



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ -807/11-Z**

<b>Název kontrolované osoby:</b>	<b>Mateřská škola Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Lázeňská 412, 763 14 Zlín - Kostelec</b>
<b>IČO:</b>	<b>71 007 016</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 112 853</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Miroslavou Směšnou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Statutární město Zlín</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Lázeňská 412, 763 14 Zlín - Kostelec</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>19. a 20. prosinec 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem právnické osoby je Statutární město Zlín. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Sídlí v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Součástí MŠ je prostorná školní zahrada vybavena hracími prvky a mobiliářem pro pohybové a rekreační aktivity dětí. MŠ je dvouřídni s celodenním provozem, děti jsou do tříd umísťovány podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 60. V době inspekce i v kontextu tří let byla naplněnost tříd téměř stoprocentní. V letošním školním roce je k předškolnímu vzdělávání zapsáno 56 dětí, včetně 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 dětí s odkladem povinné školní docházky. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 31 dětí, z nichž 16 nebylo kompetenčně kladně vyřízeno na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Provoz MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:00 do 16:15 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 9 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 4 pedagogické pracovnice (přepočtené úvazky 3,80). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok.“ Hlavním záměrem vzdělávání je všestranný rozvoj předškolního dítěte s ohledem na jeho individuální a věkové zvláštnosti, jeho možnosti, zájmy a potřeby.

Od poslední inspekce, která byla realizována ve školním roce 2006/2007, se podařilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem provedenými rekonstrukcemi a úpravami zkvalitnit materiální podmínky školy.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

MŠ nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity, které cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí, jejich talentu a nadání - např. systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, předplavecký výcvik, kroužek pohybových a tanečních aktivit (orientální tance), sportovní a kulturní akce, společné akce pro rodiče a děti, apod.

Na základě přání rodičů umožňovalo vedení MŠ ve svých prostorách realizovat za úplatu zájmové aktivity (hru na flétnu a seznamování dětí s anglickým jazykem) pod vedením externích lektorů. Česká školní inspekce doporučuje tyto aktivity realizovat mimo přímou vzdělávací činnost, nebo zapojit do těchto aktivit kmenovou učitelku MŠ.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku.

V průběhu dne byly děti vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.). Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že zvolené metody a formy práce odpovídaly přijaté koncepci a vedly k aktivnímu a prožitkovému učení. Děti se zapojovaly do činností podle svého zájmu a mohly je v individuálním tempu dokončit. Promyšlená a dostatečně bohatá nabídka odpovídala jejich konkrétním možnostem a potřebám, umožňovala mnohostranné individuální i skupinové aktivity. Ty byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Učitelky svým citlivým přístupem k dětem přirozeně podporovaly zejména otevřenou komunikaci i pozitivní sociální vztahy, které byly spolupracující, tolerantní až příkladné. K celkové pohodové atmosféře ve třídách výrazně napomáhala společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného rozhodování dětí. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Záměrem připravenosti dětí na další vzdělávání bylo systematické rozvíjení řeči, posilování schopností a vytváření dovedností, které jim umožní a usnadní proces dalšího rozvoje a učení. V průběhu inspekce sledovaná podpora utváření základů matematické a přírodovědné gramotnosti byla realizována přirozenou cestou, převážně v běžných činnostech, spontánních hrách, plánovitě i v didakticky zacílených aktivitách. Škola cíleně podporovala také rozvoj předčtenářské gramotnosti, a to četbou literárních textů, seznamováním s obsahem čteného, vedení vztahu ke knize. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného ve ŠVP PV i jejich osobnostním předpokladům. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou úroveň předškolního vzdělávání. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které obsahovaly konkrétní závěry pro další pedagogické postupy. MŠ prokazatelně věnovala účinnou péči také dětem s odkladem povinné školní docházky a to v úzké spolupráci s rodiči a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí škola využívala smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola zveřejňovala informace o způsobu zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídce místně obvyklým způsobem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Rádně

vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována. Škola dostatečně identifikovala a evidovala individuální potřeby dětí s odkladem povinné školní docházky a věnovala jim potřebnou pozornost. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny ve ŠVP PV, který informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV také charakterizuje budovu školy i její vnitřní uspořádání, organizaci, podmínky vzdělávání, nastavuje v potřebné míře způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla v programu prezentována formou integrovaných bloků, které obsahovaly dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku činností jako prostředku jejich naplňování. Zákonní zástupci dětí v dostatečné míře využívají možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě. Strategie, plánování a stanovené cíle byly v době inspekce v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. V době inspekční činnosti plnila všechny zákonem stanovené povinnosti, zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vycházela z plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Stávající informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejich přijetí všemi pracovníci příznivě ovlivňovalo v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno dle ředitelkou zpracovaného plánu, který vychází z dlouhodobých cílů školy, zaměřuje se na současné trendy předškolního vzdělávání, podporu realizace ŠVP PV a je průběžně vyhodnocován. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP PV. Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 66 % z celkových ročních nákladů organizace. V roce 2009 získala škola dotaci z rozvojových projektů MŠMT na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 18 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

V průběhu let 2009- 2011 získala škola finanční prostředky z Nadace „Děti kultura sport“ (ve výši 120 000, Kč), které byly použity na obnovu školní zahrady. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – úroky z běžného účtu, školné a zúčtování fondu) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné, což dokazuje také zisk organizace. Dle účetní uzávěrky vykazovala organizace za rok 2009, 2010 kladný hospodářský výsledek, který byl následně přidělen do fondů. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů dětí. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí i školní zahrada.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Vybavení tříd bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých center aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí, tato vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci a informovanosti. Na dobré úrovni byla spolupráce se 14. Základní školou ve Štípkě za účelem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných ve Zlíně - Kostelci a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky. Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole postupně zlepšit materiálně technické vybavení budovy i tříd a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Inspekční zjištění prokázalo, že je v reálu prokazatelně naplňován.**
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.**
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování.**

*Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na standardní úrovni.*

- 5. Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- 6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu byly na standardní úrovni.*
- 7. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na standardní úrovni.*
- 8. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace.*
- 9. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 29. prosince 2011

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 29. prosince 2011

*(razítko)*

Miroslava Směšná, ředitelka školy

Miroslava Směšná v. r.

**Připomínky ředitele školy**

12. 1. 2012

Připomínky nebyly podány.