



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-28/20-S

Název	Základní škola a mateřská škola Broumy, okres Beroun
Sídlo	Školní 242, 267 42 Broumy
E-mail	zs.broumy@seznam.cz
IČ	47515911
Identifikátor	600043185
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libor Kuška
Zřizovatel	Obec Broumy
Místo inspekční činnosti	Školní 242, 267 42 Broumy
Termín inspekční činnosti	20. 1. 2020 – 23. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (ŠVP), naplňování ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny. Zájem o služby školy postupně narůstá. ZŠ má

devět tříd, ve kterých se v současnosti vzdělává 206 žáků z Broum i okolních obcí. Evidováno je 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V jednotřídní MŠ je vzděláváno 28 dětí. Tento nejvyšší povolený počet dětí byl v posledních dvou letech zcela naplněn. Přibližně polovinu tvořily děti plnící povinné předškolní vzdělávání. Těch je v současnosti třináct. Pět z nich byl povolen odklad povinné školní docházky. U tří dětí byly k termínu inspekce diagnostikovány SVP. Ve dvou odděleních družiny je zapsán maximální možný počet šedesát účastníků zájmového vzdělávání.

ZŠ při vzdělávání postupuje podle ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV), MŠ podle ŠVP pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, učíme se, do školičky těšíme se“ (ŠVP PV), družina podle ŠVP školní družiny (ŠVP pro družinu).

Stravování pro děti a žáky zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci dvanáctým rokem, splňuje veškeré požadavky příslušných právních předpisů. Průběžně se zúčastňuje vybraných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (např. témata GDPR, zajištění bezpečnosti ve škole, otázky inkluze, novelizace právních předpisů). Jeho hlavním koncepčním záměrem je poskytovat všeobecně kvalitní vzdělání, vytvořit „školu pro všechny“ a umožnit absolventům bezproblémový přechod na vyšší stupně navazujících škol.

Daří se zejména průběžné vylepšování materiálních podmínek pro činnost školy. Od poslední inspekce v roce 2012 se uskutečnila řada oprav a úprav, nákupů pomůcek a materiálu i investiční akce. Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci všech ŠVP. Prostředí ve škole je estetické a podnětné. Učebny jsou dobře vybaveny prezentační informační technikou. K dispozici sada tabletů. Kvalitní je počítačová pracovna, přetrvávajícím nedostatkem jsou ale její malé rozměry a nízký počet žákovských stanic omezující možnosti jejího využití v početnějších třídách. Výborné podmínky pro výuku i zájmovou činnost poskytuje prostorná, dobře vybavená tělocvična a nově zrekonstruované školní hřiště. Materiální podmínky v MŠ dobře umožňují plnění ŠVP PV. Prostředí je bezpečné, udržované, podnětné. Kooperace se ZŠ přispěla k vybavení MŠ interaktivní technikou. Dokončena byla výstavba nové budovy MŠ. Družina využívá pro svou činnost dvě samostatné herny. Veškeré rekonstrukce zvýšily funkčnost a estetickou úroveň prostor pro vzdělávání a pozitivně ovlivnily i zajištění bezpečnosti ochrany zdraví (BOZ) žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání.

Oblasti BOZ je věnována dostatečná pozornost. Zásady bezpečného chování a jednání jsou správně zakotveny ve vnitřních dokumentech školy (školní řády a vnitřní řád družiny, vnitřní směrnice), se kterými jsou děti a žáci i všichni pedagogové průběžně seznamováni. Ředitel určil dohledy nad žáky o přestávkách i ve školní jídelně, tyto dohledy byly v době inspekce uskutečňovány. Školní budova je v průběhu dne uzamčena, u vchodu do ZŠ i MŠ vybavena videotelefonem, a tím vhodně zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob. Bezpečnost prostor pro vzdělávání je zvyšována i prováděním pravidelných revizí a kontrol, včetně odborné kontroly tělocvičného náradí a herních prvků na školní zahradě. Míra úrazovosti žáků a dětí je nízká.

Finanční podmínky pro hospodaření školy jsou postačující. Vedle obvyklých dotací ze státního rozpočtu, příspěvku od zřizovatele na provoz a výnosů z úplaty za vzdělávání v MŠ a družině získává škola další prostředky díky zapojení do projektů spolufinancovaných z evropských strukturálních fondů. Neustálému zlepšování finančních a materiálních podmínek napomáhá dobrá spolupráce se zřizovatelem a efektivní využívání disponibilních

prostředků. Zjištěným nedostatkem je financování nákupu pracovních sešitů z příspěvků zákonných zástupců, bez informování o dobrovolnosti tohoto postupu.

Realizaci všech ŠVP umožňují také aktuální personální podmínky vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v míře kvalifikovanosti pedagogického sboru. Ze třinácti vyučujících ZŠ je pouze jeden učitel bez příslušné odborné kvalifikace. Podle inspekčních zjištění však tato skutečnost zjevně neměla negativní vliv na kvalitu jeho práce v hodině. Skladba učitelského sboru ZŠ vyhovuje jejím potřebám, citelně chybí učitel s odborností pro didaktiku fyziky. Ředitel učitele s odbornou kvalifikací hledá. Vzdělávání v MŠ i zájmové vzdělávání v družině je zajišťováno odborně kvalifikovanými pedagogy. V rámci poskytování podpůrných opatření žákům a dětem se SVP působí v ZŠ a MŠ odborně kvalifikovaní asistenti pedagoga. Ředitel vytváří také podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále DVPP). V souladu s plánem DVPP sestaveném na delší časové období na základě potřeb školy a s ohledem na vlastní zaměření se pedagogové účastní různých vzdělávacích seminářů nebo využívají samostudia. Míra aplikace získaných poznatků do práce v hodinách je však u jednotlivých učitelů dosti rozdílná.

Řízení školy je plánovité s přirozenou účastí zaměstnanců. Organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti školy, část řídicích kompetencí delegoval ředitel na zástupkyni pro ZŠ a pověřenou učitelku MŠ. Přenos informací uvnitř školy je funkční, založený na osobním kontaktu i využití porad, nástěnek a technických prostředků. Zajištěna je i průběžná informovanost zákonných zástupců, veřejnosti a tradičních partnerů školy.

Organizace činností odpovídá požadavkům školských právních předpisů. Řádně je vedena školní matrika. Dílčí nedostatky jsou ve zpracování ŠVP pro družinu, ve školním řádu MŠ a vnitřním řádu družiny. Méně účinná je kontrola výuky v ZŠ. Není nastaven systém cíleného metodického vedení pedagogických pracovníků, což se částečně negativně projevilo v hospitovaných hodinách (např. chybějící zastoupení aktivizujících metod a forem práce, diferenciací úkolů). Ve škole není zřízen stabilní metodický orgán. Metodická osvěta se opírá hlavně o akce DVPP, popř. o intuitivní výpomoc ze strany zkušenějších učitelů.

Poradenské služby jsou kvalitně zajišťovány školní metodičkou prevence a výchovnou poradkyní, která společně s vedením školy garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). ZŠ v součinnosti se ŠPZ poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Žáci a děti se SVP jsou školou identifikováni a evidováni, podpůrná opatření jsou jim zajišťována podle doporučení ŠPZ. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání těchto žáků přispívají individuální vzdělávací plány (IVP), plány pedagogické podpory, realizace pedagogické intervence a předmětu speciální pedagogické péče a účinná podpora vyučujících i asistentů pedagoga. Pro žáky je také funkčně zabezpečeno kariérní poradenství. K prevenci rizikového chování má škola nastavena jasná pravidla, která účinně uplatňuje v odpovídajících situacích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ je vedena v souladu s vydaným ŠVP ZV. Předkládané učivo bylo věcně správné a většinou i srozumitelně strukturované. Příležitostně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. V hospitovaných hodinách byla vytvořena pozitivní a většinou i dobrá pracovní atmosféra. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou, dodržovali ustálená pravidla a komunikovali kultivovaně. Vytčené vzdělávací cíle hospitovaných hodin byly převážně splněny. Průběžné hodnocení výkonů žáků mělo vesměs motivační charakter.

Účelných metod a forem práce využívaly zejména učitelky na prvním stupni. Žáci zde byli k práci účinně motivováni a téměř vždy se snažili být úspěšní. Využívány byly názorné pomůcky, didaktické hry, drobné soutěže apod. Hospitované hodiny v českém jazyce na prvním stupni byly velmi dobře připravené a věcně správné. Výuka byla vhodně realizována prostřednictvím činnostních metod a forem, které účelně přispívaly k aktivnímu učení žáků, k rozvoji jejich komunikativních a sociálních dovedností. K názornosti učiva byly funkčně zařazeny obrazové a textové materiály, prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) i další pomůcky. Žáci se dobře zapojovali do činností, dařilo se jim řešit problémové úkoly. Také výuka matematiky se na prvním stupni vhodně opírala o řadu žákovských činností. Předností byla účelná práce s chybou.

Na druhém stupni se kvalita výuky více lišila podle přístupu nebo erudice jednotlivých vyučujících. Zohledňováno bylo osobní tempo žáků se SVP, při případných obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná podpora. Obecně ale chyběla diferenciací úkolů podle náročnosti, a to zejména vůči slabším žákům.

V hodinách českého jazyka a dějepisu na druhém stupni byl dominantní výskyt frontální výuky, která žáky patřičně nepodněcovala k tvořivosti a kritickému myšlení. Všichni plnili převážně stejné typy úloh. Příležitosti k důslednému provádění kvalitního sebehodnocení jednotlivců či celkového zhodnocení nebyly dostatečně uplatněny. Čtenářské dovednosti žáků jsou vhodně podporovány využíváním knižního fondu školní knihovny, prezentací žáků před třídou o přečtené knize, návštěvou divadelních představení, činností čtenářského klubu, realizací čtenářských dílen při výuce, zapojením do olympiády z českého jazyka aj.

Velmi dobře byly na druhém stupni vedeny hodiny matematiky. Výuka při nich měla převážně činnostní charakter. Žáci tak samostatně řešili připravené úlohy a příklady, následně využívali příslušnou zpětnou vazbu. Výuka jednoznačně podporovala rozvoj matematického i logického myšlení. Slovní úlohy přibližovaly žákům témata z praktického denního života, příležitostně i z oblasti finanční gramotnosti. Dobře byly využity žákovské tablety. V hodinách informatiky žáci prokázali dobrou úroveň své počítačové gramotnosti.

Při výuce přírodovědných předmětů převažovalo klasické frontální pojetí. Hlavním zdrojem informací zůstávala vyučující; jen okrajově měli žáci možnost samostatně nebo ve dvojici vypracovat připravený úkol či přečíst referát. Prostor poskytnutý k formulování myšlenek jinak příliš nevyužívali. Pozitivní byla hojná ilustrace učiva pomocí prostředků ICT, modelů nebo obrazového materiálu. Výukou v přiměřené míře prolínalo vedení žáků k ekologickým postojům.

Při hodinách výtvarné a hudební výchovy byly u žáků dobře rozvíjeny příslušné kompetence v oblasti umění a estetické výchovy. Žáci se ochotně zapojovali do pestrých činností, jejichž prostřednictvím si nenásilně osvojovali stanovené učivo. Téměř všichni prožívali úspěch a radost z vlastní tvorby.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v sociálně příznivé a pohodové atmosféře. Stanovené vzdělávací záměry byly realizovány prostřednictvím různorodé škály činnostních i intelektových aktivit, které byly většinou vhodně motivačně propojeny. V průběhu dne měly děti také dostatek prostoru pro spontánní hry podle svého zájmu, pro které jim učitelky vytvářely vhodné podmínky, podněcovaly je ke vzájemné komunikaci a systematicky je vedly k ohleduplnosti a respektování ostatních. Dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, současně jim však poskytovaly dostatek příležitostí pro sdělování svých myšlenek, nápadů nebo zážitků. K podpoře správného rozvoje řeči byla do programu vhodně zařazena společná logopedicko-preventivní cvičení. V průběhu didakticky zaměřených aktivit řízených učitelkou se většinou vhodně střídaly různé organizační formy, děti pracovaly společně,

v menších skupinách nebo plnily zadané úkoly samostatně. Zařazováním úkolů různé náročnosti respektovaly učitelky vývojová specifika dětí ve věkově smíšené třídě. K realizaci diferencované vzdělávací nabídky účinně přispívala spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga, která zajišťovala potřebnou podporu dětem se SVP, ale v případě potřeby i dopomoc ostatním dětem, zejména těm mladším. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly začleněny i rozšiřující aktivity, např. k rozvoji předmatematické gramotnosti, grafomotoriky. Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky správně a svým obsahem účelně přispívaly k rozvoji motorických dovedností dětí. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV byl účelně využit i pobyt dětí venku. Jeho dostatečně dlouhá doba a vytváření příležitostí po aktivní pohybu, např. prostřednictvím nabídky různých her, přispívalo k jejich zdravému fyzickému rozvoji. Chybné pravidlo týkající se doby dopoledního pobytu venku uvedené ve školním řádu tak škola v praxi nenaplnuje. Příhodné okolní přírodní prostředí učitelky také účelně využívaly pro formování základů přírodovědné gramotnosti v reálných podmínkách. Jasná a společně s dětmi nastavená pravidla účinně napomáhala k zajištění bezpečnosti a vedení dětí k vlastní odpovědnosti nejen při pobytu venku, ale v průběhu celého dne. Důsledné a všemi pedagogy jednotné vedení dětí k jejich dodržování se příznivě projevovalo v dobré úrovni jejich sociálních kompetencí. Pravidelné předčítání dětem v době relaxace po obědě cíleně přispívá k rozvíjení jejich kladného vztahu k literatuře a k formování základů čtenářské gramotnosti. Starší děti s nižší potřebou spánku měly následně možnost věnovat se klidovým činnostem mimo lůžko.

Zájmové vzdělávání v družině časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. V průběhu hospitovaného vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také akce ve dvojicích nebo skupinách. Vychovatelky se zaměřovaly zejména na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vstřícný a respektující přístup. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, výtvarných a rukodělných dovedností. Zřejmá byla jejich radost z realizovaných aktivit, kterou posilovala především vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celých tříd vedení školy v potřebné míře sleduje při své přímé pedagogické práci, při hospitační činnosti, kontrolou dokumentace, v pedagogické radě. Relevantní informace pro posouzení stavu získává také při zadávání komerčních testů. Registruje úspěchy nadaných žáků v předmětových soutěžích nebo úspěšnost při přijímání žáků na navazující školy. Pomoc poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků většinou účinná. Výsledky žáků vzdělávaných podle IVP jsou celkově na prvním stupni velmi dobré, na druhém stupni se u těchto žáků mírně zhoršují.

Podle externího testování dosahovali žáci školy v matematice a ve všeobecných studijních předpokladech výsledků srovnatelných s většinou testovaných škol, v českém jazyce byli nadprůměrní. V případě zjištěného zhoršování výsledků u jednotlivých žáků jsou přijímána povětšinou účinná opatření (spolupráce s rodiči žáka, přechodné rozvolnění učiva, nabídka doučování apod.). Při klasifikaci na vysvědčení v závěru uplynulého školního roku téměř 70 % žáků prospělo s vyznamenáním a pouze jeden žák neprospěl.

Dobrých výsledků dosahuje škola také v oblasti rozvoje sociálních kompetencí žáků a jejich ohleduplného a slušného chování, na což pedagogové kladou patřičný důraz. K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží preventivní program i akce, které škola organizuje. Do vzdělávání jsou systematicky zařazována témata a činnosti týkající se např. dopravní výchovy, zdravého způsobu života, prevence nevhodného chování nebo kultivace sociálního

klimatu ve škole i v rámci třídního kolektivu. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o dobrém působení školy v dané oblasti. Na základě výuky přírodovědných předmětů a využitím řady mimoškolních akcí škola úspěšně vštěpuje žákům základy ekologického smýšlení a environmentální postoje.

Na dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i zapojení do různých aktivit (např. se sportovním nebo matematickým zaměřením), nabídka zájmových kroužků, projektů a dalších akcí (výtvarné soutěže, Dopravní soutěž mladých cyklistů aj.). Výsledky působení školy může veřejnost sledovat v místním tisku a při různých akcích pořádaných školou ve spolupráci s obcí.

O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci dostatečně informováni pomocí deníčků a žákovských knížek. Potřebné informace o celkových výsledcích vzdělávání získávají rovněž na třídních schůzkách, z webu školy a z výroční zprávy. Pedagogicky nevhodné je, že si žáci sami zapisují do žákovských knížek negativní poznámky (např. Nemám knihu na čtení., Nemám sešit.) nebo jsou v některých případech nesprávně hodnoceni stupněm prospěchu nedostatečný za nesplnění úkolu (např. Hv – nepřinesl referát 5, V1 – domácí úkol – Rabí 5).

V MŠ učitelky průběžně sledují projevy a úroveň dovedností dětí a vedou o nich záznamy. K posuzování jejich rozvoje využívají také kresby, výsledky grafomotorických cvičení nebo rukodělných prací, pracovní listy apod. Z rozhovorů s učitelkami i z doplňujících poznámek v záznamech je patrné, že mají přehled o rozvoji každého dítěte. Pro děti se SVP zpracovaly IVP podle doporučení ŠPZ. Z předložené dokumentace je patrné, že je projednaly se zákonnými zástupci dětí, které o jejich naplňování průběžně informují, popř. konzultují další postup. K účinné podpoře dětí se SVP přispívá i absolvování kurzu pro logopedické asistenty jednou z učitelek. Ta získané dovednosti účelně uplatňuje v praxi pro individuální práci s jedním z dětí podle doporučení ŠPZ. Příležitost ke zlepšení v oblasti sledování vzdělávacích pokroků dětí je v jejich aktivním zapojení, zejména těch nejstarších, do vytváření vlastního portfolia. U dětí s odkladem školní docházky je pro zefektivnění vyhodnocování účinnosti poskytované podpory žádoucí účinněji propojit záznamy vedené v MŠ se závěry ŠPZ z jejich vyšetření.

Podle inspekčního zjišťování je zřejmé, že prostřednictvím ŠVP PV je osobnost dětí rozvíjena komplexně (oblast fyzická, psychická, sociální) a jsou vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání a rozvoj funkčních gramotností. K úspěšnému naplňování záměrů ŠVP PV a přípravě dětí na bezproblémový přechod do ZŠ vhodně napomáhá spolupráce s partnery školy. K podpoře formování přírodovědné gramotnosti přispívá spolupráce s místním revírníkem nebo Lesním klubem Felbiánek. S využitím aktivní účasti rodičů nebo žáků ZŠ je podporována předčtenářská gramotnost (program „Celé Česko čte dětem“). Velmi dobrých výsledků dosahuje MŠ, prostřednictvím důsledného a jednotného vedení dětí k dodržování nastavených pravidel chování a komunikace, v oblasti rozvoje jejich sociální gramotnosti. K přípravě dětí na roli budoucího školáka a prevenci případné školní neúspěšnosti vhodně přispívá také každoroční depistáž klinické logopedky nebo vyšetření zraku dětí očním lékařem realizované na základě souhlasu rodičů přímo v MŠ. V návaznosti na výsledky je rodičům nabízena další odborná péče. V důvodných případech konzultují učitelky přijetí potřebných opatření se zákonnými zástupci dětí, popř. doporučí návštěvu ŠPZ a poskytují jim příslušné kontakty.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na charakter verbálních a praktických činností jednotlivců či skupin. Výtvarné a rukodělné práce jsou vhodně prezentovány ve školních prostorách. Výsledky účastníků odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem.

Závěry

Vývoj školy

- Významně vzrostl počet žáků, zvýšil se počet oddělení školní družiny a účastníků zájmového vzdělávání.
- Stále se zlepšuje vybavení ZŠ prostředky informačních a komunikačních technologií a další technikou.
- Zaveden je elektronický systém evidence žáků.
- Rozšiřuje se zapojení školy do vhodných programů a projektů.
- Zlepšují se materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Pedagogický tým MŠ byl v souvislosti se vzděláváním dětí se SVP rozšířen o asistenta pedagoga.
- Některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v oblasti kontrolního systému přetrvávají.

Silné stránky

- Pedagogové cíleně kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků, což se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání.
- Odborná kvalifikovanost a dobrá spolupráce týmu zajišťujícího předškolní vzdělávání se příznivě projevuje v dobré úrovni pedagogického procesu, zejména v oblasti rozvíjení sociálních dovedností dětí a spolupráce s jejich zákonnými zástupci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontroly a evaluace se projevuje nedostatky v dodržování právních předpisů a v chybných vnitřních pravidlech.
- Metodické vedení pedagogických pracovníků ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně systematické.
- Diferenciace výuky na druhém stupni neodpovídá vzdělávacím potřebám žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní a evaluační systém, včetně metodického vedení pedagogických pracovníků, důsledně dodržovat relevantní právní předpisy.
- Propojit účinněji doporučení školského poradenského zařízení k podpoře dětí s odkladem školní docházky se záznamy o úrovni jejich dovedností vedenými v MŠ.
- Aktivně zapojit zejména nejstarší děti do vytváření vlastního portfolia.
- V souvislosti s připravovaným rozšířením MŠ a jejím přestěhováním do nových prostor od začátku nového školního roku provést důkladnou analýzu povinné dokumentace a nastavené organizační struktury a inovovat je podle aktuálních potřeb a změněných podmínek.
- Zaměřit další vzdělávání na didaktiku fyziky.
- Motivovat učitele k využívání poznatků z dalšího vzdělávání v pedagogické praxi.
- Diferencovat a individualizovat výuku podle vzdělávacích potřeb žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Broumy v plném znění vydaná obcí Broumy s platností od 1. ledna 2003, Změna zřizovací listiny vydaná obcí Broumy dne 24. ledna 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. ledna 2020
3. Personální dokumentace k datu inspekční činnosti
4. Jmenování ředitelem příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Broumy vydané obcí Broumy dne 22. července 2008
5. Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2014 – 2019 ze dne 9. října 2014
6. ŠVP ZV „Škola pro všechny“ (verze číslo 4), platnost od 2. září 2019
7. ŠVP pro školní družinu, platnost od 1. září 2016
8. Žákovské knížky, školní rok 2019/2020 – vzorek
9. Minimální preventivní program (včetně vyhodnocení školního roku 2018/2019), školní rok 2019/2020
10. Dokumentace k přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2019/2020
11. Třídní knihy ZŠ, školní družiny a MŠ, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
12. Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2018, Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2017
13. Řád školní družiny, příloha školního řádu, platnost ve školním roce 2019/2020
14. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
15. Stanovení dohledů, školní rok 2019/2020
16. Záznamy z pedagogické rady ZŠ a provozních porad, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
17. Záznamy z pedagogické rady MŠ, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
18. Webové stránky školy k termínu inspekce
19. Inspekční zpráva ze dne 27. ledna 2014, Protokol o kontrole ze dne 27. ledna 2014
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
21. Výsledky národního testování SCIO, ze školních roků 2018/2019 a 2019/2020
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2018/2019 a 2019/2020

23. Plány a záznamy z hospitační činnosti ze školního roku 2019/2020
24. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019, Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019, Výkaz R 13 o ředitelství podle stavu k 30. září 2019 a 2020
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, učíme se, do školičky těšíme se“, platnost od 1. září 2017 do 31. srpna 2020, včetně třídního plánu pro školní rok 2021/2020
26. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ k termínu inspekce – vzorek
27. Dokumenty vztahující se k vlastnímu hodnocení (záznamy z hospitací, hodnocení integrovaných bloků, pololetní hodnocení)
28. Provozní řády odborných učeben (tělocvična, cvičná kuchyně, počítačová učebna)
29. Výpis zkrácené hlavní knihy za období leden až listopad 2019
30. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a k 30. září 2019
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 10. ledna 2019 a v roce 2019 ze dne 10. ledna 2020
32. Dokumentace k zajištění BOZ (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole s platností od 1. prosince 2008, Směrnice k primární prevenci rizikového chování žáků ve škole s platností od 1. ledna 2018, Program proti šikanování ve škole ze dne 15. prosince 2018, Záznam z prověrky BOZP a z preventivní požární prohlídky, Osvědčení o absolvování školení k BOZP a PO zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců apod., Revize elektrických zařízení apod.)
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště ze dne 29. října 2019 a 30. listopadu 2019
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu Petr Jiroš v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice Dana Drlíková v. r.

V Praze 20. února 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libor Kuška, ředitel školy Libor Kuška v. r.

V Broumech 4. března 2020