



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola Rohle, okres Šumperk

Rohle 145, 789 74 Rohle

Identifikátor: 600 148 297

Zřizovatel: Obec Rohle, Obecní úřad Rohle 56, 789 74 Rohle

Školský úřad Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk

Termín konání orientační inspekce: 28. dubna a 2. května 2000

Čj.	135 184/00-11057
Signatura	om5at122

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Základní škola s právní subjektivitou sdružuje školní družinu, školní jídelnu a od 1. 7. 1997 také mateřskou školu. Předškolní zařízení je jednotřídní s celkovým počtem 27 zapsaných dětí. Mateřská škola je umístěna v adaptované budově. Vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Orientační inspekce proběhla v mateřské škole. Předmětem inspekce bylo posouzení kvality výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy a projednání otázek řízení v rámci společného ředitelství základní a mateřské školy.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházejí učitelky z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod čj. 33483/83-201 a upravených Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1987, 1989. S využitím novinek odborné literatury stanovují týdenní tematické celky, v rámci kterých orientují úkoly jednotlivých výchovných složek. Všechny výchozí materiály tvořivě doplňují a využívají pracovních listů. Vzdělávací činnosti jsou v plánech zastoupeny rovnoměrně. Namátkovou kontrolou byla zaznamenána posloupnost a návaznost jednotlivých úkolů. Stanovené cíle zohledňují věkové zvláštnosti dětí a postihují přirozené souvislosti. Aktuální příprava obou učitelek byla na velmi dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Učitelky se středně dlouhou pedagogickou praxí splňují odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským vzděláním. Do dalšího vzdělávání se zapojily v letošním školním roce ojedinele, pravidelně se seznamují s odborným tiskem. Každodenní delší doby souběžné přímé práce s dětmi (tři a půl hodiny) využívají učitelky efektivně pro skupinové řízené činnosti. Rovněž na pobyt venku dělí děti do skupin podle věku a přizpůsobují náplň vycházek.

Prostory pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností nejsou příliš velké, jejich členitost a herní kouty však dobře slouží herním i pohybovým aktivitám dětí. Třída je vybavena funkčním nábytkem, vhodným herním materiálem, učebními pomůckami a tělovýchovným nářadím. Ve třídě, sloužící rovněž jako jídelna nejsou k dispozici větší židle a stolky pro starší děti. Potřebné pomůcky a materiály jsou průběžně dokupovány. Při sledovaných činnostech učitelky využívaly efektivně hudební nástroje, vlastní vyrobené pomůcky, pracovní listy i funkční audiovizuální techniku. Školní zahrada je terénně členitá, vhodně vybavená zahradním dřevěným i kovovým nářadím a zahradním domkem.

Psychohygienické podmínky odpovídají možnostem školy. Stanovený denní režim je variabilní. Méně vhodné je přizpůsobení výdeje obědů v mateřské škole organizaci školní jídelny. Dochází ke zkracování pobytu dětí venku a není vždy dodržen tříhodinový stravovací interval doporučený Programem výchovné práce. Pravidelně probíhají pohybové aktivity dětí. Pitný režim je realizován na požádání dětí. Integrované děti se zdravotním postižením škola nevykazuje. Na estetické úpravě prostředí školy se podílejí děti svými výtvarnými pracemi.

Řízené a spontánní činnosti

V průběhu inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti v dopoledním programu pod vedením obou učitelek. Hospitace se uskutečnily v ranních hrách, pohybových aktivitách, v integrovaných matematických a rozumových činnostech. Při režimových momentech byly sledovány sebeobslužné dovednosti a samostatnost dětí. Učitelky diferencovaly náročnost úkolů s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti dětí. Ponechávaly dětem prostor pro práci individuálním tempem a pro dokončení započatých činností při spontánních i řízených aktivitách.

Velmi dobře se daří uplatňovat dominantní úlohu dětské hry při realizaci denního programu. Děti jsou vhodnými způsoby začleňovány do her, učitelky jim ponechávají možnost výběru hry i volby spoluhráčů. Při spontánních aktivitách využívají děti veškerých prostor zařízení, včetně části ložnice a kanceláře se skladem hraček. Obě vyučující zařazují pravidelně cvičení a pohybové aktivity. Na cvičení se děti nepřevlékají, jen částečně odkládají oděv. Učitelky cvičení vhodně motivovaly, dařilo se zapojení nejmladšího a nově docházejícího dítěte. Řízená zaměstnání byla organizována frontálně s diferencovanými úkoly, přiměřeně náročnými. Velmi úspěšně vkládala vyučující do rozvíjení poznání prvky dramatické výchovy, vtahovala děti do činností a zařazovala nejrůznější formy nenásilných, relaxačních chvil. Při řízených matematických činnostech zařadila vyučující pro starší děti vhodné pracovní listy na shrnutí probíraného učiva. Na část řízených činností učitelky rozdělují děti podle věku a organizují činnosti ve skupinách. Tímto vhodným způsobem realizují specifické úkoly zohledňující věk i individuální problémy dětí.

Dostatečnou pozornost věnují učitelky vytváření hygienických návyků, sebeobslužným činnostem při stolování věnují poněkud menší pozornost. Děti se podílejí jen na úklidu použitého nádobí, prostírání zajišťuje školnice. Děti velmi dobře zvládají úklid hraček a pomůcek, samostatné jsou v oblékání.

Při všech sledovaných činnostech užívaly učitelky aktivizující a podnětnou motivaci. Děti byly soustředěné, pozorné, aktivně spolupracovaly. Velmi pozitivním momentem je průběžné hodnocení všech dětských výkonů a činností. Pozitivní hodnocení bylo vždy pro děti motivující. Ve škole panují pozitivní vzájemné vztahy na partnerské úrovni. Vzájemná komunikace je přirozená, děti se neostýchají navazování konverzace. Učitelkami kladené otázky byly promyšlené, podnětné. Nebyly zaznamenány kázeňské ani jiné nežádoucí projevy dětí. Celkové klima školy je pozitivní, radostné a domácky přátelské.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti jsou prováděny plánovitě při velmi dobrých personálních podmínkách. Prostorové a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako dobré. Mateřská škola vytváří prostor pro osobnostní rozvoj dětí, učitelky činnosti vhodně motivují a vytvářejí podnětné komunikační prostředí.

Celkově se ve vzdělávacích činnostech projevuje výrazná převaha pozitiv.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanizmy

Ředitel školy pověřil zpracováním hlavních úkolů plánu práce v předškolním zařízení učitelky. Tyto stanovené úkoly - témata celoročních činností jsou součástí plánu práce školy. Ředitel akceptuje specifika práce mateřské školy a do plánovaných úkolů nezasahuje.

Chod mateřské školy je dán vnitřním řádem, denním režimem a rozpisem pracovní doby učitelek. Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno její vedení v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Na evidenčních listech chybí potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu dětí.

Učitelky se účastní pedagogických a pracovních porad spolu s pracovníky základní školy, což dokladují zápisy. Na poradách předává vedení školy zaměstnankyním mateřské školy informace zásadního charakteru. Při běžném kontaktu informuje ředitel učitelky mateřské školy ústně. Práci mateřské i základní školy prezentuje ředitel v místním zpravodaji. K informování rodičů slouží nástěnky v šatně a každodenní přímý kontakt s učitelkami. Mateřská škola nabízí řadu akcí pro děti. Některé z nich organizuje společně se základní školou a s rodiči. Tradičně se děti účastní plaveckého výcviku, jsou organizovány besídky, karnevaly, výlety a vycházky. Dobrá spolupráce se daří s dětskou lékařkou a s logopedem, který do obce dojíždí.

Pracovnice mateřské školy jsou hodnoceny vedením školy vždy na základě uspořádaných mimořádných akcí, besídek ap., kterých se ředitel školy i jeho zástupkyně pravidelně účastní. Vzniká zde prostor pro hodnocení konkrétních výsledků výchovně-vzdělávací činnosti školy. Účast na akcích dalšího vzdělávání ředitel učitelkám mateřské školy umožňuje, poskytuje jim nabídky vzdělávacích aktivit. Nabídek zatím využily vyučující jen výjimečně.

Kontrolní činnost provádí ředitel, podle ústního sdělení, v rámci organizace a chodu školy (orientační informativní návštěvy, měsíční evidence docházky pracovníků ap.). Přímou hospitační činnost ve výchovně-vzdělávacím programu mateřské školy ředitel neprovádí.

Hodnocení kvality řízení

V oblasti vedení a motivování pracovníků i v kontrolních mechanizmech se jeví společné ředitelství základní a mateřské školy jako méně pružné. Výhodou jsou lepší ekonomické podmínky malého předškolního zařízení, užší kontakt pedagogů obou typů škol a společné organizování některých akcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 11/99-8-00 ze dne 18. 11. 1999.
- Plán práce pro školní rok 1999/2000 s přílohami.
- Povinná dokumentace - evidenční listy, přehled výchovné práce, přehled o docházce dětí.
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti se stanovenými týdenními tématy.
- Vnitřní řád školy, denní režim rozpis pracovní doby zaměstnanců mateřské školy.
- Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 1999/2000.
- Personální dokumentace.
- Školní kronika a fotodokumentace.

ZÁVĚR

Inspekční zjištění prokázala výraznou převahu pozitiv ve výchovně-vzdělávací činnosti školy. V řízení mateřské školy, jako součásti základní školy, jsou pozitiva a negativa zhruba v rovnováze.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány účelně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a inspektorka

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 5. května 2000

Datum a podpis ředitele základní školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. května 2000

Razítko

Ředitel základní školy

Podpis

Mgr. Karel Štefek

Karel Štefek, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Šumperk	2000-05-25	135 205/00-11057
Zřizovatel: Obec Rohle	2000-05-25	1350206/00-11057

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.