



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola Česká Lípa, Šluknovská 2904

Šluknovská 2904, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor školy: 600 074 811

Termín konání orientační inspekce: 9. - 11., 14. - 15. května 2001

Čj.	081 151/01-5041
Signatura	ohlcu127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Šluknovská 2904, Česká Lípa je plně organizovaná základní škola s právní subjektivitou. Jedná se o školu pavilonového typu nacházející se na okraji sídliště. Ve školním roce 2000/2001 je ve škole 27 tříd s 695 žáky. Součástí školy je školní družina s pěti odděleními a jídelna umístěná v jednom z pavilonů školy. Ke škole přiléhá uzavřený venkovní sportovní areál.

Obsahovým základem výuky je vzdělávací program Základní škola (č.j. 16 847/96-2). Ve čtyřech vybraných specializovaných třídách 1. - 4. ročníků probíhá rozšířená výuka hudební výchovy (podle učebního plánu č.j. 21 969/96-22), v dalších vybraných třídách druhého stupně rozšířená výuka tělesné výchovy (č.j. 29 738/96-20-50). Vzhledem k výjimečným úspěchům v žákovském volejbalu byl těmto třídám MŠMT a Českým volejbalovým svazem příznám statut sportovních tříd.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika

Týdenní hodinová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem. Kontrolou žákovských prací, třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno, že učební osnovy jsou dodržovány a je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Vlivem mimořádných chřipkových prázdnin došlo v několika třídách na 2. stupni k dílčímu zpoždění v učivu oproti rozvržení v tematických plánech.

Z pěti zhlédnutých hodin na 1. stupni byly tři vyučovány učitelkami splňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ostatní byly odučeny nekvalifikovaně. Výuka matematiky na 2. stupni je zajištěna pěti vyučujícími, z nichž tři mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, zbývající mají kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy.

Výuka probíhala v esteticky upravených učebnách, prostředí tříd na 1. stupni však bylo více podnětné. Učitelky na 1. stupni zařazovaly během vyučování relaxační cvičení. Fond učebnic vyhovuje potřebám výuky, pomůcky a didaktická technika byly využívány minimálně.

Všechny sledované hodiny měly stanovený obsah a vzdělávací cíl. Kvalitativně byly odlišné hlavně z hlediska použitých metod, forem a motivace. Jejich hodnocení se pohybovalo od vynikajícího až po pouze vyhovující. Převážně byl uplatňován frontální způsob výuky se střídáním činností (soutěž, hra, procvičování, samostatná práce, výklad), dle možností bylo učivo se žáky vyvozováno a zdůvodňováno. Učivo bylo podáváno srozumitelně a věcně správně, pouze v jedné hodině se vyskytly odborné nepřesnosti a chyby. Vyučující málo využívali diferenciaci, mezipředmětových vztahů a práce s chybou. Převažovalo pozitivní hodnocení žáků.

Většinu hodin charakterizovaly velmi pěkné vzájemné vztahy a vstřícný způsob komunikace založený na vzájemné důvěře. Žáci se chovali klidně a ukázněně. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Kvalita výuky matematiky měla průměrnou úroveň.

Zeměpis

Týdenní hodinová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem. Tematické plány vycházejí z platných učebních osnov, je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými

ročníky.

Zeměpis je ve škole vyučován sedmi vyučujícími, z nichž pouze jeden splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti, čtyři mají pedagogickou způsobilost a dvě učitelky mají kvalifikaci pro výuku na prvním stupni. Kvalifikovaný učitel vyučuje zeměpis v pěti třídách, ve zbývajících šesti třídách zpravidla třídní učitelky.

Škola má dostatek učebnic a nástěnných map, žáky používané atlasy jsou zčásti zastaralé. Didaktická technika nebyla využívána.

Zhlédnuté hodiny byly velmi dobře připravené, měly promyšlenou stavbu, byl stanoven obsah a cíl. Převládá frontální způsob výuky založený na opakování, výkladu nového učiva a samostatné práci. Probírané učivo bylo společně se žáky vyvozováno a zdůvodňováno, v některých sledovaných hodinách bylo vhodně využíváno aktualizace učiva a mezipředmětových vztahů. Žáci účelně využívali informací z učebnic a atlasů, ve většině hodin se aktivně zapojovali do výuky a spolupracovali s vyučujícími. Mají vytvořeny správné návyky pro práci s mapou. Zápisy do sešitů byly stručné, přehledné a funkční. V závěru většiny hodin chybělo celkové shrnutí a zhodnocení. Vstupní i průběžná motivace nebyla uplatňována v plném rozsahu.

Komunikace ve výuce vychází z dohodnutých pravidel jednání, která byla ve sledovaných hodinách respektována.

Výuka zeměpisu měla velmi dobrou úroveň.

Český jazyk

Výuka probíhá v souladu s učebním plánem. Rozpracování učiva, jak bylo prezentováno v předloženém časovém a tematickém rozvržení učiva a jak bylo zjištěno kontrolou již probrané látky v třídních knihách a ověřeno v reálné výuce, odpovídá učebním osnovám. Předmět je vyučován pouze učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Předmětová komise ovlivňuje formou doporučení spíše organizační stránku výuky, za rozpracování učiva do jednotlivých ročníků odpovídají konkrétní učitelé. Jsou jasně stanoveny počty a témata písemných prací, rámcově způsob jejich hodnocení i způsob průběžné kontroly všech písemných projevů žáků. Přestože sešity nejsou kontrolovány pravidelně, žáci mají vypěstované návyky a zápisy jsou po stránce věcné i obsahové na velmi dobré úrovni.

Výuka je podpořena dostatkem učebnic v ucelených řadách, k procvičování jsou využívány pracovní sešity. Ve třídách jsou umístěny a používány nástěnné přehledy učiva a doplňkové kopírované texty. V některých hodinách je využívána jako odborná pracovna školní knihovna, hojně vybavená odbornou literaturou i beletrií.

Zhlédnuté hodiny byly dobře připravené, strukturované, s plynulými přechody a logicky na sebe navazujícími částmi. Přestože všechny hodiny měly obdobnou a opakující se stavbu, vycházející z frontálního pojetí výuky, v němž převažoval projev učitele, střídání činností, zařazování prvků samostatné nebo skupinové práce, příkladů a ukázek jim dodalo oživení a zajímavosti. Při prezentaci konkrétní látky učitelé vhodně připomínali mezipředmětové souvislosti a zařazení do rámce širšího tematického celku. Použité metody výuky (např. náročnost a podíl výkladových částí hodiny a samostatné práce žáků), kladené nároky i způsob motivace a hodnocení odpovídaly věku žáků. V úvodních částech věnovaných prověřování předcházejícího učiva byly zadávány diferencované úkoly pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, při expozici nového učiva se učitelé orientovali na průměrného žáka. Učivo bylo prezentováno věcně správně. K podpoře názornosti výuky učitelé vhodně a často používali k záznamu tabule. Zápisy byly přehledné, jasné a strukturované. Výukový čas byl efektivně využit. Nedoceněno zůstává využívání průběžné

motivace, hodnocení a závěrečného shrnutí a opakování.

Učitelé se vyjadřovali kultivovaně, přesně a jednoznačně.

Všichni učitelé byli trpěliví, k žákům se chovali přívětivě a mile. Ve třídách panovala pohoda, žáci pracovali v klidném prostředí, respektovali dohodnutá pravidla pro práci a komunikaci. V podkladech pro klasifikaci i žakovských knížkách bylo zaznamenáno dostatek známek z písemného i ústního prověřování.

Výuka českého jazyka měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání ve fyzice

Fyzice se vyučuje v 6., 8. a 9. ročnících po dvou vyučovacích hodinách týdně, v 7. ročnících po jedné hodině. Působí zde tři učitelé fyziky, z nichž pouze jeden má předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost a je perspektivním začínajícím učitelem. Pro výuku je k dispozici odborná učebna fyziky, která sousedí s poměrně dobře vybaveným kabinetem. Ne všechny hodiny fyziky se však v odborné učebně učí.

Učitelé mají zpracovány časové tematické plány, které na sebe v jednotlivých ročnících navazují. Při hospitacích byla látka vyučována podle platných osnov. Hospitované hodiny byly připravené, vyučující využívali názorné pomůcky, bylo zdůrazňováno uplatnění fyzikálních jevů v běžné praxi. Učitelé využívali učebnic, motivačně dobře působily žakovské referáty k zajímavým tématům učiva. Převažoval však frontální způsob výuky, ne vždy se podařilo zobecňovat fyzikální podstatu jevů, učivo v hodinách procvičit a motivačně vést žáky k samostatnému hledání dalších souvislostí. Chybělo zařazení skupinové práce se soupravami pomůcek. Žáci byli pozorní, ukáznění, chyběla však větší aktivita.

Kvalita vzdělávání ve fyzice byla hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání v tělesné výchově

Škola má pro rozšířené vyučování tělesné výchovy se zaměřením na odbíjenou vynikající materiálně-technické podmínky. Má k dispozici dvě prostorné a dobře vybavené tělocvičny, rozsáhlý sportovní areál školy s velkým travnatým hřištěm, antukovou běžeckou dráhu, upravená vržiště a doskočiště, kvalitní antukové kurty na odbíjenou.

Z jednadvaceti učitelů tělesné výchovy jsou pouze tři bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti (včetně obětavého a zkušeného trenéra, který je hlavním organizátorem tělesné výchovy na škole).

Ve třídách s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy jsou zařazeny tři hodiny povinné tělesné výchovy týdně, které jsou posíleny další hodinou nepovinných sportovních her a tréninkovými možnostmi organizovanými sportovním oddílem TJ Lokomotiva Česká Lípa.

Všech osm hospitovaných hodin tělesné výchovy bylo pečlivě připraveno. Hodiny ve druhé až čtvrté třídě se uskutečnily v tělocvičně, ostatní byly organizovány na hřišti školy. Zařazena byla cvičení podle osnov. Hodiny obsahovaly moderní způsoby rozcvičení a prohřátí organismu (včetně správně uplatněného strečinku), cvičení s náčiním, nácviky fází běhů, skoků, hodů a vrhů, byly zařazeny techniky práce s míčem a vše prokládáno motivačními hrami. Učitelé se aktivně podíleli na cvičení žáků, cviky vzorově předváděli a vedli žáky k uvědomělému úměrnému zatížení a efektivnímu využití hodin. Žáci byli aktivní, snažili se o dosažení co nejlepších výkonů a bylo na nich patrné vlastní uspokojení z prováděných tělesných cvičení. Učitelé je taktně povzbuzovali a využívali pozitivního hodnocení. Pěkné bylo přímé řízení organizace činností v menších skupinách a současné efektivní zaměstnání

ostatních žáků méně náročnými úkoly. V jedné hodině bylo nevhodně využíváno asfaltové plochy ke sprintu, nízká byla i efektivita zapojení žáků při měření výkonů v běhu. Při cvičení na hřišti bylo málo využito většího množství míčů či dalších pomůcek.

O dosažených výsledcích jsou vedeny záznamy, které jsou zveřejňovány na tělovýchovné nástěnce školy. Během inspekční návštěvy se žáci školy účastnili okresního turnaje v minikopané a vzorně reprezentovali školu na lehkooatletických závodech v rámci okresu. Vzorná je plánovací příprava tělovýchovných akcí a jejich prezentace.

Tělovýchovná činnost školy má velmi dobrou úroveň.

Občanská výchova

Výuka probíhá v souladu s učebním plánem. Občanská výchova je ve všech ročnících vyučována třídními učiteli, z nichž ani jeden nemá pro výuku předmětu odbornou způsobilost. Neodbornost výuky byla již konstatována při poslední inspekci v lednu 1998.

Rozpracování učiva, jak bylo prezentováno v předložených časových a tematických plánech a jak bylo zjištěno kontrolou již probrané látky v třídních knihách a ověřeno v reálné výuce, ne zcela obsahově, rozvržením a pojetím odpovídá učebním osnovám. Perspektivní plánování výuky jednotlivými vyučujícími je izolované, není zajištěna kontinuita výuky z pohledu čtyřletého cyklu. Z učebních osnov jsou vybírány tematické celky nebo jen dílčí témata, jež jsou náměty pro jednotlivé hodiny. Čas věnovaný vybraným tématům nerespektuje možnosti dané hodinovou dotací, takže některé části učebních osnov nelze probrat. Předmět není vyučován v posloupnosti, návaznosti a úplnosti. Bez výrazné a okamžité provedené přestavby celkového obsahu učiva do jednotlivých ročníků není možno zajistit plnění učebních osnov.

Vzhledem k tomu, že předmět není vyučován odborně, byl obsah výuky pojat jednotlivými učiteli velmi rozdílně v závislosti na zájmu o konkrétní problematiku, dostatku podkladů i osobním zaměření. Společným znakem byla určitá nejistota a zjednodušující zobecňování patrné při práci s termíny, pojmy a kategoriemi, nebo v případech, kdy bylo nutno zařadit jev do systému předmětu nebo širších společenskovedních souvislostí.

Úvodní, opakovací a motivující části hodiny byly dobře připraveny a zvládnuty, vyučující navazovali na domácí přípravu žáků, měli připraveny náměty, ukázky a doplňující materiály. Žáci aktivně spolupracovali, činnosti byly dynamické a tvůrčí. V částech, kdy měl být naplňován cíl hodiny a učitelé formou výkladu kombinovaného s řízeným rozhovorem vyvozovali nové poznatky, nepřinášela komunikace s žáky učitelům využitelné podněty. Učitelé přecházeli na výklad se zaznamenávaným nebo diktovaným zápisem, který časově vycházel do zvonění. Výrazně chybělo opakování a shrnutí, ze kterého by vyplynul účel a smysl proběhlé hodiny. Svou úlohu zde hrál i ne příliš zdařilý způsob komunikace – na straně učitelů v kladení jednoduchých, doplňujících otázek a u žáků nezažitá pravidla vzájemné komunikace, především neschopnost naslouchat a respektovat názor druhého.

Používané učebnice sice mají schvalovací doložku MŠMT, ale obsahově se nekryjí s učebními osnovami, navíc je nemají v některých třídách k dispozici všichni žáci, a proto jsou při domácí přípravě odkázáni na své poznámky v sešitech. Ve výběru sešitů ze tříd VII. A a VI. D byly poznámky velmi kusé až nahodilé, neposkytující žákům přehled o probírané látce, sešity postrádaly pravidelnou kontrolu ze strany vyučujících. Rovněž rozdílný a celkově nízký počet známek v žákovských knížkách za celý rok zpochybňuje základ pro celkovou klasifikaci.

Vzhledem k nedostatkům v plánování výuky lze úroveň výuky občanské výchovy hodnotit pouze jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově byla kvalita výuky ve sledovaných předmětech na dobré úrovni, v profilující sportovní oblasti na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry řeší především oblast hudební a sportovní profilace, ke kterým má škola díky materiálnímu zázemí a personálnímu obsazení vhodné podmínky. Cíle jsou stanoveny reálně, průběžně jsou plněny a vyhodnocovány.

Na koncepční záměry navazuje chronologicky zpracovaný roční plán sestavený na základě dílčích podkladů pověřených pracovníků a zahrnuje úkoly vztahující se k vzdělávací a výchovné činnosti, organizaci školního roku, kontrolní a informační činnosti, hodnocení žáků a pracovníků školy, organizaci soutěží, olympiád, výletů a exkurzí, reprezentaci a prezentaci školy na veřejnosti.

Operativní plánování se uskutečňuje prostřednictvím týdenních plánů zveřejňovaných na určených informačních místech.

Velmi kvalitně jsou zpracovány individuální vzdělávací programy pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

Při celkovém plánování vychází ředitel z analýzy minulého školního roku, která je v podstatě zveřejňována ve výroční zprávě. Stanovené termíny jsou vedením školy sledovány, úkoly kontrolovány a vyhodnocovány. Plánování je funkční, je pojato jako ucelený systém včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Roční plán je průběžně plněn.

Plánování je na vynikající úrovni.

Organizování

Oblast organizování se opírá o Organizační řád školy. Kompetence jednotlivých pracovníků a specifikace úkolů dle jejich zařazení jsou písemně vymezeny. Písemně jsou stanoveny i pracovní náplně pro pedagogické a provozní pracovníky. Stanovená organizační struktura umožňuje účinné a funkční řízení školy.

Jako poradní orgány jsou zřízeny metodické útvary a pedagogická rada. Metodické orgány se podílejí mj. na zpracování tematických plánů, organizování a pořádání soutěží a olympiád, zpracovávají a předkládají požadavky na materiálně-technické zabezpečení výuky předmětů učebnicemi, pomůckami a didaktickou technikou, připravují testy k ověřování vědomostí žáků. Jednání pedagogické rady jsou pravidelná a vycházejí z organizace školního roku.

Užší vedení školy - ředitel, zástupci ředitele, výchovná poradkyně, ekonomka, vedoucí vychovatelka - se schází pravidelně jednou týdně na pracovních poradách. V případě potřeby jsou ředitelem svolávány krátké operativní porady.

Chod školy je upraven Vnitřním řádem školy, který obsahuje práva a povinnosti žáků, blíže upřesňuje součinnost školy s rodiči a doplňuje obecné povinnosti učitelů, které nejsou v konkrétních pracovních náplních. Obě vnitřní organizační normy jsou staršího data vzniku, v drobnostech nejsou aktualizovány, v nezměněné podobě byly projednány a schváleny pedagogickou radou na počátku tohoto školního roku.

Škola vede údaje a osobní data o pracovnících a žácích v tištěné i počítačové podobě. Důvěrné informace, údaje a materiály jsou zabezpečeny proti zneužití.

Aktuální informace pro vyučující jsou denně zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Pokyny vyučujícím jsou formulovány kultivovaně a vstřícně. K dispozici je přehled základních dokumentů pro potřeby pracovníků školy, přehled vnitřních směrnic a příkazů ředitele školy a základní dokumentace školy.

Informace pro žáky jsou zveřejňovány na nástěnkách, ve školním rozhlasu a sdělovány třídními učiteli. Vnitřní informační systém je funkční, informace uvnitř školy jsou předávány bezprostředně a adresně.

Vnější informační systém se opírá o průběžná sdělení zákonným zástupcům pomocí notýsků nebo žákovských knížek a o pravidelné konání třídních schůzek. O zhoršené klasifikaci a o udělení výchovných opatření jsou rodiče včas písemně informováni.

Širší veřejnosti se svými úspěchy škola prezentuje články v regionálním tisku a vzhledem k zaměření i odborném sportovním časopise.

Začátek vyučování, stanovené maximální počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících v jednom sledu a v jednom dni, délka vyučovacích hodin a délka přestávek odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění.

Kontrolovaná povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění, je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Porovnáním dokumentů byla zjištěna neshoda v názvu organizace uvedeném v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a názvem uvedeným na používaných razítkách, což neodpovídá části II § 2 odst. 3,4 vyhlášky MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole. Tento nedostatek je nutno řešit např. dodatkem ke stávající zřizovací listině a zároveň provedením změny v razítku školy.

Další drobné formální nedostatky ve vedení dokumentace byly odstraněny během inspekce.

Namátkovou kontrolou smluv o pronájmu nebytových prostor bylo zjištěno, že jejich zpracováním byl dodržen § 3 zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor, v platném znění.

Kontrolou personální dokumentace ZŠ (pedagogických pracovníků) bylo zjištěno, že osobní data zaměstnanců jsou vedena v samostatných osobních složkách, obsahují pracovní smlouvy, doklady o zápočtu praxe, vzdělání a doklady potřebné pro určování zařazení jednotlivých pracovníků do platových tříd a stupňů.

Administrativní úroveň kontrolovaných písemností je obecně na velmi dobré úrovni, písemnosti jsou přehledně vedeny a uspořádány.

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění. Postihuje všechny oblasti a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Po stránce obsahové má vysokou vypovídací hodnotu o dění ve škole. Výroční zpráva byla projednána a schválena na poradě pracovníků školy a předána zřizovateli a školskému úřadu.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků vychází ředitel z koncepčních záměrů školy. Vedení školy rámcově stanovuje postupné cíle, získává a pozitivně stimuluje zaměstnance pro jejich uskutečňování. Zároveň vytváří prostor pro iniciativní a tvořivé zapojení pracovníků podle jejich zaměření.

Ředitel školy i obě zástupkyně jsou s vyučujícími i provozními pracovníky v každodenním

osobním kontaktu. Je uplatňován demokratický styl vedení s definovanými pravomocemi a povinnostmi (viz část organizování).

Každodenní neformální kontrola a styk s pracovníky napomáhají k vytváření klidného a dělného prostředí ve škole. Podle objektivních možností je při přidělování úvazků využívána pedagogická a odborná způsobilost vyučujících a zhodnocovány poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání. Přetrvávajícím problémem zůstává odborné zajištění výuky některých předmětů (občanská výchova, anglický jazyk, zeměpis, praktické činnosti). Pomoc začínajícím učitelům poskytují příslušné zástupkyně.

Pracovníci školy jsou motivováni ke zvyšování a rozšiřování kvalifikace. Vedení školy umožňuje podle finančních možností a dostupné nabídky učitelům a vychovatelkám účast na vzdělávacích akcích.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků a kritéria pro přiznání mimořádných odměn jsou stanovena a všem známa. Při hodnocení pedagogických pracovníků je prvořadým hlediskem kvalita a obtížnost výchovné a vzdělávací práce, účast na mimoškolní činnosti, reprezentace a propagace školy.

Ukazatelem sebehodnocení práce a činnosti školy za školní rok 1998/1999 je výroční zpráva.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Rozsah a odpovědnosti jednotlivých pracovníků školy v oblasti kontrolní činnosti vycházejí z pracovních náplní. Zvláštní písemný materiál není zpracován. Kontrolní činnost vykonává ředitel školy, obě zástupkyně, výchovná poradkyně, ekonomka školy a školník. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány na provozních poradách, případně podle potřeby na pedagogických radách. Zjištěné problémy jsou s jednotlivými zaměstnanci okamžitě řešeny. Aktuálně se jimi zabývá vedení školy. Analýzy výsledků kontrol je využíváno ředitelem jako podkladu pro plánování práce a úkolů na další období, v personální práci při stanovení výše nenárokových složek platu a případně i k okamžitému vyvození opatření vůči jednotlivci.

Jako nedostatečná se ukázala kontrola plánování výuky v předmětu občanská výchova.

Plány hospitační činnosti mají individuálně zpracovány ředitel i obě zástupkyně.

Přímá kontrola výchovně-vzdělávacího procesu formou hospitací je dostatečná. Pro záznam je využíváno vlastních tiskopisů. Záznamy jsou konkrétní, obsahují závěry, doporučení a popř. i uložené úkoly. Pedagogové jsou s nimi seznamováni, obecné závěry jsou projednávány na poradách.

Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy vykazuje převahu pozitiv, částečné rezervy jsou v kontrolních mechanismech. Celkově je kvalita řízení na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Čerpání stanoveného limitu, přiděleného ZŠ na kalendářní rok 2000 ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Česká Lípa, účetní jednotka dodržela.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Organizace vede Vnitropodnikové směrnice účetnictví a zpracování účetních dokladů pro rok 2000. Ve sledovaném období roku 2000 bylo financování zabezpečováno čerpáním rozpočtu přiděleného Školským úřadem Česká Lípa (mzdové prostředky, učební pomůcky, OPPP, cestovné, plavání a DVPP).

Finanční prostředky, které přidělil škole zřizovatel, byly použity na opravy, údržbu, materiál, služby telekomunikací a radiotelekomunikací, pošt, peněžních ústavů, zpracování dat, poplatky za páru, vodu, elektrickou energii a plyn.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V kontrolovaném období nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 3. 11. 1992 včetně Dodatku k zřizovací listině ze dne 22. 9. 1995
- Statut základní školy s právní subjektivitou ze dne 1. 1. 1994
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 217-2/98 ze dne 4. 11. 1998
- Čerpání rozpočtu Školského úřadu Česká Lípa sestaveného k 30. 12. 2000
- Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a zápočtu praxe
- Smlouva o nájmu nebytových prostor s firmou Ravel hotel Kahan Česká Lípa ze dne 28. 4. 2000
- Smlouva o nájmu nebytových prostor s MUDr. J. Zajícem Česká Lípa ze dne 30. 8. 2000
- Smlouva o nájmu nebytových prostor s Městem Česká Lípa ze dne 12. 10. 2000
- Smlouva o nájmu nebytových prostor s Občanským sdružením Česká Lípa ze dne 19. 9. 2000
- Učební plán pro školní rok 2000/2001
- Rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
- Koncepční záměry školy
- Plán školy pro školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- Zápis z pedagogických rad ve školní m roce 2000/2001
- Organizační řád školy
- Vnitřní řád školy

- Pracovní náplně pracovníků školy
- Vnitřní předpis pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn
- Kriteria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn zaměstnanců
- Protokoly z komisionálních zkoušek - opravných (3x) ve školním roce 1999/2000
- Plán akcí a soutěží pro školní rok 2000/2001
- Zápisy předmětové komise zeměpisu a českého jazyka ve školním roce 2000/2001
- Tematické plány - matematika, český jazyk, občanská výchova a zeměpis - ve školním roce 2000/2001

ZÁVĚR

Učební dokumenty jsou ve sledovaných předmětech plněny. Z hlediska dlouhodobého plnění učebních osnov v občanské výchově je nutné provést rozpracování učiva do čtyřletého cyklu.

Podmínky výuky

Škola má vynikající materiálně-technické podmínky pro svou sportovní orientaci, zabezpečení výuky ostatních předmětů je na velmi dobré úrovni. Výuka je ze 70 % zajištěna vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí, ve sledovaných předmětech je slabě odborně pokryta výuka občanské výchovy a zeměpisu.

Vzdělávání

Organizace a metody výuky na obou stupních vychází z tradičního frontálního pojetí vyučování. Na prvním stupni s větší mírou individualizace a využívání motivačních a hodnotících prvků. Na druhém stupni i přes dílčí pozitiva, jako je využívání mezipředmětových vztahů, pomocných a doplňkových materiálů, je výuka zaměřena na průměrného žáka. Hodiny byly promyšlené, dobře strukturované, čas byl efektivně využit, nedoceněno zůstává shrnutí a opakování. Rezervy jsou v motivaci a hodnocení žáků.

Řízení

Plánování, organizace výchovně-vzdělávacího procesu, systém vedení pracovníků i kontrolní mechanismy mají stanovená pravidla, která umožňují efektivní řízení školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v reálné kontrolní činnosti vedení dokumentace a plánování výuky podle vzdělávacího programu.

Na základě dílčích kontrolních zjištění nebylo shledáno neúčelné a neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Škola je na velmi dobré úrovni s převahou pozitiv.

Doporučení

- Při plánování obsahu výuky důsledněji vycházet z pojetí a rozvržení učiva jak je uvedeno ve schváleném vzdělávacím programu.
- Motivovat pedagogické pracovníky k využívání širší škály vyučovacích metod a postupů, nepreferovat ve výuce frontální způsob práce, při vyučování více využívat pomůcek a didaktické techniky.
- Při přidělování hodin maximálně využívat odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Luděk Tesarčík	Tesarčík v. r.
Členové týmu	Ing. Zdeněk Rakušan	Rakušan v. r.
	Mgr. Jan Vrabec	Jan Vrabec v. r.
	Libuše Škoudlilová	Škoudlilová L. v. r.

V České Lípě dne 9. července 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .11. 7. 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Zdeněk Klimpera	Zdeněk Klimpera v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-08-01	081 221/01-5041
Zřizovatel:	---	---
Rada školy:	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---		Připomínky nebyly podány