



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-970/23-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-198/23-Z

Název	<b>Mateřská škola Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Milíčova 867, 763 02 Zlín - Malenovice</b>
E-mail	<b>ms.milicova@email.cz</b>
IČO	<b>71 007 261</b>
Identifikátor	<b>600 113 566</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marta Ševčíková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Zlín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Milíčova 867, Zlín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>3. 10. 2023 – 5. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole poskytováno vzdělávání 158 dětem. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 55 dětí včetně 8 dětí s odkladem povinné školní docházky, dále se zde vzdělávalo 22 dětí mladších

tří let, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má srozumitelnou koncepci a strategii svého rozvoje, která vychází z kvalitně zpracované analýzy. Koncepce je promyšlená s reálně vymezenými cíli. Účelně stanovené priority zaměřené na zajištění kvalitní a pestré vzdělávací nabídky obohacené o moderní trendy, na zkvalitňování materiálních podmínek a spolupráci s rodinou na úrovni rovnocenného partnerství byly úspěšně průběžně plněny.

Přehledně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem účinně podporovaly efektivitu řízení školy a přispívaly k jejímu bezproblémovému chodu. Kontrola vzdělávacího procesu byla ředitelkou školy pravidelně a v dostatečné míře realizována s přijímáním kvalitních konkrétních závěrů a s nastavením účelných opatření vedoucích ke zlepšování úrovně vzdělávání. Prostřednictvím hospitační činnosti ředitelka školy získávala ucelený přehled o úrovni vzdělávání dětí a zároveň poskytovala učitelkám aktuální a účinnou zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností. Učitelky byly cíleně vedeny k sebehodnocení i k vyhodnocování práce celého pedagogického procesu.

Vzdělávání bylo zabezpečeno účelně složeným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mladších tří let vhodně rozšířen o asistentky pedagoga a školní asistentku. Realizované další vzdělávání učitelek cíleně korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy i osobnostním zaměřením učitelek. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí učitelky pravidelně vyhodnocovaly a vhodně uplatňovaly v průběhu vzdělávacího procesu. Začínající učitelce byla poskytována kvalitní metodická pomoc ze strany ředitelky, mentoring pověřené pedagogické pracovnice a byl jí umožňován další rozvoj účastí na odborných seminářích a vzdělávacích akcích.

Škola byla aktivně zapojená do kulturního života města a systematicky podporovala spolupráci se zákonnými zástupci dětí a regionálními organizacemi. Přínosná byla kooperace s organizacemi zaměřenými na pohybové aktivity dětí, což vedlo ke zlepšování jejich tělesné zdatnosti, podpoře rozvoje jejich pohybových i manipulačních dovedností. Dlouhodobě pokračovala cílená spolupráce s místními základními školami a školskými poradenskými zařízeními s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem byla účinná a přispívala k postupnému zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Účelným využitím finančních zdrojů byla zvýšena nejen úroveň materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání, ale i k realizaci dalšího vzdělávání učitelek a personální podpoře, což se pozitivně projevilo na jeho kvalitě. Vhodné prostorové i materiální podmínky s průběžným doplňováním vybavení tříd didaktickými pomůckami, hračkami i moderními informačními technologiemi umožňovaly efektivní naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích dokumentech školy. V průběhu vzdělávání byly tyto moderní technologie dostatečně využívány. Pro rozvoj tělesné zdatnosti, smyslového poznávání, podporu environmentálního vzdělávání, přírodovědné gramotnosti a polytechnické výchovy dětí byla pravidelně a cíleně využívána velmi dobře vybavená školní zahrada. Preventivní mechanismy školy byly funkční, zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Prostřednictvím vzdělávacích aktivit byly děti přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika.

Škola vytvářela podmínky pro kvalitní stravování, podporu zdravého životního stylu a výchovu ke zdraví, zabezpečovala dietní stravování. Děti byly cíleně vedeny k podpoře upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh sledovaného vzdělávání se odvíjel od pestré vzdělávací nabídky v třídních vzdělávacích programech, která podporovala efektivní naplňování dílčích vzdělávacích cílů. Pozitivem byl důraz na sociální gramotnost, což se projevovalo klidnou pracovní atmosférou ve třídách a absencí konfliktů. Škola úspěšně realizovala adaptační program. Z chování dětí bylo patrné, že se ve škole cítí dobře, spokojeně a bezpečně.

Při spontánních činnostech si děti samy dle nastavených pravidel volily centra aktivit, ve kterých následně pracovaly. Na vysoké úrovni byla jejich samostatnost v přípravě pomůcek, v sebeobsluze, účelně byl podporován rozvoj jemné motoriky. Děti byly cíleně vedeny ke spolupráci a vzájemné pomoci. Prostřednictvím situačních, námětových a konstruktivních her se jim dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperace a komunikačních dovedností. Aktuální nabídka různorodých činností byla přiměřeně diferencována vzhledem k různým věkovým skupinám. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení u dětí v povinném předškolním vzdělávání bylo využíváno efektivně.

Řízené činnosti byly motivačně zaměřeny s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky jednotlivých tříd. Vhodně kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných situací, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování, účelně byla zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci. Kvalitně byla zvolena vnitřní i vnější motivace, podpora i povzbuzování jednotlivých dětí, patřičná důslednost v průběhu činností. V didakticky zaměřených činnostech bylo vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinové a kooperativní vzdělávání a samostatná práce. Pestrá vzdělávací nabídka cíleně rozvíjela elementární dovednosti dětí podporující budoucí čtení psaní a počítání, podporovala rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností. Pro účinný rozvoj logického myšlení, zpestření a obohacení výuky dětí byly účelně využívány různorodé moderní informační technologie podporující rozvoj divergentního myšlení.

Pravidelně realizované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, u nejmenších dětí vhodně doplněny o říkadla, byly vedeny metodicky a didakticky správně, podporovaly rozvoj jejich motorických dovedností. Účelně byl pro vzdělávání a celkový rozvoj dětí využíván pobyt venku s efektivním uplatňováním metod praktického učení, pozorování, objevování a zkoumání přírody, což se pozitivně odrazilo na úrovni znalostí a dovedností dětí a jejich tělesné i psychické zdatnosti.

Vhodnými činnostmi byly děti v povinném předškolním vzdělávání připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost. Pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů byly využívány vhodně volené metody a formy práce, obohacené o interaktivní metody výuky, které respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které ve velké míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků.

Při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, byla přínosná kooperace obou učitelů s asistentkami pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Všechny třídy měly kvalitně nastavena pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře dětmi respektována. Všechny nabízené činnosti probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře, výrazně byl podporován rozvoj komunikačních dovedností dětí, upevňováno bylo jejich správné a souvislé vyjadřování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových momentů, při kterých byly všechny děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. Dílčí úspěchy dětí i podpora jejich sebedůvěry byly průběžně a vhodnými způsoby hodnoceny, účelně bylo využito i prvků formativního hodnocení.

Ve třídách měly děti v dostatečné míře umožněn a zajišťován volný pohyb, odpočinek respektující odlišnou potřebu spánku jednotlivých dětí, pitný a stravovací režim. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany pedagogických pracovníků a školní asistentky partnerský a příkladně citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Sledované vzdělávání v dostatečné míře zohledňovalo věkové potřeby dětí. Dobrá úroveň dosažených výsledků jejich vzdělávání svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na věk byly děti přiměřeně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Chovaly se přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti.

Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo kvalitně vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve školním vzdělávacím programu. Učitelé průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a systematicky vyhodnocovali jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Ve většině tříd byly závěry efektivně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky. Skupinové výsledky vzdělávání byly účinně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech.

Škola vytvořila pro děti s odloženou povinnou školní docházkou kvalitní plány individuálního rozvoje vycházející z doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle průběžně naplňovány a vyhodnocovány. Ve třídách pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly velmi dobře vedeny záznamy o rozvoji osobnosti jednotlivých dětí a o aktuálním pozorování každého dítěte. Na základě toho byly vyvozovány závěry pro jejich další individuální vzdělávací činnosti. Preventivní skupinová logopedická péče byla pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání včetně dětí tříletých, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vhodnými formami účelně rozvíjeny jejich klíčové znalosti a dovednosti. Výsledky vzdělávání odpovídaly požadovaným výstupům školního vzdělávacího programu.

Děti s povinnou předškolní docházkou dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech

se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Škola umožňovala všem dětem zapojení do školních akcí či nadstandardních aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání.

O aktivitách školy byla veřejnost pravidelně informována na nástěnkách v budově školy, webových stránkách, prostřednictvím místního tisku a na sociálních sítích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zkvalitnění materiálních podmínek především v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- Obměna pedagogického sboru a jeho rozšíření o pozici asistenta pedagoga a školního asistenta.

### **Silné stránky**

- Kvalitní naplňování cílené a promyšleně nastavené koncepce rozvoje školy. (1.1)
- Účelně nastavený a účinně realizovaný systém řízení školy. (2.1)
- Cíleně a efektivně volené metody a pedagogické přístupy podporující kvalitní průběh vzdělávání dětí (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Efektivně využívat poznatky z pedagogické diagnostiky k plánování a realizaci vzdělávací činnosti, mimo třídy pro děti v povinném předškolním vzdělávání (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit využívání poznatků z pedagogické diagnostiky pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace včetně Změny č. 1 Zřizovací listiny Mateřské školy Zlín, Milíčova 867, příspěvkové organizace ze dne 20. 12. 2017
2. Jmenovací listina ředitelky Mateřské školy Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace ze dne 22. 2. 2017 s účinností od 1. 3. 2017
3. Koncepce rozvoje školy ze dne 15. 8. 2021
4. Evaluační zpráva za školní rok 2022/2023 ze dne 25. 8. 2023
5. Školní řád čj. 001/2019 s účinností od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. MS/0288/2017 s účinností od 1. 9. 2019
7. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
8. Třídní knihy pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
9. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
10. Záписy z jednání pedagogické rady a z provozních porad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
12. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2020/2021, 2022/2023 2023/2024 k datu inspekce
13. Záznamy z hospitací ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, stanovení pracovní doby a osvědčení z DVPP platné k datu inspekce (vzorek)
15. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Bořová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

24. 10. 2023