



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-243/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Přídolí
Sídlo	Přídolí 90, Český Krumlov, 381 01
E-mail právnické osoby	reditel@zspridoli.cz
IČO	75000628
Identifikátor	600059308
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Tomčíkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Městys Přídolí, Přídolí 2, 381 01 Český Krumlov
Místo inspekční činnosti	Přídolí 90, Český Krumlov, 381 01
Termín inspekční činnosti	11. 5. až 14. 5. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Přídolí (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je organizovaná jako dvojtřídní, ke dni inspekce bylo zapsáno 44 žáků (kapacita 60 žáků). Má pět postupných ročníků a jedno oddělení ŠD se zapsanými 30 účastníky (kapacita 30 účastníků). MŠ je dvojtřídní, ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihláшено 30 dětí (kapacita byla zřizovatelem v tomto školním roce navýšena na 30 dětí



vzhledem k zájmu rodičů o umístění dětí do MŠ). Všechny součásti školy mají prostory v jedné budově. Škola deklaruje ve svých školních vzdělávacích programech snahu o rozvíjení schopnosti dítěte a žáka učit se a osvojit si základy hodnot, na nichž je založena naše společnost.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy vychází ze současných trendů v oblasti předškolní a školní výchovy a vzdělávání, škole se daří ji naplňovat pouze částečně. Rezervy jsou patrné v oblasti využívání moderních metod výuky, mimoškolní zájmové činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Nastavený systém řízení odpovídá velikosti školy i jejímu personálnímu složení. V pedagogickém sboru školy včetně jejího vedení docházelo v průběhu minulého i tohoto školního roku k častým změnám. K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání a výchovu 7 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 43 let (z toho 6 žen a 1 muž), z nichž 4 splňují podmínky odborné kvalifikace a 3 si kvalifikaci doplňují v souladu s ustanovením § 32 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzního řízení, v současné době si doplňuje tzv. funkční studium. Vedoucí učitelka MŠ má odpovídající kvalifikaci a plní povinnosti vyplývající z její funkce. Organizační struktura i jednotlivé kompetence zaměstnanců jsou zakotveny v organizačním řádu. Kontrolní a hospitační činnost ředitele se zabývá organizační oblastí, hospodařením a provozem školy, ale není aktivní metodickou podporou v oblasti vzdělávání žáků. Je zde patrná absence jasných sdílených pravidel umožňujících konstruktivní interní komunikaci. V tomto školním roce proběhla pedagogická rada zatím pouze jedenkrát. V průběhu inspekční činnosti došlo k úpravám předložené dokumentace, v současné době odpovídá požadované úrovni.

Při organizaci vzdělávání v ZŠ jsou respektována pravidla daná příslušnými právními předpisy. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách je dodržen. Vzdělávání probíhá v souladu s učebními dokumenty, týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje s učebními plány včetně hodin disponibilních. Organizace vzdělávání v MŠ byla během inspekce upravena, tak aby byla v souladu s požadavky školského zákona. Úpravy se týkaly rozvrhu dne (prodloužení zkrácené délky pobytu dětí venku v souladu s psychohygienickými zásadami) a provozní doby ve třídě zřízené od 1. 1. 2015 (bylo zjištěno nedodržení § 1 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů – vzdělávání dětí nebylo při celodenním provozu poskytováno déle než 6,5 hodiny). Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Stávající DVPP je zaměřeno pouze na doplnění potřebné kvalifikace zaměstnanců. Ředitel zajistil v průběhu inspekční činnosti vzdělávání pedagogů směřované na prohloubení kvality vzdělávání dětí a žáků na dané škole.

Škola stanovila ve svých vnitřních předpisech a dokumentech podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s nimi přímo souvisejících. S těmito podmínkami pedagogové na začátku školního roku prokazatelně seznámili děti i žáky. Při stanovení konkrétních opatření je zdůrazňováno především možné ohrožení dětí a žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech v rámci školního vzdělávání a při účasti na různých akcích pořádaných školou. Ve stanovených termínech jsou zajišťovány revize tělocvičného



nářadí, elektrospotřebičů apod. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede řádně knihy úrazů a v daných případech vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v oblasti BOZ. Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje škola s externí odborně způsobilou osobou.

Budovu školy zřizovatel postupně rekonstruuje. V současné době má ZŠ čtyři učebny a prostory pro ŠD. Třída určená v tomto školním roce pro vyšší ročníky a počítačová učebna nezajišťují dostatečný komfort pro stávající počet žáků. Vybavení nábytkem je postupně obnovováno, učební pomůcky jsou standardní. Prostory MŠ vyhovují stanovenému počtu dětí. Jsou členěny na část pracovní a herní, vhodně doplněny koutky pro námětovou hru. Nové stoly a židle jsou přizpůsobené antropometrickým požadavkům pouze u dětí v posledním roce předškolní docházky. Úložné prostory jsou zastaralé, ale umožňují dětem samostatnou manipulaci s hračkami a pomůckami. MŠ nemá k dispozici výpočetní techniku a doprovodný hudební nástroj. Škola využívá tělocvičnu, která je ve vlastnictví obce. Vybavení školní zahrady není optimální, chybějí kvalitní herní prvky.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stravovací služby jsou poskytovány dětem, žákům a zaměstnancům školy. Škola má stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Dětem MŠ s celodenním provozem byla poskytována přesnídávka, oběd a svačina, žákům základní školy přesnídávka a oběd. Pitný režim je trvale zajištěn. Škola má vypracovanou vnitřní směrnici o stravování, provozní řád školní jídelny a provozní řád školní kuchyně. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla školou zajištěna.

Základní zdroje financování výdajů školy tvořily dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na provoz. Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty dotace z rozvojových programů na zvýšení platů. Zřizovatel finančně částečně zabezpečuje úhradu mzdových nákladů pedagogických i nepedagogických pracovníků a současně hradí úplatu za předškolní vzdělávání dětí a zájmovou činnost žáků. Finanční podmínky školy pro realizaci ŠVP jsou dobré.

Podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni, dílčí rizika byla zjištěna v oblasti řízení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a její nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) odpovídá požadované struktuře a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vychází ze stávajících podmínek MŠ. Je zpracován přehledně a srozumitelně, umožňuje další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je rozpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje velmi kvalitně zpracovaný třídní vzdělávací program jedné třídy, jehož součástí jsou konkretizované očekávané výstupy. Druhá třída třídní vzdělávací program zpracovaný nemá. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je po úpravách provedených v době inspekční činnosti v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího



programu pro základní vzdělávání, podporuje očekávané výstupy a směřuje k podpoře klíčových kompetencí.

Z hospitační činnosti v MŠ a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že vzdělávací nabídka je pestrá. Vzhledem k indispozici učitelky druhé třídy byly děti spojené v jedné třídě. Děti měly dostatek času pro spontánní hru. Učitelka podporovala jejich zájem o pohybové aktivity. Ve třídě byla vhodně rozvinuta námětová hra a podnícen zájem o dětskou literaturu. Společnou výtvarnou aktivitou si děti procvičovaly znalost barev a orientaci na ploše. Vedením dětí k vzájemné pomoci a toleranci byla rozvíjena sociální gramotnost. Řízená aktivita vycházela z týdenního tématu „Barevný týden“. Na realizaci tohoto tématu se podíleli i rodiče. Děti se hravou formou seznamovaly s potřebnými informacemi. Zvolené činnosti vedly k rozvoji hrubé i jemné motoriky a manipulačních dovedností. Předčtenářskou gramotnost učitelka rozvíjela opakováním krátkých textů a procvičováním komunikačních dovedností. Střídáním činností dokázala udržet pozornost i mladších dětí. Vzdělávací aktivity byly realizovány frontálně, v dostatečné míře také samostatnou prací (práce s barvou). Jednotlivé úkoly učitelka diferencovala vzhledem k věku dětí. Při pobytu venku na zahradě využily učitelky náhodných pozorování přírody, vedly děti k rozvoji pohybových dovedností. Po celou dobu zajišťovaly jejich bezpečnost. MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. K upevnění zdravotního stavu dětí přispívají časté dlouhodobé vycházky, předplavecký výcvik i sezonní aktivity.

Pozitivem většiny hospitovaných hodin na ZŠ byl vstřícný vztah mezi pedagogy a žáky a příjemné klima ve třídě. Kvalita jednotlivých vyučovacích hodin, hlavně v oblasti ročníkové a výkonové diferenciaci, popř. individualizace, či zařazování některých moderních metod (problémové vyučování, kooperativní činnosti apod.) výrazně kolísala. Byly zaznamenány hodiny, ve kterých pedagog uplatňoval aktivizující metody a formy práce, diferenciaci směrem k ročníkům nebo individualizaci. V některých hodinách však vyučující nevolili pestré a účinné metody a formy práce, které by odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Převažovalo zde tradiční frontální vedení hodiny s dominancí učitele. Žáci měli malý prostor pro vzájemnou komunikaci a kooperaci. Jen ojediněle dostávali možnost vyvodit nové poznatky na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. V těchto hodinách chybělo i pestřejší střídání forem a metod práce a vedení k aktivnímu získávání znalostí i propojení učiva s praxí. Nebyla začleněna práce s moderními technologiemi. V závěru hodin často chybělo shrnutí a zhodnocení práce učitelem, nevyskytlo se ani vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků. Organizace vyučovacích jednotek nebyla často vhodně zvolena vzhledem k odlišným schopnostem žáků různých ročníků v jedné třídě a efektivita těchto hodin byla nízká.

Další rozvoj osobnosti dětí a žáků podporují návštěvy kulturních akcí a účast v soutěžích. Škola vedle činnosti ŠD neorganizovala v době inspekční činnosti žádné zájmové útvary. Děti a žáci využívali v odpoledních hodinách placenou zájmovou aktivitu, kterou zajišťovala jiná organizace.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je z pohledu naplňování ŠVP na požadované úrovni. V základní škole nejsou nástroje trvalého rozvoje v oblasti organizace a efektivit vyučování plně účinné, v průběhu vzdělávání byla zjištěna dílčí rizika.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitel školy dodržuje zákonné podmínky pro přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při odkladech povinné školní docházky i přestupu dětí a žáků. Funkci výchovného poradce či metodika prevence nestanovil a dokumentaci týkající se těchto oblastí nepředložil. Opomíjení této oblasti se negativně projevilo v podpoře žáků ohrožených školní neúspěšností. Kontrolou katalogových listů žáků bylo zjištěno, že školské poradenské zařízení doporučilo přearažení žákyně do školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, škola však nerealizovala žádná opatření k odstranění v tomto případě zdravotních bariér. Tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Hodnocení žáků v ZŠ má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. Externí hodnocení škola nevyužívá.

Z celkového počtu 10 předškolních dětí jsou v tomto školním roce identifikovány 2 odklady školní docházky. Ve spolupráci s klinickým logopedem se MŠ snaží o zmírnění problémů týkajících se správné výslovnosti dětí. Učitelka, která absolvovala kurz logopedického asistenta, s nimi pravidelně provádí logopedická cvičení. Individuální hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení jsou prováděna na základě diagnostických materiálů poskytnutých Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Krumlově, se kterou MŠ spolupracuje. Jednou ročně MŠ provádí hodnocení podmínek, celkového průběhu a výsledků vzdělávání, z jejichž závěrů vytváří dílčí záměry. Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Spolupráce s okolními školami probíhá formou organizace společných akcí. Spoluúčast rodičů, zřizovatele a místních spolků a organizací je funkční. Škola spravuje webové stránky, které podporují vedle třídních schůzek a individuálních pohovorů informovanost rodičů a veřejnosti o činnosti školy.

Oblast hodnocení výsledků předškolního i základního vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům je na požadované úrovni, nedostatky byly shledány v oblasti včasné podpory žáků ohrožených školní neúspěšností.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- rozvoj sociální gramotnosti v MŠ,
- snaha některých učitelů ZŠ o zavádění moderních metod a individuální přístup ve výuce.

b) Nedostatky odstraněné na místě:

- úprava ŠVP ZV a dokumentace základní školy,
- přearažení žákyně do vzdělávacího programu doporučeného školským poradenským zařízením,
- doplnění plánu DVPP,
- úprava provozní doby v MŠ,
- úprava rozvrhu dne v MŠ – prodloužení délky pobytu dětí venku.

c) Slabé stránky:

- neefektivní organizace vícetřídního vzdělávání,



- *plánování DVPP a jeho naplňování,*
- *způsob a efektivita kontrolní činnosti a přijímání následných opatření,*
- *interní komunikační systém,*
- *organizace pedagogických rad,*
- *oblast výchovného poradenství.*

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- *posílit kvalitu řízení školy,*
- *změnit koncepci kontrolní činnosti,*
- *rozvoj a podpora individualizace a výkonové diferenciaci v průběhu vzdělávání,*
- *zaměření DVPP na metody a formy práce v malotřídním systému vzdělávání, včetně hospitací na školách stejného typu,*
- *zapojit sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků do vyučovací jednotky,*
- *organizovat zájmové útvary*
- *upravit prostory v ZŠ nebo přeskupit ročníky v jednotlivých třídách*
- *vybavit MŠ výpočetní technikou a hudebním nástrojem*
- *obnovit stávající herní prvky na zahradě MŠ.*

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Materiální zázemí školy doznalo pozitivních změn v souvislosti s postupnou rekonstrukcí budovy. Časté personální změny měly negativní dopad na kvalitu spolupráce pedagogického týmu a podpory inkluzivního vzdělávání v ZŠ. Zavádění účinných forem a metod víceletého vzdělávání v ZŠ je zatím v počátcích. Oslabena je oblast řízení školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy v Přídolí ve znění pozdějších změn a dodatků vydané zřizovatelem (Obec Přídolí) dne 26. 2. 2002
2. Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. 3. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 5. 2015
4. Školní vzdělávací program Základní školy Přídolí platný od 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program – školní družina platný od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012
7. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
8. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 10. 3. 2014
10. Školní matrika
11. Organizační řád
12. Záznamy z hospitační činnosti
13. Zápisy z pedagogických rad
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2014



15. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 53846/2014/OSMT ze dne 15. 9. 2009
16. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2014
17. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2014
18. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
19. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Rozpočty zřizovatele na roky 2013 a 2014
20. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
21. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
22. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
23. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
24. Knihy úrazů do data inspekce
25. Smlouva na zajištění provádění činnosti odborně způsobilé osoby v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
26. Organizační směrnice – organizační zabezpečení BOZP
27. Plán první pomoci (traumatologický plán)
28. Systém řízení a prevence rizik
29. Doklad o školení BOZP - pedagogové
30. Provozní bezpečnostní předpis pro používání elektrických spotřebičů
31. Organizační směrnice – bezpečnost při činnostech s dětmi (úrazy dětí, žáků a evidence školních úrazů)
32. Organizační řád – školní výlety; organizační směrnice při činnostech s dětmi; zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a pískovištích
33. Zpráva o odborné technické prohlídce pevně zabudovaného, přenosného a venkovního náradí a posiloven ze dne 9. 6. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice v. r.

V Českých Budějovicích dne 10. června 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Tomčík, ředitel školy v. r.

V Přídošli dne 14. června 2015