



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Chyšky

Chyšky 119, 398 53 Chyšky

Identifikátor zařízení: 600061139

Zřizovatel: Obec Chyšky, Obecní úřad Chyšky 27, 398 53 Chyšky

Školský úřad: Písek, Burketova 52, 397 01

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. října 1999

| | |
|-----------|-----------------|
| Čj. | 074 106/99-1250 |
| Signatura | og4at103 |

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Učitelky zpracovávají měsíční, situačně orientované plány, vycházející částečně z plánů časově tématických, kurikula předškolní výchovy Doc. Opravilové a dalších odborných materiálů.

Plánování postihuje všechny složky vzdělávací činnosti, které jsou rovnoměrně v plánech zahrnuty. Stanovené vzdělávací cíle jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole působí čtyři pedagogické pracovnice, všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé pro výkon práce v mateřské škole. Tři učitelky si svoji odbornost rozšířily absolvováním kurzu pro logopedické asistentky, jedna pro oblast logopedické prevence. Souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je efektivně využíváno při pobytu venku a organizačně náročných situacích režimu dne.

Dvojtřídní mateřská škola využívá ke své vzdělávací činnosti účelovou budovu. Obě třídy mají výborné prostorové podmínky. Ke stimulaci dětí přispívá jejich vhodné a účelné zařízení. Škola má vlastní tělocvičnu, samostatnou ložnici, místnost pro činnost kroužků a dětskou pracovní dílnu.

Velká školní zahrada poskytuje dostatek vhodného prostoru k rekreační, pohybové i relaxační činnosti dětí. Zahrada je pečlivě udržována a ošetřována, dokresluje celkový estetický vzhled školy.

Učební pomůcky a hračky jsou v souladu se současnými trendy předškolní výchovy inovovány. Byly např. pořízeny pracovní sešity pro předškoláky, konstruktivní stavebnice nového typu, stavebnice Manetico systém, stavebnice Lego - hospodářství a další.

Ve školní knihovně je dostatek současné dětské odborné a metodické literatury, zvláště pro oblast hudební, pracovní a výtvarné výchovy. Fonotéka skýtá výběr vhodných titulů pro oblast hudební a literární výchovy.

Vybavení didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni, dle potřeby je v pedagogickém procesu využívána. Škola vlastní tři gramofony, radiomagnetofon, Hifi věž, televizi, video a Medirex.

Rámcově stanovený režim dne vytváří pro děti příznivé psychohygienické podmínky. Je třeba ocenit, že respektuje individuální potřebu spánku mladších a starších dětí.

Celkový počet dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám školy.

Pitný režim je po celý den pro děti zajištěn.

Mateřská škola má vynikající podmínky pro svoji vzdělávací činnost.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Zvolené formy a metody práce odpovídaly podmínkám a složení tříd. Dětem byl poskytnut prostor pro tvořivé myšlení a prožívání i dána možnost dokončit započaté činnosti. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu byly děti podněcovány ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Promyšlená organizace vedla k přirozené kázní. Pedagogický proces probíhal v klidné a tvořivé atmosféře.

Ze strany učitelek byla věnována stálá pozornost vytváření a upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků. Kultura stolování měla běžnou úroveň. Děti se měly možnost podílet na přípravě stolování pro ostatní. V sebeobslužných činnostech byly děti přiměřeně samostatné.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Motivace byla při hospitovaných činnostech promyšlená a pro děti aktivizující. Průběžně byly děti hodnoceny, byla oceněna jejich snaha a pokrok. Hodnocení bylo zaměřováno převážně pozitivně a mělo povzbuzující účinek. Vhodnou formou byly upevňovány získané poznatky, dovednosti a návyky.

Motivace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Učitelky vytvářely dětem pozitivní komunikační prostředí i vhodné podmínky pro vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Zvláště při hrách byl prostor k individuálním rozhovorům, vyprávění dětských zážitků a rozhovory nad knihami. Projev dětí byl spontánní a otevřený.

Mluvní projev učitelek byl na odpovídající úrovni. V obou třídách byly učitelkami navozeny velmi dobré psychosociální podmínky vzdělávacích činností.

Interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Hrám byl vymezen dostatečný časový prostor. Vycházely z přirozených potřeb a zájmů dětí. Volný výběr her a hraček spolu s taktním působením učitelek nebránil dětské spontaneitě, rozvoji fantazie a tvořivosti. Děti měly možnost si vybrat individuální nebo skupinovou činnost.

Spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Kontrolou přehledů výchovné práce bylo zjištěno, že jsou všechny vzdělávací činnosti zastoupeny rovnoměrně. V obou třídách byly uskutečňovány v odpovídající kvalitě. Organizace řízených činností umožnila všem dětem aktivní spoluúčast a realizaci. Ze strany učitelek nebyl opomenut respekt k individuálním zvláštnostem a potřebám dětí. Zvláště u mladší věkové skupiny dětí navazovalo rozvíjení poznání na praktické zkušenosti. Byly využity prožitky

z dlouhodobého pozorování přírody. U starších dětí byl při řízené činnosti z tělesné výchovy cíl splněn a úkol cvičení dostatečně procvičen.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá. V hospitovaných činnostech byly použity vhodné metodické postupy a formy práce i dostatečné množství pomůcek. Didaktické zásady byly respektovány.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobý koncepční záměr mateřské školy je jasně stanoven, postihuje komplexně rozvoj osobnosti předškolního dítěte. Koncepce byla projednána a přijata pedagogickým sborem. Pracovní plán pro školní rok 1999-2000 navazuje na zpracovanou koncepci, vytyčuje hlavní oblasti práce předškolního zařízení, zvláště se zaměřuje na spolupráci s rodiči, se Sdružením přátel dětí školy, se základní školou, obcí a dalšími subjekty.

Plánování vychází z analýzy podmínek školy, je funkční a má reálný základ.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přesně a úplně.

Základní povinnosti pracovníků jsou stanoveny pracovními náplněmi, další úkoly pedagogických pracovníků jsou obsaženy v ročním plánu.

Ačkoli chod školy není vymezen vnitřní normou, mateřská škola je dobře pracující tým. Vnitřní řád informuje rodiče o základních pravidlech chodu školy, je přehledný a obsahuje všechny potřebné údaje.

Vnitřní informační systém je založen na osobním kontaktu a komunikaci ředitelky se všemi pracovníky školy. Informace jsou předávány na plánovaných pedagogických poradách, formou operativních porad a písemných zápisů. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou v písemné podobě k dispozici ve sborovně. Odborná literatura a časopisy jsou přístupné v ředitelně a knihovně školy. Metodický materiál mají učitelky přímo ve třídách.

Informace o dětech jsou rodičům poskytovány průběžně, především individuálními rozhovory a při plánovaných akcích. Mateřská škola zapůjčuje rodičům, dle jejich zájmu, odbornou literaturu. Rodičům je umožněna spolupráce a aktivní spoluúčast na životě školy zejména při organizování zajímavých aktivit - plave celá rodina, výlety s rodiči a dětmi, rodiče s dětmi do divadla, vyrábíme s rodiči, opravy hraček a pomůcek.

Škola aktivně spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Písku zvláště při odkladech školní docházky. Dále s klinickou logopedkou v oblasti logopedické prevence, která je prováděna učitelkami za přítomnosti rodičů. Dětská lékařka je zvána k besedě na rodičovskou schůzku. V měsíci říjnu se škola zapojila do celostátního stomatologického programu „Dětský úsměv“.

Mateřská škola vyvíjí řadu činností, kterými se prezentuje na veřejnosti: např. kulturní vystoupení pro důchodce (třikrát ročně), recitace dětí při svatebních obřadech, tradiční výstavy prací dětí v mateřské škole, ve vestibulu obecního úřadu a ve výloze místního obchodu, obesílá výtvarné soutěže atd.

Organizování má vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, upřednostňuje osobní příklad, otevřenou diskusi názorů.

Vedení školy podporuje další odborný růst pedagogických pracovníků, umožňuje jim účastnit se řady odborných seminářů a dalších vzdělávacích akcí. Doklady o absolvování jsou uloženy v osobních spisech jednotlivých pracovníků.

Kritéria pro ohodnocení pedagogických i provozních pracovníků jsou stanovena, umožňují pracovníky finančně ohodnotit za mimořádný pracovní výkon.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen systém kontroly, který pokrývá oblast výchovně vzdělávací i provozní. Kontrolní činnost je prováděna u všech zaměstnanců, doložena je zápisy. Kontrola vzdělávacího procesu probíhá formou hospitací a náhodných vstupů. Hospitační činnost je podložena podrobným plánem, záznamy jsou pečlivě vedeny v podobě hospitačních archů.

Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky individuálně projednávány a vyhodnocovány na pedagogických poradách.

Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Všechny oblasti činnosti a chod školy jsou podloženy plány. Vhodným vedením pracovníků jsou posilovány interpersonální vztahy a vzájemná sounáležitost ke škole. Kontrolní a hospitační systém je funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 12. 1. 1996, číslo jednací nebylo uvedeno
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 26. 3. 1996 čj. 47/11/95
- Informační výpis ze sítě předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, číslo jednací nebylo uvedeno
- Přehledy výchovné práce
- Přehledy o docházce dětí
- Evidenční listy
- Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- Hospodářská dokumentace
- Personální dokumentace
- Koncepce školy
- Pracovní plán
- Plány výchovně vzdělávací práce
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických porad

- Zápisy z provozních porad
- Stanovení výjimky z počtu dětí
- Přihlášky do mateřské školy
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Organizace a posláním mateřské školy jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 o mateřských školách. K realizaci vzdělávacího programu má škola vynikající materiálně technické podmínky. Pedagogický proces je uskutečňován na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vedoucího pracovníka stanovené § 3 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění zákona č. 139/1995 Sb.

Celkové hodnocení mateřské školy je velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Hana Řeřábková | H. Řeřábková v. r. |
| Člen týmu | Alena Smrčková | A. Smrčková v. r. |

V Písku dne 19. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. listopadu 1999

Razítko

| Ředitelka předškolního zařízení | Podpis |
|--|------------------------|
| Jarmila Vachtová | Jarmila Vachtová v. r. |

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň |
| Ještě vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Školský úřad: Burketova 52, 397 01 Písek | 1999-12-10 | 125/99 |
| Zřizovatel: Obecní úřad Chyšky 27, 398 53 Chyšky | 1999-12-10 | 126/99 |

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|----------------------|
| --- | --- | Připomínky nepodány. |