



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-406/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Český Krumlov, Tavírna 119
Sídlo	Tavírna 119, 381 01 Český Krumlov
E-mail právnické osoby	ms.tavirna@krumlov.cz
IČ	70946671
Identifikátor	600058794
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Kučerová
Zřizovatel	Město Český Krumlov
Místo inspekční činnosti	Tavírna 119, 381 01 Český Krumlov
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2016 – 19. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Dvojtřídní Mateřská škola, Český Krumlov, Tavírna 119 (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Stabilní zájem o předškolní vzdělávání ovlivňuje umístění nedaleko centra města, kvalitní pedagogický sbor a vzdělávání uplatňující principy programu „Začít spolu“. Obě heterogenní třídy jsou v současné době kapacitně naplněny. Škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. Identifikuje také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice a jedna asistentka pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je plně v souladu s platnými právními předpisy, respektuje cíle deklarované v rámcovém vzdělávacím programu. Jsou v něm zakotveny principy programu „Začít spolu“ a záměry týkající se vzdělávání dětí s různou mírou podpůrných opatření a dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Celkově podporuje rozvoj osobnosti dítěte a sleduje naplňování klíčových kompetencí. Dalším záměrem ŠVP je rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO).

Ředitelka školy plní odpovědně své povinnosti dané zákonnými normami, řádně vede potřebnou dokumentaci, průběžně sleduje aktuální změny právních předpisů. Velký důraz klade na svůj profesní rozvoj v oblasti manažerské i pedagogické. Provádí kontrolní a hospitační činnost, jejíž závěry jsou vyhodnocovány na pedagogických radách a prokazatelně vedou ke zkvalitňování vzdělávací práce pedagogů. Vytvořila pozitivní klima, prostředí založené na vzájemné důvěře, pomoci a spolupráci, což potvrzují také odpovědi anketních dotazníků učitelek. Ředitelka podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Odborně kvalifikovaný pedagogický tým (včetně asistentky pedagoga) je stabilní, jeho věkový průměr je 54 let. Všichni zaměstnanci školy podporují kolegiální vztahy a vzájemně se respektují. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy, stravování i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Vedení školy provádí hodnocení práce pedagogů a společně s nimi plánuje další profesní rozvoj. Odborné znalosti si učitelky prohlubují formou seminářů a vzdělávacích akcí, zúčastnily se také zahraničních stáží i seminářů tematicky zaměřených na aktuální trendy v předškolním vzdělávání (EVVO, polytechnická výchova). Asistentka pedagoga spolupracuje s Centrem sociálních služeb Český Krumlov a též si prohlubuje odborné znalosti (např. logopedie, osobnostní přístup k dítěti). Individuální vzdělávání pedagogů probíhá studiem odborné literatury.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistilo takový stav materiálních podmínek, které umožňují vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Prostory školy plně vyhovují stanovenému počtu dětí. Třídy jsou kvalitně vybaveny učebními pomůckami, které odpovídají současným trendům ve vzdělávání a podporují rozvoj sledovaných gramotností, i hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Vzdělávací aktivity jsou situovány do „center aktivit“. Ergonomický nábytek je účelně rozmístěn tak, aby byla dětem umožněna samostatná volba při výběru her a hraček a vytvořeny stimulující podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostorové uspořádání tříd vyhovuje skupinovému i individuálním činnostem dětí. Ty se svými výtvarnými pracemi podílejí na výzdobě a úpravě interiérů, které jsou na vysoké estetické úrovni. Využitím členitého prostoru zahrady a rozmanitosti herních prvků je podporován rozvoj pohybových a vzdělávací aktivit i EVVO.

K naplňování podmínek vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci, která je jednou z priorit školy. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Rodiče se též aktivně podílejí na činnostech v mateřské škole, na dění při akcích a pomáhají zlepšovat materiální podmínky. Zpětnou vazbu poskytují škole dvakrát ročně prostřednictvím evaluačního dotazníku. V rámci jednotného přístupu k dítěti v oblasti výchovy a vzdělávání si rodiče mají možnost zapůjčit odbornou literaturu a didaktické pomůcky. Dlouhodobá spolupráce probíhá s ostatními mateřskými školami a se školami základními (vzájemné návštěvy, společné akce, „Škola nanečisto“) i se základní uměleckou školou (ukázky oborových výsledků, talentový průzkum). Dům dětí a mládeže organizuje pro děti výtvarnou aktivitu „Mateřinka“. Také další místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (policie, hasiči, městská knihovna, muzeum, divadlo, sportovní organizace, „Šípek“). V rámci preventivních opatření škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami. Velmi dobrá spolupráce probíhá se zřizovatelem (předávání aktuálních informací, operativní řešení problémů v materiální oblasti).

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola zpracována ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. Učitelky seznámily děti i jejich zákonné zástupce na začátku školního roku s pravidly bezpečného chování. Poučení k bezpečnému chování s písemnými záznamy je pravidelné při opouštění budovy školy, např. vycházkách, pobytu na zahradě, akcích mimo budovu. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a všech únikových východů, ale jsou zajištěny pojistkami. Pravidelně je prováděna odborně technická kontrola herních prvků na zahradě a tělovýchovného náradí. Současně jsou učitelkami prováděny denně vizuální kontroly, provozní kontrola a roční hlavní kontrola, o kterých jsou ze strany školy prováděny písemné záznamy. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná potenciální bezpečnostní rizika. Škola vede řádně knihu úrazů, za aktuální školní rok je zaznamenáno 8 úrazů a k úrazu v měsíci květnu je vyhotoven záznam o úrazu.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, která poskytuje jedno hlavní jídlo a dvě jídla doplňková. Dietní stravování ani jídlo se specifickými požadavky jídelna nemá potřebu zajišťovat. Výživové normy se daří plnit. Pitný režim je trvale zajištěn vodou, neslazenými, mléčnými i jinými nápoji. Pro stravování je vybavena samostatná místnost, kde se děti stravují pod dohledem učitelek. Z přehledu jídelníčků je patrná snaha o ozdravení školního stravování a sledování moderních gastronomických trendů.

Hlavním zdrojem financování jsou prostředky ze státního rozpočtu na vzdělávání včetně prostředků z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků a příspěvek zřizovatele na provozní výdaje. Dalším významným příjmem je úplata za vzdělávání dětí. Škole se podařilo získat mimorozpočtové prostředky na profesní rozvoj pedagogických pracovníků z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a od vzdělávací instituce zaměřené na vzdělávací zahraniční pobyty. Na vzdělávání dětí přispěli i sponzoři a škola má z let minulých ještě prostředky z tzv. Fondu rodičů, které jsou využívány na mimoškolní i školní akce. Hospodaření školy je ziskové, škole vytváří dobré podmínky ke kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční hospitační činnost potvrdila, že v oblasti využívání účinných metod a forem předškolního vzdělávání je škola na výborné úrovni. Vzdělávání probíhalo převážně formou

skupinové práce a individuálního přístupu. V menší míře byly uplatňovány frontální formy práce s uplatněním metod transmisivního vzdělávání (výklad učitelky, vyprávění, vysvětlení, řízený rozhovor). Zařazeny byly efektivní aktivizující metody, zejména dovednostně praktické, situační a prožitkové učení).

Vzdělávací aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Vzájemná spolupráce učitelek, jejich partnerská komunikace, empatický a vstřícný přístup k dětem a podpora prosociálního chování vytvářely v obou třídách příznivé klima. Byly respektovány individuální potřeby dětí. Ty jsou vedeny k dodržování pravidel vzájemného soužití, toleranci a spolupráci. Rozvoj tělesné zdatnosti, pohybových a manipulačních dovedností byl patrný při různých aktivitách v průběhu dne. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování hygienických návyků. Při stolování učitelky podporovaly vytváření základních stravovacích návyků.

Řízené aktivity vycházely z týdenních témat. Probíhaly, hlavně ve třídě předškolních dětí, v centrech aktivit. Při seznamování s novými informacemi kladly učitelky důraz na kognitivní poznávání, vedly děti k samostatnému rozhodování, respektovaly jejich nápady a náměty. Podporovaly rozvoj dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, zapojily děti do organizace činností. Ty projevovaly zájem o nabízené aktivity. Učitelky diferencovaly úkoly vzhledem k věkové úrovni dětí. S potřebnými informacemi seznamovaly děti hravou formou. Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky (včetně ICT). Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, k aktivitě a tvořivosti. Při pobytu venku byla využita záměrná i náhodná pozorování (opakování informací o městě), podporován byl rozvoj pohybových dovedností i vzájemných vztahů. Oběma učitelkami byla zajištěna bezpečnost. Z hospitační činnosti v obou třídách a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Cíle vzdělávacích činností jsou diferencovány vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že využitím efektivních forem práce, zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků a podporován celkový rozvoj osobnosti dítěte i jeho samostatnost.

Systematicky jsou sledovány a podrobně zaznamenávány pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. Učitelky píší na konci školního roku tzv. „Vysvědčení“, které je shrnutím vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Společně s asistentkou pedagoga též průběžně sledují vzdělávací výsledky dětí s potřebou podpůrných opatření a dbají na vyhodnocování jejich individuálních pokroků (dětí s odkladem školní docházky, dítě se SVP). Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech i v rámci „Školy nanečisto“ organizované základní školou. Pro vyhodnocování školní zralosti má škola vypracovaný systém. Každoročně jsou sledovány pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídních vzdělávacích programech. Závěry hodnocení jsou využity pro plánování do dalšího období.

Škola spolupracuje s klinickou logopedkou, která provádí u dětí nápravu řeči za přítomnosti rodičů, přímo v prostorách školy. Také učitelky systematicky realizují aktivity zaměřené na rozvoj správné výslovnosti.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) i celoročně a sezonně organizované činnosti, které podporují pohybové dovednosti, fyzickou zdatnost i zdravý životní styl (plavání, bruslení, tenis). Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, účastní se výtvarných soutěží. K podpoře bezpečného chování jsou děti vedeny při vycházkách, využitím pomůcek k dopravní výchově i návštěvách dopravního hřiště.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *systematický rozvoj fyzické zdatnosti a pohybových dovedností*
- *materiální vybavení tříd a zahrady*
- *uplatňování principů programu „Začít spolu“*
- *respektování individuality dítěte*
- *promyšlený systém logopedické prevence*
- *úzká spolupráce se zákonnými zástupci*
- *kvalitně zpracované individuální hodnocení vzdělávacích pokroků dětí*

Hodnocení vývoje

- *Vedení školy průběžně sleduje stav materiálního vybavení a ve spolupráci se zřizovatelem jej udržuje, postupně obnovuje a doplňuje. Využívá i vlastních finančních zdrojů ke zlepšení podmínek vzdělávání. Vzdělávací cíle vycházejí z rámcového vzdělávacího programu a z principů programu „Začít spolu“. Škola aktivně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi, podporujícími rozvoj výtvarných i pohybových dovedností. Snaha všech pedagogických pracovníků je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti dětí a zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 284/02 s účinností od 1. 1. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
3. Organizační řád mateřské školy
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 47/2013, platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
5. Školní řád mateřské školy čj. 4/2013, platný od 1. 9. 2014
6. Školní matrika vedená v listinné podobě

7. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
8. Třídní knih ve školním roce 2015/2016
9. Plán pedagogických rad
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti
11. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ, Český Krumlov, Tavírna 119 na dobu neurčitou ze dne 1. 5. 2015
12. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídách MŠ Český Krumlov, Tavírna 119 ze dne 25. 2. 2011
13. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
14. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2014 a 2015; Závazné ukazatele rozpočtu zřizovatele na roky 2014 a 2015
15. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 a 2015 s UZ 33051, 33052 a 33061
16. Projekt – profesní rozvoj pedagogických pracovníků MŠ Jihočeského, Plzeňského a Jihomoravského kraje v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – oblast podpory dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení; Smlouva o vzdělávání – Legro Consult s. r. o.
17. Darovací smlouvy
18. Účetní závěrky za období 2014 a 2015
19. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2014 a 2015
20. Kniha úrazů od 1. 9. 2015
21. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích 13. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jiřina Kučerová, ředitelka školy

Jiřina Kučerová v. r.

V Českém Krumlově 26. 6. 2016