



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-338/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Církevní základní škola a mateřská škola Třinec</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Kaštanová 412, 739 61 Třinec</b>
<b>IČ:</b>	<b>71 249 460</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 077 342</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Monikou Guňkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Slezská církev evangelická augsburského vyznání, Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Kaštanová 412, Sosnová 367 a Chopinova 463 Třinec</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>6. – 8. březen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále „ZŠ“) a mateřskou školou (dále „MŠ“) podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), resp. školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování ŠVP ZV a ŠVP PV a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP ZV“ a „RVP PV“).

Hodnocení MŠ Českou školní inspekcí probíhalo poprvé od zahájení její činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Církevní základní škola a mateřská škola Třinec (dále „škola“) je školskou právnickou osobou, která vykonává činnost ZŠ a MŠ. Vzdělávání žáků a dětí probíhá ve školním roce 2011/2012 v devíti třídách ZŠ a jedné třídě MŠ podle příslušných ŠVP. Při své práci s žáky a dětmi vyučující nenásilně, avšak cíleně používají prvky náboženské výchovy a postupně je seznamují s křesťanskými hodnotami a vírou.

Škola se dlouhodobě úspěšně prezentuje na veřejnosti, o čemž svědčí mj. stoupající počet žáků a vysoký zájem o umístění dětí do MŠ. MŠ zahájila svou činnost 1. září 2007. U ZŠ jde o 1. září 2005.

#### **Mateřská škola**

Nejvyšší povolený počet je dvacet dětí. V jediné třídě s provozem od 7:00 do 15:30 hodin bylo v době inspekce zařazeno dvacet dětí, z nichž jedno je se zdravotním postižením. MŠ se nachází v pronajatých prostorách budovy Církvě bratrské v Třinci-Lyžbicích. K dispozici je kromě třídy i herna, výdejna stravy, kterou zajišťuje školní jídelna MŠ Štefánikova, Třinec-Terasa, a další prostory potřebné pro provoz MŠ včetně školní zahrady.

#### **Základní škola**

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 180. Od předchozí inspekce v březnu 2007 postupně stoupal počet žáků. K termínu inspekce navštěvovalo školu 175 žáků. Škola eviduje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neeviduje mimořádně nadané žáky a žáky sociálně znevýhodněné. Od předchozí inspekce nedošlo k žádné zásadní rekonstrukci či zlepšení prostorových podmínek školy.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

#### **Mateřská škola**

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP s motivačním názvem Křesťanská mateřská škola. ŠVP se zaměřuje především na rozvíjení osobnosti dítěte a jeho individuality, podporu dětského zájmu o učení a vytváření základů etického způsobu života. Aktualizovaná verze ŠVP z roku 2011 vykazovala dílčí formální nesrovnalosti týkající se podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu, jež byly v době inspekční činnosti odstraněny. Upravený ŠVP je v plném souladu s RVP PV, má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o MŠ, jejích záměrech i způsobu a formách práce s dětmi. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí předplavecký kurz, odpolední akce pro rodiče s dětmi, podporuje seznamování dětí s anglickým jazykem, pořádá výlety a exkurze zaměřené na poznávání přírodního a kulturního bohatství našeho kraje.

Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program se standardní vzdělávací nabídkou. Inspekční hodnocení výsledků MŠ vychází především z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy a výsledků dětí, hospitací a rozhovorů s učitelkami. Pozitivně jsou hodnoceny ranní spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou tematicky zaměřených činností. Organizace dopoledních svačinek byla v době konání inspekční činnosti upravena tak, aby byly s větším důrazem rozvíjeny manipulační a sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Výrazným a kladně hodnoceným prvkem je každodenní vřazování tzv. ranního zamyšlení, při němž jsou děti přiměřenou formou seznamovány s biblickými příběhy a učitelky dětem poskytují dostatečný prostor pro vyjádření myšlenek, prožitků a pocitů. Děti jsou důsledně vedeny k uplatňování mravních a etických hodnot v běžném životě. Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených aktivitách byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Nabídka činností však byla pro věkově smíšenou třídu dětí od 3 do 6 let málo pestrá. Úkoly plně neodpovídaly vývojovým a individuálním schopnostem dětí a byly příliš úzce vázány pouze k jedné vzdělávací oblasti. Cílené tělovýchovné aktivity se záměrným rozvíjením pohybových dovedností dětí byly do dopoledních činností vřazovány sporadicky, což platí i pro činnosti hudebního,

pohybového a experimentálního charakteru, které je vhodné pro zvýšení kvality předškolního vzdělávání pravidelně rozšiřovat a cíleně diferencovat.

Z chování a projevů dětí je zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídě byla veselá a přátelská. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní a motivující, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Samozřejmostí byl empatický přístup učitelek k dětem a jejich potřebám.

Správná životospráva je zajištěna vyváženou stravou s podílem ovoce a zeleniny, zavedeným a využívaným pitným režimem i pravidelným pobytem dětí venku, s přihlídnutím k momentální kvalitě ovzduší. Taktéž organizace a realizace relaxačních a spánkových aktivit odpovídá biorytmickým požadavkům dětí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém ŠVP, vzdělávací nabídce, akcích školy, vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí a nabízí jim informace s výchovně osvětovou tematikou. K informování využívají učitelky zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na akcích školy i nástěnek v šatně MŠ.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám školy i přijatých dětí. Pozitivně je hodnocena asistentka pedagoga, která se věnuje individuálně integrovanému dítěti, pro které připravuje každodenní individuální vzdělávací program. Učitelky průběžně mapují osobnostní a individuální rozvoj dětí v rámci pedagogické diagnostiky a informace zapisují do záznamových archů. K podpoře rozvoje schopností a dovedností dětí využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce. Děti všech věkových kategorií v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání, předmatematických a předčtenářských dovedností.

Prostředí MŠ je udržováno v čistotě a umožňuje realizaci předškolního vzdělávání. Zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech byly zaznamenány pouze tři drobné dětské úrazy.

### **Základní škola**

Vzdělávání probíhá podle učebních plánů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Křesťanská škola. Na prvním stupni je učební plán doplněn o předměty Tvořivé čtení a Křesťanská výchova. Na druhém stupni jsou to Křesťanská výchova a samostatné předměty Geologie a Ekologie. Škola nabízí volitelné i nepovinné předměty. Počty hodin a skladba předmětů jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP. Součástí výuky jsou projekty, návštěvy kulturních představení, besedy a exkurze. Žáci využívají zájmové kroužky zaměřené na hudbu, sport a pohyb a výtvarnou činnost.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce různorodým způsobem. Přístup k informacím a jejich přenos je zajištěný, přijímání nových žáků probíhá v souladu s platnými předpisy a jejich bezproblémové začlenění do třídního kolektivu patří k prioritám školy. Škola vytvořila podmínky pro úspěšný rozvoj žáků se zdravotním postižením, respektuje doporučení školských poradenských zařízení a zabezpečuje individuální péči. Kontrolou dokumentace o průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání, ovšem ZŠ nedisponuje bezbariérovým přístupem.

Při výuce učitelé volili vhodné organizační formy a metody práce. Převládala efektivní frontální výuka, v několika hodinách výuka realizovaná ve skupinách a dvojicích, praktické procvičování s častým opakováním činností i samostatná práce. Zaznamenána byla práce s chybou. Žáci pracovali podle pokynů vyučujících, diskuze byla řízena. Hodnocení žáků probíhalo nejčastěji ve slovním posouzení jejich výkonů. Individuálním

přístupem učitelé vytvářeli vhodné podmínky pro jednotlivé žáky. Velkou pozornost věnovali aktivizaci a sebehodnocení žáků, průběžně hodnotili jejich výsledky, řídili se pravidly klasifikačního řádu. Rozvržení některých hodin bylo optimální. Materiální podpora výuky byla na vysoké úrovni, vyučující účelně využívali vhodné učební pomůcky, různé podpůrné materiály a didaktickou techniku.

Žáci jsou vzděláváni v českém jazyce. Cizojazyčné vzdělávání v předmětu Anglický jazyk začíná od prvního ročníku. Od sedmého ročníku mohou žáci volit jako další cizí jazyk němčinu, případně se mohou rozhodnout pro volitelný předmět Anglickou konverzaci. Vyučující Anglické konverzace využívá pomoci rodilé mluvčí. Od prvního do devátého ročníku je pro zájemce jazyková oblast rozšířena o nepovinný předmět Polský jazyk. Celé jazykové vzdělávání je zaměřeno na zvládnutí běžných komunikačních situací a reálií. Všechny jazyky žáci mohou uplatnit prakticky ve styku se zahraničím - při výjezdech, korespondenci a rekreačních pobytech. Pozitivní pro žáky i školu je spolupráce s partnerskou školou v Polsku.

Škola se zúčastnila externího zjišťování úspěšnosti ve vzdělávání, porovnávala studijní předpoklady žáků testováním v 9. ročnících. Podle sdělení vedení školy „se škola ve srovnání s ostatními školami řadí v dosažených výsledcích mezi školy průměrné“. Závěry z testování byly vyhodnoceny na pedagogických radách, v předmětových komisích, vyučující přizpůsobují výuku potřebám žáků. Školní neúspěšnost se snaží pedagogičtí pracovníci řešit zvýšenou motivací žáků k lepším vzdělávacím výsledkům individuálním přístupem, pohovorem pedagogů s žáky. Činnost školy a úspěchy žáků jsou prezentovány na vývěskách, webových stránkách školy, ve výroční zprávě o činnosti školy, školním zpravodaji a v místním tisku.

Evidencí žáků se SVP je pověřena výchovná poradkyně, která zajišťuje přenos informací a doporučení o vhodných postupech vzdělávání. Škola má vypracovány preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, které jsou prezentovány v Minimálním preventivním programu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Výchova ke zdraví je obsažena ve školních vzdělávacích programech, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Z předložené dokumentace vyplynulo, že žáci i dospělí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla dodržují. Míra úrazovosti žáků podle záznamů v knize úrazů ve sledovaném období přesahovala 10 %. Šlo ve většině případů o úrazy spojené se sportovními aktivitami. Rozbor úrazovosti a potřebná opatření ke zlepšení stavu nebyl předložen, naproti tomu se škole daří naplňovat preventivní strategii zvláště v oblasti omezení rizik záškoláctví.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### **Mateřská škola**

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky a asistentka pedagoga, která se přednostně věnuje dítěti se zdravotním postižením. Předepsanou odbornou kvalifikací disponuje jedna z učitelek a asistentka. Nekvalifikovaná učitelka studuje předškolní pedagogiku. Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy. Škola dle organizačních a provozních možností MŠ podporuje profesní růst pedagogického týmu pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). DVPP je průběžně zaměřeno na rozvoj profesních kompetencí učitelek a metodiku pedagogického procesu.

Strategie řízení i zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti subjektu slučujícího ZŠ a MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou založeny především na osobních jednáních ředitelky s pracovníci.

Školní i třídní dokumentace je vedena věcně správně. Dílčí formální nedostatky týkající se školního řádu, který neobsahoval informace o zajištění bezpečnosti dětí a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy, byly v průběhu inspekce odstraněny.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se v MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení je preferován bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijatým dětem je nabízena možnost účastnit se vybraných aktivit ve škole spolu se svými rodiči. Z důvodu stále se zvyšujícího počtu zájemců o umístění dětí do MŠ, ředitelka vstoupila do jednání se zřizovatelem a dalšími partnery a projednává možnost otevření další třídy MŠ od školního roku 2012/2013.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje škola stálou pozornost. Děti využívají nejen okolní městské prostředí, ale také školní zahradu vybavenou udržovanými herními sestavami, pískovištěm i přenosným sportovním náčiním. MŠ má vyhovující prostorové podmínky. Vybavení hračkami, výtvarným materiálem i učebními a tělovýchovnými pomůckami je na standardní úrovni. V následujícím období je vhodné rozšířit herní nabídku o hračky s různým stupněm náročnosti zohledňující věkové složení třídy a demonstrační obrázkový materiál.

MŠ úspěšně rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, s třídami 1. stupně ZŠ a zřizovatelem. Tradiční i novodobé akce školy (besídky, dětské radovánky, tvoření s rodiči, společné hledání pokladu) jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. MŠ spolupracuje i s městskou knihovnou, speciálně pedagogickým centrem, domem pro seniory i dalšími místními spolky a institucemi. Kontakty s výše uvedenými subjekty obohacují vzdělávací program MŠ. Užší spolupráce s logopedem je ve stádiu příprav.

Z inspekční činnosti vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu přispívá k rozvoji přijatých dětí. Úroveň znalostí a dovedností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovníce rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V průběhu celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Pracovníci školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí. Rovněž z dotazníkového šetření, jehož návratnost byla v loňském školním roce 65 %, vyplývá, že rodičovská veřejnost kladně hodnotí vzdělávací nabídku školy s křesťanským zaměřením, empatický přístup pedagogů a cílené vedení dětí k etickému způsobu života.

### **Základní škola**

ŠVP včetně jejich aktualizací odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, má požadovanou strukturu, byl zpracován podle školského zákona a v souladu se zásadami RVP. ŠVP je obsahově orientován na žádaný profil školy, na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V souvislosti s přípravou a realizací ŠVP v praxi škola identifikuje své silné a slabé stránky. Dvě změny ŠVP byly odůvodněné. Disponibilní hodiny byly využity především pro profilový předmět Křesťanská výchova a jazykové předměty. Je vytvořeno pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP.

Úroveň řízení odpovídá typu školy. Ředitelka školy spolu s pedagogickou radou respektují organizační řád školy a závěry z jednání pedagogických rad, přihlížejí ke zprávám metodických sdružení. Organizace a struktura výukového dne a počty žáků ve skupinách a třídách, je ve většině oblastí v souladu s právními předpisy. Nedostatkem je chybné

stanovení délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním části tříd. Podle čtvrtletního rozvrhu vyučovacích hodin platného ve 2. pololetí školního roku 2011/2012 jde o dvanáct žáků tříd III., IV. a V., kteří navštěvují nepovinný předmět Polský jazyk. Přestávka je stanovena na 10 minut, i když právní předpis stanoví délku přestávky na 50 minut, takže žáci musejí v jednom sledu absolvovat šest vyučovacích hodin místo pěti.

Řízení školy počítá s delegováním kompetencí, je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávání. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti ZŠ, výroční zpráva je v požadované struktuře a vychází z výsledků vlastního hodnocení a ze zjištění z externích hodnocení a kontrol. Otázky strategie rozvoje týkající se materiálních podmínek školy jsou projednávány se zřizovatelem. Průběh vzdělávání a etika v chování žáků patří k prioritám diskutovaných témat v pedagogických radách. Klima školy bylo předmětem výzkumu SCIO Mapa školy pro ZŠ 2009/2010, výsledky vypovídají o nadprůměrných výsledcích v oblasti chování a výchovy žáků, o příznivé atmosféře školního prostředí a o spokojenosti všech respondentů s komunikací školy navenek, především s rodiči.

Hospitační a kontrolní činnost probíhá, je rozpracována do jednotlivých měsíců se stanovenou odpovědností vedoucích pracovníků. V pedagogické oblasti se zaměřuje především na pomoc učitelům, adaptaci žáků prvních ročníků, motivaci žáků, formy a metody práce, plnění osnov, vedení povinné dokumentace. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Vzdělávání žáků je realizováno ve dvou budovách. Vyučování probíhá v devíti třídách, ve dvou odborných učebnách, z toho je jedna počítačová a jazyková. Obě třídy jsou vybaveny počítačem, dataprojektorem, interaktivní tabulí. Škola má dostatečný počítačů připojených k internetu pro vyučující i pro žáky. Škola využívá k výuce přírodovědných a výchovných předmětů a tělocviku odborné učebny, tělocvičnu a venkovní sportovní areál městské základní školy, jež sídlí ve stejné budově v Kaštanové ulici.

Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, stanovení cílů a směrů ve výběru zaměstnanců. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace, hodnocení, rozvoji jejich osobnosti a pracovní motivaci věnuje škola náležitou pozornost. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné specializační studium. Stabilizovaný pedagogický sbor ZŠ je tvořen šestnácti pedagogy, jde o patnáct vyučujících a speciální pedagožku. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je vysoká. Pouze dva učitelé jsou bez odborné kvalifikace pro výuku povinných předmětů v ZŠ.

Ředitelka řídí školu od roku 2005, splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Plán DVPP zmiňuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Většinou se účastní DVPP podle aktuální nabídky vzdělávacích akcí.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost rady školy. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích svých dětí při osobní návštěvě školy, na pravidelných třídních schůzkách, telefonicky. Ve škole velmi aktivně pracuje sdružení rodičů, které zprostředkovává styk zákonných zástupců žáků se školou, pořádá přednášky a semináře pro rodiče, organizuje akce pro žáky, významně finančně podporuje vybrané akce školy, přispívá na nákup učebních pomůcek a materiálního vybavení školy. Tato spolupráce je příkladná.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na provozní výdaje a neinvestiční účelové dotace na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), s příspěvkem z rozpočtu

zřizovatele (úhrada pronájmu mateřské školy), s účelovou neinvestiční dotací města Třince a s ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole, příspěvky sdružení školy, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 97 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, základní školní potřeby, školení, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem školy. V souladu s koncepcí rozvoje školy a návrhy na opatření vyplývajícími z vlastního hodnocení o rozboru hospodaření určovala škola dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT čerpala účelové finanční prostředky na projekty „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením“ a na „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků pro právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení, jejichž zřizovatelem jsou registrované církve nebo náboženské společnosti“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů, byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb. V roce 2011 škola získala dotaci z ESF k realizaci projektu „EU peníze školám“ (oblast podpory „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“, operační program „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“). Cílem projektu je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání v ZŠ. Finanční prostředky byly v roce 2011 použity na mzdy a ostatní platby za provedenou práci, nákup učebních pomůcek a služeb. Předpokládaný termín ukončení projektu je leden 2014. Město Třinec v roce 2009 a 2010 poskytl škole účelové dotace k realizaci školního muzikálu a školní olympiády. V celém sledovaném období nebyla realizována investiční činnost.

## Závěry

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu (s výjimkou bezbariérového přístupu do ZŠ). Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání k předškolnímu vzdělávání a k základnímu vzdělávání.***

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným vzděláváním. Škola má všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.***

***Vedení školy přijímá potřebná opatření k odstraňování personálních rizik. Hodnotící, kontrolní, informační a další školní systémy jsou založeny na osobním i zprostředkovaném kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy a napomáhají k rozvoji celé organizace.***

***Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický, sociální i osobnostní vývoj. Svou preventivní činností směřuje k ochraně zdraví dětí a žáků.***

***Škola úspěšně realizuje systém podpůrných inovačních a preventivních programů k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků. Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků***

*podporují rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků v rozsahu jejich individuálních, věkových i zdravotních možností a potřeb.*

*Výsledky vzdělávání a celková úspěšnost dětí a žáků jsou prioritami práce školy. Škola realizuje předškolní a základní vzdělávání podle platných ŠVP a připravuje děti a žáky pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV a ZV.*

*Činnost školy je organizovaná, plánovitá a systematická. Výjimkou je chybějící přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve čtvrtěčném rozvrhu vyučovacích hodin u dvanácti žáků III. – V. třídy navštěvujících nepovinný předmět Polský jazyk. Pozitivně jsou hodnoceny osobní zainteresovanost všech zaměstnanců školy na jejím rozvoji, příznivá pracovní atmosféra ve třídách, vysoká kvalita spontánních a křesťansky zaměřených činností i empatický přístup pedagogů k dětem a žákům a jejich potřebám. Dílčí rezervy v organizaci a metodickém zajištění pedagogického procesu jsou odstranitelné.*

*Finanční zdroje byly ve sledovaném období dostatečné k zabezpečení ŠVP. Při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30 dnů zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku (chybějící přestávka v platném rozvrhu vyučovacích hodin). Oznámení zašlete na adresu *Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní základní škola Třinec vydaná na základě usnesení Církevní rady Slezské církve evangelické augsburského vyznání ze dne 27. 2. 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školské právnické osoby s účinností ode dne 4. 6. 2007
3. Výpis z rejstříku školských právnických osob ze dne 6. 3. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 986/2007-21 ze dne 19. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování ředitele školské právnické osoby ze dne 28. 2. 2006
6. Osvědčení o absolvování celoživotního vzdělávání (čtyřsemestrální specializační studium pro vedoucí pedagogické pracovníky) - školský management, č. 393/2008 ze dne 20. 6. 2008
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání vyučujících ZŠ a MŠ k termínu inspekce včetně osvědčení získaných v akcích DVPP
8. *Konceptní záměr rozvoje školy v letech 2005/6 – 2011/12*, čj. 8/2005 s účinností od 1. 10. 2005
9. *Plán práce na školní rok 2011/2012*, čj. 4/2011 ze dne 19. 9. 2011
10. *Vnitřní kontrolní systém*, čj. 4/2009 ze dne 1. 9. 2009
11. *Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) o ostatních pracovníků školy* (údaje za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012)
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/12*



13. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2008/09, 2009/10 a 2010/11*, čj. 8/2011 ze dne 30. 8. 2011
14. *Mapa školy pro ZŠ 2009/10*
15. *Minimální preventivní program primární protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2011/2012*, čj. 5/2011 s účinností od 20. 9. 2011
16. *Školní řád* čj. 7/2009 s účinností od 1. 9. 2009
17. *Klasifikační řád* čj. 2/2005 ze dne 27. 8. 2005
18. *Provozní řád*, čj. 5/2009 s účinností 1. 9. 2009
19. *Organizační řád školy*, čj. 1/2009 s účinností od 1. 9. 2009
20. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011*
21. *Zápisy z pedagogických rad ZŠ vedené od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce*
22. *Školní matrika* vedená v listinné i elektronické podobě
23. *Třídní knihy všech tříd ZŠ* vedené ve školním roce 2011/2012
24. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Křesťanská škola“*, čj. 24/2007 (verze 1) platný od 1. 9. 2007 s aktualizacemi č. 1 ze dne 1. 9. 2009 a č. 2 ze dne 1. 9. 2011
25. *Knihy evidence úrazů dětí, žáků a studentů (ZŠ)* vedená od školního roku 2005/2006
26. *Rozvrh vyučovacích hodin* platný k termínu inspekce
27. *Řády odborných učeben a tělocvičny* platné k termínu inspekce
28. *Inspekční zpráva*, čj. ČŠI-151/07-R14 ze dne 27. 3. 2007
29. *Provozní řád mateřské školy*, čj. 3/2011 s účinností od 1. 9. 2011
30. *Kritéria přijetí dítěte do mateřské školy – směrnice*, čj. 1/2010 s účinností od 1. 2. 2010
31. *Školní řád mateřské školy*, čj. 6/2009 s účinností od 1. 9. 2009
32. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole*, čj. 22/2007 od 1. 9. 2007
33. *Individuální vzdělávací program na období 2010 – 2011* (nejde o IVP)
34. *Zápis ze schůze s p. ředitelkou* ze dne 4. 1. 2011 (MŠ)
35. *Zápisy z pedagogické porady ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012* (MŠ)
36. *Zápisy ze schůze s rodiči* vedené od roku 2009/2010 (MŠ)
37. *Plány akcí – školní rok 209 – 2010 a 2010 – 2011* (MŠ)
38. *Záznamy z hospitací v mateřské škole ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
39. *Školní vzdělávací program v mateřské škole s motivačním názvem „Křesťanská mateřská škola“* s platností od 1. 9. 2011 (aktualizace ŠVP z 1. 9. 2007)
40. *Přípisy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2009 č. j. 29679-26 ze dne 23. 12. 2009, na rok 2010 č. j. 29783/2010-26/261 ze dne 24. 11. 2010 a na rok 2011 č. j. 19888/2011-26 ze dne 22. 12. 2011*
41. *Účetní závěrky školské právnické osoby za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011*
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v roce 2009 ze dne 26. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 31. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 30. 1. 2012*
43. *Rozbory o hospodaření školy za rok 2009 a 2010*

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Matiční 20, 702 00 Ostrava*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PhDr. Pavla Grenara, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 3.4.2012.

#### Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor	<u>V. Vančura v. r.</u>
Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka	<u>Šárka Hanušová v. r.</u>
Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka	<u>Hana Slaná v. r.</u>
Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice	<u>Bedřiška Starzewská v. r.</u>
Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor	<u>K. Worek v. r.</u>

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třinci dne 3.4.2012.

#### Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Monika Guňková, ředitelka školy	<u>Mgr. Monika Guňková v. r.</u>
--------------------------------------	----------------------------------

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.