projev učitele ve ZBO byl podpořen vhodně názornými pomůckami a informacemi z internetu, které si žáci sami vyhledávali. Naopak efektivita výuky v některých hodinách byla snižována nevyužíváním didaktické techniky (např. zpětného projektoru při výuce tématu statistika) a časově neekonomickým diktováním příkladů a zapisováním učiva uvedeného v učebnici. Psychohygienické podmínky vzhledem ke zvoleným metodám práce byly celkově průměrné.

Hlavní motivační prvky byly obsaženy v úvodu hodin při oznamování cíle, dále ve výzvách ke spolupráci v průběhu hodin. Slabším místem bylo nevyužívání aktualizace učiva vzhledem ke studijnímu zaměření a zprostředkování poznatků, které jsou potřebné v praktickém životě žáků. Učitelé neměli vždy zpětnovazební informaci o efektivitě právě vyloženého učiva a pokračovali v činnosti. Učivo bylo všemi vyučujícími interpretováno věcně a odborně správně.

Vyučující se snažili vytvořit pracovní atmosféru, někde se však setkali s nízkou aktivitou žáků. Pasivní přístup žáků k výuce byl znásoben neznalostí probraného učiva. V komunikaci celkově převažoval podíl vyučujících, při upevňování učiva byla z jejich strany neustále vyvíjena snaha zapojit do výuky co nejvíce žáků. Interakce a komunikace však probíhala jen mezi vyučujícím a neaktivnějšími žáky.

V žádné hodině nebylo k vidění zkoušení, vzájemné hodnocení žáků či sebehodnocení, žáci nedostali prostor k vyjádření se k průběhu výuky.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech hodnoceny stupněm dobrý.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v ekonomických předmětech**

Hospitace proběhly u všech pěti vyučujících odborných ekonomických předmětů v povinných předmětech podniková ekonomika, účetnictví, management, management a marketing, obchodní korespondence, korespondence a praxe a v odborných výběrových předmětech maloobchodní podnikání a cvičení z účetnictví.

Vyučující při sledované výuce postupovali v souladu se zpracovanými časově tematickými plány pro jednotlivé předměty, které plní svou funkci jen částečně, neboť jsou většinou stejné

rámcové jako učební osnovy. Nejsou zpracovány na celou dobu studia tak, aby v případě změny vyučujícího byla zajištěna návaznost výuky a nedocházelo k obsahové duplicitě učiva v několika předmětech. Plánování učiva předmětu praxe, který je součástí pevného týdenního rozvrhu, obsahově nevyhází ze specifické formy praktické přípravy (např. práce ve fiktivní firmě).

Kontakt s praxí je v rámci předmětů a k vybraným tématům zajištěn exkurzemi a ve čtyřletém studijním oboru souvislou odbornou praxí na smluvních pracovištích.

Z pěti vyučujících zajišťujících výuku sledovaných předmětů jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na střední škole a čtyři jsou způsobilé odborně (jedna začínající s velmi krátkou pedagogickou praxí). Bezprostřední příprava většiny vyučujících se týkala převážně obsahu výuky, učivo bylo podáváno věcně a odborně správně. Méně času bylo věnováno výběru vhodných metod a forem práce, což se ve svém důsledku odrazilo v nižší efektivitě výuky.

Efektivita sledovaných hodin byla rozdílná. Dobrou úroveň vykazovaly sledované hodiny účetnictví a cvičení z účetnictví. Žáci byli vedeni ke schématickému účtování a ke zdůvodňování účetních případů. I když se jednalo o společnou výuku, částečně byla zařazena samostatná práce a práce s učebnicí. Ostatní hodiny byly jednotvárné, stavba hodin nebyla propracovaná. Po úvodním ústním zkoušení nebo povšechném opakování s celou třídou (odpovědi i na základní otázky mohli žáci hledat v sešitech) následoval výklad faktograficko-popisného charakteru. V žádné z hodin nebyly navozeny problémové situace zabezpečující vysoký stupeň aktivity žáků při vyučování, chyběla práce s informacemi a informačními a komunikačními technologiemi, nebyl vytvořen prostor pro aplikaci učiva a samostatného názoru žáka. Pokud bylo v závěru hodin zařazeno shrnutí probíraného učiva, provedl je sám vyučující.

I u nástavbového studia vyučující preferovali styl výuky založený na předávání poznatků formou výkladu. Náročnost na znalosti žáků, vzhledem k předchozímu vzdělání, byla velmi malá.

Výuka obchodní korespondence měla činnostní charakter založený na řízené individuální práci. Žáci zpracovávali písemnosti na mechanických psacích strojích. Vyučující zdůrazňovala dodržování potřebných návyků, vyhotovené písemnosti žáci zakládají do osobních složek. Efektivitu výuky předmětu korespondence ve druhém ročníku nástavbového studia snižuje fakt, že výuka probíhá pouze teoreticky. Někteří žáci neovládají psaní na stroji (PC) desetiprstovou hmatovou metodou, což je jeden z předpokladů při výuce tohoto předmětu.

Bezprostřední materiální podpora výuky byla minimální, pouze v některých hodinách byl využit přehledný zápis na tabuli, didaktická technika zůstala nevyužita. Účinnost a názornost výuky účetnictví podpořila práce s namnoženými příklady, účtovou osnovou a skladovou kartou. Efektivitu výuky sledovaných hodin nepříznivě ovlivňuje nedostatečné využití informačních a komunikačních technologií, není tak zcela vytvořen prostor pro osvojování činnostních kompetencí uváděných v profilu absolventa.

Vyučující prověřovali znalosti žáků písemným nebo ústním zkoušením. V ekonomice, v souladu s pojetím předmětu, žáci vypracovávají seminární práce (podnikatelský záměr, marketingový plán, nabídkové katalogy), v nichž je hodnocena schopnost práce s informacemi. Otázky při zkoušení a opakování byly žákům kladeny se zaměřením na pamětní zvládnutí učiva, pokládané otázky měly spíše izolovaný charakter a chyběla návaznost na širší ucelené struktury. V některých hodinách byl nedoceněn význam závěrečného hodnocení výkonů žáků a ujasnění míry naplnění výchovně-vzdělávacích cílů. Metody vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků byly využity ojediněle.



Vstupní motivace probíhala nejčastěji sdělením tématu. V dalším průběhu hodin však motivační výzvy často chyběly, pouze někteří vyučující dokázali výuku zpestřit aktualizací učiva a vhodným využitím mezipředmětových vztahů. Dobrou motivací pro žáky v účetnictví byla pochvala za dobrou práci.

Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel, kázeňské problémy nebyly v době inspekční činnosti zaznamenány. Vyučující vystupovaly přátelsky. Dialog mezi nimi a žáky probíhal převážně formou uzavřených otázek, které limitují rozvoj diskuse. Žáci neměli prostor pro delší souvislý ústní projev. Používané metody jim neumožnily zcela naplnit profil absolventa v oblasti komunikativních dovedností.

Ve srovnání s kvalitou výuky této skupiny předmětů posuzované při minulé inspekci nedošlo k jejímu zlepšení.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech hodnoceny jako vyhovující.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Kromě běžné klasifikace se škola zúčastňuje programu maturita nanečisto, které se účastnilo v roce 2004 v českém jazyce 15 žáků, v občanském a společenskovedním základě 12 žáků a v anglickém jazyce 5 žáků. Výsledky v českém jazyce a občanském a společenskovedním základě byla srovnatelné se školami stejného druhu a typu, v anglickém jazyce byly výsledky podprůměrné. O těchto výsledcích jsou příslušní vyučující informováni a v rámci zkvalitnění výuky jsou přijímána odpovídající opatření (douchování, důraz na témata ve kterých žáci předváděli podprůměrné výkony apod.).

Úspěchy žáků školy směřují spíše ke sportovním soutěžím v celostátních přeborech soukromých škol. V soutěžích profesně zaměřených je možné zmínit umístění na třetím místě v okresním kole soutěže ve psaní na stroji "Datel". Celostátních soutěží, olympiád a přehlídek se žáci školy nezúčastňují.

Sledování a vyhodnocování výsledků neprospívajících žáků jsou nedílnou součástí klasifikačních porad, kde je většinou konstatováno, že příčinou neprospěchu žáků je jejich velké absence.

Zpětnou vazbu o hodnocení úspěšnosti absolventů školy v přijímání na vyšší studijní stupeň škola nemá.

***Na základě výše uvedených zjištění jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy celkově hodnoceny stupněm průměrným.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Škola spolupracuje zejména s organizacemi, se kterými zajišťuje souvislou praxi pro studenty. Škola je zřizovatelem občanského sdružení INTERAGENT, které je nositelem mezinárodního vzdělávacího projektu rozvoje odborného a dalšího vzdělávání se zaměřením na malé a střední firmy v oblasti Saska a Čech.

Společně s obchodní akademií v Ústí nad Labem, Pařížské ul. se podílí na projektu VIVAT EVROPAS kde je partnerem IFB Pirna (SRN). Program je zaměřen na potřeby firem souvisejících s problematikou dopadu tržních mechanismů na obou stranách hranice.

Na mezinárodní úrovni dále škola spolupracuje s Němci a Poláky na projektu jazykového, profesního a environmentálního vzdělávání - "Vzdělávací síť Labe, Odry, Nisa". Škola rovněž akceptuje program multikulturní výchovy organizovaný KÚ v Ústí nad Labem.

Volný čas žáků organizovaný školou je zaměřen na kulturní a sportovní aktivity (návštěvy divadel, lyžování, cykloturistika, aerobik apod.).

### **Tematické zjištění (autoevaluace)**

V rámci inspekční činnosti byla zařazena tematická inspekce zaměřená na autoevaluaci. Na tuto problematiku se zaměřuje vedení školy teprve od počátku školního roku 2004/2005. Ředitel školy předložil zpracovaný základní program autoevaluace datovaný 1. 9. 2004, který obsahuje podstatné sledované jevy související s touto problematikou.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina školy vydaná Občanským sdružením LOS – IS 29. ledna 1999
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol č. j. 14 179/2001-21
3. Platné a schválené učební dokumenty MŠMT pro obory 64-42-M/036 Management obchodu a 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb
4. Konkretizované učební plány vypracované školou pro výše uvedené obory a platné ve šk. r. 2004/2005
5. Rozvrhy hodin všech tříd oborů uvedených v bodě 3. k datu konání inspekce
6. Tematické časové plány sledovaných předmětů pro školní rok 2004/2005
7. Třídní knihy všech tříd oborů uvedených v bodě 3. - školní rok 2004/2005
8. Organizační, provozní, spisový a skartační řády školy platné pro školní rok 2004/2005
9. Školní řád – závazné pokyny pro žáky platný pro školní rok 2004/2005
10. Klasifikační řád platný pro školní rok 2004/2005
11. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2003/2004
12. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
13. Organizační opatření pro školní rok 2004/2005
14. Jmenování předmětových komisí pro školní rok 2004/2005
15. Detailní plán školy rozepsaný do jednotlivých měsíců pro školní rok 2004/2005
16. Plán výchovné činnosti pro školní rok 2004/2005
17. Zápisy předmětových komisí ve školním roce 2003/2004
18. Hodnocení pracovníků firmou zabývající se personálním managementem
19. Dohody o vykonávání praxe pro období 31. 5. 2004 do 4.6.2004 a od 14. do 18. 6. 2004
20. Inspekční zpráva čj. 066215/00 - 5021 ze dne 13. března 2000
21. Výsledky programu "Maturita nanečisto 2004"
22. Dokument „Věková skladba pedagogických pracovníků podle odborné a pedagogické způsobilosti“ – viz Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2003/2004 ze dne 24. 9. 2004
23. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků
25. Podkladová inspekční dokumentace školy
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
27. Pracovní náplně vedení školy
28. Základní program autoevaluace pro školní rok 2004/2005, datovaný 1. 9. 2004

## ZÁVĚR

*Téměř tři čtvrtiny odučených hodin ve škole je vyučováno pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ve sledovaných skupinách předmětů (přírodovědné, ekonomicky zaměřené, výpočetní technika a práce s počítačem) se absence pedagogického vzdělání nejmarkantněji projevila ve výuce ekonomicky zaměřených předmětů, kde učivo bylo podáváno věcně správně, nedostatky se však projevovaly ve formách a metodách výuky. Organizace činnosti a provozu školy je funkční. Rezervy jsou v kontrolní činnosti.*

*Materiálně technické zázemí výuky sledovaných skupin předmětů je velmi rozdílné - plně vyhovuje pro výuku předmětů souvisejících s výpočetní technikou, prostory školy působí podnětně a esteticky, na druhé straně vybavení pro výuku přírodovědných a ekonomicky zaměřených předmětů je pouze vyhovující.*

*Ve sledovaných hodinách přírodovědně a ekonomicky zaměřených byly shledány nedostatky v metodických přístupech, naproti tomu hospitované hodiny výpočetní techniky, resp. práce s počítačem měly velmi dobrou úroveň.*

*Ve srovnání se závěry minulé inspekce stagnuje kvalita výuky ekonomicky zaměřených předmětů, matematiky, základů přírodních věd a zbožíznačství. Ke zlepšení došlo v kontrolní činnosti vedení školy.*

### *Hodnotící stupnice:*

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Josef Toman	v. r.
Členové týmu	Ing. Zdeňka Hájková	v. r.
	Mgr. Věra Heřmánková	v. r.

V Děčíně dne 26. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. prosinec 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Červený	v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Ing. Josef Toman, 405 01 Děčín I, Lázeňská 12. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	21. ledna 2005	f7 1007/05 - 03404
Zřizovatel – LOG-IS	21 ledna 2005	f7 1008/05 - 03404
Rada školy	-----	-----

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.