



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2569/22-A

Název	Mateřská škola, Praha 13, Běhounkova 2300
Sídlo	Běhounkova 2300/7, Stodůlky, 158 00 Praha 5
E-mail	msbehoun2300@volny.cz
IČO	65991257
Identifikátor	600037983
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Horová
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Běhounkova 2300/7, Stodůlky, 158 00 Praha 5
Termín inspekční činnosti	27. 9. 2022 – 30. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách zapsáno 85 dětí ve věku od dvou a půl roku do sedmi let. Dvě třídy jsou věkově smíšené, další dvě věkově stejnorodé. MŠ vzdělává 23 dětí s odlišným mateřským jazykem. Nejvyšší povolený počet dětí (120) byl využit ze 70 %.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je rozvíjení smyslů a gramotností dítěte tak, aby si s ohledem na své možnosti, potřeby a zájmy osvojilo potřebné dovednosti a poznatky o světě a získalo základy pro celoživotní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má mnohaletou pedagogickou praxi, v řídicí funkci působí dlouhodobě. Dílčí kompetence delegovala na svou zástupkyni. Stanovila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejímž cílem je uplatňování postupů, které vycházejí z individuálních potřeb dětí. Koncepční záměry školy však nejsou v dostatečné míře aktualizovány s ohledem na stav školy, MŠ tak v některých oblastech stagnuje. V edukačním procesu přetrvávají některé negativní stereotypy. Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2015 se škole nepodařilo odstranit nedostatky ve vyhodnocování pedagogické diagnostiky, což omezuje individualizaci vzdělávání. I když ředitelka vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, kontrolní systém není plně funkční. Hospitační činnost postrádá objektivní analýzu úrovně vzdělávání, na základě které by docházelo k identifikaci vzdělávacích rizik a přijímání opatření, vedoucích ke zlepšování vzdělávacího procesu. Pedagogická rada převážně projednává zásadní dokumenty školy a organizační opatření, v nižší míře se soustřeďuje na individuální výsledky vzdělávání dětí. Evaluační systém tak není vzhledem k současným potřebám školy zcela funkční. Vnitřní informační systém je založen především na každodenních osobních jednáních, k předávání zpráv mezi vedením školy a pedagogy dochází také pomocí elektronické komunikace a informačního panelu v budově MŠ.

Pedagogický sbor je převážně stabilní. Tvoří jej sedm učitelek včetně ředitelky. Pozitivní je, že od předchozího inspekčního hodnocení se podařilo snížit počet nekvalifikovaných učitelek ze čtyř na jednu, přičemž nekvalifikovaná učitelka již požadovaný obor studuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v uplynulých třech letech soustředilo například na problematiku inkluze, prevenci řečových vad a rozvoj verbálních dovedností dětí, polytechnickou výchovu, matematickou pregramotnost, kompetence učitele, procesy učení a zrání nebo využívání internetové aplikace. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je však zřejmé, že frekvence DVPP není dostatečná a naplňuje potřeby školy pouze částečně.

Finanční a materiální podmínky převážně umožňují realizaci ŠVP PV. Typizovaná budova MŠ disponuje velkorýsími prostorovými podmínkami, třídy jsou funkčně rozděleny. Vybavení hračkami a sportovními pomůckami je na standardní úrovni. Pozitivní trend zaznamenala škola ve vybavování počítačovou technikou. Děti mají k dispozici interaktivní tabuli, tablet a novou interaktivní didaktickou pomůcku, učitelky počítačové vybavení. Škole se však nedaří potřebně obnovovat stávající vybavení. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že podlahové krytiny ve dvou třídách byly zvlněné, opotřebované a nedostatečně připevněné, některý nábytek ve třídách nebyl ukotven. Přílišná velikost některých dětských židlí a stolů nezohledňuje současné vzrůstové předpoklady zvláště nejmenších dětí. Některé herní prvky na zahradě jsou natolik opotřebované, že to omezuje jejich využívání. Ředitelka přijala řadu organizačních opatření k eliminaci bezpečnostních rizik, např. stanovila zvýšený dohled nad dětmi na školní zahradě a zamezila dětem přístup na nevyhovující herní prvky. Na základě zjištění České školní inspekce ihned zajistila připevnění nábytku ve třídách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách byla dětem ponechána volnost ve výběru činností i možnost se ke hře v průběhu vzdělávání vrátit. Učitelkám se také převážně dařilo motivovat je povzbuzováním

a oceňováním snahy. Inspirativní tematická nabídka smysluplně předkládala různorodé vzdělávací oblasti.

Řízené pohybové aktivity poskytovaly převážně požadovaný fyziologický efekt. Spolupráci a koordinaci rozvíjelo například společné cvičení s padákem nebo balónky, překážková dráha, cvičení ve dvojicích i vhodně volené hudebně pohybové hry. Efektivně byly také do ranního cvičení zařazeny aktivity rozvíjející pravolevou orientaci, rozlišování barev a další potřebné dovednosti. V některých třídách byly zaznamenány metodické chyby, např. neucelená skladba cvičebních prvků postrádající relaxační fázi, nesprávná prezentace cviků nebo opomíjení jejich chybného provedení.

Ve třídě, kde se adaptují nejmladší děti, včetně starších batolat od dvou let věku, napomáhal vhodný pedagogický styl k vytváření příznivé atmosféry. Účelně byly využity například prvky dramatizace. Učitelce se dařilo optimálně střídat řízené činnosti s volnou hrou, dynamickými a relaxačními chvilkami podle potřeb jednotlivců.

Cenné byly didaktické činnosti vycházející z metod pozorování, experimentace, zkoumání a rozvoje smyslového vnímání. Přínosné bylo také propojování různých aktivit, rozvíjejících potřebné gramotnosti. Zvolené činnosti opakovaně umožňovaly zpracovávat a uplatňovat dosavadní zkušenosti dětí. Otevřené otázky vedly k vyvozování úsudků. Přílišná organizace vzdělávání však v jednom případě naplnila funkci prožitkového učení pouze částečně. Nadměrně návodné postupy omezovaly rozvoj věku přiměřených kompetencí nejstarších dětí. I když se učitelky průběžně věnovaly dětem s odlišným mateřským jazykem, podpora nebyla realizována zcela systematicky, což snižovalo efektivitu vzdělávání některých jednotlivců. Také vyvozování zpětné vazby a sebehodnocení dětí probíhalo pouze v některých třídách.

Prvky grafomotorické prevence nebyly ve všech třídách diferenciovány se zřetelem k individuálním potřebám dětí. V mnohých případech nebyly využívány vhodné pastely, nebyl kladen důraz na správný způsob sezení ani úchop.

Děti jsou vedeny k přiměřeným způsobům sebeobsluhy, například samostatnému uklízení nádobí. Pitný režim je ve třídách zaveden, k jeho využívání během vzdělávání však byly děti vybízeny pouze ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou v mnoha oblastech příznivé. I nejmladší děti akceptují stanovená pravidla, spolupracují, navazují přátelské vztahy, uplatňují věku přiměřené společenské, hygienické i sebeobslužné návyky. Třídní projekty vytvářejí vhodné příležitosti pro uplatnění fantazie i tvořivosti. Děti prokazují širší znalost písní, básní a pohybových her. Přínosná je aplikace postupů založených v souladu s ŠVP PV na pozorování, experimentaci a zkoumání pomocí smyslového vnímání. Klíčové kompetence však nejsou rozvíjeny kontinuálně. V některých třídách nemají děti dostatečný prostor k sebevyjádření a uplatňování autonomie. Přílišná organizovanost neumožňuje rozvoj potencialit nejstarších dětí. Učitelky vzdělávání plánují a pravidelně vyhodnocují tematické bloky. Záznamy v pedagogické diagnostice se však vyznačují formálním přístupem. Její výpovědní hodnotu snižuje nedostatečná frekvence, nekonkrétní analýza osobních vzdělávacích pokroků, u nejmladších dětí také věkově nepřiměřená kritéria rozvojového stavu. Pouze ojediněle jsou analyzovány a stanovovány konkrétní záměry pro další pedagogickou činnost. Následná individuální podpora dětí tak není vzhledem k jejich reálným potřebám nastavena efektivně, intuitivní postupy nejsou potřebně systematické a vykazují nízkou účinnost. Škole se tak nedaří optimálně naplňovat vzdělávací potřeby dětí v oblasti rozvoje jejich

grafomotorických dovedností ani optimálně překonávat jazykovou bariéru u dětí z cizojazyčného rodinného prostředí. Výsledky vzdělávání v těchto případech neodpovídají očekávaným výstupům podle ŠVP PV. V případě řečových nedostatků poskytuje škola kontakt na odborníka, logopedickou prevenci realizují ve škole také čtyři proškolené učitelky. V oblasti diagnostiky školní zralosti a připravenosti či řešení výchovných problémů spolupracuje MŠ s poradenským zařízením. Škola v době pandemie onemocnění covid-19 zajišťovala povinné předškolní vzdělávání distanční formou pomocí pracovních sešitů a kontaktů na vzdělávací programy metodického portálu.

Bezpečnostní a preventivní opatření stanovuje krizový plán MŠ. Areál školy je zabezpečen kamerovým systémem. V souladu s proticovidovými opatřeními zavedla MŠ čištění prostorů budovy ozónem. Zdravý životní styl podporuje zařazení kurzu plavání a dalších sportovních aktivit. Školní jídelna mateřské školy poskytuje dětem pestrou skladbu stravy. Děti mají možnost vybírat si při jídle z více druhů zeleniny a ovoce. Strava je podávána esteticky upravená.

Hlavními partnery jsou pro školu zákonní zástupci dětí, kteří formou organizace Klubu rodičů napomáhají s realizací různorodých aktivit. Informace o dění v MŠ získávají zákonní zástupci dětí při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, webových stránek nebo předem sjednaných konzultací. Škola pořádá pro rodiny informativní schůzky, tradiční oslavy, tvořivé dílny a další společné aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku např. lampionové posvícení, vánoční posezení, ples pro rodiče, pasování školáků, táborák. Tyto akce umožňují vytváření neformálních vztahů mezi rodiči, dětmi a všemi zaměstnanci školy.

Přínosná je také spolupráce se sousední základní školou, která pro děti z MŠ organizuje návštěvy první třídy nebo tvořivé dílny. Při nich děti poznávají prostředí i pedagogy a přirozeně se tak připravují na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Škola od předchozí inspekční činnosti realizované v roce 2015 zaznamenala stagnaci v některých oblastech. ŠVP PV se škole daří naplňovat částečně. Přetrvává nedostatek v oblasti pedagogické diagnostiky, který byl zaznamenán při předchozí inspekční činnosti. Materiální zázemí není v potřebné míře obnovováno. Zlepšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.

Silné stránky

- atmosféra v průběhu vzdělávání podporuje kooperaci dětí,
- využívání efektivních forem vzdělávání v některých třídách, založených na rozvoji smyslového vnímání, pozorování, experimentaci a zkoumání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- evaluační systém není potřebně funkční,
- nedostatečná obnova stávajícího materiálního vybavení,
- nesjednocená kvalita vzdělávání,
- individualizace vzdělávání není realizována komplexně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit evaluační mechanismy, poskytovat učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na zjištění z hospitační činnosti, sdílet informace o průběhu a výsledcích vzdělávání při jednáních pedagogické rady,
- sjednotit kvalitu vzdělávání, využívat efektivní edukační metody a formy, které deklaruje ŠVP PV, posilovat přiměřenou dětskou autonomii, ve všech třídách vést děti k sebehodnocení,
- zkvalitnit kontrolní systém, potřebně obnovovat vybavení MŠ a školní zahrady, zajistit vhodné podlahové krytiny, využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení,
- zaznamenávat rozvojový stav dětí v souladu s jejich reálnými možnostmi, stanovovat a využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí,
- uplatňovat ve vzdělávacím procesu účelnou grafomotorickou prevenci, rozvíjet individuálně přiměřené grafomotorické dovednosti dětí,
- zefektivnit využívání pitného režimu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 13 č. 411 ze dne 23. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009 (úplné znění) s dodatky 1 až 8
2. Potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci ze dne 29. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024
3. Školní řád mateřské školy ČJ.: 71/2022, účinný od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ČJ.: 70/2022, platný od 1.9. 2022
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009 k termínu inspekční činnosti
8. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagožek vedený ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
14. Zápis z inspekční činnosti v Mateřské škole, Běhounkova 2300 ze dne 30. 9. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Iva Sovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze 20. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Horová
ředitelka školy

Jaroslava Horová v. r.

V Praze 31. 10. 2022