



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2020/22-S

Název	Základní škola Bohutín, okres Příbram
Sídlo	262 41 Bohutín 37
E-mail	zsbohutin@zsbohutin.cz
IČO	70 565 902
Identifikátor	600 054 381
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lada Králová
Zřizovatel	obec Bohutín
Místo inspekční činnosti	Bohutín 37 a 40
Inspekční činnost na místě	18., 19. a 21. října 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále „družina“), školního klubu (dále „klub“) a školní jídelny. Od minulé inspekční činnosti v roce 2015 se podstatně zvýšil počet žáků. V deseti třídách ZŠ se vzdělává 223 žáků prvního až devátého ročníku (99% naplněnost). ZŠ eviduje 11 žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále SVP) a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem, kteří mají částečnou jazykovou bariéru. Jeden žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Družina má čtyři oddělení se 120 účastníky (100% naplněnost). V klubu se vzdělává 60 účastníků (100% naplněnost) organizovaných ve dvou skupinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. srpna 2018. Jednoznačně formulovala srozumitelnou a realistickou koncepci a strategii rozvoje školy na základě kvalitní evaluace činnosti. Stanovila cíle (např. realizace projektu „Zdravá škola“ a inovativních metodických postupů ve výuce, rozvoj čtenářské gramotnosti a environmentální výchovy, rozšiřování spolupráce s rodiči a dalšími partnery) a identifikovala podmínky pro jejich dosažení. Většina cílů se daří plnit.

Škola je efektivně řízena podle účelných a srozumitelných pravidel. Ředitelka vhodně delegovala pravomoci na svoji zástupkyni, vedoucí vychovatelku pro zájmové vzdělávání, pracovnice školního poradenského pracoviště a vedoucí metodických orgánů. Daří se jí účelně zapojovat do řízení organizace i další pracovníky, např. mentory pro nové a začínající učitele, tým pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Stanovený kontrolní a evaluační systém je účinný. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti i přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě, na provozních poradách a metodických schůzkách. Další podněty pro řízení získává ředitelka kontrolou a rozbořem portfolií osobnostního rozvoje pedagogů a ze své činnosti lídra v oblasti projektového vzdělávání. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na využívání školní elektronické platformy.

Od minulé inspekční činnosti se obměnil pedagogický sbor a zvýšil se počet pedagogických pracovníků. Nadále přetrvávají dílčí nedostatky v oblasti zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Ze 17 učitelek včetně ředitelky tři nesplňují odbornou kvalifikaci, jedna z nich si ji studiem doplňuje. Chybějící odborná kvalifikace u vyučujících neměla negativní vliv na kvalitu a výsledky vzdělávání. Ředitelka provádí adekvátní opatření k získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Všechny vychovatelky zajišťující zájmové vzdělávání i asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované.

Ředitelka zapojuje školu do projektů s různým zaměřením, jejich realizaci se jí daří účinně zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání. V souladu s potřebami školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřené na podporu realizace ŠVP. Pozitivní je, že vzdělávacích aktivit se zúčastňují všichni pedagogové. V rámci projektu „Pomáháme školám k úspěchu“ se např. pedagogové společně setkávají, sdílejí náměty, nápady a inspirace vedoucí k inovativním způsobům učení žáků. Poznatky ze vzdělávacích akcí pedagogové vhodně uplatňují v praxi.

Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti podstatně zlepšily. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném a vstřícném prostředí. Byly zrekonstruovány dvě učebny, vybudováno nové hřiště, venkovní herní a výukové prvky. Také byly zakoupeny prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), učební pomůcky a tělocvičné náčiní. Všechny učebny jsou vybaveny prezentační technikou. Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorské dary od fyzických i právnických osob.

Vchod do školní budovy je zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob. Žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snižování.

Činnost školního poradenského pracoviště správně zajišťují výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní psycholožka a speciální pedagožka. Všechny pracovnice účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Funkční je jejich spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, důsledně zabezpečují žákům doporučenou podporu při vzdělávání. Vhodně je realizováno kariérové poradenství.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP. Výuka probíhala ve velmi příjemné pracovní atmosféře, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim dostatek času na řešení úloh. Účelně aplikovali mezipředmětové vztahy, podle možností učivo propojovali s poznatky a situacemi z praktického života. Vzdělávání bylo správně podpořeno textovými a obrazovými materiály, prostředky ICT i dalšími učebními pomůckami. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem, důsledně dodržovali nastavená pravidla komunikace. Dokázali dobře hodnotit nejen vlastní práci, ale i svých spolužáků. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků se ŠVP, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali vhodnou podporu. Příležitosti k cílenému zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky však nebyly dostatečně využity.

Hospitované hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a předmětu člověk a svět na prvním stupni byly věcně správné. K pozitivům patřila kvalitní motivace žáků a zařazování různých relaxačních aktivit. Vzdělávání bylo vhodně realizováno prostřednictvím frontálních a individuálních činností, prací ve skupinách nebo dvojicích. Účelně byla využita metoda učení hrou či myšlenková mapa. Při hodinách českého jazyka, matematiky a předmětu člověk a svět byli žáci cíleně vedeni ke kritickému myšlení. Při matematice byl vedle základních početních operací se zlomky správně kladen důraz na samostatné logické uvažování žáků. Hodina anglického jazyka nabízela dostatek příležitostí k procvičování mluvních dovedností a k osvojování slovní zásoby. Žáci se ve všech hodinách dobře zapojovali do nabízených činností. Pedagogové hodnotili jejich výkony pozitivně.

Se žáky, kteří mají předmět speciální pedagogické péče, pracovala speciální pedagožka individuálně. Vhodně zvolené didaktické pomůcky a postupy účinně přispívaly k rozvoji jejich dovedností, podporovaly samostatnost a podněcovaly ke komunikaci.

Hospitované hodiny českého jazyka a dějepisu na druhém stupni byly velmi zdařilé. Žáci před třídou pokládali bez obav otázky, sdělovali své postřehy a účelně pracovali s různými informačními zdroji. Při řešení dílčích úloh byla velmi vhodně rozvíjena cílená spolupráce, při níž mohli žáci uplatnit různé návrhy řešení. Při výuce gramatiky i slohu byl kladen důraz na pochopení probíraných jevů a byla rozvíjena čtenářská gramotnost, již se podařilo propojit s mluvnickými pravidly. Velmi účelné využití digitálních technologií v hodině dějepisu přispělo k názornosti výuky a k aktivnímu zapojení všech žáků ke spolupráci.

Škola realizuje projekt „Pomáháme školám k úspěchu“, který je zaměřen na čtenářství a pisatelství žáků. K rozvíjení čtenářských strategií využívají pedagogové účelně čtenářské

kontinuum a mapy čtenářského pokroku. Žáky vedou k pozitivnímu vztahu ke knihám a k četbě. Dbají také na zlepšování techniky čtení. Důraz je kladen zejména na rozšiřování slovní zásoby a upevňování mluvnických pravidel prostřednictvím práce s textem. Žáci jsou cíleně vedeni k pochopení ústního a písemného vyjadřování, porozumění textu, k vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů. V rámci vlastní četby žáků je systematicky sledován a pravidelně vyhodnocován pokrok každého jednotlivce.

V hodinách matematiky a fyziky učitelé zdařile vedli žáky k matematickým vyjádřením slovních úloh z praktického života i k automatizaci nejdůležitějších početních operací. Vhodně byla využita také komunikace mezi žáky v diskusi nad různými způsoby řešení nebo při kontrole a opravě výsledků zadaných prací. Při výuce zeměpisu žáci v rámci skupinové práce řešili problém, který podporoval jejich tvůrčí myšlení, přispíval k bádání a umožňoval rozvíjení spolupráce mezi jednotlivými žáky. Časové rozvržení zadané práce však nebylo vhodně naplánováno. Žáci nestihli činnosti dokončit ani vyhodnotit. Výuka informatiky probíhala v účelně vybavené učebně s využitím moderních pomůcek v rámci robotiky. Srozumitelné zadání úkolů vhodně přispělo k jejich úspěšnému plnění. Žáci cíleně hodnotili různé návrhy realizace, zaměřovali se na relevantnost údajů a porovnávali navzájem jednotlivé pracovní postupy. Při řešení úloh jim byla poskytována vhodná podpora.

Výuka cizích jazyků probíhala v 75 % hospitovaných hodin v daném cizím jazyce. V hodinách anglického jazyka byly rozvíjeny cizojazyčné kompetence odpovídající věku žáků. Realizovány byly různé formy výuky s účelným využitím poslechu s porozuměním. Při německém jazyce byla zvolena neefektivní skupinová práce, jejíž obsah neumožňoval všem žákům rovnocennou spolupráci. Aktivní cizojazyčná komunikace žáků v průběhu této výuky neprobíhala.

Ve výuce hudební výchovy metody práce intenzivně podporovaly kreativitu žáků. Ti se aktivně zapojovali do společného zpěvu a se zájmem sledovali prezentaci jednotlivých hudebních ukázek.

Hospitované zájmové vzdělávání v družině a klubu bylo pestré, vedle frontálních a individuálních prací byly zařazeny aktivity ve skupinách nebo dvojicích. Účastníci byli účelně vedeni zejména k osvojování výtvarných, rukodělných a pohybových dovedností i znalostí o přírodě. Zřejmá byla jejich radost z realizovaných činností, kterou posilovala především vhodná motivace a pozitivní hodnocení. Vychovatelky se vhodně zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vstřícný a respektující přístup. V průběhu zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně a komplexně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogické rady. Ředitelka shromažďuje informace od třídních učitelů a vyučujících jednotlivých předmětů, využívá hodnocení z externích testů. Uplatňuje poznatky z hospitační činnosti, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti a z výsledků dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci žáků aj.

Celkově dosahují žáci ve vzdělávání dobrých výsledků. Ve školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 64 % všech žáků školy, ostatní prospěli. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Žádný žák nebyl klasifikován sníženou známkou z chování. Dokladem podpory pozitivního klimatu školy je výrazná převaha udělovaných pochval nad ukládanými kázeňskými opatřeními. Škola velmi dbá na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů a realizuje za tímto účelem různé aktivity. K významným patří např. projektové dny, třídnické hodiny, činnost školního parlamentu. Do výuky jsou též účelně zařazována

témata a činnosti týkající se mj. prevence rizikového chování. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o účinném působení pedagogů na žáky v dané oblasti.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je funkční. Cíleně jsou analyzovány výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností realizována patřičná opatření, zejména spolupráce se zákonnými zástupci žáků a ostatními pedagogy. Velmi efektivní je doučování a individuální přístup ve výuce. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a realizovaných podpůrných opatření je dle jejich současných učebních výsledků většinou účinná. Žáci se SPV mají srovnatelný prospěch s ostatními žáky školy.

Škola sleduje úspěchy a realizaci talentu svých žáků i v mimoškolní oblasti a spolupracuje zejména na rozvoji jejich hudebního a uměleckého talentu se ZUŠ Rožmitál pod Třemšínem. V oblasti sportu podporuje žáky v jejich aktivním individuálním rozvoji. Na dosahování dobrých vzdělávacích výsledků školy má pozitivní vliv i vhodná nabídka zájmových činností, účast žáků v soutěžích s různým zaměřením, stabilní a funkční spolupráce se zákonnými zástupci žáků a s místním sdružením dobrovolných hasičů. V rámci společenských akcí se žáci aktivně zapojují do života obce.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni objektivně zejména na třídních schůzkách (forma tripartity), při individuálních konzultacích, prostřednictvím školního elektronického informačního systému, který zahrnuje mj. žákovské knížky, výukový materiál, plány učiva a úkoly.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině a klubu odpovídají cílům stanoveným v příslušných ŠVP a individuálním schopnostem jednotlivců. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivita jsou cíleně sledovány a projednávány s vedením školy. Výsledky jejich prací jsou prezentovány ve školních prostorách i na veřejnosti, zejména při kulturních akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky.
- Obměnil se pedagogický sbor školy, zvýšil se počet pedagogických pracovníků.
- Zvýšil se podstatně počet žáků.
- Zlepšily se výrazně materiální podmínky školy.
- Byly odstraněny částečně nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Ředitelka provádí adekvátní opatření k jejich odstranění, tj. k získání odborně kvalifikovaných pedagogů.

Silné stránky

- Řízení školy je efektivní.
- Pedagogové cíleně dbají na svůj profesní rozvoj – všichni se zúčastňují akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Škola se zapojuje do různých projektů, jejich realizací se jí daří účinně zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání.
- Základní a zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve vstřícném, sociálně pozitivním, komunikačně i esteticky podnětném prostředí, což má kladný vliv na kvalitu výuky a realizovaných zájmových aktivit.

- Při výuce jsou žáci vhodně vedeni k týmové spolupráci, zvláště na prvním stupni jsou účelně využívány prvky činnostního učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v cíleném zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat cíleně do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ Bohutín, okres Příbram, účinnost od 13. prosince 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Bohutín, okres Příbram, účinnost od 1. srpna 2018
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Škola porozumění a bezpečí“, ŠVP pro školní klub, ŠVP pro školní družinu, platnost od 1. září 2022
5. Školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školního klubu, platnost k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2022/2023
7. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2022/2023 - vzorek
8. Dokumentace k řízení a hodnocení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti, dokumentace školního poradenského pracoviště a metodických orgánů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika ZŠ, školní družiny a školního klubu, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
10. Třídni knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu, školní rok 2022/2023 – vzorek
11. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2038/15-S, z 15. října 2015
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, rozpisy dohledů, revizní zprávy, kniha školních úrazů, školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Webové stránky školy: zsbohutin.cz, školní elektronický informační systém
17. Účetní závěrka za rok 2021, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.