



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIB-1495/10-B

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Komořany, okres Vyškov příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Komořany 200, 683 01 Rousínov**

**IČO:** **70997322**

**Identifikátor:** **600125424**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Bc. Marcelou Bartoškovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Obec Komořany, Komořany 53, 683 01 Rousínov u Vyškova**

**Místo inspekční činnosti:** **Komořany 200**

**Termín inspekční činnosti:** **2. – 3. listopad 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola Komořany, okres Vyškov příspěvková organizace* vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 48 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem

110 stravovaných. Ta poskytuje služby i pro cizí strážníky. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena ve výši 200,- Kč.

Kapacita MŠ je v posledních třech letech záměrně naplňována jen na 90%, neboť škola prioritně poskytuje speciální vzdělávání dvěma dětem se zdravotním postižením formou individuální integrace. Při jejich vzdělávání vypomáhá asistentka pedagoga a osobní asistentka. Tato podpůrná služba je hrazena ze státního rozpočtu a rodiči dítěte. MŠ je dvoutřídní a má heterogenní uspořádání. Vedle místních dětí ji navštěvují i děti z vedlejších obcí (Podbřežice, Rousínov a Olšany). Z celkového počtu přijatých dětí (43) má 10 odklad povinné školní docházky a 13 ji k 1. září 2011 zahájí.

V MŠ došlo od 1. února 2007 ke změně v obsazení funkce ředitelky. Nová ředitelka byla jmenována do funkce 1. dubna 2009 na základě konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy a pro výkon funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Kolektiv MŠor tvoří dále 3 učitelky, které mají odbornou kvalifikaci pro výkon učitelky MŠ a 6 provozních pracovníků.

MŠ je umístěna v přízemní budově pavilónového typu, která je po celkové rekonstrukci. Její dominantou je rozlehlá optimálně řešená školní zahrada. V roce 2010 byla přebudována na *Zahradu smyslů*. Dětem nabízí řadu zahradních center např. *Vodní a ptačí svět*, *Bylinkovou zahradu*, *Kompostárnu*, *Poznávání času se slunečními hodinami*, *Loučku s lučními květy a travinami*, *Skalky pro ještěrky*. Zahrada je místem přírodních bludišť a labyrintů. Je vybavena moderními herními prvky např. pavučinou, lučním koníkem, opičí dráhou, vrakem lodi, houpadly, tunelem zasazeným do kopce, domečkem z proutí. Její úprava byla realizována v rámci *Programu rozvoje venkova* spolufinancovaného Evropskou unií.

Vzdělávání vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Než strom zapustí kořínky, musí mít k tomu podmínky....*

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Základním koncepčním materiálem školy a východiskem pro plánování je ŠVP PV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a trendy kurikulární reformy. Tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Jejich optimální vzdělávání účinně podporuje ujasněné plánování na úrovni tříd včetně průběžného vyhodnocování výsledků vzdělávání. Dokument je instruktivní i pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich komplexní rozvoj slouží kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány. Zaznamenávají každý sebemenší pokrok v jejich vývoji, který je využíván pro stanovení dalších edukativních, případně stimulačních postupů. MŠ poskytuje poradenskou a výchovnou pomoc a to na mimořádné úrovni. Tato podpora se pozitivně promítá do všech partnerských vztahů a velmi dobré spolupráce s rodiči.

Nadstandardní výsledky vzdělávání byly ovlivněny uplatňovanými účinnými pedagogickými přístupy a metodami. Vedly k individualizaci vzdělávání a prožitkovému učení. Umožňovaly efektivně rozvíjet všechny klíčové kompetence dětí. K jejich osobnostnímu rozvoji přispívala pozitivní motivace, oceňování a účinná podpora ze strany učitelek. Jejich působení na děti bylo citlivé, komplexní a vyvážené, podněcovalo je k aktivitám. Děti dosahovaly vynikajících vzdělávacích výsledků především v oblasti environmentální výchovy. Jejich úspěšnost podporovalo mimořádně stimulační a bezpečné prostředí včetně nabízených pestrých praktických činností (pokusy, zkoumání,

experimentování). Děti toho aktivně využívaly, odpovědně pečovaly o koutek živé i neživé přírody, systematicky třídily odpad. Získávaly tím velké množství praktických zkušeností. Velmi úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou i hrubou motoriku. Děti dovedly dobře komunikovat a spolupracovat. K sobě byly ohleduplné, uměly si vzájemně naslouchat, nevyskytly se mezi nimi projevy agrese. Chovaly se zdravě sebevědomě a ve třídě se pohybovaly samostatně a přirozeně. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností a návyků důležitých pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. Věkově smíšené třídy významně přispívají k jejich sociálnímu zrání.

Kvalita péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami byla výborná. Příkladný byl zejména přístup i postoj dětí a dospělých k integrovaným dětem se zdravotním postižením. Byl jim přizpůsoben průběh všech činností vzhledem k uspokojování jejich zájmů i potřeb v pracovních a sebeobslužných dovednostech. Učitelky zdůrazňovaly úspěchy dětí, za práci je vždy pochválily a trvale je povzbuzovaly.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ vynikající materiální předpoklady, které jsou ovlivněny dostatečnými finančními zdroji poskytovanými zřizovatelem (644.500,- Kč). Svou kvalitou podporují i vzdělávání dětí se zdravotním postižením. Interiér MŠ je plně přizpůsoben potřebám dětí a je bezpečný. Mimořádně účelné vybavení tříd i jejich prostory vytvářejí optimální podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Na obnovu a rozvoj učebních pomůcek čerpá MŠ více finančních prostředků od zřizovatele (ve výši 30 tis. Kč) než ze státního rozpočtu (12 tis. Kč). Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dostatek finančních zdrojů, které činí ze státního rozpočtu 2.044 tis. Kč. Škola získává finanční prostředky i od sponzorů a využívá je ke zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP PV.

Řízení školy, které tvoří ucelený, vzájemně na sebe navazující systém, pozitivně podporuje koncepční záměry školy. Jeho velkou předností je vstřícnost a spravedlivý přístup ředitelky ke všem pracovníkům včetně jejího promyšleného strategického vedení. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro odborný růst učitelek. Plánuje a systematicky provádí kontrolní činnost, která má kvalitní úroveň. Umožňuje jí získávat přehled o plnění vzdělávacího programu. Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je profesionální práce všech zaměstnanců, vhodné personální obsazení pro speciální vzdělávání dětí se zdravotním postižením.

Pro zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování nabídky ŠVP PV přispívá především velmi dobrá spolupráce s rodiči, která funguje na základě partnerství. Dokumentace související s přijímáním dětí do MŠ i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena řádně, respektuje zákonná ustanovení.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Vytváří vynikající podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pro rozvoj klíčových kompetencí, především činnostních a občanských. MŠ dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV, který zohledňuje rovný přístup ke vzdělávání.***

## **Přílohy inspekční zprávy**

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 19. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, vrchní školní inspektor

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektor

Götzová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně 19. listopadu 2010

(razítko)

Bc. Marcela Bartošková, ředitelka školy

Bartošková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Komořany* č. j.162/2009 ze dne 1. října 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* č. j. JMK 130743/2009 ze dne 18. září 2009
3. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* ze dne 1. dubna 2009
4. *Osvědčení o absolvování funkčního studia řídících pracovníků škol a školských zařízení* ze dne 25. února 2009
5. *Koncepce mateřské školy Komořany* ze dne 24. února 2009
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č. j. 113/10 platný od 1. září 2010
7. *Plán práce na školní rok 2010/2011*
8. *Evaluační výchovně vzdělávacího procesu školní rok 2009/2010*
9. *Každodenní hodnocení kvality řízených činností* vedené ve školním roce 2010/2011
10. *Třídní plán I. a II. třídy* vedený ve školním roce 2010/2011
11. *Vyhodnocení tematické části – školní rok 2010/2011*
12. *Organizační řád školy* platný od 1. září 2009
13. *Školní řád* č. j. 77/09 ze dne 1. září 2009
14. *Provozní řád* ze dne 1. září 2010
15. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (43 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2010/2011
16. *Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (43 kusů)*
17. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2010/2011, Měsíční plány kontrolní činnosti, záznamy z hospitační a kontrolní činnosti* vedené od školního roku 2009/2010
18. *Zápis z pedagogické rady* vedený od roku 2007
19. *Přehled docházky* vedený v I. a II. třídě – školní rok 2010/2011
20. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2010/2011 (2 kusy)
21. *Dokumentace* vedená ve školním roce 2010/2011 k integraci dvou dětí – *Souhlas se zřízením asistenta pedagoga, Doporučení žáka k individuální integraci, Doporučení pro vypracování individuálního plánu, Speciální pedagogická diagnostika – podklad pro pokračování v integraci, Zpráva z psychologického vyšetření, Individuální vzdělávací plán, sešit grafomotoriky*
22. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. září 2009 včetně jeho přílohy pro školní rok 2010/2011, osvědčení získaná z absolvovaných seminářů (2007/2008 – 2010/2011)
23. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání* vedené ve školním roce 2010/2011 (4 kusy)
24. *Dokumentace* vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2010/2011 – *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,*

*Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, Rozbor školní úrazovosti dětí, R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2009/2010*

25. *Režim dne I. a II. třídy platný pro školní rok 2010/2011*

26. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011*

27. *Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 14. dubna 2010*

28. *Rozpis rozpočtu na rok 2010 přidělený Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 11. března 2010*

29. *Hospodářský výsledek a rozpočet na rok 2010 přidělený MŠ obcí Komořany ze dne 12. března 2010*

### **Zpracovala**

V Brně dne 19. listopadu 2010

Mgr. Marie Koutná, vrchní školní inspektor

Koutná v. r.

### **Převzala**

V Brně 19. listopadu 2010

Bc. Marcela Bartošková, ředitelka školy

Bartošková v. r.