



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-823/22-Z

Název	<b>Základní škola Lešná, okres Vsetín</b>
Sídlo	<b>756 41 Lešná 133</b>
E-mail	<b>zslesna@zslesna.cz</b>
IČ	<b>44740972</b>
Identifikátor	<b>600149552</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Podzemný</b>
Zřizovatel	<b>Obec Lešná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>756 41 Lešná 133</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 6. 2022 – 16. 6. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Základní škola Lešná, okres Vsetín, jejímž zřizovatelem je obec Lešná vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

V době konání inspekce škola vzdělávala v devíti kmenových třídách celkem 183 žáků, z toho bylo 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 3 žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy měl při svém nástupu do funkce 1. 9. 2021 zpracovanou reálnou koncepci rozvoje a dalšího směřování školy, která byla zaměřena na celostní rozvoj žáka v podnětném a vstřícném prostředí a také na další materiální rozvoj školy pro zkvalitnění vzdělávání žáků školy. V součinnosti se zaměstnanci, zřizovatelem a rodiči žáků se řediteli daří koncepci postupně naplňovat.

Systematické řízení školy s dobře nastavenými pravidly pro zajištění kvality základního vzdělávání a vycházející z filozofie působení školy v obci umožňovalo všem účastníkům aktivní zapojení do průběhu vzdělávání. Vedení školy ve složení ředitel a zástupkyně ředitele školy bylo založeno na účelném sdílení a delegování pravomocí. Kontrolní a hospitační činnost byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala všechny požadované oblasti. Hospitační činností získávalo vedení školy ucelený přehled o dovednostech a schopnostech žáků a také pedagogů, kterým zároveň byla poskytována aktuální zpětná vazba v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností. Podporu při řízení školy řediteli poskytuje pedagogická rada, která plní efektivně svou funkci jako poradní orgán vedení školy v přijímání potřebných opatření a také fungující předmětové komise a metodické sdružení. K chodu školy a její činnosti se na pravidelných setkáních vyjadřují také členové žákovské samosprávy, ve které jsou zástupci žáků školy.

Vzdělávání žáků bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným a účelně složeným pedagogickým sborem a asistenty pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je jednou z významných priorit vedení školy, které zpracovává a vyhodnocuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s nastavenou vzdělávací koncepcí školy. V rámci jednání pedagogické rady a metodických orgánů jsou předávány poznatky získané na vzdělávacích seminářích. V hodnoceném období bylo další vzdělávání zaměřeno především na oblast inkluze, prevenci rizikového chování žáků a distanční výuky. Vzájemné hospitace a výměna pedagogických zkušeností s kolegy podporují další profesní rozvoj vyučujících, kteří ve škole působí delší dobu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala jim podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby. Cílená podpora potřebným žákům probíhala formou podpůrných opatření, která zahrnovala pedagogickou intervenci, asistentskou pomoc a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění. Individuální poradenství při řešení výchovných a výukových problémů, odborné konzultace při hledání vhodných forem výuky a způsobu hodnocení i klasifikace podporovalo nastavenou vzdělávací strategii školy.

Náležitou pozornost škola rovněž věnovala prevenci sociálně patologických jevů, která směřovala zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, pozitivnímu klimatu ve třídách a spolupráci se zákonnými zástupci. V rámci předcházení

rizikovému chování škola pořádala vzdělávací akce pro žáky, pravidelně spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Škola aktivně podporovala spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Přínosná spolupráce se zřizovatelem byla nejen v oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i prostřednictvím zapojení školy do kulturního života obce. Při zajišťování dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola intenzivně využívala spolupráci se zájmovými organizacemi v obci. Pro školu a její žáky byla přínosná spolupráce se školami v regionu v rámci podpory rozvoje funkčních gramotností. Osvědčená a pro žáky zajímavá v oblasti poznání byla dlouholetá spolupráce se slovenskou školou v rámci projektu příhraniční spolupráce.

Aktivní zapojení školy do projektů spolufinancovaných EU umožňuje zkvalitňování podmínek pro vzdělávání např. pořízením moderních učebních pomůcek, personálního posílení nebo možností dalšího vzdělávání pedagogů. Rozpočet školy navyšuje také doplňková činnost a finanční dary, takto získané finanční prostředky škola rovněž využívá ve prospěch hlavní činnosti.

V uplynulých letech prošel interiér budov postupnou rekonstrukcí, obměna vybavení a zařízení stále probíhá s podporou zřizovatele a využitím dotačních titulů i vlastních zdrojů. Žáci tak mají možnost pobývat v příjemném vzdělávacím prostředí, vnitřní prostory jsou vkusně vyzdobené výtvarnými a rukodělnými pracemi prezentujícími činnost žáků. Součástí školy je velká školní zahrada spolu s víceúčelovým sportovním hřištěm, která je žáky využívána k pobytu venku v době přestávek.

O pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci prokazatelně poučováni, škola má zabezpečeny vstupy do budov elektronickým systémem, každoročně provádí rozborů úrazovosti, na základě analýzy přijímá účinná opatření vedoucí k eliminaci četnosti úrazů. Osvojování zdravého životního stylu žáků je podporováno nejen ve výuce, ale také prostřednictvím školní jídelny a dlouholetým zapojením do tradičních projektů zaměřených na podporu zdraví.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristická pro sledované vyučovací hodiny byla vhodná motivace a promyšlená forma výuky, která umožňovala žákům samostatnou i skupinovou práci. V průběhu vyučování byli žáci vedeni ke kritickému myšlení. Zohlednění získaných znalostí a dovedností vedlo k jejich aktivnímu zapojení do výuky, vhodné využití diferenciac učiva umožňovalo žákům plně využít své znalosti a dovednosti. V průběhu výuky byly velmi dobře využity mezipředmětové vztahy a také propojování učiva s reálným životem. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku, dovedli plnit přiměřeně náročné úkoly, svá řešení dokázali zdůvodnit a obhájit. Výukové metody a formy odpovídaly stanoveným cílům. Pro účelnou podporu žákovské představitosti a porozumění byly efektivně využívány jak názorné učební pomůcky, tak digitální technologie. Aktivní zapojení do výuky a jednotlivé dílčí pokroky žáků učitelky podporovaly převážně kladným slovním hodnocením. Průběžné hodnocení práce jednotlivců bylo vždy zdůvodněné a motivující žáky k dalšímu učení.

Efektivně vedená výuka ve sledovaných hodinách tělesné výchovy umožňovala zapojení všech žáků účastnících se výuky. Aktivní zapojení pedagogů do průběhu hodin působilo na

žáky jako vzor a motivace pro uplatnění pohybových aktivit i k rozvoji pohybových schopností a dovedností.

Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporoval pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Sledované vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků; byl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení. Žákům byla ve škole ze strany učitelů věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Nedostatečné, v průběhu vyučovacích hodin, bylo zapojení asistentek pedagoga, žákům bez speciálních vzdělávacích potřeb věnovaly minimální podporu. Pozitivní pracovní atmosféra přispívala k vytváření příznivých vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání a vedla k rozvoji potřebných kompetencí.

Vedení žáků k vzájemné komunikaci, využívání znalostí a zkušeností z reálného života, dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu žáků, přispívalo k podpoře pozitivního klimatu. Vzdělávací proces vhodně doplňovalo zapojení žáků do celoškolských a třídních projektů, které jim umožňovaly dále rozvíjet získané dovednosti a schopnosti. Vyučovací hodiny u žáků podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a jednotlivých gramotností.

Volnočasové aktivity spadající do kompetence školní družiny a školního klubu cíleně nabízí žákům zájmové naukové a sportovní činnosti. Tyto aktivní činnosti školní družiny a školního klubu vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu vzdělávání v základní škole pedagogové pravidelně a systematicky ověřovali a hodnotili žáky a jejich dosažené vědomosti, získávali přehled o vzdělávacích posunech každého žáka. Souhrnný přehled o úrovni znalostí a dovedností umožňoval učitelům cíleně se zaměřit na jednotlivé žáky v průběhu vzdělávání. Žákovskými výsledky se v dostatečné míře zabývali jednotliví vyučující, předmětové komise i vedení školy. Na svých jednáních pravidelně konzultovali výsledky a průběh vzdělávání, hodnotili práci žáků a přijímali opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Účinnost přijatých opatření dále vyhodnocovali. Pedagogové systematicky řešili předcházení žákovské neúspěšnosti, což se projevilo dobrými výsledky žáků v souladu s očekávanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu školy. Vzdělávací proces a osobnostní rozvoj žáků vhodně doplňovalo zapojení žáků do celoškolských a třídních projektů, které jim umožňovaly dále rozvíjet získané dovednosti a schopnosti. Škola úspěšně motivovala žáky v dosahování lepších vzdělávacích výsledků a potřebném sociálním a osobnostním rozvoji i častým zapojením žáků do olympiád a soutěží na regionální a krajské úrovni a do veřejných školních a mimoškolních aktivit. Úspěšnou účastí v regionálních a krajských soutěžích žáci potvrzovali vhodnost školou nastavené vzdělávací strategie.

Pravidelné vyhodnocování žákovské úspěšnosti v průběhu vzdělávání umožňovalo základní škole získávat informace o účinnosti své vzdělávací strategie a na základě získaných poznatků svou vzdělávací strategii vhodným způsobem upravovat za účelem zkvalitňování vzdělávání žáků a snižování jejich případné školní neúspěšnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Jmenování nového ředitele školy, který plynule navázal na kvalitní práci předchozího vedení školy.
- Další zkvalitnění materiálního vybavení školy zaměřeného především na informační technologie.
- Účelné navýšení kapacity školní družiny a zřízení dalšího oddělení.

### **Silné stránky**

- Dobře nastavená koncepce rozvoje školy, která se daří novému vedení efektivně naplňovat.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a péče o jejich individuální rozvoj
- Nové vedení školy úzce propojené s pedagogy, zákonnými zástupci a vedením obce ve prospěch rozvoje všech žáků a působení školy v obci

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné zapojení asistentů pedagoga v průběhu vyučovacích hodin.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Věnovat pozornost aktivnímu zapojení asistentů pedagoga do průběhu vyučovacích hodin.
- Usilovat o získání školního psychologa.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Lešná, okres Vsetín, vydaná obce Lešná, 756 41 Lešná, č. p. 36, okres Vsetín č. j.: 678/2004 ze dne 9. června 2004 včetně příloh.
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele č.j. LESNA 858/2021 ze dne 24. 6. 2021
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. 5. 2022
4. Střednědobý plán rozvoje Základní škola Lešná, okres Vsetín na období 2021 - 2025
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2018

7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 2. 9. 2019
8. Školní vzdělávací program pro školní klub platný od 2. 9. 2019
9. Školní řád platný od 1. 9. 2022 k datu inspekce
10. Třídní knihy školní rok 2021/2022 k datu inspekce
11. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022 k datu inspekce
12. Rozvrhy vyučovacích hodin školní rok 2021/2022 k datu inspekce
13. Zápisy z jednání Metodického sdružení 1. stupně za školní rok 2019/2020? 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
14. Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
15. Záznamy z jednání školského poradenského pracoviště za školní rok 2019/2020? 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2021/2022 k datu inspekce
17. Záznamy z hospitační vedení školy za školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
19. Dokumentace k BOZ, školnímu stravování, projektům, příspěvkům a neinvestičním dotacím ve školním roce 2020/2021, 2021/2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor .....

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor .....

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice .....

Ve Zlíně 28. 6. 2022

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Podzemný, ředitel školy .....

V Lešné