



Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIL-217/20-L

Název	Základní škola a mateřská škola, Okna, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	471 62 Okna 3
E-mail	myskovaiveta@seznam.cz
IČ	72742356
Identifikátor	650037171
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Myšková
Zřizovatel	Obec Okna
Místa inspekční činnosti	471 62 Okna 3, Okna 81, Okna 40
Termín inspekční činnosti	3. 3 2020 – 9. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného organizací podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Okna, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole ke změnám v organizaci výchovně vzdělávacího procesu a poskytování služeb. MŠ rozšířila poskytování výchovy a vzdělávání o druhou, lesní třídu, nabízející vzdělávání podle postupů lesní pedagogiky. ZŠ změnila malotřídní způsob výuky ve dvou třídách na prvním stupni na výuku v samostatných šesti postupných ročnících. Školní družina rozšířila svoji činnost o práci druhého oddělení. Třetím školním rokem probíhá individuální vzdělávání dětí a žáků k plnění povinné školní docházky a předškolního vzdělávání. V souvislosti s těmito změnami narostl nejvyšší povolený počet dětí MŠ na 48, žáků ZŠ na 80 a školní družiny na 35, stravovaných ve školní jídelně na 120.

ZŠ v aktuálním školním roce vzdělávala 87 žáků, z toho 15 žáků plnilo povinnou školní docházku individuálním vzděláváním. Deseti žákům byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, jeden žák byl evidován s odlišným mateřským jazykem. O dodatečném odkladu povinné školní docházky rozhodla ředitelka školy u dvou žáků. Školní družina aktuálně poskytovala ve dvou odděleních zájmové vzdělávání 33 žákům, školní jídelna stravovací služby 133 strávnickům.

Běžná třída MŠ (23 dětí) vykonává svoji činnost od 6:30, lesní třída (25 dětí) od 7:30 hodin. Provoz tříd je rozepsán do 17:00 hodin, podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání do 16:00 hodin. V heterogenních třídách MŠ je v letošním školním roce evidováno 48 dětí a pět dětí podle individuálního vzdělávání. Devět dětí se vzdělává v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky o jeden rok, dvě děti mladší tří let.

Společným cílem všech součástí školy je vytvořit pro děti a žáky rodinné prostředí a přívětivé školní klima, podporovat jejich hudební, výtvarné a sportovní aktivity i rozvoj ekologického citění. ZŠ ve svém ŠVP deklaruje zaměření na výuku anglického jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci sedmnáctým rokem. Nové koncepční záměry školy, které stanovila v samostatném dokumentu, obsahují zhodnocení minulého období a směřují činnost školy od předškolního vzdělávání k dovršení splnění úplného povinného základního vzdělání postupným otevřením všech devíti ročníků. V průběhu inspekční činnosti nebylo jasné, zda dojde k otevření sedmého ročníku ZŠ, jak je deklarováno na webových stránkách a koncepčním záměru školy.

System řídicích, kontrolních a metodických mechanismů je nastaven, není ale důsledně naplňován. Nejsou stanoveny organizační podmínky a pravidla pro celkový chod lesní třídy MŠ. Větší pozornost je třeba věnovat souladu organizace vzdělávání v ZŠ a MŠ s právními předpisy, např. v oblasti individuálního vzdělávání dětí a žáků, správního řízení, vedení třídních knih. Nedostatky vykazovaly dokumenty MŠ (ŠVP a školní řád). Od minulé inspekční činnosti přetrvávaly nedostatky ve vedení dokumentace ZŠ (ŠVP a školním řád). V době inspekční činnosti byly uvedeny do souladu s legislativou dokumenty školní družiny (ŠVP, vnitřní řád).

Kontrolní činnost ředitelky je konkrétně plánována, v MŠ se však projevuje pouze formou reakce na aktuálně vzniklé problémy. Hospitační činnost ředitelky nepřináší učitelkám mateřské školy potřebnou efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování

jejich práce. Práci učitelek hodnotí ředitelka nesystematicky a zpětná vazba k pedagogům není dostatečně využitelná. V rámci hospitační činnosti je pedagogům v ZŠ poskytována zpětná vazba, nejsou zaznamenávána doporučení a sledováno jejich naplňování.

Přes rozšíření předškolního, základního a zájmového vzdělávání nedošlo k delegování pravomocí a odpovědností. Ředitelka si ponechala kompetence i pro vedení běžné a lesní třídy MŠ. Účinná participace pedagogů na chodu ZŠ úspěšně probíhá především v oblasti plnění jednotlivých oblastí vzdělávání, např. environmentální výchovy, projektové činnosti.

Vnitřní informační systém instituce je založen na neformální osobní komunikaci a elektronickém kontaktu. Časté pedagogické rady MŠ a ZŠ se zaměřují především na řešení provozních a organizačních záležitostí. Pedagogické rady v MŠ probíhaly v době, kdy mají učitelky vykonávat přímou pedagogickou práci s dětmi. Je žádoucí zařadit průběh jednání porad pedagogů MŠ na dobu nepřímé pedagogické práce a projednávat naplňování ŠVP pro předškolní vzdělávání a výchovně vzdělávací výsledky dětí.

Škola zabezpečuje téměř plně odborně kvalifikovanou výchovu a vzdělávání dětí a žáků. V ZŠ požadovaného specializačního studia dosáhla koordinátorka ICT a metodik prevence rizikových jevů, koordinátorka environmentální výchovy si specializační studium doplňuje. Ředitelka podporuje plánovaně profesní růst pedagogů na základě potřeb školy i pedagogů, klade také důraz na vlastní profesní rozvoj. V ZŠ zajišťuje odpovídající podmínky k dalšímu vzdělávání, podporuje výměnu zkušeností pedagogů formou vzájemných hospitací v rámci školy i na jiných školách, tuzemských i zahraničních. V MŠ není další vzdělávání pedagogických pracovníků systematicky podporováno, plán není realizován. Učitelky intuitivně využívají k samostudiu knižní publikace a webové portály pro další zkvalitňování své práce.

Zřejmé je nekonfliktní vnitřní klima mezi zaměstnanci školy, jejich úzká a vzájemná spolupráce. Z dotazníkového šetření, které každoročně zajišťuje ředitelka, je zřejmá jejich otevřenost a sepětí se školou při vyjadřování se k jejímu chodu, např. učitelé připomínají mnoho akcí na úkor výuky a vzdělávání. Není ale zřejmé, jak se s názory pedagogů dále pracuje.

Škola se zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Je vhodné učinit další opatření k eliminaci případných rizik. Např. vzhledem k častým akcím konaným mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, seznámat děti a žáky s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany platné v těchto objektech. V MŠ nastavit konkrétní opatření na eliminaci bezpečnostních rizik vyhodnocených při pohybových činnostech dětí, které jsou zaznamenány v integrovaných blocích ŠVP. Škola podporuje zdravý životní styl např. v rámci své environmentální činnosti, zapojením do projektu „Ovoce a zelenina do škol“, zajišťováním celodenního pitného režimu pro děti a žáky. V případě možnosti je vhodné zvážit zohlednění psychohygienických podmínek při vzdělávání žáků úpravou délky přestávek (v současnosti dvě přestávky v délce 15 minut, jedna určena pro pobyt na školní zahradě, ostatní pětiminutové při souvislé výuce šesti vyučovacích hodin).

Stísněné prostory budov školy nejsou pro nastavenou organizaci školy optimální. Prostorové podmínky běžné třídy MŠ, nacházející se v prvním patře na adrese Okna 81, jsou omezující pro vykonávání tělovýchovných činností a nedostatečným počtem míst k sezení. Pro 23 zapsaných dětí je 17 míst k sezení na dětském sedacím nábytku, který nezohledňuje výšku dětí. V přízemí se přes šatnu dětí vchází do jídelny školy, dětský nábytek není přizpůsoben výšce stravovaných dětí a žáků.

ZŠ vzhledem k organizaci výuky v šesti samostatných třídách přistoupila k získání dalších učeben např. přehrazením stávající učebny. Výrazně je tak omezen prostor pro pohyb žáků. Stísněné jsou i chodby, kde jsou v přízemí umístěny šatny žáků a v patře školní knihovna a stoly s počítači pro pedagogy. Obě oddělení školní družiny mají společné zázemí v jedné menší učebně bez dostatečného prostoru pro pohyb a relaxaci žáků. K budovám MŠ a ZŠ přiléhají rozlehlé školní zahrady se školním hřištěm. Zřetelná je snaha o jejich celoroční využívání k pohybovým, relaxačním, environmentálním a výukovým činnostem. Došlo ke zrušení malé školní tělocvičny z důvodu získání dalších prostor pro výuku. Škola může využívat v případě nepříznivé počasí prostory v budově zřizovatele. V době inspekční činnosti nebyla tato možnost využita, tělesná výchova probíhala i přes nepříznivé podmínky venku. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky. Interaktivní technikou jsou vybaveny jen některé třídy ZŠ.

Finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně. Ve školní družině činí 300 Kč a je využívána pro vybavení školní družiny a ZŠ. Významná je finanční podpora zřizovatele. Škola dlouhodobě získává účelové dotace z grantových fondů, využívá rozvojové programy z evropských fondů pro mezinárodní spolupráci, získává sponzorské dary. Finanční prostředky slouží k nákupu vybavení školy, podporu vzdělávacích aktivit a zohlednění vnějších sociálních podmínek žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola přijímá všechny zájemce k výchově a vzdělávání bez omezení. Zřejmé je dodržování nastavených pravidel všemi aktéry vzdělávání ve všech jejích složkách. Patrný je zájem pedagogů o děti a žáky a jejich vzdělávání. ČŠI zaznamenala po celou dobu inspekční činnosti slušné chování dětí a žáků, jejich schopnost bezprostřední osobní komunikace. Celkově také výchova a vzdělávání ve všech složkách školy probíhaly v příjemné atmosféře. Tempo aktivit respektovalo individuální možnosti dětí i žáků, kteří byli průběžně při jednotlivých činnostech pozitivně povzbuzováni.

ŠVP pro předškolní vzdělávání nepředstavuje požadovaný konzistentní celek. Kromě prosociálních hodnot není formulováno zaměření vzdělávání, jak ukládá Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Rezervy byly shledány v nejasném způsobu a formách práce běžné a lesní třídy a jejich poskytovaném vzdělávání. Není z něj patrná pomoc učitelům rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ve vzdělávání. Přesto se důsledná příprava učitelek na vzdělávání promítala do denních, konkrétně zpracovaných příprav v rámci jednotlivých tříd. Naplňování záměrů podporoval otevřený, vstřícný a empatický přístup učitelek i ostatních zaměstnanců k dětem i k sobě navzájem. Klidné, příjemné klima i partnerská komunikace vytvářely podmínky pro spontánní sociální učení a přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi.

Spontánní činnosti si děti v lesní i běžné třídě volily dle vlastního zájmu, využívaly nabídku her, charakteristických hraček a pomůcek. Volný přístup k nim přirozeně podporoval jejich samostatné rozhodování, schopnost spolupráce, tolerance a uplatňování fantazie. Učitelky nenásilnými vstupy přispívaly k uspokojení herních potřeb dětí, posilovaly navazování sociálních vazeb mezi nimi. Vzdělávací nabídka řízených činností byla vhodně zvolená, její výběr zohledňoval individuální vzdělávací potřeby dětí. V průběhu dne učitelky zařazovaly dechová a artikulační cvičení. Při plánování úkolů a činností pro nejstarší děti v rámci jejich přípravy na vstup do základního vzdělávání byly úkoly zadávány individualizovaně. V rámci překrývání přímé pedagogické činnosti ve třídě druhá učitelka dostatečně účinně dopomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti v individuálním vývoji dětí. Učitelky jednotlivé

děti oceňovaly na základě momentálních projevů a výkonů vzhledem k jejich individuálním možnostem.

Pravidelné pohybové aktivity zdokonalovaly hrubou motoriku dětí, podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou obratnost v lesní třídě. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými pomůckami získávaly děti dostatek dovedností a reálných zkušeností, důležitých pro pokračování ve vzdělávání i pro jejich další praktický život. Bylo důsledně dbáno na správné držení tužky, lžice a příboru.

Dle záznamů v třídních knihách odchází po obědě větší část dětí domů. Těmto dětem je připravována odpolední svačina do plastových boxů nebo papírových sáčků, což je v rozporu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (bod 7 Podmínky předškolního vzdělávání) a související platnou legislativou, podle které je zahrnováno školní stravování po dobu pobytu dětí v MŠ. Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem byl nabízen jiný klidový program. Při všech činnostech byly děti povzbuzovány a důsledně vedeny k dodržování společně nastavených pravidel.

V době inspekční činnosti byly zrušeny některé pravidelné aktivity nabízené školou, např. dopolední jóga dětí MŠ vedená jiným lektorem než je učitelka MŠ, plavání dětí a žáků, v ZŠ pravidelné ranní společné setkání žáků a zaměstnanců školy.

Výuka anglického jazyka v ZŠ probíhá od prvního ročníku, v šestém je jako druhý cizí jazyk zařazen jazyk německý. Disponibilní dotace je využita především na posílení výuky anglického jazyka, méně českého jazyka a matematiky. Z alternativních metod výuky je zařazena výuka matematiky metodou Hejného. Nízký počet žáků ve třídě dává prostor pro osobní vyjádření každého žáka, popř. individuální práci pedagogů se žáky, a umožňuje i žákům se slabším prospěchem prožít úspěch. Potřebná podpora je poskytována také asistentkami pedagogů.

Cíle sledovaných hodin v ZŠ byly žákům zřejmé, v případě potřeby měly odlišnou úroveň. Vycházely ze ŠVP a ze žákovských znalostí a dovedností. Ne vždy byla žákům podávána zpětná vazba využitelná k jejich dalšímu učení, popř. vhodná podpora v sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení. Zhodnocení hodiny společně s učitelem s ohledem na její obsah a naplnění cílů je žádoucí provádět ve všech hodinách.

Úroveň sledovaných hodin se výrazně lišila. V závislosti na kvalitě pedagogického vedení v některých hodinách žáci lépe prokazovali aktivní znalosti, v jiných byli pasivnější, docházelo k omezené komunikaci, někdy i k nekázní. Nejvyšší úroveň výuky byla zaznamenána u nejnižších ročníků.

Vzdělávání bylo v menším počtu sledovaných hodin dobře organizačně promyšleno a realizováno s ohledem na efektivní využívání forem a metod výuky a využití časové jednotky hodiny. Dominující frontální výuka s řízeným rozhovorem nebyla často efektivní. Vzájemná spolupráce žáků, diskuze k zadanému úkolu a snaha o nacházení řešení problému se v průběhu hodin vyskytovaly výjimečně. Účinnost střídání metod výuky v průběhu sledovaných hodin byla často snížena absencí vizuální podpory a omezeným využíváním pomůcek (vč. didaktické techniky). Vhodné je také posílit práci s chybou, zaměřit se na úpravu písemných a grafických projevů žáků. Kladem bylo v některých hodinách propojování učiva s praktickým životem, s osobními zážitky žáků.

V průběhu sledovaných činností školní družiny byly její aktivity orientovány na volné hry žáků. Současně probíhalo aktivní zapojení žáků do zájmových útvarů s nabídkou činností zaměřených na získávání znalostí a dovedností prostřednictvím atraktivních pokusů nebo tanečních aktivit. ZŠ rozšířila nabídku zájmového vzdělávání otevřením tzv. dětského klubu

(financován z projektu). Pro jeho činnost platí stejná pravidla jako pro činnost školní družiny (zaměření aktivit, společné používání stejných prostor, výše úplatku).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Propojení MŠ a ZŠ prostřednictvím řady aktivit i v rámci společného působení některých pedagogů přispívá k poznávání prostředí ZŠ a usnadňuje dětem přechod do základního vzdělávání.

Dlouhodobě úspěšná realizace environmentální výchovy a vzdělávání je silnou stránkou školy, pozitivně ovlivňuje osobnostní vývoj dětí a žáků. Jejich pohybové aktivity jsou rozvíjeny častým pobytem v přírodě, v rámci sportovních kurzů nebo škol v přírodě, popř. využitím tělocvičny jiné školy v sousedním městě. Rozsáhlá je realizace školních a mimoškolních aktivit školy, nabízeny jsou příměstské tábory. V ZŠ je věnována zvýšená pozornost také vzdělávací oblasti umění a kultura, jsou organizovány výtvarné soutěže, výstavy, návštěvy koncertů apod. Základní vzdělávání je vhodně podpořeno činností školní družiny a zájmových útvarů. K všestrannému rozvoji kompetencí žáků dochází také v rámci soutěží a veřejných vystoupení. Pro některé žáky jsou v rámci projektové činnosti přínosem v rozvoji cizojazyčných dovedností zahraniční výměnné pobyty.

Celkové výsledky vzdělávání dětí v MŠ byly na očekávané úrovni. Děti byly při činnostech aktivní a nezávislé, přirozeně se do nich zapojovaly. Chovaly se zdravě sebevědomě, uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely, dobře komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Dokázaly organizovat jednoduché činnosti, spolupracovat a domlouvat se. Znaly pravidla soužití ve třídě, rozuměly jim a většinou se jimi řídily. V pracovních dovednostech prokazovaly samostatnost a obratnost, schopnost řešit problémy. Při stolování se chovaly kulturně a přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dokázaly se postarat o své věci. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu na základní školu. Při plnění zadaných úkolů byly nezávislé, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti.

Logopedická péče není prováděna na dvou úrovních, jak je uvedeno v ŠVP pro předškolní vzdělávání. Logopedickou prevencí zajišťuje jednou za 14 dní učitelka ZŠ (logopedická asistentka) formou depistáže v úzké spolupráci se zákonnými zástupci, kterým zprostředkovává další spolupráci s klinickou logopedkou. Pro hodnocení výsledků vzdělávání učitelky zavedly pro obě třídy rozdílný systém pedagogické diagnostiky. Písemné záznamy nevypovídají o dítěti a jeho pokrocích. V dokumentu se neodráží průběžné, dlouhodobé a systematické sledování. Zaznamenávají nejsou odborně podložené závěry pro eliminaci případných problémů a další rozvoj dítěte především v oblastech a dovednostech důležitých pro nástup do základního vzdělávání. Procesy vyhodnocování výsledků výchovy a vzdělávání v MŠ jsou prováděny pouze částečně, s minimálním dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání každého dítěte.

Není patrné, jak vedení školy získává informace o naplňování ŠVP pro základní a zájmové vzdělávání. V posledních letech je zaznamenán vyšší počet dětí s odkladem povinné školní docházky. ZŠ sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání žáků na úrovni jednotlivých vyučujících. I přes doporučení při předchozí inspekční činnosti se v záznamech z pedagogických rad objevuje provádění rozborů výchovně vzdělávací práce a výsledků vzdělávání žáků sporadicky. Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni klasifikací a slovním hodnocením. Vhodnou motivací k dosahování lepších studijních výsledků může být současně také udělování pochval.

Podstatné údaje pro zákonné zástupce jsou uváděny v žákovských knížkách. Obsahují čtvrtletní slovní hodnocení, chybí průběžné hodnocení ze všech předmětů, popř. konkretizace hodnocených jevů. Zavedená portfolia, která slouží učitelům jako podklad pro hodnocení a žákům jako doklad individuálního pokroku, neplní svoji funkci. Z některých předložených prací žáků není možné posoudit dosaženou výši jejich znalostí a dovedností. Zvláště u žáků s povoleným individuálním vzděláváním je žádoucí dbát na doložitelnost hodnocení na vysvědčení.

Při identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje ZŠ se školskými poradenskými zařízeními, jejich doporučení je předkládáno na jednáních pedagogické rady, následně jsou pořizovány odpovídající učební materiály, poskytována pedagogická intervence apod. Je žádoucí vždy zajistit soulad očekávaných výstupů stanovených v individuálních vzdělávacích plánech (popř. tematických plánech) s doporučeními školských poradenských zařízení a průběžné vyhodnocování poskytování podpůrných opatření se zákonnými zástupci žáků, jak vyžaduje platná legislativa.

Činnost nově nastoupeného metodika prevence směřuje k monitorování možných rizikových jevů, k vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k jejich postupné eliminaci. Aktuálně je prioritou potřebná podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky šestého ročníku. Také neustálý kontakt žáků se zaměstnanci školy přispívá k řešení problémových jevů. Dvakrát týdně jsou zařazena čtvrthodinová vzájemná setkávání, která probíhají v rámci výuky (především českého jazyka ve všech třídách). Vzhledem k častým mimoškolním akcím konaným v době výuky je vhodné zvážit uskutečňování těchto setkávání v rámci třídnických hodin.

K naplňování cílů je využívána dlouhodobá spolupráce s evropskými školami v rámci projektové činnosti, spolupráce s ekologickými středisky, místními organizacemi. Významná je podpora a spolupráce se zřizovatelem. Škola si vybudovala nezastupitelné místo v životě obce. Patrná je aktivní součinnost se zákonnými zástupci, se kterými je vytvořen dostatek příležitostí pro vzájemnou kooperaci i setkávání. Přínosem je zapojení do mnohostranné spolupráce s malotřídními školami regionu, která probíhá na úrovni předávání zkušeností i v rámci společných akcí a soutěží. Zákonným zástupcům dětí a žáků jsou podávány informace na schůzkách MŠ a ZŠ, individuálně, prostřednictvím informačních nástěnek, svoji činnost prezentuje škola na svých webových stránkách, v tisku a v rámci pravidelných dnů otevřených dveří.

Závěry

Vývoj školy

Rozšíření vzdělávací nabídky a služeb všech složek školy.

Silné stránky

Dlouhodobá kvalitní podpora environmentální výchovy a vzdělávání dětí a žáků.

Aktivní součinnost se zákonnými zástupci, dostatek příležitostí pro vzájemnou kooperaci a setkávání.

Propojení činnosti školy se životem v obci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Prostorové podmínky nejsou optimální pro výchovu a vzdělávání vzhledem k omezeným prostorám vzniklým při rozšíření vzdělávací nabídky a služeb všech složek školy.

Nedůsledná řídicí, kontrolní a metodická činnost vedení školy.

Škola nepřistupuje důsledně k opatřením vedoucích k eliminaci bezpečnostních a hygienických rizik.

Povinná školní dokumentace není důsledně vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Pedagogická rada neplní svoji zákonnou funkci v plném rozsahu.

Nedůsledné nastavení individuálního vzdělávání dětí a žáků.

V základní škole omezené zařazování aktivizačních forem a metod výuky včetně vizuální podpory a využívání pomůcek, omezená podpora sebehodnocení a vrstevnického hodnocení žáků.

Poskytování podpůrných opatření v základní škole není vždy zajištěno v souladu s očekávanými výstupy stanovenými v individuálních vzdělávacích plánech (popř. tematických plánech) s doporučeními školských poradenských zařízení.

Hospitační činnost ředitelky školy nepřináší učitelkám mateřské školy potřebnou efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.

Pedagogická diagnostika je v mateřské škole vedena jednoduchou formou a neumožňuje objektivně posoudit posun a rozvoj každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při řízení školy důsledně provádět řídicí, kontrolní a metodickou činnost.

Při organizačních změnách školy připravit pro výchovu a vzdělávání kvalitní podmínky a postupovat podle platné legislativy.

Pedagogické rady provádět v době nepřímé práce pedagogů. Prokazatelně v nich projednávat metodickou oblast vzdělávání dětí a žáků, poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, výchovně vzdělávací výsledky dětí a žáků včetně účinnosti podpůrných opatření.

Prokazatelně sledovat naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Při poskytování individuálního vzdělávání postupovat podle metodických doporučení MŠMT.

Posílit opatření vedoucí k eliminaci bezpečnostních a hygienických rizik.

V základní škole zařazovat aktivizační formy a metody výuky včetně vizuální podpory a efektivního využívání pomůcek. Posílit práci s chybou, zaměřit se na psaný a grafický projev žáků a funkčnost vedení žákovského portfolia.

Při poskytování podpůrných opatření v základní škole zajišťovat soulad očekávaných výstupů stanovených v individuálních vzdělávacích plánech (popř. tematických plánech) s Doporučeními školských poradenských zařízení. Průběžně vyhodnocovat poskytování podpůrných opatření se zákonnými zástupci žáků.

Podporovat účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy.

V mateřské škole v oblasti pedagogické diagnostiky průběžně zaznamenávat záměry pro další výchovně vzdělávací působení na děti.

V mateřské škole realizovat nastavený systém evaluace dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů, jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na období 2019 – 2024 ze dne 1. 7. 2019
2. Organizační řád malotřídní základní a mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2017
4. Třídní vzdělávací program běžné třídy, školní rok 2019/2020, nedatováno
5. Třídní vzdělávací program KOLEPA, školní rok 2019/2020, nedatováno
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola s okny dokořán“, platnost od 31. 8. 2007, s poslední aktualizací ze dne 1. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Škola s okny dokořán“, platnost od 1. 9. 2019
8. Školní řád mateřské školy ze dne 2. 9. 2019
9. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2018
10. Směrnice o pracovní době platná k 1. 9. 2019
11. Správní řízení vedené pro mateřskou a základní školu, školní rok 2019/2020 - vzorek
12. Školní matrika mateřské a základní školy, školní rok 2019/2020 - vzorek
13. Počty dětí k 30. září 2019
14. Portfolia dětí běžné třídy a lesní třídy, školní rok 2019/2020 – vzorek
15. Výkaznictví školy, školní rok 2019/2020
16. Zápisy z pedagogických porad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
17. Třídní knihy předškolního, základního a zájmového vzdělávání, školní rok 2019/2020
18. Záznamy práce v zájmovém útvaru, školní rok 2019/2020 - vzorek
19. Souhrnná dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2019/2020
20. Dokumentace dětí a žáků přijatých k individuálnímu vzdělávání, školní rok 2019/2020
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2019 – 2020 ze dne 1. 9. 2019
22. Dokumentace kontrolní činnosti ředitelky školy, školní rok 2019/2020
23. Vzorky sešitů, žákovských knih, pracovních sešitů, portfolií žáků 1. – 6. ročníku, školní rok 2019/2020
24. Stručný dotazník pro pedagogické a provozní zaměstnance, školní rok 2018/2019
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
26. Osobní složky pedagogických pracovníků – vzorek

27. Dokumentace školní družiny, školní rok 2019/2020
28. Dokumentace k hodnocení bezpečnostních rizik
29. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
30. Výroční zpráva, školní rok 2018/2019
31. Krajská hygienická stanice č. j. KHSLB 23374/2014 ze dne 30. 9. 2014
32. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Libereckého kraje č. j. OŠMTS-060/2014-RZS a č. j. OŠMTS-062/2013-RZS
33. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIL-853/12 a č. j. ČŠIL-325/14-1 ze dne 2. 6. 2014, Protokol o kontrole, č. j. ČŠIL-326/14
34. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polanecká v. r.

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

Mgr. Pavla Křepelková v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 3. dubna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Myšková,
ředitelka školy

Mgr. Iveta Myšková v. r.

V Oknech 14. 4. 2020